آیین نامه بهورزان با مدرک فوق دیپلم

معاونت سلامت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت

تدوین کنندگان :
دکتر محمد رضا رهبر
دکتر ناهید نواییان
سکینه رضایی
امیر مسعود آزاد
مریم شریفی یزدی
فرحناز فولادبند
افسر محمدی
معصوم علیزاده
پریوش نریمیسا
جواد شاهگلی
لقا مهدی نسب
زهره رجبی

فهرست مطالب

عنوان

بخش اول: پذیرش بهورز

فصل اول : دستورعمل پذیرش بهورز

فصل دوم : فرایند پذیرش بهورز

فرایند انتخاب و پذیرش بهورز

آگهی پذیرش بهورز با مدرک فوق دیپلم(فرم شماره 1)

مصاحبه

فرم مصاحبه داوطلبان دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (فرم شماره 2)

جدول نتایج آزمون کتبی داوطلبان آزمون های ورودی دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (فرم شماره 3)

جدول نتایج آزمون ورودی داوطلبان شغل بهورزی(فرم شماره 4)

صورتجلسه پذیرش بهورز(فرم شماره 5)

تعهدنامه رسمی(فرم شماره 6)

فصل سوم :

وظایف مهارت آموزان بهورزی در خانه بهداشت

برنامه آموزش داوطلبان آموزش تطبیقی کاردانی

جدول مجموعه واحدها و ساعات دروس پایه اول آموزش دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (جدول1)

جدول مجموعه واحدها و ساعات دروس پایه دوم دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (جدول2)

جدول توزیع ساعات آموزش بهورزی بر حسب هفته (جدول3)

جدول عناوین دروس پایه اول دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (جدول4)

جدول عناوین دروس پایه دوم دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (جدول5)

فصل چهارم : امتحانات

آئین نامه امتحانات

چگونگی تنظیم کارنامه تحصیلی

امتحان نهایی

نحوه ثبت و صدور گواهینامه موقت و دائم دوره آموزشی

کارنامه تحصیلی پایه اول دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم)فرم شماره

7(کارنامه تحصیلی پایه دوم دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم)فرم شماره

8(توزیع سوالات آزمون نهایی)جدول6(

کارنامه تحصیلی امتحان نهایی) فرم شماره9(

گواهینامه موقت دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم) فرم شماره10 و

11(گواهینامه دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم) فرم شماره12و13(

فصل پنجم :امور رفاهی

تخلفات

تنبیهات

تعهدات

فصل ششم: لیست تجهیزات

پذیرش بهورز

فصل اول: دستورعمل پذیرش بهورز

این دستورعمل در اجرای فصل سوم آئین نامه اداری و استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیرهیات علمی به منظور پذیرش و به کارگیری بهورز مورد نیاز دانشگاه در یک فضای رقابتی و رعایت عدالت استخدامی، شایسته‌گزینی وسنجش توانمندی های عمومی و تخصصی داوطلبان استخدام تدوین گردیده است.

ماده 1: این دستورعمل شامل بهورزانی خواهد بود که پس از طی دوره آموزش های لازم به صورت رسمی و پیمانی در دانشگاه به کار گرفته خواهند شد. بدیهی است پذیرش دانش آموزان یا کارآموزان بهورزی منوط به وجود مجوز استخدام، ردیف بلاتصدی و اعتبار مورد نیاز می باشد.
تبصره1: دانش آموزان بهورزی (دارندگان مدرک تحصیلی پایین تر از فوق دیپلم) پس از طی دوره دو ساله آموزش بهورزی و احراز موفقیت به خدمت پذیرفته می شوند.
تبصره 2: کار آموزان بهورزی (دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم) پس از طی دوره آموزشی تطبیقی مهارت های بهورزی و احراز موفقیت به خدمت پذیرفته می شوند.

ماده 2: آگهی پذیرش بهورز مورد نیاز دانشگاه در یک فضای رقابتی و با رعایت عدالت استخدامی شایسته‌گزینی و سنجش توانمندی های عمومی و تخصصی از طریق آزمون یا مسابقه عمومی، تخصصی، مصاحبه و یا ترکیبی از آنها و احراز صلاحیت های عمومی براساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه ها و سازمان ها و موسسات و شرکت های دولتی مصوب 1375/2/9 مجلس شورای اسلامی خواهد بود.
تبصره1: رعایت قانون تسهیلات استخدامی ایثارگران الزامی است.

ماده 3: شرایط عمومی
الف) تابعیت ایران
ب) اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
ج) التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
د) داشتن حداقل سن 18 سال و حداکثر سن برای دار ندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم 24 سال و دانش آموزان بهورزی 22 سال پذیرش دانش آموزان بهورزی دارای مدرک تحصیلی دیپلم با حداقل سن 16 سال در موارد استثناء بلامانع خواهد بود. تاریخ برگزاری آزمون مبدا محاسبه حداکثر سن قرار خواهد گرفت.
ه) انجام خدمت دوره ضرورت و یا معافیت قانونی برای مردان
و) عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر
ز)عدم داشتن سابقه محکومیت جزائی موثر
ط) داشتن صلاحیت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می شوند توضیحاً در بدو پذیرش این امر با تشخیص پزشک معتمد شبکه بهداشت و درمان شهرستان صورت می پذیرد و حسب نیاز موضوع به شورای پزشکی دانشگاه ارجاع می گردد و نظریه آن شورا ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
ظ) نداشتن سابقه اخراج از آموزشگاه بهورزی
م)داشتن شرایط بومی برابر مفاد این دستورعمل(طبق اصلاحیه شماره4/108398 / الف مورخ3/29 /1387)

ماده 4: موارد ذیل به شرط ارائه تائیدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه می گردد.
الف) افراد خانواده معظم شهدا، مفقود الاثرها، جانبازان از کارافتاده کلی که قادر به انجام کار نمی باشند (همسر، فرزند، پدر، مادر، برادر، خواهر) به میزان 5 سال
ب) داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف را باستناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده‌اند به میزان انجام خدمت فوق بدون محاسبه ضریب منطقه (اضافه خدمت قابل محاسبه نخواهد بود.)
ج) مدت انجام خدمت دوره ضرورت آقایان
تبصره1: با احتساب موارد فوق مجموع سن دانش آموزان یا کارآموزان بهورزی در بدو ورود (تاریخ برگزاری آزمو ن مبداء محاسبه می باشد) نباید از حداکثر 29 سال تجاوز نماید.

ماده 5: داوطلبان استخدام و دانش آموزان بهورزی نباید از جمله افرادی باشند که بموجب آراء مراجع قضائی و ذیصلاح از خدمت دولتی منع شده باشند.

ماده 6: داوطلبان استخدام نباید مستخدم رسمی و پیمانی و بازخرید شده دستگاه های دولتی باشند.

ماده 7: آزمون های پذیرش بهورز توسط کمیته پذیرش بهورز صورت می گیرد.

اعضاء این کمیته عبارتند از:

۱-معاون بهداشتی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار نامبرده ترجیحاً معاون فنی معاونت بهداشتی دانشگاه (رئیس کمیته)
2-مدیر هسته گزینش دانشگاه یا عناوین مشابه
3-مدیر امور نیروی انسانی یا عناوین مشابه
4-کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان
5-مدیر گروه گسترش
6-یکی از مدیران آموزشگاه بهورزی دانشگاه به انتخاب معاون بهداشتی

ماده 8: شرح وظایف کمیته پذیرش بهورز:
1-بررسی و کنترل پست های بلاتصدی تشکیلات مصوب
2-بررسی و تطبیق مدارک داوطلبان با اصل مدارک
3-مدیریت، برنامه ریزی، هدایت و پایش کلیه مراحل آزمون
4-تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای آزمون و موارد پیش بینی نشده
5-انجام مصاحبه برابر فرم مربوطه و تعیین امتیاز هر داوطلب
6-اعلام نتایج آزمون

ماده 9: آگهی پذیرش بهورز پس از تائید معاونت بهداشتی دانشگا ه به طرق ذیل انتشار می یابد.
-اطلاع رسانی مرکز بهداشت شهرستان در محل های مورد نیاز از طریق بخشداری، دهداری، شورای اسلامی و سایر اماکن عمومی، نصب اطلاعیه در مراکز بهداشتی و درمانی
-اطلاع رسانی در صدای جمهوری اسلامی (شبکه محلی)

ماده 10: پذیرش داوطلبان دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم در صورت کسب حدنصاب نمره نسبت به سایر مقاطع تحصیلی اولویت دارند.

ماده 11: مراحل آزمون، زمان و مکان توزیع کارت ورود به جلسه آزمون یا مسابقه در آگهی درج گردد.

ماده 12: شرکت داوطلبان دارای مدرک تحصیلی بالاتر از مقطع فوق دیپلم و همچنین دانشجویان مقاطع تحصیلی مختلف در آزمون ممنوع می باشد.
تبصره1: پذیرش دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم غیرمرتبط که حائز شرایط احراز مندرج نیستند مجاز نخواهد بود.

ماده 13: چنانچه در هر یک از مراحل پذیرش خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود مراحل طی شده کن لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدامی حکم صادره لغو و بلااثر می گردد.

ماده 14: مسئولیت تهیه سئوالات با هسته گزینش دانشگاه خواهد بود. هسته گزینش می تواند در خصوص تهیه سئوالات با هماهنگی معاونت بهداشتی از کارشناسان ذیربط مرکز بهداشت استان استفاده نماید.

ماده 15: به منظور سنجش توانمندی های عمومی و تخصصی آزمون هایی به شرح ذیل از داوطلبان به عمل خواهد آمد.

الف) برای سنجش اطلاعات و توانمندی های عمومی معلومات پایه و استعدادهای ذهنی امتحان کتبی در دو سطح فوق‌دیپلم و پایین تر به عمل خواهد آمد.
تبصره1: دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم 40 درصد نمره کل آزمون و دارندگان مدرک تحصیلی پایین تر 60 درصد نمره کل بعنوان آزمون توانمندی های عمومی را به خود اختصاص خواهند داد.
ب) برای سنجش توانمندی های تخصصی و بهگزینی افراد آزمون تخصصی و مصاحبه به عمل خواهد آمد.
تبصره 1: دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم 60 درصد کل نمره آزمون را به عنوان آزمون تخصصی و مصاحبه به خود اختصاص خواهند داد که 30 درصد به آزمون کتبی تخصصی و 30 درصد به مصاحبه اختصاص می یابد.
تبصره 2: دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر 40 درصد از کل نمره آزمون را به عنوان مصاحبه به خود اختصاص خواهند داد.

ماده 16: چگونگی اجرای آزمون، ترکیب، تعداد و نوع سئوالات آزمون عمومی و تخصصی توسط کمیته پذیرش بهورز تعیین می گردد.
ماده 17: مسئولیت نظارت بر امر طراحی، تایپ وتکثیر سئوالات آزمون کتبی و برگزاری آزمون شفاهی و حفظ امنیت آزمون از ابتدا تااعلام نتیجه نهایی به عهده حراست دانشگاه می‌باشد (طبق اصلاحیه 6245 / م مورخ87/10/16)
ماده 18: مسئولیت تصحیح و استخراج نتایج آزمون به عهده کمیته پذیرش بهورز می باشد.
ماده 19: حد نصاب قبولی در آزمون کسب 60% نمره کل آزمون است و در موارد خاص بنابر درخواست کمیته پذیرش بهورز ازهیات رئیسه دانشگاه می تواند حد نصاب دیگری را تا میزان 40% نمره کل آزمون تعیین و به رئیس کمیته ابلاغ نمایند.
تبصره1: ایثارگران در سقف سهمیه مصوب از کسب حدنصاب نمره معاف می باشند.

