



سازمان آموزش عالی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش عالی و حرفه‌ای
استان تهران

زهرا محمدی

سوالات استاندارد: کاربر نرم افزار اداری

شماره استاندارد: ۳-۴۲,۲۴,۱,۴

تعداد سوالات: ۴۰

مدت آزمون: ۵۰ دقیقه

ساعت: ۹,۴۵-۱,۴۵

تاریخ: ۹۵,۸,۲۸

روز آزمون: جمع

اطلاع رسانی، اعلام نتایج و زمان برگزاری آزمونهای عملی
از طریق آموزشگاهها و مراکز مربوطه می باشد

اداره سنجش و ارزشیابی

اداره کل فنی و حرفه ای استان تهران

1- از ادغام پستی در چه صورتی استفاده می‌کنیم؟

- الف - برای ارسال مطالبی یکسان برای تعدادی از افراد
- ب - ایجاد یک صندوق پستی
- ج - ایجاد و ارسال نامه الکترونیکی
- د - ایجاد پاکت نامه

2- برای چاپ برچسب نامه از کدام ابزار استفاده می‌کنیم؟

- الف - Labels
- ب - Envelope
- ج - Mail Merge
- د - Email

3- گروه بندی تصاویر در کدام زبانه قرار دارد؟

- الف - Insert
- ب - Home
- ج - Format
- د - View

4- برای تعیین جهت کاغذ در حالت افقی کدام گزینه مناسب است؟

- الف - Landscape
- ب - Portrait
- ج - Horizontal
- د - Margins

5- به هر خانه از جدول داخل کاربرد می‌گویند.

- الف - Cell
- ب - Table
- ج - Row
- د - Column

6- برای انتخاب چند سلول پراکنده در یک صفحه کاری کدام کلید را همراه ماوس نگه می‌داریم؟

- الف - Shift
- ب - Alt
- ج - Spacebar
- د - Ctrl

7- کدام گزینه جهت تغییر نام یک کاربرد صحیح نمی‌باشد؟

- الف - کلیک راست روی نام کاربرد و انتخاب گزینه ی Rename
- ب - دابل کلیک روی نام کاربرد و سپس تایپ نام دلخواه

ج - استفاده از ابزار Format و انتخاب گزینه ی Rename

د - انتخاب کاربرد مورد نظر و فشردن کلید F2

8- Merge and Center چه عملی را در قالب سلولی انجام می‌دهد؟

الف - تقسیم یک سلول در وسط کاربرد

ب - جابه جا کردن چند سلول در وسط سطر

ج - ادغام چند سلول و وسط چین شدن داده

د - کوچک کردن متن در وسط یک سلول

9- کدام گزینه ی زیر برای کاهش تعداد رقم اعشار استفاده می‌شود؟

الف - Increase Decimal

ب - Decrease Decimal

ج - Comma Style

د - Negative Number

10- برای مشاهده ی جدول داده های نمودار، کدام گزینه صحیح می‌باشد؟

الف - Data Table

ب - Data Label

ج - Chart Title

د - Chart Type

11- برای تغییر تنظیمات کاغذ از کدام ابزار استفاده می شود؟

- الف Page Border
- ب Page Setup
- ج Page Background
- د Page Layout

12- برای چاپ صفحه کاری فعال کدام گزینه را از کادر محاوره ای **Print** انتخاب می کنیم؟

- الف Entire Workbook
- ب Active Sheet
- ج All
- د Page

13- فایل های **Presentation** با چه انشعایی ذخیره می شوند.

- الف docx
- ب xlsx
- ج pptx
- د ppsx

14- جهت تغییر نام کاربر استفاده کننده از نرم افزار از قسمت **Options** کدام بخش را انتخاب کنیم؟

- الف Popular
- ب Proofing
- ج Advanced
- د Save

15- برای ایجاد اسلاید جدید در فایل نمایشی کدام گزینه صحیح نمی باشد؟

الف - استفاده از ابزار **New Slide**

ب - فشردن **Ctrl+ M**

ج - راست کلیک در موقعیت مورد نظر و انتخاب **New Slide**

د - فشردن **Ctrl+N**

16- به نحوه قرار گرفتن متن، تصویر، نمودار و.... در اسلاید چه می گویند؟

- الف Slide Layout
- ب Slide Design
- ج Themes
- د Templates

17- برای انتخاب متوالی اسلایدها در نمای **Slides** کدام کلید را بر روی صفحه کلید پایین نگه داریم؟

- الف Ctrl
- ب Alt
- ج Shift
- د Enter

18- برای درج پاصفحه از کدام سربرگ و گزینه زیر استفاده می شود؟

- الف Insert - Header & Footer
- ب View - Header & Footer
- ج Insert - Footnote
- د View - Footnote

19- توسط کدام گزینه در راست کلیک بر روی نموداری توان رنگ آن را تغییر داد؟

- الف Select data
- ب Format Data Series
- ج Format Data label
- د Chang chart type

20- به مجموعه ای از رکوردهایی که دارای فیلد یکسان هستند می گویند.

