

توضیحات:

- ۲۷ نکته مهم و کلیدی
- ویژه آزمون آموزش و پرورش
- با قابلیت پرینت

**نکات مهم آیین نامه اجرایی
مدارس، مصوب سال ۱۴۰۰
شورای عالی آموزش و پرورش**

برای تهیه بسته کامل سوالات استخدامی آیین نامه اجرایی مدارس با پاسخنامه تشریحی، **اینجا** بزنید.

همچنین جهت مشاهده آخرین اخبار استخدامی آموزش و پرورش، **اینجا** بزنید.



نکات مهم آیین نامه اجرایی مدارس

- ۱- در ایام انتخابات رسمی ضمن اینکه تشویق و ترغیب دانش آموزان جهت حضور در انتخابات ضروری است، محیط مدرسه باید از هر گونه گرایش به گروه ها یا افراد خاص مبرا باشد و هر گونه استفاده از محیط و امکانات مدرسه برای تبلیغ نامزدهای انتخاباتی و برگزاری سخنرانی له یا علیه نامزدها، موجب پیگیری قانونی است.
- ۲- ورود بازرسان و ناظران اعزامی و افرادی که مورد شناخت مدیر هستند به مدرسه بلامانع است. ورود افراد متفرقه و کسانی که از طرف سایر دستگاه ها و سازمان ها برای انجام امری خاص به مدرسه مراجعه می کنند، پس از هماهنگی با اداره آموزش و پرورش مربوط مجاز می باشد.
- ۳- مدرسه می تواند با رعایت مقررات از معلمانی که در طرح کارورزی دانشجو معلمان مشارکت نمایند تقدیر نماید. (پاداش، صدور تقدیرنامه، درخواست تقدیرنامه از منطقه و...).
- ۴- مرخصی های معلمان و کارکنان مدرسه بر اساس آیین نامه مرخصی ها، مصوب هیئت وزیران و شیوه نامه های صادره از وزارت آموزش و پرورش خواهد بود. عوامل اداری و اجرایی باید به نحوی از مرخصی سالیانه خود استفاده کنند که منجر به تعطیلی مدرسه نشود.
- ۵- مدیر مدرسه، رئیس انجمن اولیا و مربیان و نماینده شورای معلمان از اعضای شورای مالی مدرسه هستند.
- ۶- ارکان و شوراهای مدرسه عبارتند از:

* مدیر مدرسه	* شورای مدرسه	* انجمن اولیا و مربیان
* شورای معلمان	* شورای دانش آموزان	
- ۷- معلمان موظفند نتایج حاصل از فعالیت های خود را برای پیشرفت و بهبود روند تعلیم و تربیت در شورای معلمان ارائه و در اختیار مدیر مدرسه قرار دهند.
- ۸- هدف از برنامه درسی از دیدگاه و نظر مبانی جامعه شناختی برنامه درسی ملی تربیت افرادی جامعه پذیر و اصلاح هنجارهای نامطلوب در جامعه است.
- ۹- شورای معلمان باید به گونه ای تدوین شود که موجب تعطیلی مدارس نشود.

- ۱۰- جمله «انسان موجودی است که استعدادهای متنوع؛ قابل رشد و تعالی مداوم دارد» بیانگر مبانی انسان‌شناختی از حوزه برنامه درسی ملی است.
- ۱۱- تعقل، ایمان و علم و عمل در هدف‌گذاری محتوای دروس بر اساس فطرت‌گرایی توحیدی تأثیرگذار خواهد بود.
- ۱۲- به منظور تقویت همکاری، مشارکت و افزایش نقش خانواده‌ها در تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی برای تحقق اهداف و ارتقای کیفیت فعالیت‌های آموزشی تربیتی مدرسه در ساحت‌های شش‌گانه تربیت و گسترش ارتباط بین خانه و مدرسه انجمن اولیا و مربیان تشکیل می‌شود.
- ۱۳- فرایند تربیت باید به گونه‌ای باشد که در آن تفکر و تعقل و حکمت پرورش یابد.
- ۱۴- بر اساس مبانی روان‌شناختی سلايق و نیازهای متربیان و محدوده اهداف تعلیم و تربیت در دوره‌های مختلف تحصیلی تفاوت می‌کند.
- ۱۵- شورای عالی آموزش و پرورش ارزشیابی برنامه‌های درسی را نظارت می‌کند.
- ۱۶- بر اساس مبانی هستی‌شناختی از مبانی برنامه درسی ملی خداوند مبدا و غایت جهان است.
- ۱۷- ارزشیابی برنامه‌های درسی توسط وزارت آموزش و پرورش اجرا می‌شود.
- ۱۸- دریافت تعاملات فرهنگی و انتقال دستاوردهای دانش بشری در نتیجه هر سه نوع آموزش از حوزه‌های تربیت و یادگیری فوق‌الذکر حاصل می‌شود.
- ۱۹- کنترل و تایید راهنمای برنامه درسی حوزه‌های تربیت و یادگیری توسط سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی صورت می‌گیرد.
- ۲۰- عوامل سهیم و موثر در مدرسه باید با توجه به سیاست مدرسه محوری و کاهش تمرکز، در تمامی سطوح برنامه‌ریزی هماهنگی، تصمیم‌گیری و اجرای برنامه‌های آموزشی تربیتی، اصول زیر را به عنوان معیار و راهنمای تحقق اهداف و مأموریت‌های مدرسه مبنای عمل خود قرار دهند.
- ۲۱- مدرسه باید به رشد همه‌جانبه و متوازن استعدادهای دانش‌آموزان توجه کند و از افراط و تفریط و انحصار‌گرایی نسبت به برخی دروس و حوزه‌های یادگیری و ساحت‌های تربیتی بپرهیزد. عوامل سهیم و موثر درونی و بیرونی در مدرسه، باید به تعادل و توازن در اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مدرسه برای تحقق تعلیم و تربیت تمام‌ساحتی، کمک کنند.

