

توضیحات:

- خلاصه شده در ۱۵ صفحه
- ویژه آزمون آموزش و پرورش
- با قابلیت پرینت

**جزوه خلاصه آیین نامه اجرایی
مدارس، مصوب سال ۱۴۰۰
شورای عالی آموزش و پرورش**

برای تهیه بسته کامل سوالات استخدامی آیین نامه اجرایی مدارس با پاسخنامه تشریحی، **اینجا** بزنید.

همچنین جهت مشاهده آخرین اخبار استخدامی آموزش و پرورش، **اینجا** بزنید.



جزوه خلاصه آیین نامه اجرایی مدارس

کلیات آیین نامه اجرایی مدارس

بررسی های انجام شده در دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش در سال ۶۷ نشان داد که فقدان یک آیین نامه جامع برای اداره مطلوب مدارس و وجود ضوابط و مقررات متعدد، پراکنده و بعضا غیر همسو با مدرسه، مدیران مدارس را در اجرا با مشکلات و چالش هایی مواجه کرده است. این بررسی ها در راستای سیاست مدرسه محوری، منجر به تصویب آیین نامه اجرایی مدارس در جلسه ۷۵۶ شورای عالی آموزش و پرورش شد.

با تصویب سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و گذشت ۶۲ سال از اجرای آیین نامه مذکور، ضرورت بازنگری در آیین نامه اجرایی مدارس و تدوین آیین نامه های جامع و کامل برای اداره بهینه و با کیفیت مدارس منطبق با اسناد بالادستی برای پاسخگویی به تحولات محیطی، اقتضات، نیازهای شرایط حال و آینده دانش آموزان و جامعه، افزایش اختیارات تصمیم گیری مدرسه و زمینه سازی برای مشارکت بیشتر و توسعه عوامل سهیم و موثر در مدرسه به ویژه خانواده ها (ظرفیت های درون مدرسه و محیط پیرامونی) احساس شد.

بر این اساس، دبیرخانه شورا با مشارکت کارشناسان ستادی، استانی و نمایندگانی از مدیران مدارس دوره های تحصیلی، نسبت به تدوین پیش نویس آیین نامه اجرایی مدارس اقدام کرد که پس از اعتبار بخشی در چند مرحله و اخذ نظرات کارشناسی، در شورای عالی آموزش و پرورش مطرح و با تصویب کلیات آن، موضوع برای بررسی و تصویب به کمیسیون های معین شورای عالی ارجاع شد.

اهداف:

- ۱- ارتقای جایگاه مدرسه به عنوان کانون اصلی تعلیم و تربیت
- ۲- تمرکز زدایی و کاهش وابستگی مدارس به ادارات
- ۳- شفاف سازی و پاسخگو کردن مدارس در قبال تصمیم ها
- ۴- افزایش انعطاف پذیری و بهبود ارتباطات درون مدرسه ای

۵- توسعه مشارکت جویی و مشارکت پذیری عوامل سهیم و موثر (معلمان، دانش آموزان، خانواده ها، نهادهای محلی و منطقه ای و ...) برای افزایش بهره وری، کارایی و اثربخشی مدرسه.

ماده ۱- تعریف مدرسه:

مدرسه به عنوان کانون عرضه خدمات و فرصت های تعلیم و تربیت، سازمان آموزشی تربیتی است که برای تحقق تربیت رسمی و عمومی در هر یک از دوره های تحصیلی، از دبستان تا پایان دوره دوم متوسطه، بر اساس ملاک ها و معیارهای وزارت آموزش و پرورش و در چارچوب مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش، اهداف، سیاست ها و برنامه های مصوب به صورت حضوری/غیرحضوری (مجازی) و ترکیبی، تاسیس، راه اندازی و اداره می شود.

ماده ۲- مدارس به شیوه دولتی (عمومی) و غیردولتی تاسیس و اداره می شوند. مرجع صدور مجوز تاسیس مدارس غیردولتی، وزارت آموزش و پرورش است. مراکزی که فاقد مجوز از وزارت آموزش و پرورش هستند، اجازه فعالیت ندارند.

ماده ۳- مدارس به تفکیک جنسیت (پسرانه / دخترانه) تاسیس و راه اندازی می شوند. تطابق جنسیت کارکنان مدرسه با دانش آموزان، الزامی است. در دوره ابتدایی مدارس پسرانه، به دلیل کمبود معلم متناسب با جنسیت دانش آموزان، بکارگیری معلمان زن با اولویت پایه های پایین تر بلامانع است.

در مدارس روستایی، عشایری و مدارس مناطق صعب العبور که به دلیل پایین بودن تعداد دانش آموزان، امکان تاسیس مدرسه به صورت مستقل (پسرانه/ دخترانه) وجود ندارد یا مناطقی که با کمبود نیروی انسانی متناسب با جنسیت دانش آموزان مواجه هستند، برابر شیوه نامه ای که به تصویب شورای آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه می رسد عمل می شود.