ماده 20: اعمال اولویت ها در آزمون به ترتیب ذیل می باشد.
الف) ایثارگران به میزان سهمیه تعیین شده در قانون تسهیلات استخدامی ایثارگران و اصلاحات بعدی آن همچنین یکی از فرزندان کارکنان شهید، جانباز 25% و بالاتر آزاده دانشگاه اعم از شاغل و فوت شده بازنشسته یا از کار افتاده
ب) بسیجیان که حداقل چهار سال سابقه خدمت عضویت فعال و مستمر در گردان عاشورا را داشته باشند و همچنین بسیجیان که حداقل 100 امتیاز کسب کرده اند با ارائه گواهی مربوطه به شرط دارا بودن شرایط مساوی با سایر داوطلبان غیرایثارگر در اولویت هستند.
ج) متقاضیان بومی

ماده 21: انتخاب داوطلبان در هر یک از اولویت ها به ترتیب نمره کل مأخوذه در آزمون می باشد و در مواردی که نمره کل دو داوطلب یکسان باشد نمره آزمون اختصاصی و مصاحبه ملاک عمل خواهد بود.

ماده 22: داوطلبان آزمون های استخدامی بهورز و دانش آموزان بهورزی چنانچه دارای یکی از شرایط ذیل باشند بومی تلقی می شوند.
الف) محل تولد داوطلب با روستای محل تقاضای پذیرش دانش آموز بهورزی یکی باشد و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر محرز گردد.
ب) حداقل دو مقطع تحصیلی از مقاطع تحصیلی (ابتدائی، راهنمائی، دبیرستان) را در روستای اصلی مورد تقاضای پذیرش دانش آموز بهورزی طی کرده باشد و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر محرز گردد.
تبصره 1: احراز حداقل یک سال سکونت مستمر در روستاهای اصلی (از تاریخ انتشار آگهی به قبل) مندرج در بندهای الف و ب می باید مورد تائید شورای اسلامی روستا و مرکز بهداشتی و درمانی مربوطه قرار گیرد.

تبصره 2: داوطلبان پذیرش بهورزی چنانچه تا قبل از ثبت نام به دلیل ادامه تحصیل، گذراندن طرح و یا انجام دوران خدمت ضرورت سربازی در خارج از محل روستا سکونت داشته است مشروط به آنکه شورای اسلامی بومی بودن فرد و اقامت وی را قبل از وضعیت های فوق الاشاره در روستای محل مورد تقاضا حداقل بمدت یک سال گواهی نمایند بلامانع است.

تبصره 3: در صورت عدم حضور فرد و اجد شرایط در بندها و تبصره های فوق الذکر می توان از افراد ساکن در روستاهای قمرخانه بهداشت با رعایت شرایط مندرج (احراز بومی بودن در روستاهای قمر) ثبت نام به عمل آید و در صورت عدم وجود افراد واجد شرایط در روستاهای قمر از وجود فرد واجد شرایط از روستاهای همجوار تا فاصله حداکثر 15 کیلومتر بلا مانع است. در موارد خاص و عدم وجود فرد واجد شرایط فاصله روستاهای همجوار بیش از 15 کیلومتر با پیشنهاد معاونت بهداشتی دانشگاه و تصویب هیات رئیسه ممکن خواهد شد.

ماده 23: فهرست پذیرفته شدگان اولیه به میزان سه برابر تعداد مورد نیاز توسط کمیته پذیرش بهورز جهت انجام مصاحبه اعلام خواهد شد و پس از انجام مصاحبه نسبت به انتخاب و معرفی 1/5 برابر تعداد مورد نیاز به عنوان نتایج بعدی آزمون (اعم از نفرات اصلی و ذخیره) به هسته گزینش دانشگاه اعلام خواهد شد.

ماده 24: لیست نهایی پذیرفته شدگان پس از تائید صلاحیت عمومی توسط هسته گزینش دانشگاه اعلام می گردد.

ماده 25: پذیرفته شدگان اصلی پس از ابلاغ نتایج نهائی حداکثر یکماه فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل پذیرش به مرکز بهداشت شهرستان مراجعه نمایند.
تبصره1: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان پس از شروع آموزش از پذیرفته‌شدگان ذخیره جهت شروع دوره دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده 26: دانشگاه می باید تعهد محضری از پذیرفته شدگان برای الزام به ارائه خدمت بمدت حداقل ده سال در محلی که در آن استخدام می شوند مبادرت نماید.

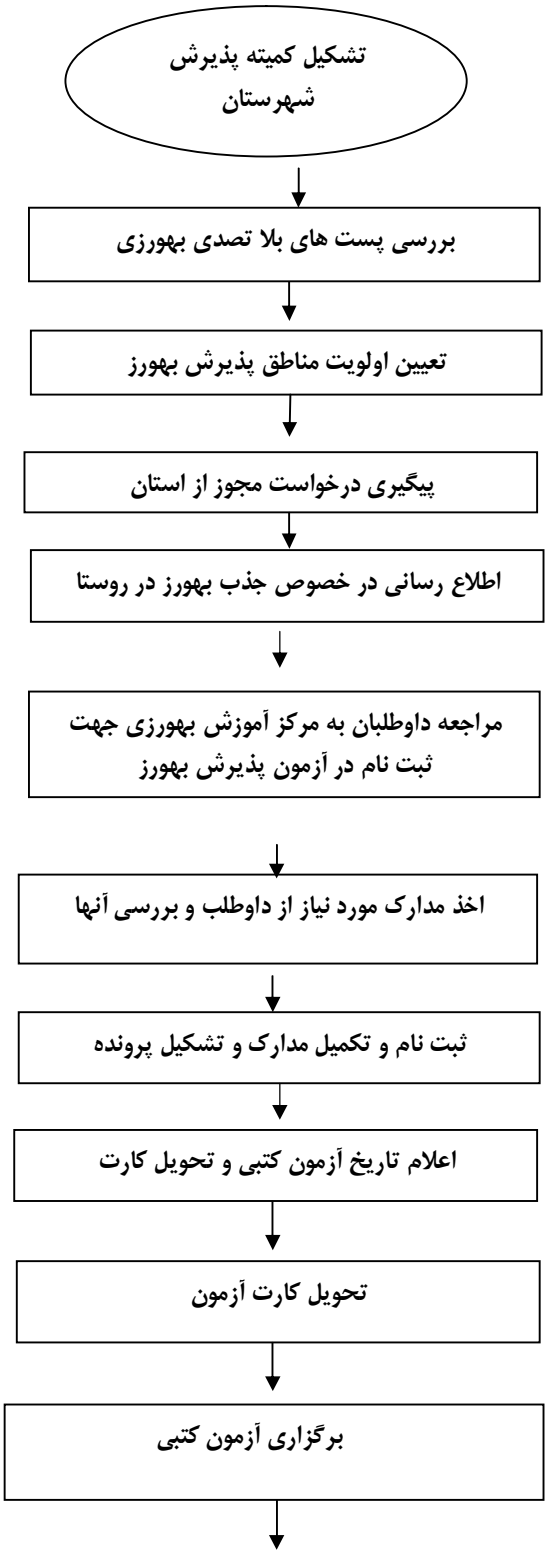
ماده 27: وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام که میزان آن توسط کمیته پذیرش بهورز تعیین می گردد به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

ماده 28: شرایط احراز طبقات مختلف رشته شغلی بهورز از نظر تحصیلات و تجربه به شرح ذیل می باشد.

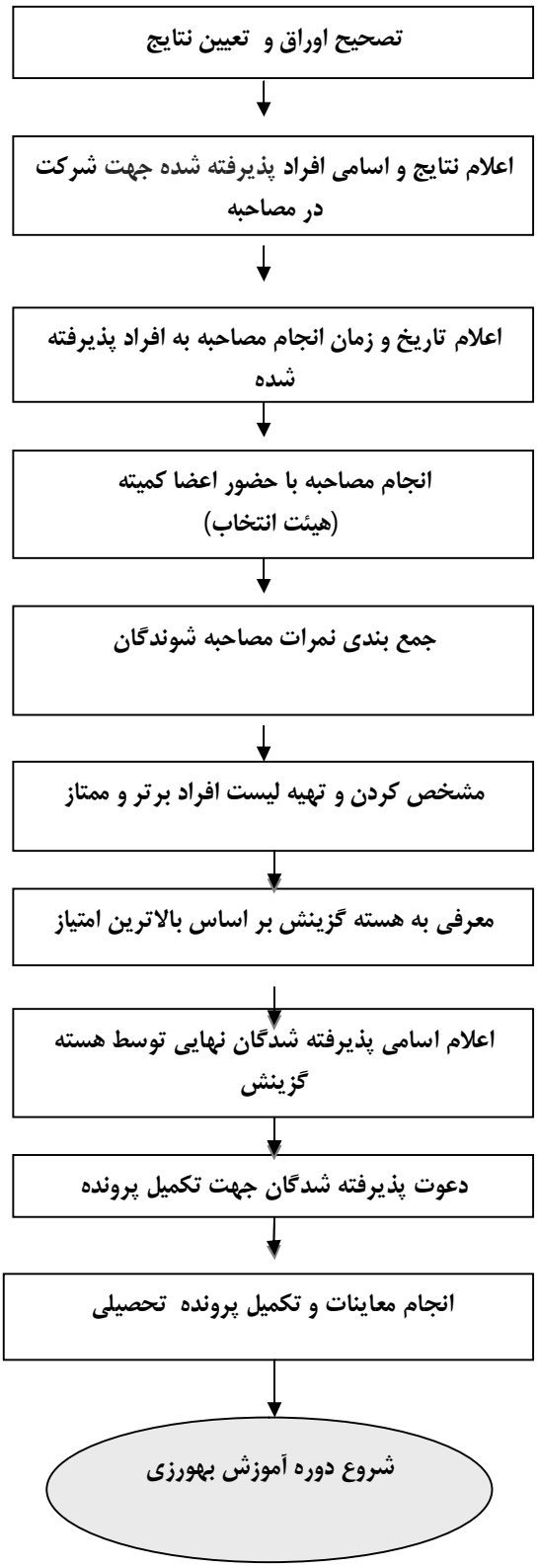
1- **دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (بهداشت خانواده)، مامائی طی دوره آموزش تطبیقی مهارت های فوق دیپلم بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز برای پذیرش بهورز زن**
تبصره1: مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته کودکیاری گرایش های مربی بهداشت مدارس و مربی کودک منحصراً جهت ارتقاء بهورزان شاغل قابل احتساب خواهد بود.(طبق اصلاحیه 390528 / 4/ الف مورخ 1387/10/3)
2- **دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (مبارزه با بیماریها)، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و طی دوره آموزش تطبیقی مهارت های فوق دیپلم بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز برای پذیرش بهورز مرد**
3- **دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز**
4- **دارا بودن دیپلم کامل متوسطه و طی دوره دو ساله آموزش بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز**
5- **پایان دوره راهنمایی و طی دوره های آموزش بهورزی برای مناطق محروم و دور افتاده در نقاط روستائی واقع در بخش های توسعه نیافته و کمتر توسعه یافته مشروط به عدم وجود بهورز دارای مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه**
6- **بهورزان دیپلم شاغل که در طول سنوات خدمت موفق به اخذ فوق دیپلم در هر یک رشته های مذکور می شوند به عنوان مدرک تحصیلی مرتبط تلقی خواهد شد.**

این دستورعمل شامل 28 ماده و 15 تبصره در تاریخ ..... به تائید هیات امناء دانشگاه رسیده است.

فصل دوم:فرایند انتخاب و پذیرش بهورز



ادامه فرآیند انتخاب و پذیرش بهورز



فرم شماره 1

آگهی پذیرش بهورز با مدرک فوق دیپلم

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان.....در سال..... از بین افراد واجد شرایط جهت تحصیل درمرکزآموزش بهورزی شهرستان.....برای روستای.....داوطلب می پذیرد.

