

استاندارد آموزش شغل

مدیر مهد کودک

گروه شغلی

خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شغل

۱	۳	۴	۲	۴	۰	۴	۹	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

۱-۳۳/۲۵/۱/۲

تاریخ تدوین استاندارد : ۱۳۸۰/۳/۱



خلاصه استاندارد

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل:	
مدیر مهد کودک کسی است که توانایی مدیریت آموزشی مراکز پیش دبستانی را داشته و بتواند برنامه‌ریزی درسی و آموزشی، سازمان‌دهی و هماهنگی، رهبری، اداره مالی و بهداشتی، تحقیق و ارائه سمینارهایی در زمینه مدیریت و ساخت چند وسیله کمک‌آموزشی را در مهد کودک و مراکز پیش دبستانی انجام دهد.	
ویژگی های کارآموز ورودی:	
حداقل میزان تحصیلات: لیسانس	
حداقل توانایی جسمی: سالم	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد	
طول دوره آموزشی:	
طول دوره آموزش	: ۲۶۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۷۱ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۸۹ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: - ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز:	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪	
۲- امتیاز سنجش عملی: ۷۵٪	
۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪	
ویژگیهای نیروی آموزشی:	
حداقل سطح تحصیلات: فوق لیسانس مرتبط	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : مدیر مهد کودک

فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی مدیریت آموزشی در مهد کودک و مراکز پیش دبستانی
۲	توانایی برنامه‌ریزی آموزشی در مهد کودک
۳	توانایی سازمان دهی و ایجاد هماهنگی
۴	توانایی اداره بهداشتی و مالی مهد کودک
۵	توانایی تحقیق در زمینه مدیریت آموزشی
۶	توانایی تهیه و ساخت چند وسیله آموزشی
۷	توانایی پیشگیری از حوادث، رعایت نکات ایمنی و بهداشتی



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴۷	۹	۳۸	<p>توانایی مدیریت آموزشی در مهد کودک و مراکز پیش دبستانی</p> <p>۱-۱ آشنایی با تعاریف و مفاهیم مدیریت</p> <p>۱-۲ آشنایی با تعریف و مبانی مدیریت آموزشی</p> <p>۱-۳ آشنایی با ویژگیهای یک مدیر آموزش</p> <p>۱-۴ آشنایی با تئوریهای مختلف مدیریت آموزشی</p> <p>۱-۵ آشنایی با شیوه های مطالعه و تحقیق در علم مدیریت</p> <p>۱-۶ شناسایی اصول تشخیص وظایف مدیر آموزش</p> <p>- تشخیص وظایف مدیر آموزش</p> <p>۱-۷ آشنایی با مبانی نظری اجتماعی آموزش و پرورش</p> <p>راهنمایی و هدایت اولیاء کودکان</p> <p>۱-۸ آشنایی با نظام آموزشی پرورشی ایران و مقایسه وجوه مشترک و تفاوتهای آن با یک دو نمونه نظام آموزشی تربیتی جهان</p> <p>- تعیین وظایف مربیان و کارکنان ارزشیابی کار مربیان</p> <p>۱-۹ آشنایی با وضعیت و کیفیت آموزش و پرورش در ایران درمقطع پیش دبستانی و ابتدایی</p> <p>- تربیت مربیان و معلمان</p> <p>۱-۱۰ آشنایی با نیازهای آموزشی کودکان در سنین پیش دبستانی</p> <p>۱-۱۱ آشنایی با دیدگاههای کنونی درباره آموزش پیش دبستانی</p> <p>۱-۱۲ آشنایی با انواع و ویژگیهای مراکز پیش دبستانی</p> <p>۱-۱۳ آشنایی با چگونگی فعالیت و شرح وظایف نهادهای اجتماعی مرتبط با مراکز پیش دبستانی</p> <p>۱-۱۴ آشنایی با نقش وسایل ارتباط جمعی در آموزش و پرورش پیش دبستانی</p> <p>۱-۱۵ آشنایی با طبقه بندی و گروه بندی کودکان</p> <p>تیز هوش</p> <p>عقب مانده ذهنی</p> <p>کودکان دارای مشکلات اجتماعی</p> <p>کودکان دارای مشکلات حسی و حرکتی</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			آشنایی با تفاوت‌های فردی در کودکان و تاثیر آن در طراحی آموزشی و تربیتی	۱-۱۶
			آشنایی با فرآیند یادگیری و تدریس	۱-۱۷
			آشنایی با مدل‌های یادگیری	۱-۱۸
			آشنایی با مراحل یادگیری	۱-۱۹
			آشنایی با الگوها و شیوه‌های تدریس	۱-۲۰
			آشنایی با مشخصات معلم خوب و رفتارهای شایسته معلمان	۱-۲۱
			آشنایی با تاثیر شخصیت معلم در پیشرفت آموزشی فراگیران	۱-۲۲
			آشنایی با ویژگی‌های مربی پیش‌دبستانی	۱-۲۳
			آشنایی با مشکلات و ناتوانی‌های خواندن، دیرآموزی	۱-۲۴
			آشنایی با برنامه‌های مختلف آموزشی و پرورشی برای کودکان استثنایی (کودکان عقب‌مانده ذهنی، دارای مشکلات شنوایی، گفتاری، روانی و رفتاری، کودکان پرهوش و با استعداد)	۱-۲۵
			آشنایی با راه‌های تشخیص کودکان عقب‌مانده ذهنی، ناسازگار و کودکان دارای مشکلات عاطفی	۱-۲۶
			شناسایی اصول نظارت و راهنمایی آموزشی	۱-۲۷
			- نظارت و راهنمایی آموزشی	
			آشنایی با تعریف مشاوره و راهنمایی، اهداف و اهمیت آن	۱-۲۸
			آشنایی با اصول و فنون و روش‌های مشاوره	۱-۲۹
			آشنایی با خصوصیات مشاور و راهنما	۱-۳۰
			آشنایی با وظایف و مسئولیت‌های مشاور و راهنما	۱-۳۱
۴۷	۹	۳۸	توانایی برنامه‌ریزی آموزشی در مهد کودک	۲
			آشنایی با برنامه‌ریزی آموزشی، تعریف و مفهوم، اصول و فرآیند آن	۲-۱
			آشنایی با انواع برنامه‌ریزی آموزشی (توالی، تعاملی، خطی و ریاضی)	۲-۲
			- کوتاه مدت	
			- میان مدت	



اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			- بلند مدت آشنایی با نظام آموزشی، رسالت، عمل، وظیفه، روش‌ها و اهداف در آن در برنامه‌ریزی آموزشی	۲-۳
			آشنایی با آینده نگری در برنامه‌ریزی آموزشی	۲-۴
			آشنایی با منابع و اطلاعات مورد نیاز در برنامه‌ریزی درسی	۲-۵
			آشنایی با برنامه‌ریزی درسی در ایران و بررسی مشکلات آن	۲-۶
			شناسایی اصول تهیه و تنظیم برنامه‌های آموزشی برای یک گروه سنی خاص	۲-۷
			- تهیه و تنظیم برنامه‌های آموزشی برای یک گروه سنی خاص شناسایی اصول تهیه و تنظیم برنامه‌های بلند مدت و کوتاه مدت مهد کودک	۲-۸
			- تهیه و تنظیم برنامه‌های بلند مدت و کوتاه مدت مهد کودک شناسایی اصول طرح‌ریزی ساعت کار و تنظیم فعالیتها براساس رشد، مهارت‌های جسمانی، اجتماعی، شناختی و زبانی کودک	۲-۹
			- طرح‌ریزی ساعت کار و تنظیم فعالیتها براساس رشد، مهارت‌های جسمانی، اجتماعی، شناختی و زبانی کودک	۲-۱۰
			شناسایی اصول تشکیل جلسات منظم و نظر خواهی از مربیان در ارتباط با برنامه‌های آموزشی کودکان	۲-۱۱
			- تشکیل جلسات منظم و نظر خواهی از مربیان در ارتباط با برنامه‌های آموزشی کودکان	۲-۱۱
			شناسایی اصول تشکیلات جلسات منظم با اولیاء و مربیان جهت آشنا ساختن اولیاء در امور تربیتی، آموزشی، بهداشتی و اجتماعی کودکان	۲-۱۲
			- تشکیلات جلسات منظم با اولیاء و مربیان جهت آشنا ساختن اولیاء در امور تربیتی، آموزشی، بهداشتی و اجتماعی کودکان	۲-۱۲
			شناسایی اصول نظارت و سرپرستی در مورد خرید تجهیزات و وسایل آموزشی و کمک آموزشی	۲-۱۳
			- نظارت و سرپرستی در مورد خرید تجهیزات و وسایل آموزشی و کمک آموزشی	۲-۱۳
			شناسایی اصول تهیه و تنظیم گزارشات و آمارهای لازم برای ارائه به سازمان ذیربط	۲-۱۳
			- تهیه و تنظیم گزارشات و آمارهای لازم برای ارائه به سازمان ذیربط	۲-۱۳