۲۲- اهداف، کارکرد و وظایف مدرسه باید شفاف و روشن باشد. مدرسه مطابق استانداردهای آموزشی آموزش تربیتی، در قبال و پرورش، خانواده و ذینفعان پاسخگو است و باید مسئولیت اقدامات آموزشی تربیتی خود را متناسب با اختیارات و امکانات محوله بپذیرد و پاسخگو باشد.

۲۳- مدرسه باید در برقراری سلامت جسمی و روانی دانش آموزان و ارتقای توانایی های بدنی و حرکتی و تبیین روشهای تفریحی سالم و ترویج بهداشت و اصول سالم زیستن، اقدام کند و با مناسب سازی و ایمن سازی فضاهای آموزشی تربیتی، ورزشی، بهداشتی، امکانات و تجهیزات و پیشبینی اقدامات پیشگیرانه، محیطی سالم، شاداب و با نشاط و ایمن برای تعلیم و تربیت دانش آموزان فراهم آورد. در اجرای برنامه ها و فعالیت های فوق برنامه (آموزشی تربیتی، پژوهشی، فرهنگی هنری، ورزشی، گردشهای علمی و ...) باید به نیاز و علایق دانش آموزان توجه و برنامه های مفرح و شاد پیش بینی و اجرا شود.

۲۴- مدیر مدرسه با رعایت اصل شایسته سالاری انتخاب می شود. مدیر به عنوان مهم ترین رکن مدرسه با توسعه و تقویت مشارکت و ارتقای فرهنگ سازمانی و توسعه خلاقیت های فردی و سازمانی، در برابر وظایفی که به وی سپرده شده است مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۲۵- وظایف مدیریتی:

* برنامه ریزی * سازماندهی * نظارت و ارزشیابی * اجرا و پشتیبانی

۲۶- تفکیک رهبری و مدیریت به دلیل درهم تنیدگی این دو مفهوم چندان آسان نیست اما به دلیل نقش برجسته رهبری آموزشی تربیتی در عملکرد مدارس و اهمیت ویژه آن، وظایف مدیران در نقش رهبر آموزشی تربیتی به شرح زیر است:

۲۷- وظایف رهبری چیست؟

* تعیین چشم انداز مدرسه و اهتمام به اجرای آن

* تدوین برنامه های مدرسه (سالانه و میان مدت)

* راهبری و ارتقای ارتقای فرهنگ سازمانی مدرسه به بهبود و کارکنان سازمانی اثربخشی و شغلی رضایت افزایش عملکرد مدرسه

* برقراری ارتباط و توسعه روابط و مناسبات انسانی و افزایش رضایت کارکنان و ذی نفعان مدرسه

* برقراری ارتباط با جامعه محلی و نقش آفرینی در آن

ایران عرضه

مرجع نمونه سوالات

آزمون های استخدامی سراسری

به همراه پاسخنامه تشریحی

خدمات ایران عرضه:

- ارائه اصل سوالات آزمون های استخدامی
- پاسخنامه های تشریحی سوالات
- جزوات و درسنامه های آموزشی

برای تهیه بسته کامل سوالات استخدامی آیین نامه اجرایی مدارس با پاسخنامه تشریحی، **اینجا** بزنید.

همچنین جهت مشاهده آخرین اخبار استخدامی آموزش و پرورش، **اینجا** بزنید.