شرایط ثبت نام

تحصیلات : دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (با گرایش بهداشت خانواده) یا مامایی برای داوطلبان زن و مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی(با گرایش مبارزه با بیماری ها)، بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای برا ی داوطلبان مردکه مدرک آنان مورد تائید وزارت علوم و تحقیقات باشد.

تبصره : داوطلبان دارای مدرک تحصیلی بالاتر و همچنین دانشجویان در حال تحصیل در مقطع کارشناسی و کارکنان رسمی و پیمانی و باز خرید شده دستگاه های دولتی مجاز به ثبت نام در مرکز آموزش بهورزی نمی باشند . بدیهی است پذیرش جهت دانشجویان انصرافی دانشگاه ها بایستی بر اساس ضوابط و مقررات آموزش عالی صورت گرفته و فرد متقاضی می بایست فاقد صلاحیت احراز هر گونه مدرک دانشگاهی بالاتر از کاردانی باشد .

بومی بودن : داوطلبان برای هر خانه بهداشت باید یکی از شرائط ذیل را داشته باشند تا بو می محسوب گردند.

محل تولد داوطلب با روستای محل تقاضای پذیرش دانش آموز بهورزی یکی باشد.و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر به مدت یک سال قبل از تاریخ انتشار آگهی محرز گردد. (دارای پرونده خانوار در خانه بهداشت یا تیم سیار باشد.)

حداقل دو مقطع تحصیلی از مقاطع تحصیلی (ابتدایی ، راهنمایی ، دبیرستان) را در روستای اصلی مورد تقاضای پذیرش دانش آموز بهورزی طی کرده باشد. و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر محرز گردد.

سن : داشتن حداقل سن 18 سال تمام و حداکثر سن24 تمام (مبنای محاسبه سن زمان آزمون کتبی خواهد بود .)

*منظور از 24سال تمام 24سال و 11 ماه و 29 روز است.

* موارد ذیل به شرط ارائه تائیدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه می گردد.

الف)خانواده معظم شهدا، مفقودالاثر ها، جانبازان از کار افتاده کلی که قادر به انجام کار نمی باشند(همسر، فرزند، پدر، مادر ، برادر و خواهر) به میزان 5 سال

ب) مدت انجام خدمت دوره ضرورت

ج)مدت خدمت طرح نیروی انسانی

نکته : با احتساب موارد فوق مجموع سن داوطلبان در بدو ورود (تاریخ برگزاری آزمون مبدا محاسبه می باشد) نباید از حداکثر 29 سال تجاوز نماید.

وضعیت خدمت نظام وظیفه: داشتن برگ پایان خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان

(معافیت پزشکی در صورتیکه براساس اعلام کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد شبکه با انجام وظایف بهورزی منافات نداشته باشد بلامانع است.)

دارا بودن شرایط عمومی:

1-تابعیت ایران

2-اعتقاد به یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

3-التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

داشتن صلاحیت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کار

شرط شروع به تحصیل:

-موفقیت در آزمون کتبی و مصاحبه که توسط کمیته پذیرش به عمل خواهد آمد .

-تائید یه هسته مرکز ی گزینش دانشگاه

-سپردن تعهد رسمی به مرکز بهداشت شهرستان قبل از شروع به تحصیل مبنی براینکه پس از اتمام دوره آموزشی تطبیقی مهارت های بهورزی در خانه بهداشت مورد تعهد انجام و ظیفه نماید .

-ارایه مدارک مورد نیاز

مدت تحصیل برای پذیرفته شدگان 6 ماه بصورت شبانه روزی و بطور متناوب براساس آئین نامه مرکز آموزش بهورزی خواهد بود .

مدارک مورد نیاز :

تقاضای کتبی و درخواست ثبت نام و رضایت نامه سر پرست

اصل و فتوکپی مدرک تحصیلی- اصل و فتو کپی تمام صفحات شناسنامه – 6 قطعه عکس 4 Í 3 که مشخصات داوطلب در پشت آن نوشته شده باشد .

فتوکپی پایان طرح یا معافیت دایم از طرح در صورت نیاز

تائیدیه بومی بودن , سکونت داوطلب درمحل , مقبو لیت اجتماعی وی از طرف شورای اسلامی روستا ومرکز بهداشتی و درمانی روستائی و خانه بهداشت و مرکز آموزش بهورزی شهرستان

گواهی پایان خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان

تائیدیه سلامت جسمی و روانی توسط پزشک مرکز بهداشتی و درمانی

یک برگ پوشه

آدرس مرکز آموزش بهورزی: خیابان..... کوچه ..... تلفن تماس : .....

مهلت ثبت نام : از تاریخ ..... لغایت ..... می باشد .

مواد درسی آزمون : ادبیات فارسی – زبان انگلیسی- معارف اسلامی- آمار حیاتی – نظام ارایه خدمات بهداشتی درمانی – آموزش بهداشت

تاریخ و محل برگزاری آزمون ورودی متعاقباً اعلام خواهد شد.

ماده 15 :آزمون ورودی

آزمون ورودی از دو بخش تشکیل می شود.

1-آزمون کتبی

2 -مصاحبه

آزمون کتبی:

آزمون کتبی به منظور تعیین افرادی که می توانند در مصاحبه شرکت نمایند،انجام می شود و ملاک قبولی فرد نمی باشد.

تبصره 1:کمیته پذیرش می تواند نسبت به تعیین و اخذ وجه ثبت نام از داوطلبان بهورزی اقدام نماید و وجوه به دست آمده بـه حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

تبصره 2:در مناطقی که داوطلبان بهورزی بضاعت مالی لازم برای پرداخت هزینه ثبت نام در آزمون را نداشته باشند .کمیته پذیرش شهرستان می تواند در زمینه عدم دریافت هزینه مساعدت نماید.

تبصره 3:سوالات آزمون کتبی توسط کمیته پذیرش بهورز به شرح زیر تهیه می گردد.

سوالات آزمون از واحد های عمومی دوره کاردانی (معارف اسلامی –ادبیات فارسی – زبان انگلیسی)تهیه می شود و از هر درس 20 سوال چهار گزینه ای جمعا 60 سوال انتخاب می گردد.برای پاسخگویی به هر سوال 30ثانیه زمان در نظر گرفته می شود.

سوالات آزمون اختصاصی از واحد های درسی دوره کاردانی (نظام ارایه خدمات بهداشتی درمانی – آمار حیاتی – آموزش بهداشت)

تهیه می شود و از هر درس 20 سوال چهار گزینه ای جمعا 60 سوال انتخاب می گردد.

تبصره 4: داوطلبان بایستی40% نمره کل آزمون توانمندی های عمومی را به خود اختصاص دهند.
برای سنجش توانمندی های تخصصی و بهگزینی افراد آزمون تخصصی و مصاحبه به عمل خواهد آمد. که داو طلبان بایستی 60% کل نمره آزمون را به خود اختصاص دهند. (30%به آزمون کتبی تخصصی و 30% به مصاحبه اختصاص می یابد). مسوولیت چگونگی اجرای آزمون ،ترکیب ،تعداد و نوع سوالات آزمون ،تصحیح و استخراج نتایج به عهده کمیته پذیرش بهورز می باشد

*حد نصاب قبولی کسب 60% نمره کل آزمون است.
تبصره 5: در مواردی که فقط یک نفر داوطلب در روستای اصلی و اقماری و روستاهای همجوار (تا فاصله 15 کیلومتر)وجود دارد و داوطلب موفق به کسب نمره حد اقل قبولی نگردد پذیرش بهورز باید به دوره بعد موکول شود.

تبصره 6:از میان داوطلبان به تعداد سه برابر ظرفیت پذیرش به ترتیب نمره علمی جهت انجام مصاحبه دعوت به عمل می آید.
پس از انجام مصاحبه بالاترین امتیازات هر خانه بهداشت به هسته گزینش مرکز ی دانشگاه علوم پزشکی معرفی گردد.

ماده : 16 مصاحبه

روش انجام مصاحبه

انجام مصاحبه با حضورکمیته ای متشکل از:

- مدیر گروه گسترش یا کارشناس گسترش استان
- کارشناس مسول گسترش شهرستان
- کارشناس مسوول آموزش بهورزی استان
- کارشناس آموزش بهورزی استان
- مدیر مرکز آموزش بهورزی شهرستان
- یک نفر از مربیان به انتخاب مدیر
- نماینده گزینش استان
- کارشناس بهداشت روان (در صورت وجود این کارشناس در شهرستان) درمرکز آموزش بهورزی یا مکان مناسب دیگری انجام می شود .

وظایف کمیته:

-بررسی و کنترل پست های بلا تصدی ، بررسی تشکیلات مصوب و اولویت بندی جذب بهورز در خانه های بهداشت که داوطلب دارد .(قبل از اجرای آزمون)
-بررسی و تطبیق مدارک داوطلبان با اصل مدارک
-انجام مصاحبه برا بر فرم شماره 2 و تعیین امتیاز هر داوطلب
تبصره 1:قبل از برگزاری مصاحبه وضعیت سلامت روانی و جسمانی به کمیته اعلام شود.
تبصره 2:پس از انجام مصاحبه فرم شماره 3و4 تکمیل شود و هر دو فرم به امضای تمام اعضای کمیته رسانده شود.

چگونگی تکمیل فرم مصاحبه :

- فن بیان : سنجش توانایی بیان داوطلب با قرائت یک متن (مجلات علمی – کتب بهورزی....)
- درک مطلب: بیان و تفسیر مطلب خواند شده
- داشتن اطلاعات بهداشتی، با طرح سئوالات از: موارد بهداشت فردی - بهداشت خانواده – بیماری ها - مشکل عمده بهداشتی روستای محل سکونت و غیره ....

- **اطلاعات شغل بهورزی،باطرح سوالات از:مدت تحصیل- مدت خدمت در خانه بهداشت–تعهد خدمت-و ظایف شغلی...**
- **وضعیت ظاهری: بررسی وضعیت ظاهری از نظر، رعایت شئونات اجتماعی- برخورد مناسب- رعایت بهداشت فردی - پوشش مناسب**
- **شغل همسر : مشاغلی که تداوم حضور همسر داوطلب را در روستا افزایش دهد از امتیاز بالاتری برخوردار است.**
- **سکونت : در روستای اصلی بالاترین امتیاز 4و در روستای قمر 2 امتیاز**

- **وضعیت تاهل : متاهل 4 امتیاز – مجرد 2امتیاز**
- **نوع فوق دیپلم :به دارندگان مدارک ،کاردانی بهداشت خانواده ، مامایی ، مبارزه با بیماری ها ، بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای به ترتیب از 4 امتیازبه پایین داده می شود.**

تبصره 3-الف : افراد مصاحبه کننده نباید از میزان نمره آزمون کتبی افراد داوطلب مطلع باشند .

تبصره 3-ب : اعضای کمیته برای هریک از داوطلبان یک فرم تکمیل نموده و معدل نمرات در جدول نوشته شود.

تبصره 3-ج :پس از جمع بندی نمرات ، افرادی که بالاترین امتیاز را کسب نموده اند به هسته گزینش معرفی می شوند.

تبصره 3-د : نفردوم به عنوان ذخیره انتخاب می شود ودر صورت عدم تائید نفر اول توسط هسته گزینش نفردوم به هسته گزینش معرفی می گردد.

تبصره4: حضور مدیر مرکز ،نماینده گزینش و کارشناس مسوول بهورزی الزامی است.