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول بررسی امکانات آموزشی - امکانات آموزشی - مالی - نیروی انسانی - نوع افراد	۲-۱۴
			شناسایی اصول ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و آزمون‌های مربوطه - ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و آزمون‌های مربوطه	۱-۱۵
۴۷	۹	۳۸	توانایی سازمان‌دهی و ایجاد هماهنگی ۳-۱ آشنایی با تئوری سیستم‌ها ۳-۲ آشنایی با تفاوت سیستم و سازمان ۳-۳ آشنایی با عناصر سیستم و عناصر سازمان ۳-۴ آشنایی با روابط انسانی و عوامل موثر بر آن ۳-۵ آشنایی با روانشناسی رشد ۳-۶ آشنایی با روانشناسی انسانی و شخصیت ۳-۷ آشنایی با معضل و مشکلات ۳-۸ آشنایی با رقابتهای مثبت و منفی ۳-۹ شناسایی اصول حضور تمام وقت در مهد کودک جز در موارد انجام امور مربوطه به مهد کودک در خارج از مرکز ضمن تعیین جانشین - حضور تمام وقت در مهد کودک جز در موارد انجام امور مربوطه به مهد کودک در خارج از مرکز ضمن تعیین جانشین ۳-۱۰ شناسایی اصول نظارت بر اجرای صحیح استانداردهای موجود در ارتباط با مهد کودک - نظارت بر اجرای صحیح استانداردهای موجود در ارتباط با مهد کودک ۳-۱۱ شناسایی اصول اجرای کلیه مقررات، بخشنامه‌ها و دستورات صادره از سوی ادارات ذیربط ضمن دقت در حسن انجام کار	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۳-۱۲ - اجرای کلیه مقررات، بخشنامه‌ها و دستورات صادره از سوی ادارات ذیربط ضمن دقت در حسن انجام کار</p> <p>شناسایی اصول نظارت بر حسن انجام وظایف کارکنان مهد کودک و ارائه راهنمایی‌های لازم به آنها</p> <p>۳-۱۳ - نظارت بر حسن انجام وظایف کارکنان مهد کودک و ارائه راهنمایی‌های لازم به آنها</p> <p>شناسایی اصول نظارت بر حضور و غیاب کارکنان مهد کودک</p> <p>۳-۱۴ - نظارت بر حضور و غیاب کارکنان مهد کودک</p> <p>شناسایی اصول ایجاد و نظارت بر حسن روابط کارکنان با مراجعان و اولیاء کودکان</p> <p>۳-۱۵ - ایجاد و نظارت بر حسن روابط کارکنان با مراجعان و اولیاء کودکان</p> <p>شناسایی اصول هماهنگی و همکاری‌های صمیمانه بین کارکنان</p> <p>۳-۱۶ - هماهنگی و همکاری‌های صمیمانه بین کارکنان</p> <p>شناسایی اصول تشکیل جلسات با مربیان و مسئولان امور به منظور مشاوره و راهنمایی و تبادل نظر در ارتباط با امور مهد کودک</p> <p>۱-۱۷ - نظارت کلی در بخش‌های مهد کودک به منظور ایجاد هماهنگی و حسن اداره امور پیگیری در انجام آن</p> <p>شناسایی اصول تشکیل جلسات با مربیان و مسئولان امور به منظور مشاوره و راهنمایی و تبادل نظر با امور مهد کودک</p> <p>۳-۱۸ - تشکیل جلسات با مربیان و مسئولان امور به منظور مشاوره و راهنمایی و تبادل نظر در ارتباط با امور مهد کودک</p> <p>شناسایی اصول نظارت بر رشد و پیشرفت کودک در یادگیری و تهیه گزارش ماهیانه به منظور ارائه به خانواده‌ها</p> <p>۳-۱۹ - نظارت بر رشد و پیشرفت کودک در یادگیری و تهیه گزارش ماهیانه به منظور ارائه به خانواده‌ها</p> <p>شناسایی اصول ترتیب و برگزاری مراسم در روزهای خاص مانند اعیاد، مراسم سوگواری و روزهای ملی</p> <p>- ترتیب و برگزاری مراسم در روزهای خاص مانند اعیاد، مراسم سوگواری و روزهای ملی</p>	



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۴	توانایی اداره بهداشتی و مالی مهد کودک	۳۹	۹	۴۸
۴-۱	آشنایی با حسابداری و کاربرد آن			
۴-۲	آشنایی با هزینه‌ها			
۴-۳	شناسایی اصول ثبت درآمدها و هزینه‌ها در دفاتر ویژه - ثبت درآمدها و هزینه‌ها در دفاتر ویژه			
۴-۴	شناسایی اصول به روز نگهداشتن گزارش مالی مهد کودک - به روز نگهداشتن گزارش مالی مهد کودک			
۴-۵	شناسایی اصول انعقاد قرارداد با شرکت‌های معتبر حمل و نقل جهت جابجایی کودکان و نظارت دقیق بر حسن اجرای آن - انعقاد قرارداد با شرکت‌های معتبر حمل و نقل جهت جابجایی کودکان و نظارت دقیق بر حسن اجرای آن			
۴-۶	شناسایی اصول نظارت بر تهیه و تکمیل پرونده‌های بهداشتی و آموزشی کودکان - نظارت بر تهیه و تکمیل پرونده‌های بهداشتی و آموزشی کودکان			
۴-۷	شناسایی اصول نظارت بر تهیه و تکمیل سوابق و مدارک استخدامی کارکنان - نظارت بر تهیه و تکمیل سوابق و مدارک استخدامی کارکنان			
۴-۸	شناسایی اصول نظارت بر اجرای به موقع واکسیناسیون و پیشگیری از انتشار عفونت‌ها و بیماریها - نظارت بر اجرای به موقع واکسیناسیون و پیشگیری از انتشار عفونت‌ها و بیماریها			
۴-۹	شناسایی اصول ابلاغ دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و استانداردهای مربوطه به کارکنان مهد کودک و نظارت بر اجرای صحیح آنها - ابلاغ دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و استانداردهای مربوطه به کارکنان مهد کودک و نظارت بر اجرای صحیح آنها			