* نکته: استفاده از نیروی متخصص غیر همجنس در مدارس دخترانه، صرفا در پایه دوازدهم و به شرط فقدان نیروی متخصص همجنس مجاز خواهد بود. در مدارس ایرانی خارج از کشور، تصمیم گیری به عهده سرپرست های مدارس ایرانی خارج از کشور می باشد.

ماده ۴- هدف مدرسه:

زمینه سازی برای کسب شایستگی های پایه یادگیری و رشد متوازن در ساحت های تعلیم و ی تربیتی (تحقق اهداف دوره تحصیلی) از سوی دانش آموزان، به گونهای که بتوانند موقعیت خود (نسبت به خود، خالق، دیگران و خلقت) را به درستی ۶ درک و آن را به طور مستمر، با عمل صالح فردی و جمعی متناسب با نظام معیار اسلامی ارتقا داده و تقویت نمایند.

ماده ۵- ویژگی های مدرسه در افق چشم انداز

- * تجلی بخش فرهنگ غنی اسلامی و انقلابی در روابط و مناسبات با خالق جهان خلقت
- * نقطه اتکای دولت و ملت در رشد، تعالی و پیشرفت کشور و کانون تربیت محله
- * برخوردار از قدرت تصمیم گیری و برنامه ریزی در حوزه های عملیاتی در چارچوب سیاست های محلی، ملی و منطقه ای
- * نقش آفرین در انتخاب آگاهانه، عقلانی، مسئولانه و اختیاری فرآیند زندگی فردی، خانوادگی و اجتماعی دانش آموزان بر اساس نظام معیار اسلامی
- * دارای ظرفیت پذیرش تفاوت‌های فردی، کشف و هدایت استعداد‌های متنوع فطری و پاسخگویی به نیازها، علایق
- * برخوردار از مربیان دارای فضایل اخلاقی و شایستگی های حرفه ای با هویت یکپارچه توحیدی بر اساس نظام معیار اسلامی
- * مبتنی بر رویکرد مدیریتی مشارکت نقدپذیر
- * متکی بر ارکان تعلیم و تربیت و بهره مندی از ظرفیت عوامل سهیم و مؤثر و مبتنی بر مشارکت ذینفعان با تاکید بر مربیان دانش آموزان و خانواده

ماده ۶- اصول حاکم بر مدیریت مدرسه

مدرسه باید زمینه تقویت و پایداری هویت ملی و دینی دانش آموزان را با تاکید بر تعمیق باورها و ارزش های الهی، فرهنگ و تمدن اسلام و ایران، زبان و ادبیات فارسی، ارزش های انقلاب اسلامی، میهن دوستی، وحدت، استقلال ملی و همبستگی اسلامی و فرهنگ و ادبیات بومی و محلی فراهم آورد.

* نکته:

عوامل سهیم و مؤثر در مدرسه باید با توجه به سیاست مدرسه محوری و کاهش تمرکز، در تمامی سطوح برنامه ریزی هماهنگی، تصمیم گیری و اجرای برنامه های آموزشی تربیتی، اصول زیر را به عنوان معیار و راهنمای تحقق اهداف و مأموریت های مدرسه مبنای عمل خود قرار دهند.

عدالت آموزشی تربیتی

مدرسه برای ارتقای کیفیت فرایندهای آموزشی تربیتی، باید به تفاوت های فردی دانش آموزان توجه داشته و با تدارک فرصت ها و موقعیت های تربیتی متناسب با نیازهای آنان (جنس و جنسیتی، بومی و محلی، قومی، مذهبی، فرهنگی و خانوادگی) و

غنی سازی محیط یادگیری و بخشی تنوع به آن (نظیر نمازخانه، کتابخانه، آزمایشگاه، کارگاه، فناوری اطلاعات و ارتباطات و...) از ظرفیت و قابلیت های محیط بیرونی (علمی - پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی طبیعی، اقتصادی و ...) نیز استفاده کند.

تعال و توازن

مدرسه باید به رشد همه جانبه و متوازن استعدادهای دانش آموزان توجه کند و از افراط و تفریط و انحصار گرایی نسبت به برخی دروس و حوزه های یادگیری و ساحت های تربیتی بپرهیزد. عوامل سهیم و موثر درونی و بیرونی در مدرسه، باید به تعادل و توازن در اجرای برنامه ها و فعالیت های مدرسه برای تحقق تعلیم و تربیت تمام ساحتی، کمک کنند.