تبصره 5 : برای کلیه پذیرفته شدگان باید قبل از شروع کلاس با هماهنگی مرکز بهداشت شهرستان (مشابه فرم معاینات استخدامی) آزمایشات و معاینات لازم (آزمایش کامل خون،ادرار ،اپیوم،معاینه قلب ،ریه،چشم،گوش و سایر اعضاء)انجام و گواهی صحت مزاج و عدم اعتیاد برای آنان صادر گردد. همچنین از طریق مقامات قضایی عدم سوءپیشینه کیفری از آنان استفسارگردد. هر گواهی باید در پرونده دانش آموز نگهداری شود.

تبصره6: مدرک تحصیلی تمامی پذیرفته شدگان باید مورد تائید دانشگاه محل دریافت مدرک کاردانی بوده و تائیدیه آن در پرونده کاردان درج گردد.

تبصره 7: : تایید یه مدرک طرح لایحه نیروی انسانی که مورد تائید مدیریت نیروی انسانی دانشگاه علوم پزشکی قرار گرفته باشد .

از پذیرفته شدگان قبل ازشرکت در کلاس درس باید برابر(فرم شماره 6) تعهد نامه ثبتی دریافت و درپرونده مهارت

آموز نگهداری شود.

فرم شماره 2

مصاحبه داوطلبان دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم

مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

تاریخ :

مکان :

نام و نام خانوادگی: ..... **تاریخ تولد :**..... **محل تولد :**..... **شماره شناسنامه :** .....

نام خانه بهداشت: .....**نام مرکز بهداشتی درمانی:** .....**شماره پست بلاتصدی:** ..... **وضعیت تاهل**.....

تعداد فرزند : ..... **شغل همسر/ پدر:**.....

و ضعیت خدمت وظیفه عمومی : ..... **وضعیت لایحه طرح نیروی انسانی:** .....

الف - شرایط عمومی

ردیف	شرح	بلی	خیر
1	**آیا فرد از سلامـــت جسمانی (هیچ گونه نقص عضو ظاهری آشکاری نداشته باشد) برخوردار می باشد؟**		
2	**آیا فرد از سلامت روانی مورد تائید کارشناس بهداشت روان برخوردار می باشد؟**		

در صورتی که داوطلب هر یک ازدو شرط فوق را نداشته باشد حذف شده و مصاحبه با او انجام نمی گیرد .

ب- شرایط ویژه

ردیف	شرح	امتیاز			
		4	3	2	1
1	**فن بیان**				
2	**درک مطلب**				
3	**داشتن اطلاعات بهداشتی**				
4	**اطلاعات شغل بهورزی**				
5	**وضعیت ظاهری**				
6	**سکونت در روستا**				
7	**وضعیت تاهل**				
8	**شغل همسر**				
9	**نوع فوق دیپلم**				
10	**جمع**				

نمره مصاحبه :..... **نمره کتبی :**..... **معدل** : .....

نام و نام خانوادگی مصاحبه کنندگان : **عنوان:** **امضاء :**

فرم شماره3

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / دانشکده استان.....

جدول نتایج آزمون کتبی داوطلبان دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم سال .....

تاریخ : .....

ردیف	نام نام خانوادگی	نام پدر	خانه بهداشت	شماره پست بلاتصدی	شهرستان	نمره کتبی

نام و نام خانوادگی اعضاء کمیته :

امضاء :

فرم شماره4

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/دانشکده استان.....

جدول نتایج آزمون های ورودی دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم

مرکز آموزش بهورزی شهرستان.....

زمان : **دوره:**

ردیف	نام و نام خانوادگی داوطلب	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل تولد	رشته کاردانی	نام خانه بهداشت	شماره پست بلا تصدی	وضعیت خانه بهداشت			نتایج آزمون			نتیجه نهایی
									جدید	تکمیلی	راه اندازی مجدد	علمی	مصاحبه	معدل	

فرم شماره5

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان.....

مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

صورتجلسه پذیرش بهورزان با مدرک فوق دیپلم

به استناد مجوز شماره ..... مورخ ..... وزارت متبوع در تاریخ ..... پذیرش و جذب دوره ..... بهورزان با مدرک فوق دیپلم با حضور اعضای کمیته جذب انجام پذیرفت و پس از اخذ امتحان کتبی و مصاحبه براساس آئین نامه مرکز آموزش بهورزی از بین..... نفر شرکت کننده تعداد..... نفر با کسب بالاترین نمره قبولی جهت معرفی به هسته گزینش پذیرفته شده اند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	نام خانه بهداشت	نام مرکز بهداشتی درمانی	شماره پست سازمانی	اولویت

ضمناً ..... برگ لیست نمرات داوطلبان پیوست صورت جلسه می باشدوپرونده داوطلبان به مدیر مرکز آموزش بهورزی شهرستان مربوطه سپرده می شود.

نام و نام خانوادگی اعضای کمیته : امضاء

فرم شماره6

باسمه تعالی

تعهد نامه رسمی

خانم / آقای ..... فرزند..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از .....ساکن استان ..... شهرستان.....بخش .....روستای.....کوچه.....پلاک.....

تبعه دولت جمهوری اسلامی ایران و دارای مذهب .....که در امتحانات مرکز آموزش بهورزی شهرستان..... وابسته به وزارت بهداشت , درمان و آموزش پزشکی پذیرفته شده است با علم و اطلاع کامل از مفاد قانون ثبت اسناد و مجموعه ضوابط و مقررات آموزش و خدمات بهورزی متعهد و ملزم می شود که پس از پایان دوره آموزشی بهورزان با مدرک فوق دیپلم به استخدام مرکز بهداشت شهرستان در آید و به مدت حد اقل ده سال در خانه بهداشت .....و بر طبق ضوابط و دستورعمل هایی که ابلاغ می شود خدمت نماید . همچنین در صورتی که در مدت تحصیل به هر دلیلی ترک تحصیل نموده یا طبق مقررات و ضوابط آموزشی از تحصیل محروم یا به هر عنوان دوره مذکور را به پایان نرساند و نیز در صورتی که پس از اتمام دوره تحصیل به فاصله ده روز خود را جهت خدمت فوق معرفی ننماید یا به هر عنوان خدمت مورد تعهد خود را انجام ندهد یا پس از شروع به کار , محل خدمت خود را ترک کند یا طبق ضوابط اداری از خدمت اخراج شود , متعهد و ملتزم می گردد وجه التزام معادل کمک هزینه پرداختی و هزینه های مصروفه را نقداً و بدون عذر و بهانه پرداخت نماید و حق هر گونه اعتراضی را نسبت به این امر از خود سلب می کند . اگر مدتی از خدمت مورد تعهد نامبرده انجام یافته باشد , میزان خسارت مورد بحث به تناسب مدت باقیمانده از مجموع تعهد تعیین و اخذ خواهد شد .

ضمن عقد خارج لازم مجدد :

خانم / آقای .....فرزند .....دارای شناسنامه شماره..... صادره از ..... ساکن استان ..... شهرستان..... بخش.....روستای.....کوچه .....پلاک .....

که فعلاً در نشانی :

به شغل.....اشتغال دارد تعهد و تضمین می کند که در صورت مطالبه , وجه التزام را به مرکز بهداشت شهرستان پرداخت نماید . بنابراین مرکز بهداشت شهرستان در صورت مشاهده هر یک از تخلفات فوق یا عدم اجرای شرایط و مقررات مربوطه برای وصول مبلغ مذکور محق خواهد بود بدون مراجعه به دادگستری از طریق اجرای ثبت دفاتر اسناد رسمی علیه هر یک از متعهد و ضامن منفرداً یا هر دوی آنها به طور تضامنی اجراییه صادر و مطالبات خود را وصول نماید و توافق گردیدکه اعلام کتبی رییس یا سرپرست مرکز بهداشت شهرستان به متعهدین در مورد تشخیص و احراز تخلف و عدول از اجرای شرایط مذکور در تعهد نامه و رقم تعیین شده مورد تایید وی و ضامن وی می باشد و ادعای هر گونه اعتراضی را نسبت به موارد مذکور از خود سلب نموده و تایید می نماید که حق مطلق اعتراضات متصوره نسبت به مندرجات سند و تشخیص کارگزینی و امور مالی مرکز بهداشت شهرستان به شرح بالا از آن ساقط می گردد.

فصل سوم:

ماده 17: وظایف مها رت آموزان بهورزی درخانه بهداشت

وظایف کاردانانی که برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورز گزینش شده اند:

تبصره 1 – کاردان های متقاضی شغل بهورزی موظف هستندتحت نظارت مربیان در مدت زمان کارآموزی خدمات زیر را به جمعیت ساکن روستای اصلی و روستاهای اقماری ارائه نمایند.

1- **شناسایی جمعیتی جغرافیایی روستا، سرشماری خانوارها و جمع آوری اطلاعات آماری کامل جمعیت تحت پوشش خانه بهداشت و تنظیم زیج حیاتی و پرونده خانوار**
2- **برقراری ارتباط با مردم و جلب مشارکت آنان در زمینه های مختلف بهداشتی**
3- **آموزش بهداشت در کلیه زمینه های بهداشتی**
4- **ارائه مراقبت های بهداشتی شامل:**

- **خدمات بهداشت خانواده**
  - **مراقبت های بهداشتی کودکان زیر هشت سال**
  - **مراقبت های ادغام یافته ناخوشیهای اطفال**
  - **برنامه مراقبت کودک سالم**
  - **مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران**
  - **بهداشت دهان و دندان**
  - **مشاوره قبل از ازدواج**
  - **ارائه خدمات تنظیم خانواده**
  - **مراقبت ویژه افراد درمعرض خطر**
  - **آموزش تغذیه**
  - **بهداشت سالمندان**
  - **سلامت میان سالان**
- **خدمات پیشگیری و مراقبت از بیماری ها**
  - **و اکسیناسیون و مراقبت از بیماری های قابل پیشگیری به وسیله واکسن**
  - **آموزش چگونگی پیشگیری و درمان و توان بخشی موارد بیماری ها به بیماران و عموم مردم**
  - **بیماریابی**
  - **درمان بیمارانی که دارای پروتکل درمانی مشخصی هستند**
  - **مراقبت از بیماران مبتلا به بیماری های واگیر (سل – اسهال-.....)**
  - **پی گیری موارد درمان**
  - **بیماری های غیر واگیر: (فشارخون-تالاسمی– دیابت– روانی- گواتر– آسم-تالاسمی– سرطان ها....) وسوانح و حوادث**
  - **گزارش بیماری های مشمول گزارش تلفنی ، هفتگی ، ماهیانه**
- **بهداشت مدارس شامل بهداشت محیط، معاینات سالانه دانش آموزان و مشارکت درسنجش سلامت دانش آموزان کلاس اول و بیماریابی آنان**
- **بهداشت محیط روستاشامل:**
  - **کنترل بهداشت مواد غذایی از طریق بازدید اماکن تهیه و توزیع ،نگهداری و فروش مواد غذایی در منطقه تحت پوشش**
  - **بهداشتی کردن دفع زباله و فضولات حیوانی**
  - **بهسازی محیط و منابع آب و فاضلاب**

- Ø کنترل بهداشت آب
- Ø کنترل بهداشت توالت ها و جمع آوری صحیح مدفوع
- Ø بهداشت مواد غذایی
- Ø جلب مشارکت روستائیان و شورای اسلامی روستا به منظور ارتقای وضعیت بهداشتی روستا
- Ø تشکیل شورای بهداشت روستا
- Ø مشارکت در پروژه های بهسازی محیط

- v خدمات بهداشت حرفه ای و بهداشت کارگران
- v پیگیری منازل در زمینه های مختلف بهداشتی
- v همکاری با پزشک خانواده
- v مشارکت در اجرای طرح های ادغام شده در نظام شبکه

تبصره 2: تلقیح واکسن که بصورت تزریقات زیر جلدی- داخل جلدی و عضلانی انجام می گیرد و انجام سایرتزریقات برابر برنامه های ادغام شده در نظام شبکه بلامانع می باشد.