- الف - جدول
- ب - فرم
- ج - فیلد
- د - بانک اطلاعاتی

21- به کوچکترین جزء اطلاعاتی در پایگاه داده گفته می شود.

- الف - جدول
- ب - رکورد
- ج - بانک اطلاعاتی
- د - فیلد

22- تمامی اشیای بانک اطلاعاتی مانند جدول ها و فرم ها در کدام بخش پنجره ی اصلی دیده می شوند؟

- الف - ریبون
- ب - توار ابزار
- ج - قاب پیمایش
- د - دکمه آفیس

23- نام فیلدها حداکثر دارای کاراکتر می باشد.

- الف - ۲۵۵
- ب - ۲۵۶
- ج - ۶۴
- د - ۱۱

24- کدام نمای زیر مخصوص نمایش فرم ها نمی باشد؟

- الف - Design View
- ب - Form View
- ج - Layout View
- د - Datasheet

25- کدام گزینه از انتخاب Layout های ساخت فرم در حالت Wizard ، یک فرم ستونی می سازد؟

- الف - Columnar
- ب - Tabular
- ج - Datasheet
- د - Justified

26- این گزارش در قالب برجسب ساخته می شود؟

- الف - Blank Report
- ب - Label
- ج - Report
- د - Report Wizard

27- از بخش Page Setup کدام گزینه چاپ گزارش را به صورت عریض تنظیم می کند؟

- الف - Landscape
- ب - Portrait
- ج - Size
- د - Margins

28- برای کارکردن چند کاربر به طور اشتراکی به روی یک دفتر چه نیاد داشت در ویزارد ایجاد دفترچه یاد داشت جدید ، کدام گزینه را باید انتخاب کنیم؟

- الف - I will use it on this computer
- ب - I will use it on multiple computers
- ج - Multiple people will share the note book

د - به اشتراک گذاشتن دفترچه یاد داشت در One Note معنی ندارد و امکان پذیر نیست.

29- انشعاب پیش فرض فایل های One Note برای ذخیره هر بخشی از دفتر چه یاد داشت کدام است؟

- الف - One
- ب - One Note
- ج - Doc
- د - One Doc

30- برای ایجاد یک دفتر چه یادداشت جدید از کدام گزینه استفاده می شود؟

- الف - New Sub Page
- ب - New Note Book
- ج - New Page
- د - New Section

31- صفحه در داخل کدام موضوع زیر قرار می گیرد؟

- الف - Section
- ب - File
- ج - Document
- د - Task Pane

32- در کدام قسمت از برنامه SharePoint امکان طراحی گرافیکی یا مشاهده کد HTML صفحه وب وجود دارد؟

الف - لیست پوشه ها (Folder List)

ب - کادر طراحی

ج - کادر خصوصیات تک (Tag Properties)

د - جعبه ابزار (ToolBox)

33- اولین صفحه ای که هنگام باز کردن وب سایت در مرور گردیده می شود کدام است ؟

- الف - Start up page
- ب - First Page
- ج - Home Page
- د - Main Page

5

34- برای مهر ساختن از یک شکل کدام گزینه صحیح است؟

- الف Stamp Tool
- ب Text Tool
- ج Connection Tool
- د Text Block Tool

35- برای مشخص کردن نوع داده ی فیلدها از کدام گزینه استفاده می شود؟

- الف Req'd
- ب Physical Name
- ج Data Type
- د FK

36- برای ایجاد سند با استفاده از الگوهای موجود، کدام گزینه مناسب است؟

- الف Blank Document
- ب Installed Template
- ج New Document
- د My Templates

37- My Templates در پنجره ی New Document چه نوع سندی ایجاد می کند؟

- الف - یک سند خالی جدید
- ب - سند الگوی ساخته شده
- ج - سند الگوی میکروسافت
- د - سند الگوی ساخته شده کاربر

38- کدام ابزار مناسب برای ایجاد پاورقی یک عبارت است؟

- الف Footnote
- ب Footer
- ج Page Number
- د Note Page

39- ابزار Format Painter چه عملی انجام می دهد؟

- الف - قالب متن انتخابی را پاک می کند
- ب - متن را به محل جدید کپی می کند
- ج - ابزارهای نقاشی را در اختیار کاربر قرار می دهد
- د - قالب متن را به متن دیگر منتقل می کند

40- جهت ایجاد لیست علامت گذاری کدام ابزار مناسب است؟

- الف Bullets
- ب Numbering
- ج Table
- د Symbol