تنوع بخشی به محیط های یادگیری

استفاده از تمام ظرفیت های درونی و بیرونی مدرسه در راستای توسعه محیط های یادگیری (پژوهش سراهای دانش آموزی، کانون های فرهنگی هنری و ...) برای شکوفایی گرایش های فطری دانش آموزان ضروری است. برنامه سازی و زمین با مسئولیت مدیر و مشارکت سایر ارکان مدرسه می باشد. برنامه ها و فعالیت های مدرسه باید از انعطاف لازم برخوردار بوده و در طراحی و اجرا به تفاوت های فردی و جنسیتی دانش آموزان) استعدادهای، توانایی ها، نیازها و علایق (و تفاوت های ناشی از محیط زندگی (شهری، روستایی، عشایری، فرهنگی و جغرافیایی) توجه کند.

مشارکت

فضای مدرسه و ساز و کارهای حاکم بر آن باید زمینه مشارکت عوامل سهیم و موثر را در فرایند تربیت دانش آموزان فراهم آورد به طوری که مشارکت نظام مند دانش آموزان، معلمان، شوراهای مدرسه، خانواده ها و نهادهای دولتی، مردمی، محلی و امورای در منطقه مدرسه، باعث افزایش کارآمدی مدرسه و پاسخگویی به نیازهای دانش آموزان شود.

شایستگی و تخصص محوری

مربی به منزله نیروی فرهنگی و فکری جامعه، مولد سرمایه اجتماعی و مهمترین عنصر تعلیم و تربیت، باید از شایستگی های عمومی، تخصصی و حرفه ای برخوردار باشد. مدرسه باید با نیازسنجی، امکان برگزاری دوره های آموزشی توانمندسازی (در مدرسه یا بیرون از مدرسه) را برای کارکنان، به ویژه معلمان و مربیان، در حوزه دانش، بینش، نگرش برای توسعه و تقویت مهارت های حرفه ای و کسب شایستگی های لازم فراهم آورد.

شفافیت، پاسخگویی و نظارت

اهداف، کارکرد و وظایف مدرسه باید شفاف و روشن باشد. مدرسه مطابق استانداردهای آموزشی آموزش تربیتی، در قبال و پرورش، خانواده و ذینفعان پاسخگو است و باید مسئولیت اقدامات آموزشی تربیتی خود را متناسب با اختیارات و امکانات محوله بپذیرد و پاسخگو باشد.

قانون مداری

آشنایی با قوانین و مقررات مدرسه و تعهد و التزام به اجرای آن الزم و ضروری است. مدرسه باید زمینه آشنایی کارکنان، دانش آموزان و اولیای آنان را با، وظایف حقوق و تکالیف خود و مدرسه فراهم آورده و بر اجرای صحیح آن نظارت کند.

برنامه محوری

مدرسه باید برنامه سالانه خود را با مشارکت عوامل سهیم و موثر در تربیت دانش آموزان (ظرفیتهای درونی و بیرونی) و متناسب با تحولات روز افزون جامعه محلی، منطقه ای، ملی و جهانی، به ویژه در عرصه فناوری اطلاعات و ارتباطات، در ساحت های گوناگون تربیتی با رویکرد پویا نگری و آینده تدوین و اجرا کند به طوری که دانش آموزان را برای زیستن در حال و آینده آماده نماید.

رعایت کرامت انسانی و آزادی عمل

مدرسه باید شان و کرامت انسانی همه افراد (اعم از دانش آموزان، معلمان، مربیان، اولیاء و ...) را حفظ و زمینه ارتقای آن را فراهم آورد، به گونه ای که نسبت به هیچکس برخورد تحقیرآمیز صورت نگیرد. مدرسه باید با فراهم آوردن فرصتهای متنوع یادگیری و تدارک فضا، امکانات و تجهیزات مربوط، زمینه آزادی عمل و انتخاب آگاهانه و مسئولانه معلمان و دانش آموزان را در فرایند یاددهی یادگیری به وجود آورد.

حفظ و ارتقای بهداشت

مدرسه باید در برقراری سلامت جسمی و روانی دانش آموزان و ارتقای توانایی های بدنی و حرکتی و تبیین روشهای تفریحی سالم و ترویج بهداشت و اصول سالم زیستن، اقدام کند و با مناسب سازی و ایمن سازی فضاهای آموزشی تربیتی، ورزشی، بهداشتی، امکانات و تجهیزات و پیشبینی اقدامات پیشگیرانه، محیطی سالم، شاداب و با نشاط و ایمن برای تعلیم و تربیت دانش آموزان فراهم آورد. در اجرای برنامه ها و فعالیت های فوق برنامه (آموزشی تربیتی، پژوهشی، فرهنگی هنری، ورزشی، گردشهای علمی و ...) باید به نیاز و علایق دانش آموزان توجه و برنامه های مفرح و شاد پیش بینی و اجرا شود.