تزریقات زیر جلدی و عضلانی مجاز با دستور پزشک و برای بار او ل با حضور پزشک انجام شودو تزریقات بعدی با دستور پزشک بلامانع می باشد .

- v کمک های اولیه
- v درمان های ساده علامتی مشخص شده
- v تکمیل فرم های بیمه گری و ارسال به مرکز بهداشتی درمانی
- v جلب همکاری مردم جهت پیشبرد برنامه های بهداشتی
- v همکاری با اعضاء تیم سلامت (پزشک – کاردان – ماماو....)
- v جلب همکاری سایر بخش ها ی دولتی و غیر دولتی جهت پیشبرد برنامه بهداشتی
- v جمع آوری و ثبت آمار، تنظیم و ارسال گزارش فعالیت ها به مرکز بهداشتی درمانی
- v سایر امور محوله

ماده18: برنامه آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم

1- موادرسی،تعداد ساعت وتقویم زمانی برنامه آموزش دانش آموزان با مدرک فوق دیپلم که برای اشتغال در موقعیت شغل بهورزی گزینش شده انددر دو پایه اول و دوم برابر با 891 ساعت و در طول مدت5/ 6ماه با احتساب دروس نظری– عملی وکارآموزی می باشد.(جداول شماره 3-1و 3-2و 3-3)

1-1 **پایه اول** : دروس مهارت های بهورز ی با مدرک فوق دیپلم شامل 7 هفته و29ساعت(جمعا 267 ساعت) آموزش نظری – عملی در مرکز آموزش بهورزی و 3 هفته و 24 ساعت(جمعا156 ساعت) کارآموزی در خانه بهداشت آموزشی است . در مجموع آموزش نظری – عملی وکارآموزی در بخش اول 423 ساعت معادل 11 هفته و 19 ساعت می باشد.(جداول شماره1-1،1-2 و1-3)

2-1- **پایه دوم**: دروس بهورزان با مدرک فوق دیپلم برای رشته های کاردان مامایی وکاردان بهداشت عمومی (با گرایش بهداشت خانواده و مبارزه با بیماری ها)شامل 7هفته و 20ساعت(جمعا 258 ساعت) آموزش نظری - عملی در مرکز آموزش بهورزی و 4 هفته و 34ساعت(جمعا 210 ساعت) کارآموزی در خانه بهداشت مهارت آموزی و برای کاردان بهداشت محیط8 هفته و 6ساعت (جمعا278 ساعت) آموزش نظری و عملی در مرکز آموزش بهورزی و 4 هفته و 14 ساعت (جمعا 190 ساعت) کارآموزی در خانه بهداشت مهارت آموزی است.(جدول شماره 3-3) است. در مجموع آموزش نظری – عملی و کارآموزی دربخش دوم 468ساعت معادل 12 هفته و 20ساعت می باشد .(جدول شماره 2-1، 2-2و2-3)

تبصره 1: ساعت کارآموزی در خانه های بهداشت آموزشی و مهارت آموزی در هفته 6 روز که 5 روز اول هفته 8 ساعت و روزهای پنجشنبه 4 ساعت است که مجموعا 44 ساعت در هفته می باشد.

تبصره 2 : جلسات توجیهی و بررسی مشکلات فنی و علمی مهارت آموزان بهورزی در زمان کارآموزی پایه دوم یک روز در ماه و در مرکز بهداشتی درمانی مربوطه و با حضور مسئول و کاردان های مرکز و مربی مرکز آموزش بهورزی تشکیل می شود.

تبصره 3 : اجرای آموزش بر اساس جداول (1 -1، 2 -1 ، 1-2 ، 2- 2 ، 1-3 و 2-3) برای دروس نظری – عملی و کارآموزی بخش اول و دوم انجام می شود.

تبصره 4 : مدت زمان تعیین شده 6 ماه بدون احتساب ایام برگزاری آزمون و تعطیلات سالیانه در نظر گرفته شده است. (به غیر از تعطیلات نوروزی)

تبصره 5 : یادآور می شود که هر مهارت آموز در طی دوره کار آموزی، در طول هفته حد اقل یک بار توسط مربی مرکز آموزش بهورزی بازدید شود.

جدول شماره1- 1):مجموعه واحدها وساعات دروس پایه اول آموزش بهورزی کاردان مامایی وکاردان بهداشت عمومی (با گرایش بهداشت خانواده)

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	نظام ارائه خدمات واخلاق حرفه ای	15	6	12	33
2	شناسایی جمعیتی وزیست محیطی روستا	10	6	12	28
3	شیوه های آموزش سلامت	10	12	12	34
4	اصول کلی تغذیه	10	-	-	10
5	کمک های اولیه	20	18	18	56
6	بیماریهای قابل پیشگیری با واکسن وایمنسازی	20	18	36	74
7	مراقبت اطفال	20	18	24	62
8	بهداشت محیط	20	18	24	62
9	بهداشت حرفه ای	10	12	18	40
10	بهداشت فردی	6	-	-	6
11	شناخت بدن انسان	12	6	-	18
	جمع کل	153	114	156	423

***جمع ساعات نظری عملی=267 ساعت(7هفته و29ساعت) ساعات کارآموزی=156 ساعت(3هفته و24ساعت)**
جمع ساعات پایه اول =423 ساعت(11هفته و19ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاسهای نظری عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه اول از دانش آموزان به عمل آمده وسپس برای انجام کارآموزی پایه اول به خانه های بهداشت آموزشی اعزام خواهند شد.

جدول شماره 2-1): مجموعه واحدها وساعات دروس پایه دوم آموزش بهورزی کاردان مامایی وکاردان بهداشت عمومی (باگرایش بهداشت خانواده)

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	مراقبت های ادغام یافته مادران	15	15	36	66
2	تنظیم خانواده وجمعیت	10	10	24	44
3	بیماریهای واگیر	20	20	36	76
4	بیماریهای غیرواگیر	20	20	24	64
5	درمانهای ساده علامتی	20	20	36	76
6	بهداشت مدارس	10	10	24	44
7	بهداشت سالمندان	10	10	18	38
8	بهداشت دهان ودندان	10	-	12	22
9	اقدامات در بروز بلایا	10	10	-	20
10	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	12	6	-	18
جمع کل		137	121	210	468

***جمع ساعات نظری عملی=258 ساعت(7هفته و20ساعت) ساعات کارآموزی=210 ساعت(4هفته و34ساعت)**

جمع ساعات پایه دوم =468 ساعت(12هفته و20ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاس های نظری عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه دوم از دانش آموزان به عمل آمده وسپس برای انجام کارآموزی پایه دوم به خانه های بهداشت مربوطه(مهارت آموزی) اعزام خواهند شد.

جدول شماره 3-1): توزیع ساعات آموزش بهورزی کاردان مامایی وکاردان بهداشت عمومی (با گرایش بهداشت خانواده)

ردیف	نام پایه	نظری - عملی			کارآموزی		جمع	
		ساعت نظری	ساعت عملی	هفته	ساعت	هفته	ساعت	هفته (هفته ای 34 ساعت)
1	اول	153	114	7 هفته و29 ساعت	156	3 هفته و24ساعت	423	11 هفته و19ساعت
2	دوم	137	121	7 هفته و20ساعت	210	4 هفته و34ساعت	468	12 هفته و20ساعت
جمع کل		290	235	15 هفته و15ساعت	366	8 هفته و24ساعت	891	24 هفته و5ساعت

تبصره:

1- مدت تعطیلات بین دوره (یک هفته) پیش بینی می گردد.

2-ساعت کلاس درس نظری عملی برای هر هفته 34ساعت(هرروز هفته 6ساعت وروز پنجشنبه4 ساعت)خواهد بود.

3-هر روز کارآموزی 8 ساعت وهر هفته 44 ساعت محاسبه می گردد.

4-کل دوره 6 ماه و یک هفته (45 ساعت)و مدت یک هفته نیز برای تعطیلات بین دوره و زمان های بر گزاری آزمون ها در نظر گرفته شده که در مجموع 6/5 ماه می باشد .

جدول شماره 1-2): مجموعه واحدها وساعات دروس پایه اول آموزش بهورزی کاردان بهداشت عمومی
(با گرایش مبارزه با بیماری ها)

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	نظام ارائه خدمات واخلاق حرفه ای	15	6	12	33
2	شناسایی جمعیتی وزیست محیطی روستا	10	6	12	28
3	شیوه های آموزش سلامت	10	12	12	34
4	اصول کلی تغذیه	10	-	-	10
5	کمک های اولیه	20	18	18	56
6	بیماریهای قابل پیشگیری با واکسن وایمنسازی	15	18	24	57
7	مراقبت اطفال	25	18	30	73
8	بهداشت محیط	20	18	30	68
9	بهداشت حرفه ای	10	12	18	40
10	بهداشت فردی	6	-	-	6
11	شناخت بدن انسان	12	6	-	18
	جمع کل	153	114	156	423

***جمع ساعات نظری عملی=267 ساعت(7هفته و29ساعت) ساعات کارآموزی=156 ساعت(3هفته و24 ساعت)**

جمع ساعات پایه اول =423 ساعت(11هفته و19ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاس های نظری عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه اول از دانش آموزان به عمل آمده وسپس برای انجام کارآموزی پایه اول به خانه های بهداشت آموزشی اعزام خواهند شد.

جدول شماره 2-2): **مجموعه واحدها وساعات دروس پایه دوم آموزش بهورزی کاردان بهداشت عمومی**
(با گرایش مبارزه با بیماری ها)

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	مراقبت های ادغام یافته مادران	25	15	12	52
2	تنظیم خانوده وجمعیت	20	10	36	66
3	بیماریهای واگیر	10	20	24	54
4	بیماریهای غیرواگیر	10	20	30	60
5	درمانهای ساده علامتی	20	20	36	76
6	بهداشت مدارس	10	10	36	56
7	بهداشت سالمندان	10	10	18	38
8	بهداشت دهان ودندان	10	-	18	28
9	اقدامات در بروز بلایا	10	10	-	20
10	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	12	6	-	18
	جمع کل	137	121	210	468

*جمع ساعات نظری عملی=258 ساعت(7هفته و20ساعت) ساعات کارآموزی=210 ساعت(4هفته و34ساعت)

جمع ساعات پایه دوم =468 ساعت(12هفته و20ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاس های نظری عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه دوم از دانش آموزان به عمل آمده وسپس برای انجام کارآموزی پایه دوم به خانه های بهداشت مربوطه(مهارت آموزی) اعزام خواهند شد.

جدول شماره3-2): توزیع ساعات آموزش بهورزی کاردان بهداشت عمومی (با گرایش مبارزه با بیماری ها)

ردیف	نام پایه	نظری - عملی			کارآموزی		جمع	
		ساعت نظری	ساعت عملی	هفته	ساعت	هفته	ساعت	هفته (هفته ای 34 ساعت)
1	اول	153	114	7هفته و29 ساعت	156	3هفته و24ساعت	423	11هفته و19ساعت
2	دوم	137	121	7هفته و20 ساعت	210	4هفته و34ساعت	468	12هفته و20 ساعت
جمع کل		290	235	15هفته و15 ساعت	366	8هفته و24ساعت	891	24 هفته و5 ساعت

تبصره:

1- مدت تعطیلات بین دوره (یک هفته) پیش بینی می گردد.

2-ساعت کلاس درس نظری عملی برای هر هفته 34ساعت(هرروز هفته 6ساعت وروز پنجشنبه4 ساعت)خواهد بود.

3-هر روز کارآموزی 8ساعت وهر هفته 44 ساعت محاسبه می گردد.