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۴-۱۰ شناسایی اصول نظارت بر حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات مهد کودک و آماده نگهداشتن آنها برای فعالیتهای مربوطه</p> <p>- نظارت بر حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات مهد کودک و آماده نگهداشتن آنها برای فعالیتهای مربوطه</p>	
			<p>۴-۱۱ شناسایی اصول تهیه برنامه غذایی کودکان براساس گروه‌های سنی مختلف با همکاری مشاور تغذیه و نظارت بر تغذیه کودکان</p> <p>- تهیه برنامه غذایی کودکان براساس گروه‌های سنی مختلف با همکاری مشاور تغذیه و نظارت بر تغذیه کودکان</p>	
			<p>۴-۱۲ شناسایی اصول نظارت بر چگونگی وضع بهداشت محیط و بهداشت فردی کودکان</p> <p>- نظارت بر چگونگی وضع بهداشت محیط و بهداشت فردی کودکان</p>	
			<p>۴-۱۳ شناسایی اصول قبول مسئولیتهای قانونی کودکان تحت سرپرستی مهد کودک</p> <p>- قبول مسئولیتهای قانونی کودکان تحت سرپرستی مهد کودک</p>	
۳۳	۲۵	۸	<p>توانایی تحقیق در زمینه مدیریت آموزشی</p> <p>۵-۱ آشنایی با روش تحقیق</p> <p>۵-۲ آشنایی با اصطلاحات علمی و تخصصی متداول در مدیریت</p> <p>۵-۳ شناسایی اصول تحقیق پیرامون یکی از مسایل مدیریت آموزشی و ارائه آن به صورت سمینار</p> <p>- تحقیق پیرامون یکی از فایل های مدیریت آموزش و ارائه آن به صورت سمینار</p> <p>۵-۴ آشنایی با مقاله‌نویسی</p> <p>۵-۵ شناسایی اصول مقاله‌نویسی در زمینه‌های مدیریت</p> <p>- مقاله‌نویسی در زمینه‌های مدیریت</p> <p>۵-۶ آشنایی با کامپیوتر و نرم‌افزارهای مهم آموزشی</p> <p>۵-۷ شناسایی اصول استفاده از نرم‌افزارهای آموزشی</p> <p>- استفاده از نرم‌افزارهای آموزشی</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳۳	۲۵	۸	<p>توانایی تهیه و ساخت چند وسیله کمک آموزشی</p> <p>۶-۱ آشنایی با وسایل کمک آموزشی و کمک یادگیری</p> <p>۶-۲ شناسایی اصول همکاری با مسئولین ذیربط در فعالیتهای هنری مراکز آموزشی</p> <p>- همکاری با مسئولین ذیربط در فعالیتهای هنری مراکز آموزشی</p> <p>۶-۳ شناسایی اصول ساخت و تهیه چند وسیله کمک آموزشی</p> <p>- ساخت و تهیه چند وسیله کمک آموزشی</p>	۶
			<p>توانایی پیشگیری از حوادث، رعایت نکات ایمنی و بهداشتی</p> <p>۷-۱ شناسایی اصول پیشگیری از حوادث</p> <p>- پیشگیری از حوادث</p> <p>۷-۲ شناسایی اصول انجام کمکهای اولیه</p> <p>- انجام کمکهای اولیه</p> <p>۷-۳ شناسایی اصول انجام آتش نشانی و اطفاء حریق</p> <p>- انجام آتش نشانی و اطفاء حریق</p> <p>۷-۴ شناسایی اصول رعایت نکات ایمنی و بهداشتی</p> <p>- رعایت نکات ایمنی و بهداشتی</p>	۷
			۵	۳



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : مدیر مهد کودک

فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	وسایل کمک آموزشی		
۲	فیلم های آموزشی		
۳	جزوات و کتب آموزشی		
۴	ویدئو		
۵	تلویزیون		
۶	اپک، اورهد		
۷	جزوات و کتب حسابداری		
۸	کامپیوتر با متعلقات		