ماده ۷- چرخش های تحول آفرین در مدرسه

چرخش ها، تغییرات هماهنگ و منظمی هستند که باید تمامی مولفه ها و عناصر و فرآیندها و روابط درون و بیرون مدرسه را در بر گیرند تا مدرسه از وضع موجود به وضع مطلوب برسد.

از دانش آموز منفعل در کلاس درس به دانش آموز فعال در محیط های تربیتی تبدیل شوند.

چرخش های تحول آفرین مدرسه عبارتند از:

- از نهادی آموزشی به نهادی فرهنگی- اجتماعی و مولد سرمایه انسانی
- از کنترل بیرونی و ایجاد محدودیت، به خویشتن بانی (تقوا)، ارزش مداری، عقلانی و مسئولیت پذیری
- از انحصار انگاری در تربیت، به مشارکت و مسئولیت پذیری ارکان و عوامل سهیم و موثر
- از نگاه تجزیه ای و تفکیکی به هویت انسان به نگاه یکپارچه نگر و تلفیقی در تمام ابعاد و ساحت های تربیت
- از رقابت های فردی و تنش زای دانش آموزی به رفاقت های جمعی و تعالی بخش

راهبری و مدیریت

ارکان مدرسه:

- مدیر مدرسه
- شورای مدرسه هیات امانا
- شورای معلمان
- انجمن اولیا و مربیان
- شورای دانش آموزی

ماده ۹- مدیر مدرسه

مدیر مدرسه با رعایت اصل شایسته سالاری انتخاب می شود. مدیر به عنوان مهم ترین رکن مدرسه با توسعه و تقویت مشارکت و ارتقای فرهنگ سازمانی و توسعه خلاقیت های فردی و سازمانی، در برابر وظایفی که به وی سپرده شده است مسئول و

پاسخگو خواهد بود. مدیر مدرسه ضمن برخورداری از توانمندی های لازم برای انجام وظایف مدیریتی و اداره مطلوب امور مدرسه، باید از شایستگی های لازم برای نفوذ و تاثیر بر نیروی انسانی و بسیج آنها جهت تحقق اهداف آموزشی تربیتی برخوردار باشد.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات مدیر

در اجرای ماموریت و وظایف محوله، مستند به قانون اهداف و وظایف وزارت آموزش و پرورش، سند تحول بنیادین و مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش، وظایف و نقش مدیران مدارس در دو دسته «وظایف مدیریتی و رهبری آموزشی» به شرح زیر است.

الف- وظایف مدیریتی

برنامه ریزی

سازماندهی

نظارت و ارزشیابی

اجرا و پشتیبانی

ب- وظایف مدیران در نقش رهبر آموزش

تفکیک رهبری و مدیریت به دلیل درهم تنیدگی این دو مفهوم ندان آسان نیست اما به دلیل نقش برجسته رهبری آموزشی تربیتی در عملکرد مدارس و اهمیت ویژه آن، وظایف مدیران در نقش رهبر آموزشی تربیتی به شرح زیر است:

رهبری

- تعیین چشم انداز مدرسه و اهتمام به اجرای آن

- تدوین برنامه های مدرسه (سالانه و میان مدت)

- راهبری و ارتقای ارتقای فرهنگ سازمانی مدرسه به بهبود و کارکنان سازمانی اثربخشی و شغلی رضایت افزایش عملکرد مدرسه

- برقراری ارتباط و توسعه روابط و مناسبات انسانی و افزایش رضایت کارکنان و ذینفعان مدرسه

- برقراری ارتباط با جامعه محلی و نقش آفرینی در آن

- هدایت فرآیند آموزش و یادگیری به ویژه تسهیل جریان رشد و پرورش شایستگی های دانش آموزان

- راهبری و ایجاد زمینه مناسب برای ارتقای ایفای نقش تربیتی و مشاوره ای معلمان

- تشویق و هدایت معلمان به ابداع و بروز خلاقیت و کاربرد نوآوری های آموزشی

- تقویت زمینه های مشارکت و توسعه گفتمان مشارکت جویی و مشارکت پذیری در مدرسه

- توسعه علایق و توانمندیهای کارکنان مدرسه در راستای تحقق اهداف مدرس

* نکته: مدیر مدرسه به هنگام تغییر سمت، موظف است ضمن ارائه فهرست اسناد و مدارک مربوط، پرونده ها و مدارک تحصیلی، دفاتر رسمی مدرسه (اموال، حضور و غیاب، امتحانات فارغ التحصیلان، مشاهده و بازدید) سامانه های نرم برنامه های کاربردی، ساختمان و..... را با تنظیم صورتجلسه رسمی، به مدیر بعد از خود یا فردی که به عنوان سرپرست از سوی اداره آموزش و پرورش منطقه منصوب میشود، با حضور نماینده اداره، تحویل دهد.