4-کل دوره 6 ماه و یک هفته (45ساعت) ومدت یک هفته نیز برای تعطیلات بین دوره و زمان های برگزاری آزمون ها در نظر گرفته شده که در مجموع 6/5 ماه می باشد.

جدول شماره 1-3): مجموعه واحدها وساعات دروس پایه اول آموزش بهورزی کاردان بهداشت محیط

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	نظام ارائه خدمات واخلاق حرفه ای	15	6	12	33
2	شناسایی جمعیتی وزیست محیطی روستا	10	6	12	28
3	شیوه های آموزش سلامت	10	12	12	34
4	اصول کلی تغذیه	10	-	-	10
5	کمک های اولیه	20	18	18	56
6	بیماریهای قابل پیشگیری با واکسن وایمنسازی	20	18	36	74
7	مراقبت اطفال	25	18	30	73
8	بهداشت محیط	15	18	24	57
9	بهداشت حرفه ای	10	12	12	34
10	بهداشت فردی	6	-	-	6
11	شناخت بدن انسان	12	6	-	18
جمع کل		153	114	156	423

*جمع ساعات نظری عملی=267 ساعت(7هفته و29ساعت) ساعات کارآموزی=156 ساعت(3هفته و24ساعت)

جمع ساعات پایه اول =423 ساعت(11هفته و19ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاس های نظری- عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه اول از دانش آموزان به عمل آمده وسپس برای انجام کارآموزی پایه اول به خانه های بهداشت آموزشی اعزام خواهند شد.

جدول شماره 2-3): مجموعه واحدها وساعات دروس پایه دوم آموزش بهورزی کاردان بهداشت محیط

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	مراقبت های ادغام یافته مادران	25	15	10	50
2	تنظیم خانوده وجمعیت	20	10	30	60
3	بیماریهای واگیر	20	20	36	76
4	بیماریهای غیرواگیر	20	20	24	64
5	درمانهای ساده علامتی	20	20	36	76
6	بهداشت مدارس	10	10	18	38
7	بهداشت سالمندان	10	10	18	38
8	بهداشت دهان ودندان	10	-	18	28
9	اقدامات در بروز بلایا	10	10	-	20
10	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	12	6	-	18
	جمع کل	157	121	190	468

*جمع ساعات نظری عملی=278 ساعت(8هفته و6ساعت) ساعات کارآموزی=190 ساعت(4هفته و14ساعت)

جمع ساعات پایه دوم =468 ساعت(12هفته و20ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاس های نظری عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه دوم از دانش آموزان به عمل آمده وسپس برای انجام کارآموزی پایه دوم به خانه های بهداشت مربوطه(مهارت آموزی) اعزام خواهند شد.

جدول شماره 3-3): توزیع ساعات آموزش بهورزی کاردان بهداشت محیط

ردیف	نام پایه	نظری وعملی			کارآموزی		جمع	
		ساعت نظری	ساعت عملی	هفته	ساعت	هفته	ساعت	هفته
1	اول	153	114	7هفته و29 ساعت	156	3هفته و24ساعت	423	11هفته و19ساعت
2	دوم	157	121	8 هفته و6 ساعت	190	4 هفته و 14 ساعت	468	12هفته و20ساعت
جمع کل		310	235	16 هفته و یک ساعت	346	8هفته و4ساعت	891	24هفته و5ساعت

تبصره:
1- مدت تعطیلات بین دوره (یک هفته) پیش بینی می گردد.
2-ساعت کلاس درس نظری عملی برای هر هفته 34ساعت(هرروز هفته 6ساعت وروز پنجشنبه4 ساعت)خواهد بود.
3-هر روز کارآموزی 8 ساعت وهر هفته 44 ساعت محاسبه می گردد.
4-کل دوره 6 ماه و یک هفته (45 ساعت)خواهد بود ومدت یک هفته نیز برای تعطیلات بین دوره و زمانهای برگزاری آزمون ها در نظر گرفته شده که در مجموع 6/5 ماه می باشد.

فصل چهارم

ماده 19 : آئین نامه امتحانات

نمره هر ماده درسی ، اعم از نظری – عملی و کارآموزی برمبنای 20 نمره محا سبه می شود. کسب حداقل نمره 12 برای قبولی در هر ماده درسی الزامی است.
تبصره1: پس از پایان کار آموزی امتحان دروس نظری و عملی در مرکز آموزش بهورزی وارزشیابی برنامه های کار آموزی در مراکز کار آمو زی به عمل می آید.
تبصره 2: چنانچه نمره مهارت آموز در هر یک از مواد درسی(نظری- عملی و کارآموزی) کمتر از 12 باشد ، به شرح زیر اقدام می شود:
الف- اگر مهارت آموز در هر کدام از بخش های دوره آموزشی در چهار ماده درسی یا بیشتر (نظری-عملی و کار آموزی)نمره قبولی کسب نکند مردود و اخراج می شود.
ب- اگر مهارت آموز در بخش اول و دوم دوره آموزشی ، در سه ماده درسی یا کمتر(نظری- عملی و کار آموزی) نمره 12 کسب نکند ، تجدید شناخته می شود و باید به فاصله1 هفته در امتحان تجدیدی شرکت نماید ، اگر مجدداً موفق به کسب نمره 12 در هریک از دروس یا کلیه آنها نشود ، مردود و اخراج می گردد .
شرکت مهارت آموز در بخش بعدی دوره تا اعلام نتیجه امتحان تجدیدی مانعی ندارد. قبولی در کلیه دروس شرط معرفی مهارت آموز به امتحان نهایی است .
ج-اگر مهارت آموز در امتحان نهایی دروس نظری یا آزمون عملی موفق به نمره قبولی(12)نشود ،تجدید شناخته شده و می تواند تا یک بار دیگربه فاصله 4 هفته در امتحان مجدد شرکت نماید و پس از امتحان مجدد در صورتی که موفق به کسب نمره قبولی نشود ، مردود شناخته شده و اخراج می گردد. مهارت آموز در مدت زمان 4 هفته تا امتحان مجدد می بایست در محل کار آموزی حا ضر و تحت نظر مربیان مشغول کار آموزی باشد.
تبصره 3: ارزشیابی آزمون نهایی نظری با طرح 120 سئوال (طبق جدول شماره 4) تدوین و برای هر سئوال یک نمره در نظر گرفته می شود که جمع نمرات بر عدد شش تقسیم می شود و در کارنامه ثبت می گردد.
تبصره 4: آزمون نهایی عملی در اتاق کار عملی یا نمونه خانه بهداشت مرکز آموزش بهورزی (طبق فرم شماره9) با طرح 20سئوال با نظارت کار شناس مسئول بهورزی برگزار می شود.

ماده 20: کارنامه تحصیلی

تنظیم کارنامه تحصیلی مهارت آموز در بخش اول ودوم دوره آموزشی به شرح زیر است :
(فرم شماره7و8) :نمره نظری - عملی هر واحد درسی و نیز نمره کار آموزی در ستون نمره قبولی نوشته می شود و معدل به دست آمده در خانه مربوطه ثبت می شود .

تبصره 1: در مورد مهارت آموزانی که تجدید می شوند ،معدل گیری با احتساب نمرات تجدیدی انجام می شود و بعد از امتحان مجدد بر اساس بند ب تبصره 2 از ماده 19نمره کسب شده در کارنامه و در ستون نمره امتحان تجدیدی ثبت می گردد و این نمره در معدل دخالت ندارد .

تبصره 2: اگر مهارت آموز در امتحانات بخش اول و دوم غیبت موجه داشته باشد، می تواند در امتحان مجدد شرکت نماید.

ماده 21 : امتحان نهایی

امتحان نهایی زیر نظر گروهی مرکب از مدیر مرکز آموزش بهورزی و 2 نفر از مربیان به انتخاب مدیر ، نماینده مرکـــز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان (1 هفته پس از پایان امتحان بخش دوم دوره آموزشی)به عمل خواهد آمد. تعیین سئوالات امتحان نهایی توسط شورای مربیان و نظارت کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان خواهد بود . آزمون نهایی در دوجلسه ، شامل امتحان نظری و عملی در 2 روز جداگانه انجام می شود.

تبصره 1: برای محاسبه معدل کل دوره از فرمول زیر استفاده می شود.

$$\text{معدل کل دوره مهارت آموزی} = \frac{\text{معدل پایه دوم با ضریب 2+معدل پایه اول با ضریب 2+معدل نهایی}}{5}$$

تبصره2: نتیجه امتحانات پس از پایان هربخش توسط مدیر واحد آموزشی به مهارت آموز اعلام می شود و مهلت اعتراض به نمرات امتحانی حداکثر 5 روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن بخش می باشد.

تبصره3: گواهینامه موقت پایان دوره مهارت آموزی پس از کسب نمره قبولی از امتحان نهایی صادر می شود . (فرم شماره 10 و 11) و یک نسخه از آن همراه با مدارک لازم برای استخدام به مر کز بهداشت شهرستان و سپس از طریق مرکز بهداشت استان و بعد از تایید کارشناس مسئول آموزش بهورزی و معاونت بهداشتی دانشگاه به مدیریت نیروی انسانی دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره 4: گواهینامه دائم دوره مهارت آموزی پس از پایان تعهد خدمت بهورز با مدرک فوق دیپلم در روستا صادر می شود. (فرم شماره 12 و 13)

ماده 22 :

مسئولیت حسن اجرای امتحانات و اعلام نتایج بر عهده مدیر مرکز مرکز آموزش بهورزی است.
تبصره1: اوراق امتحانی نهایی باید توسط مربیان زیر نظر مدیر در واحد آموزشی تصحیح شود .
تبصره 2: اوراق آزمون ورودی وامتحانات بخش اول ودوم به مدت دوسال تحصیلی در واحد آموزشی در محل مطمئنی نگهداری و سپس امحاء می گردد ولی فهرست نمرات (دفتر نمره امتحانات)و کارنامه تحصیلی و نسخه دوم گواهینامه موقت و دائم جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در واحد آموزشی نگهداری و بایگانی می شود.

نحوه ثبت و صدور گواهینامه موقت و دائم دوره آموزش بهورزی :

- **عکس مهارت آموز باید ممهور به مهر مرکز آموزش بهورزی گردد.**
- **روی معدل چسب الصاق گردد.**
- **کلیه امضاء ها ممهور گردد.**
- **شماره ثبت و صدور باید از استان باشد .**
- **اصل گواهینامه به داوطلب (پس از پایان تعهد) داده شود ،تصویر گواهینامه در پرونده پرسنلی در مرکز آموزش بهورزی بایگانی می گردد و نسخه پاراف به کارگزینی ارائه می گردد.**
- **گواهینامه توسط کارشناس مسئول بهورزی استان پاراف شود .**

محل
عکس

فرم شماره7

مرکز آموزش بهورزی

کارنامه تحصیلی **پایه اول** دوره آموزشی بهورز با مدرک فوق دیپلم

نام : ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر : ..... تاریخ تولد: .....

شماره شناسنامه : ..... محل صدور : ..... نام خانه بهداشت : .....

تاریخ شروع پایه اول : ..... تاریخ اتمام پایه اول : .....

ردیف	نام درس	نظری – عملی		کار آموزی	
		نمره	نمره امتحان تجدیدی	نمره	نمره امتحان تجدیدی
1	آشنایی بانظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی + اخلاق حرفه ای				
2	شناسایی جمعیتی و زیست محیطی روستا				
3	شیوه های آموزش سلامت				
4	اصول کلی تغذیه				
5	کمک های اولیه				
6	واکسیناسیون و بیماریهای قابل پیشگیری بوسیله واکسن				
7	مراقبت اطفال				
8	بهداشت محیط				
9	بهداشت حرفه ای				
10	بهداشت فردی				
11	شناخت بدن انسان				
جمع نمرات					
معدل					
معدل کل پایه اول					
انضباط					

خانم / آقا :

درامتحانات بخش اول قبول / مردود شده است . مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات امضا :

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی امضا :

فرم شماره8

محل
عکس

مرکز آموزش بهورزی

کارنامه تحصیلی پایه دوم دوره آموزشی بهورز با مدرک فوق دیپلم

نام : ..... نام خانوادگی :..... نام پدر :..... تاریخ تولد :.....