تبصره ۱: در صورت انحلال هر مدرسه، اداره آموزش و پرورش باید نسبت به تعیین و معرفی معین مدرسه «تا اقدام و پایان سال تحصیلی، نقل و انتقال اسناد به مدرسه معین» انجام شود.

تبصره ۲: در مواردی که مدیر قبلی به دلایلی) به تشخیص رئیس اداره آموزش و پرورش (امکان حضور در مدرسه تحویل مدرسه با را ندارد، حضور نماینده آموزش و پرورش و مدیر جدید با تنظیم صورت جلسه رسمی انجام می شود.

تبصره ۳: در مورد مدارس دو نوبته که دارای دو مدیر مستقل است، برابر تصمیم رئیس آموزش و پرورش منطقه عمل می شود. شورای مدرسه:

ماده ۱۳- در راستای سیاست مدرسه محوری و به منظور تحقق زمینه های مشارکت جویی و مشارکت پذیری عوامل سهیم و موثر و جامعه محلی در فرایند تعلیم و تربیت دانش آموزان و بهبود فرایند برنامه ریزی، تصمیم گیری و اجرای برنامه ها و فعالیت های مدرسه و نظارت بر آنها، شورای مدرسه با ترکیب اعضا و وظایف زیر تشکیل می شود.

الف- ترکیب اعضا:

۲- معاونان مدرسه

۱- مدیر مدرسه - رئیس شورا

۴- رئیس انجمن اولیا و مربیان

۳- معلمان شورای معلمان

۵- خیر یا نماینده خیر

تبصره ۱: مدیر مدرسه می‌تواند از نماینده شورای دانش‌آموزی، مسئولان و معتمدین محله، افراد ذیربط و صاحب نظر (حسب موضوع) برای شرکت در جلسات شورا با داشتن حق رای، دعوت کند.

تبصره ۲: در مدارس استثنایی، سرپرست آموزشی با داشتن حق یار به ترکیب اعضای شورای مدرسه اضافه می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که مدرسه فاقد معاون پرورشی و تربیت بدنی باشد، یک یا مشاوران، امور تربیتی نفر از مربیان به انتخاب مدیر با داشتن حق رای در جلسات شورا شرکت می‌کند.

تبصره ۴: در مدارس غیردولتی، حضور موسس (یا نماینده حقوقی وی) با حق رای در جلسات شورای مدرسه، بلامانع است.

تبصره ۵: در مدارس هیئت امنایی به جای شورای مدرسه، هیات امناء عهده دار وظایف و اختیارات شورای مدرسه خواهد بود.

ماده ۱۴- دستور جلسات شورای مدرسه با اخذ نظر اعضا توسط مدیر مدرسه تعیین می‌شود.

* نکته:

مسئولیت اجرای تصمیم‌های شورای مدرسه با مدیر خواهد بود.

تبصره- دبیر شورای مدرسه در اولین جلسه از بین اعضا تعیین می‌شود.

ماده ۱۵- مدیر باید قبل از بازگشایی مدرسه و حداکثر در نیمه اول شهریورماه، نسبت به تشکیل جلسه شورای مدرسه اقدام کند. شورای مدرسه حداقل هر یک ماه یکبار جلسه برگزار می‌کند.

ماده ۱۶- جلسات شورای با حضور دو سوم اعضا، رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رای اکثریت جلسه قابل اجرا است.

تبصره:

در مدارس کم جمعیت، که امکان تشکیل شورای مدرسه وجود ندارد (تعداد اعضای شورا کمتر از ۷ نفر باشد) وظایف شورا به مدیر واگذار می‌شود.

ب- وظایف و اختیارات:

- بررسی و تصویب چشم‌انداز و سیاستهای حاکم بر مدرسه در زمینه‌های آموزشی تربیتی با توجه به ساحت‌های شش‌گانه تربیت و اهداف دوره تحصیلی

- بررسی و تصویب برنامه سالانه مدرسه و نحوه تامین منابع و اعتبارات مورد نیاز آن (به پیشنهاد مدیر مدرسه) با توجه به ساحت‌های شش‌گانه و اهداف دوره تحصیلی

- بررسی و تصویب برنامه توانمندسازی و ارتقای های حرفه مهارت و کارکنان معلمان مدرسه متناسب با نیاز آنان با همکاری شورای معلمان

- تصمیم گیری برای توسعه و تقویت فرهنگ مشارکت در مدرسه، برقراری ارتباط و تعامل مدرسه با جامعه محلی و تعیین نحوه مشارکت عوامل سهیم و موثر در ارتقای امور کمی و کیفی

- بررسی و تصویب منشور اخلاقی مدرسه

- بررسی و تصویب نحوه توسعه و ارتقای سطح بهداشت

- برنامه ریزی برای تشکیل انجمن های علمی- پژوهشی دانش آموزان و ارتباط مستمر و موثر مدرسه با پژوهش سراها برای بهره مندی از امکانات و ظرفیت های آزمایشگاهی، پژوهشی و فناورانه

- برنامه ریزی برای حمایت و پشتیبانی از دانش آموزان و معلمان پژوهش گر و تجلیل از آنها در هفته پژوهش

- تهیه و تصویب چارچوب، معیارها و شاخص های نظارت بر حسن اجرای فعالیتها، مقررات، دستورالعمل ها عملکرد مدرسه، کارآیی و اثربخشی کارکنان

- بررسی گزارش عملکرد مالی مدرسه

- جلب مشارکت و همکاری معلمان در آموزش بی سوادان

تبصره برنامه های مصوب شورای مدرسه (برنامه سال آینده و گزارش عملکرد اجرای برنامه) باید به نحو مقتضی به اطلاع اداره آموزش و پرورش محل و اولیای دانش آموزان برسد.

شورای معلمان

ماده ۴۲- به منظور ارتقای کیفیت و اثربخشی فعالیت های آموزشی تربیتی مدرسه و تسهیل فرایند یاددهی یادگیری و تربیت پذیری دانش آموزان و ایجاد زمینه هم افزایی و مشارکت معلمان در امور مدرسه، شورایی به نام شورای معلمان با شرکت همه معلمان و مشاوران تشکیل می شود.

* نکته: جلسات شورای معلمان حداقل هر یک ماه یکبار و به ریاست مدیر مدرسه انجام می شود و در غیاب ایشان با نایب رئیس که توسط شورای معلمان تعیین می شود تشکیل می گردد.

تبصره ۱: مدیر مدرسه می‌تواند در صورت لزوم از صاحب نظران تعلیم و تربیت، کارشناسان و مسئولان آموزش و پرورش، برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲: زمان برگزاری جلسات شورای معلمان باید به گونه‌ای تنظیم شود که باعث تعطیلی ساعات آموزشی تربیتی دانش آموزان نشود.

* نکته: حضور همه اعضای شورای معلمان در جلسات، الزامی است. پرداخت حق الزحمه به اعضای شورای معلمان برای جلسات خارج از ساعات آموزشی به عنوان پاداش از محل منابع مالی مدرسه با پیشنهاد مدیر و تصویب شورای مالی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بلامانع است.

وظایف و اختیارات شورای معلمان

- ۱- مشارکت و همکاری موثر و کارآمد در اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی و پرورشی مدرسه.
- ۲- فراهم آوردن زمینه تربیت پذیری، تسهیل فرایند یاددهی- یادگیری
- ۳- کمک به ایجاد محیطی شاداب و پویا با متعادل کردن فعالیت‌های آموزشی تربیتی و تنوع بخشی به محیط‌ها و موقعیت‌های جدید یادگیری
- ۴- کمک به افزایش نقش تربیتی و مشاوره‌ای معلمان و مربیان مدرسه
- ۵- نظارت و خودارزیابی فعالیت‌های شورای معلمان و ارائه پیشنهاد برای بهبود عملکرد شورا
- ۶- تصمیم‌گیری برای استفاده از نظارت همتایان و گروه‌های آموزشی برای بهبود فعالیت‌های یاددهی- یادگیری
- ۷- بودجه بندی برنامه درسی با رعایت مقررات مربوط و ارائه آن به شورای مدرسه جهت تایید و نظارت بر حسن اجرای آن.

انجمن اولیا و مربیان:

ماده ۱۹- به منظور تقویت همکاری، مشارکت و افزایش نقش خانواده‌ها در تصمیم‌گیری برای تحقق اهداف و ارتقای کیفیت فعالیت‌های آموزشی تربیتی مدرسه در ساحت‌های شش‌گانه تربیت و گسترش ارتباط بین خانه و مدرسه، انجمن اولیا و مربیان تشکیل می‌شود.

الف- ترکیب اعضا

۱- مدیر مدرسه

۲- منتخبین اولیا دانش آموزان

۳- معاون آموزشی (در صورت وجود چند معاون آموزشی، یک نفر از ایشان به انتخاب مدیر، در هنرستانها با اولویت معاون فنی و مهارتی)

۴- معاون پرورشی و تربیت بدنی

۵- نماینده شورای معلمان

۶- خیر یا نماینده خیر

تبصره ۱: در صورتی که مدرسه فاقد معاون پرورشی و تربیت بدنی باشد، یکی از مربیان امور تربیتی یا مشاوران مدرسه و در صورت نبود او یکی از معلمان آگاه به مسائل تربیتی به انتخاب مدیر به عضویت انجمن در می آید.