شماره شناسنامه :..... محل صدور : ..... نام خانه بهداشت : .....

تاریخ شروع پایه دوم : ..... تاریخ اتمام پایه دوم :.....

ردیف	نام درس	نظری – عملی		کار آموزی	
		نمره	نمره امتحان تجدیدی	نمره	نمره امتحان تجدیدی
1	مراقبت ادغام یافته سلامت مادران				
2	تنظیم خانواده و جمعیت				
3	بیماریهای واگیر				
4	بیماریهای غیر واگیر				
5	در مان های ساده علا متی				
6	بهداشت مدارس				
7	بهداشت سالمندان				
8	بهداشت دهان ودندان				
9	اقدامات در بروز بلایا				
10	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت				
جمع نمرات					
معدل					
معدل کل پایه دوم					
انضباط					

خانم / آقا :

درامتحانات بخش دوم قبول / مردود شده است . مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات **امضا:**

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی **امضا:**

جدول شماره4 : توزیع سئوالات آزمون نهایی

ردیف	مواد آزمون	تعدادسئوالات نظری
1	نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی + اخلاق حرفه ای	3
2	شناخت جمعیتی و جغرافیایی روستا	7
3	شیو ه های آموزش سلامت	3
4	اصول کلی تغذیه	3
5	کمک های اولیه	9
6	واکسیناسیون و بیماری های قابل پیشگیری بوسیله واکسن	8
7	مراقبت اطفال	8
8	بهداشت محیط	10
9	بهداشت حرفه ای	4
10	بهداشت فردی	3
11	شناخت بدن	3
12	مراقبت ادغام یافته سلامت مادران	10
13	تنظیم خانواده و جمعیت	8
14	بیماریهای واگیر	10
15	بیماریهای غیر واگیر	5
16	درمانهای ساده علامتی و دارونامه	9
17	بهداشت مدارس	5
18	بهداشت سالمندان	3
19	بهداشت دهان ودندان	3
20	اقدامات در بروز بلایا	3
21	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	3
	جمع کل	120

فرم شماره9

مرکز آموزش بهورزی.....

کارنامه تحصیلی امتحان نهایی بهورزان با مدرک فوق دیپلم

نام : ..... نام خانوادگی : ..... نام پدر : ..... تاریخ تولد : .....

شماره شناسنامه : ..... محل صدور : ..... نام خانه بهداشت : .....

تاریخ شروع دوره : ..... **تاریخ اتمام دوره :.....**

ردیف	عنوان	نمره قبولی	نمره تجدیدی
1	***آزمون دروس نظری***		
2	***آزمون دروس عملی***		
3	***جمع***		
4	***معدل امتحان نهایی***		
5	***معدل پایه اول با ضریب 2***		
6	***معدل پایه دوم با ضریب 2***		
7	***معدل کل دوره مهارت آموزی***		

خانم / آقا : .....

در دوره مهارت آموزی برای شغل کاردانی بهورزی در تاریخ..... با معدل کل .....قبول /مردود شده است .

مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات : **امضا**

نام ونام خانوادگی مدیر مرکز مرکز آموزش بهورزی: **امضا**

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول آموزش بهورزی: **امضا**

فصل پنجم :

ماده23 : امور رفاهی

به مهارت آموز بهورزی کمک هزینه تحصیلی مطابق آخرین دستور عمل وزارت متبوع پرداخت می گردد.
تبصره: به مهارت آموز تجدیدی کمک هزینه تحصیلی پرداخت می شود.

ماده24 :

لباس فرم مهارت آموزان زن شامل: مانتو،شلوار،مقنعه،کفش مناسب و لباس فرم مهارت آموزان مرد شامل:
کت ، شلوار ،پیراهن, کفش مناسب می باشد و یک دست لباس در طی دوره به صورت رایگان به آنان تعلق می گیرد.
تبصره1: جهت مهارت آموزان زن به منظور انجام کار عملی درس کمک به زایمان یک دست روپوش سبز و جهت کلیه مهارت آموزان به منظور انجام کار عملی کمکهای اولیه یک دست روپوش سفید تهیه شود.
تبصره2: رنگ لباس برای مهارت آموزان زن و مرد طوسی می باشد.

ماده25:

لباس فرم مربیان و مدیر مرکز آموزش بهورزی نیز برابر لباس فرم مهارت آموز ولی به رنگ سرمه ای خواهد بود که سالانه دو دست به آنان تعلق می گیرد.

ماده 26:

تامین خوابگاه و موادغذایی درزمان اقامت مهارت آموز در خوابگاه و خانه بهداشت آموزشی و نیز کتب و جزوات مورد نیاز برعهده مرکز آموزش بهورزی که با هماهنگی و همکاری مرکز بهداشت شهرستان انجام می شود .

ماده 27:

مرکز آموزش بهورزی با همکاری مرکز بهداشت شهرستان اردوهای علمی و تفریحی را برای هر دوره تحصیلی جهت مهارت آموزان و مربیان باید برگزار نماید.

ماده 28: تعطیلات

مهارت آموزان از تعطیلات نوروزی بمدت 2 هفته در سال و در مواقع اضطراری حداکثر به مدت یک هفته در سال می توانند از مرخصی استفاده نمایند.
تبصره1: مدیر و مربیان مرکز آموزش بهورزی ازتعطیلات نوروزی بمدت یک هفته در سال استفاده نمایند.
تبصره2: اگر مدت معذوریت مهارت آموز به هر دلیل از یک ماه بیشتر باشد طبق نظر شورای مربیان نسبت به ادامه و یا قطع تحصیل وی تصمیم گیری خواهد شد.

ماده29: تخلفات

موارد زیر تحت عنوان تخلف مهارت آموز محسوب می گردد.

1. عدم رعایت مقررات آموزشی و اداری مرکز آموزش بهورزی
2. بد رفتاری با مراجعین ،اهالی روستا، همکاران ،مربیان وغیره...
3. رعایت نکردن اصول اخلاقی و اجتماعی و شئونات اسلامی
4. ایجاد بی نظمی و اغتشاش در محیط تحصیل ،خوابگاه وکار آموزی
5. استفاده از مواد اعتیادآور
6. غیبت غیر موجه بیشتر ازیک هفته

ماده 30: تنبیهات

چنانچه پس از تذکر ارشاد و راهنمایی لازم توسط مدیر و مربیان در وضعیت رفتاری و اخلاقی و حرفه ای مهارت آموز تغییری حاصل نگردد موضوع در شورای مربیان مطرح شده و شورا یکی از تنبیهات زیر را اعمال خواهد کرد.

بند 1 : اخطار شفاهی و اطلاع به خانواده

بند 2: اخطار کتبی با درج در پرونده مهارت آموز

بند 3: محرومیت دایم از ادامه تحصیل در مرکز آموزش بهورزی همراه با استیفای حقوق دولت

تبصره1: بند 2 چنانچه اخطار کتبی بیش از سه بار باشد باعث محرومیت از تحصیل خواهدشد.

تبصره2: تنبیهات مندرج در بند3 در جلسه شورای مربیان با حضور رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول بهورزی استان با دستور معاونت بهداشتی استان قابل اجرا است.

تبصره3: مهارت آموز با هرگونه اختلالات جسمی و روانی به کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد شبکه معرفی شده و برابر نظر آنان برای ادامه تحصیل مهارت آموز در شورای مربیان با حضور رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان تصمیم گیری خواهد شد.

ماده31: تعهدات

تعهد کتبی از سرپرست مهارت آموز مبنی بر رضایت از تحصیل پذیرفته شده واجرای تعهد خدمت و اخذ گردد.

مهارت آموز و ضامن نامبرده از زمان پذیرش ،تعهد ثبتی به مرکز بهداشت شهرستان خواهند سپرد که در مدت تحصیل و پس از فارغ التحصیل شدن مطابق مفاد تعهد نامه عمل نمایند.

پس از گذراندن تعهد خدمتی در روستا به فارغ التحصیلانی که تحت عنوان بهورز در خانه بهداشـــت مشغول انجام وظیفه باشند گواهینامه مهارت بهورزی در دو برگ صادر می شود که گواهینامه با فرم شماره 12 تحویل نموده و نسخه پاراف آن , با فرم شماره 13 در کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان نگهداری می شود .

تبصره : پس از فارغ التحصیل شدن مهارت آموز گواهینامه موقت در دو برگ صادر می شود که گواهینامه با فرم شماره 10تحویل بهورز و نسخه پاراف آن با فرم شماره 11 جهت صدور حکم استخدام آزمایشی به کارگزینی ارسال خواهد شد و در مرکز بهداشت شهرستان نگهداری می شود .

فرم شماره10

محل عکس

شماره ثبت :

تاریخ صدور :

آرم دانشگاه

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.....

گواهینامه موقت دوره آموزش بهورز با مدرک فوق دیپلم

گواهی می شود خانم / آقای .....فرزند..... شماره شناسنامه..... صادره از..... متولد.....در تاریخ .....دوره آموزشی تکمیلی کاردانان برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی را به مدت .....ساعت در مرکز آموزش بهورزی شهرستان..... طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت حاصل نموده است .

معدل کل دوره آموزش کاردان بهورزی به حروف ..... به عدد..... (از بیست نمره)می باشد .
آزمون نهایی در تاریخ..... برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی	**نام ونام خانوادگی**
مدیر مرکز آموزش بهورزی	**رئیس مرکز بهداشت شهرستان**
امضاء ومهر	**امضاء ومهر**

این گواهینامه منحصراً برای معرفی به کارگزینی صادر شده است و هیچگونه ارزشی ندارد.

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

فرم شماره11

شماره ثبت :
تاریخ صدور:

محل
عکس

آرم دانشگاه

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.....

گواهینامه موقت دوره آموزش بهورز با مدرک فوق دیپلم

گواهی می شود خانم / آقای.....فرزند.....شماره شناسنامه .....صادره از .....متولد ..... در تاریخ.....دوره آموزش تکمیلی کاردانان برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی را به مدت..... ساعت در مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....طی نموده و در آزمونهای مربوطه موفقیت حاصل نموده است .
معدل کل دوره به حروف .....به عدد .....(از بیست نمره) می باشد.

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی	رئیس مرکز بهداشت شهرستان	رئیس دانشگاه علوم پزشکی
امضاء و مهر	امضاء و مهر	امضاء و مهر

این گواهینامه در دو نسخه صادر می شود.
که یک نسخه آن به کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان مربوطه و یک نسخه به نامبرده تحویل می شود و صدور المثنی برای آن ممکن نیست.

فرم شماره 12

جای عکس

شماره ثبت :

تاریخ صدور:

آرم دانشگاه

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی.....

گواهینامه دوره آموزش بهورز با مدرک فوق دیپلم

گواهی می شود خانم / آقای.....فرزند..... شماره شناسنامه..... صادره از..... متولد.....
در تاریخ..... دوره آموزش تکمیلی کاردانان برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی را به مدت .....ساعت در مرکز آموزش بهورزی شهرستان.....طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت حاصل نموده است .

معدل کل دوره به حروف..... به عدد ..... (از بیست نمره)می باشد .
آزمون نهایی در تاریخ..... برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی

نام و نام خانوادگی
رئیس دانشگاه علوم پزشکی

امضاء ومهر

امضاء ومهر

این گواهینامه منحصراً برای انجام خدمات بهورزی در روستا به نامبرده اعطا می شود .