تبصره ۲: تعداد اولیای دانش آموزان و نحوه انتخاب آنان برای عضویت در انجمن، چگونگی و زمان تشکیل جلسات بر این اساسنامه انجمن مرکزی اولیا و مربیان خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت لزوم، مدیر مدرسه می تواند از نماینده شورای دانش آموزان و بر حسب مورد از افراد ذیربط و صاحب نظر برای شرکت در جلسات انجمن دعوت کند.

تبصره ۴: به منظور هماهنگی در اجرای امور، در مدارس هیات امنایی، جلسات انجمن اولیا و مربیان و جلسات هیات امنای به صورت مشترک تشکیل می شود.

تبصره ۵: در اولین جلسه انجمن اولیا و مربیان مدرسه ضمن تبیین وظایف و مأموریت های شورای انجمن توسط مدیر مدرسه، رئیس، نایب رئیس، منشی و رابط انجمن اولیا و مربیان (از بین منتخبین اولیای دانش آموزان) انتخاب می شود.

وظایف و اختیارات انجمن اولیا و مربیان:

- رصد عملکرد مدرسه و ارائه بازخورد به مدرسه

- شناخت ظرفیت والدین و استفاده از توانایی های آنها در برنامه مدرسه

- شناخت خانواده های آسیب پذیر و آسیب دیده

- شناسایی و تامین منابع مالی مورد نیاز مدرسه با هماهنگی مدیر مدرسه

- شناسایی اولیای بیسواد دانش آموزان ن، افراد بی سواد محله و برنامه ریزی برای باسواد کردن آنها با استفاده از ظرفیتهای مدرسه (معلمان علاقه مند همکاری، اولیای بیسواد...) با تایید شورای مدرسه
- شناسایی و تامین منابع مالی مورد نیاز مدرسه با هماهنگی مدیر مدرسه
- تشکیل شورای مالی و نظارت بر هزینه ها
- همکاری در تدوین و اجرای ها و فعالیت برنامه های مدرسه و فوق برنامه
- برنامه ریزی برای برقراری ارتباط با دستگاه های برون سازمانی از طریق مدیر مدرسه

شورای دانش آموزی:

ماده ۲۰- به منظور مشارکت و تمرین مسئولیت پذیری دانش آموزان در امور مدرسه و زمینه سازی رشد مهارت های فردی، اجتماعی و تقویت اعتماد به نفس، خودباوری، قانونمندی و کسب شایستگی های لازم در آنان برای مواجهه مسئولانه و خردمندانه با شرایط مدرسه، «شورای دانش آموزی» تشکیل می شود.

- ترکیب اعضا

اعضای شورا، از میان دانش آموزان شاغل به تحصیل در همان مدرسه انتخاب می شوند.

ب- وظایف و اختیارات

- ۱- برنامه ریزی برای آشنایی دانش آموزان با حقوق و تکالیف خود، قوانین، مقررات و آیین نامه های مدرسه
- ۲- همفکری و همکاری با مدیر مدرسه در تدوین برنامه سالانه مدرسه
- ۳- مشارکت و همکاری در اداره امور مدرسه و ارائه پیشنهاد برای بهبود آن
- ۴- مشارکت در پیشنهاد انتخاب لباس و پوشش رسمی و ورزشی دانش آموزان
- ۵- بررسی عملکرد شورای دانش آموزی و تشکل ها و انجمن های زیر مجموعه
- ۶- مشارکت در نظرسنجی و ارزیابی عملکرد کارکنان و معلمان مدرس
- ۷- بررسی و ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش آموزان فعال در امور اجرایی مدرسه

مقررات دانش آموزی

ثبت نام در پایه اول ابتدایی برای متولدین مهرماه با تشخیص شورای مدرسه مشروط به وجود ظرفیت و امکانات پذیرش، بلامانع است.

ثبت نام کودکان با حداقل ۷ سال تمام، الزاما در پایه اول دبستان صورت می گیرد و مراکز دوره پیش دبستانی، مجاز به ثبت نام از آنها نیستند.

حداقل سن ثبت دانش نام آموزان ایرانی در مدارس خارج ایرانی از کشور، تابع مقررات نظام آموزشی همان کشور خواهد بود. داوطلبان آزاد

برگزاری ارزشیابی داوطلبان آزاد در دوره ابتدایی به استثنای پایه ششم در داخل کشور مجاز نیست. حداقل سن برای ثبت نام در ارزشیابی پایه ششم ۹۵ سال تمام است و برای شرکت در ارزشیابی مذکور نیازی به ارائه مدارک قبولی سنوات قبل نخواهد بود. در دوره اول و دوم متوسطه، به ترتیب شرط سنی حداقل ۹۷ و ۹۶ سال خواهد بود و ارائه کارنامه قبولی پایه قبل ضروری است.

تبصره: حداقل سن برای ثبت نام در ارزشیابی داوطلبان آزاد دوره اول متوسطه (طرح جامع) ۱۸ سال تمام است.

تبصره: دارندگان گواهینامه دوره سوادآموزی و انتقال از نهضت سوادآموزی با رعایت شرایط سنی می توانند به ترتیب در پایه چهارم ابتدایی و پایه هفتم مدارس روزانه ثبت نام کنند و ادامه تحصیل دهند.

ماده ۳۶- ملاک محاسبه سن دانش آموز برای ثبت نام، روز اول مهر ماه، خواهد بود.

تبصره چنانچه دانش آموز در نظام آموزشی تحصیل کرده است که مطابق آن نظام، سن شروع تحصیل رسمی، از ۵/۵ سالگی مجاز بوده است، شرط حداقل سن برای ورود به مدرسه ایرانی، همان ۵/۵ سال خواهد بود.

ماده ۳۷- ملاک تعیین شهر و روستا برای رعایت حداکثر سن مجاز ثبت نام، بر اساس قانون تقسیمات کشوری خواهد بود.

ماده ۳۸- در هر یک از دوره های تحصیلی، دو سال به حداکثر سن دانش آموزان مشمول آموزش فراگیر که در مدارس پذیرا به تحصیل اشتغال دارند اضافه می شود.

ماده ۳۹- شرایط سنی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان با نیازهای ویژه در تمام دوره های تحصیلی در مدارس استثنایی تابع مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۴۰- برگزاری آزمون ورودی، مصاحبه و تعیین شرط معدل برای ثبت نام دانش آموزان در مدارس دولتی جز در مواردی که مصوبه خاص (از قبیل مدارس استعدادهای درخشان، نمونه دولتی، هیئت امنایی، وابسته) وجود دارد و هنرستانها (برای انتخاب رشته) ممنوع است و نباید هیچ دانش‌آموزی به هر دلیلی از ثبت نام و تحصیل محروم شود.

آموزش و توانمندسازی:

مدیر موظف است زمینه توانمندسازی کارکنان مدرسه را متناسب با نیاز آنان با هماهنگی و تایید شورای مدرسه (عنوان دوره، انتخاب مدرس، ساعت آموزش، صدور گواهی و... (با تدارک و برگزاری دوره های آموزشی) حداقل ۶۲ ساعت و حداکثر ۷۲ ساعت با صدور گواهی پایان دوره در مدرسه یا خارج از آن فراهم آورد.

ماده ۱۴۳- حداکثر ۲ ساعت از ساعات موظف هفتگی معلمان به مطالعه، پژوهش، بازآموزی، بروزآوری دانش تخصصی و مهارت های حرفه ای، تبادل اطلاعات و تجارب با دیگران، تعامل با دانش آموزان و اولیای آنان و انجام سایر فعالیت های مرتبط با تعلیم و تربیت در مدرسه، اختصاص دارد. مدیر مدرسه می تواند با توجه به شرایط مدرسه، این فرصت را برای کارکنان مدرسه فراهم آورد.

امنیت شغلی

صیانت از شان و جایگاه مدرسه و رعایت حقوق و کرامت کارکنان توسط تمام اқشار جامعه خصوصا دانش آموزان و اولیای آنان الزامی است. مدیر مدرسه با برنامه ریزی های لازم زمینه آشنایی کارکنان، دانش آموزان و اولیا را با وظایف و مسئولیتهای ایشان فراهم می آورد. کارکنان مدرسه باید در مقابل هتک حرمت، توهین و به خطر افتادن امنیت و سلامت آنان از حمایت قضایی و حقوقی برخوردار باشند. مدیر مدرسه موظف است با هماهنگی اداره آموزش و پرورش منطقه، زمینه حمایت حقوقی و قضایی عوامل مدرسه را در مواقع مورد نیاز فراهم آورد و در صورت بروز مشکل، مراتب را به اداره آموزش و پرورش منعکس نماید تا اقدام لازم به عمل آید.

ایران عرضه

مرجع نمونه سوالات

آزمون های استخدامی سراسری

به همراه پاسخنامه تشریحی

خدمات ایران عرضه:

- ارائه اصل سوالات آزمون های استخدامی
- پاسخنامه های تشریحی سوالات
- جزوات و درسنامه های آموزشی

برای تهیه بسته کامل سوالات استخدامی آیین نامه اجرایی مدارس با پاسخنامه تشریحی، **اینجا** بزنید.

همچنین جهت مشاهده آخرین اخبار استخدامی آموزش و پرورش، **اینجا** بزنید.