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

فرم شماره 13
شماره ثبت :
تاریخ صدور

آرم دانشگاه

جای عکس

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی.....

گواهینامه دوره آموزش بهورز با مدرک فوق دیپلم

گواهی می شود خانم / آقای..... فرزند..... شماره شناسنامه .....صادره از.....

متولد..... دوره آموزش تکمیلی کاردانان برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی را به مدت.....ساعت در مرکز آموزش

بهورزی شهرستان.....طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت حاصل نموده است.

معدل کل دوره آموزش بهورزی به حروف..... به عدد..... (از بیست نمره)می باشد .

آزمون نهایی در تاریخ ..... برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی

نام ونام خانوادگی
رئیس مرکز بهداشت شهرستان

امضاء ومهر

امضاء ومهر

این گواهینامه منحصراً برای معرفی به کارگزینی صادر شده است و هیچگونه ارزشی ندارد.

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

این نسخه پاراف برای نگهداری در مرکز بهداشت شهرستان است.

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزشی بارداری وزایمان

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعدادیامقدارموردنیازاستاندارد
1	تخت معاینه	یک عدد	34	ویال اکسی توسین	به تعداد موردنیاز
2	چهارپایه تخت معاینه	2 عدد	35	ویال لیدوکائین	"
3	مشمع	به تعداد کافی	36	نخ استریل بخیه (صفر و دوصفر)	"
4	ملحفه	به تعداد کافی	37	چسب فور	"
5	پاراوان	یک عدد	38	مولاژلگن زن ودستگاه تولیدمثل در زنان	یک عدد
6	وزنه بزرگسال و قد سنج	یک عدد	39	مدل باروری تخمک و سیرتکاملی جنین	یک عدد
7	گوشی مامایی	2 عدد	40	اطلس لگن (رنگی)	یک عدد
8	سونی کیت	یک عدد	41	اطلس زایمان(رنگی)	یک عدد
9	ژل سونی کیت	یک عدد	42	مولاژ زایمان	یک عدد
10	متر نواری	یک عدد	43	دفترمراقبت زنان باردار	یک عدد
11	ترمومتر	یک عدد	44	پرونده خانوار	به تعداد موردنیاز
12	جای ترمومتر	یک عدد	45	فرم های مراقبت مادران باردار (2فرم)	"
13	سینی(متوسط وبزرگ)	2 عدد	46	فرم آزمایشات دوران بارداری	"
14	بیکس متوسط	3 عدد	47	فرم ارجاع	"
15	گاز استریل	به مقدار کافی	48	دفتر پیگیری	"
16	پنبه استریل	به مقدار کافی	49	انواع داروهای حمایتی دوران بارداری	"
17	چیتل فورسپس	یک عدد	50	پایه سرم	1 عدد
18	ظرف استوانه ای چیتل فورسپس	یک عدد	51	ست سونداژ	1 عدد
19	الکل	به مقدار کافی	52	سوند فولی	به تعداد مورد نیاز
20	کیف مامایی با وسایل موجود درآن	یک عدد	53	سوند نلاتون	به تعداد مورد نیاز
21	سطل زباله	یک عدد	54	ویال آب مقطر	به تعداد مورد نیاز
22	ست کامل زایمان طبیعی	یک عدد			
23	پوار پلاستیکی استریل	به مقدار موردنیاز			
24	گیره بند ناف	"			
25	بتادین سبز و قهوه ای	"			
26	سرنگ 2 و5 و 10 سی سی	"			
27	دستکش یکبار مصرف	"			
28	دستکش جراحی	"			
29	پیش بند پلاستیکی یکبارمصرف	"			
30	ماسک یکبارمصرف	"			
31	کات نوزاد و چراغ گرم کننده	یک عدد			
32	ست اپی زیاتومی	یک عدد			
33	انواع سرم	به تعداد مورد نیاز			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی تنظیم خانواده

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	ترازوی بزرگسال با قدسنج	یک عدد	33	قیچی کوچک	1 عدد
2	ترازوی دیجیتال	یک عدد	34	دستورعملهای مربوط به فاصله‌گذاری	به تعداد مورد نیاز
3	وزنه شاهد kg5	2 عدد	35	پمفلتهای آموزشی فاصله‌گذاری	به تعداد مورد نیاز
4	دفتر تنظیم خانواده	یکعدد			
5	فرم درخواست دارو	به تعداد موردنیاز			
6	فرم مراقبت فاصله گذاری	"			
7	پرونده خانوار	"			
8	فرم آماری روزانه و ماهانه	"			
9	مداد	"			
10	مداد پاک کن	"			
11	تخت معاینه	یک عدد			
12	ملحفه	4 متر			
13	پاراوان	یک عدد			
14	دستگاه فشارسنج	یک دستگاه			
15	گوشی دستگاه فشارسنج	یک عدد			
16	انواع قرص های پیشگیری از بارداری	به تعداد موردنیاز			
17	کاندوم	"			
18	I.U.D انواع مختلف	از هرکدام 2 عدد			
19	انواع ماکت برست	از هرکدام 1 عدد			
20	ترالی	2 عدد			
21	سینی استیل	4 عدد			
22	ست کامل پاپ اسمیر	2 عدد			
23	ست کامل I.U.D گذاری (هیسترومتر-گالی پات-اسپکولوم یکبارمصرف)	2 عدد			
24	آبسلانگ مخصوص پاپ اسمیر	به تعداد مورد نیاز			
25	اسپری فیکس کننده	"			
26	لام پاپ اسمیر	"			
27	دستکش استریل	"			
28	میز کار گروهی	2 عدد			
29	لگن سیار	3 عدد			
30	چهارپایه کوتاه	3 عدد			
31	صندلی	به تعداد مورد نیاز			
32	زیج سلامت	یک عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی اطفال

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	وزنه دیجیتال اطفال	یک عدد	34	حوله حمام نوزاد	2 عدد
2	ترازوی اطفال	″	35	روسری نوزاد	2 عدد
3	میز ترازوی اطفال	″	36	سینی استیل	4عدد
4	قدسنج اطفال	″	37	پنبه	2 بسته
5	متر نواری	2 عدد	38	گالی پات	3 عدد
6	وزنه شاهد 200 و 50 گرمی	ازهرکدام یک عدد	39	رسیور	3 عدد
7	قطره های ویتامینی آ . مولتی ویتامین. آهن	ازهرکدام2عدد	40	حوله صورت خشک کن	2 عدد
8	کارت رشد	به تعداد مورد نیاز	41	پوار پلاستیکی کوچک	2 عدد
9	فرمهای آماری مراقبت اطفال روزانه و ماهانه	″	42	مشمع	4 متر
10	دفتر مراقبت اطفال	2 عدد	43	ملحفه	2 متر
11	مداد – مداد پاک کن	ازهرکدام یک بسته	44	گاز استریل	یک بسته
12	پرونده خانوار	به تعداد موردنیاز	45	گیره بند ناف	یک بسته
13	بوکلت چارت مانا و کودک سالم	ازهرکدام2عدد	46	الکل سفید	یک شیشه
14	فرم مراقبت اطفال زیر 6سال	به تعداد موردنیاز	47	نخ استریل	به تعداد موردنیاز
15	جدول مراقبت اطفال زیر6 سال	"	48	قطره چکان	2 عدد
16	فرم مراقبت ویژه اطفال	"	49	قیچی استریل	یک عدد
17	فرم های مراقبت کودک سالم و مانا	"	50	شیشه شیر مصنوعی	3 عدد
18	ماکت نوزاد	یک عدد	51	شیشه شور کوچک و بزرگ	ازهرکدام2عدد
19	لباس نوزاد	3 دست	52	قابلمه درب دار	یک عدد
20	پتوی نوزاد	یک عدد	53	شیرمصنوعی	2 قوطی
21	شورت لاستیکی کودک	6 عدد	54	پارچ آب مدرج	3 عدد
22	پماد ضد سوختگی(روغن کبد ماهی)	3 عدد	55	لیوان	3 عدد
23	کهنه نوزاد یا پوشک نوزاد	به تعداد موردنیاز	56	قاشق چایخوری	2 عدد
24	ظرف مخصوص دربدار کهنه نوزاد	2 عدد	57	قاشق مربا خوری	2 عدد
25	ظرف مخصوص دربدار لباس نوزاد	2 عدد	59	قاشق غذاخوری	"
26	پیش بند بزرگ	2 عدد	60	صافی	"
27	لگن بزرگ جهت حمام نوزاد (وان حمام نوزاد)	2 عدد	61	قیف	"
28	کتری مخصوص آب جوش	2 عدد	62	قابلمه	"
29	پارچ آب	2 عدد	63	اجاق گاز	یک دستگاه
30	روغن زیتون و بادام	2 شیشه	64	موادجهت تهیه فرنی-حریره بادام و غذای کمکی	به مقدارموردنیاز
31	صابون بچه و جاصابونی	2 عدد	65	ظرف مخصوص غذای کودک	2 دست
32	شامپو بچه	2 عدد	66	پیش بند نوزاد	2عدد
33	لیف حمام	2عدد	67	پمفلت شروع غذای کمکی	به تعداد لازم

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
68	صابون	2عدد			
69	جای صابونی	یک عدد			
70	سطل زباله	2 عدد			
71	صندلی مهارت آموز	به تعداد موردنیاز			
72	زیج سلامت	یک عدد			
73	پمفلت دستورعمل های مربوط به مراقبت اطفال	هرکدام در زونکن جدا			
74	زونکن	3 عدد			
75	چراغ قوه	یک عدد			
76	باطری	به تعداد موردنیاز			
77	آبسلانگ	"			
78	دستکش	2 جفت			
79	قیچی معمولی	یک عدد			
80	ترالی	2 عدد			
81	کمدمخصوص چیدن وسایل	3 عدد			
82	ماکت دندان	یک عدد			
83	دهان شویه سدیم فلوراید	2 عدد			
84	مسواک	2 عدد			
85	خمیردندان	2 عدد			
86	نخ دندان	2 عدد			
87	..دستکش	به تعداد موردنیاز			
88	چارت.بینایی سنجی	یک عدد			
89	ترازوی پرتابل	"			
90	کاغذ A4	به تعداد موردنیاز			
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت دهان و دندان

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار موردنیاز استاندارد
1	چراغ قوه	یک عدد			
2	باطری	به تعدادموردنیاز			
3	آبسلانگ	"			
4	دستکش	2 جفت			
5	قیچی معمولی	یک عدد			
6	ترالی	2 عدد			
7	کمدمخصوص چیدن وسایل	3 عدد			
8	ماکت دندان	یک عدد			
9	دهان شویه سدیم فلوراید	2 عدد			
10	مسواک	2 عدد			
11	خمیردندان	2 عدد			
12	نخ دندان	2 عدد			
13	زونکن	1 عدد			
14	پمفلتها و دستورعملهای مربوط به بهداشت دهان و دندان	به تعداد موردنیاز			
15	فرم های آماری مربوطه	به تعداد موردنیاز			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت مدارس

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	قیچی معمولی	یک عدد			
2	ترالی	2 عدد			
3	کمدمخصوص چیدن وسایل	3 عدد			
4	ماکت دندان	یک عدد			
5	دهان شویه	2 عدد			
6	مسواک	2 عدد			
7	خمیردندان	2 عدد			
8	نخ دندان	2 عدد			
9	دستکش یکبار مصرف	به تعدادموردنیاز			
10	آبسلانگ	به تعداد موردنیاز			
11	پمفلت های آموزشی مدارس	به تعداد موردنیاز			
12	چارت بینایی سنجی	یک عدد			
13	متر نواری	"			
14	ترازوی پرتابل	"			
15	کاغذ A4	به تعداد موردنیاز			
16	فرم های مراقبتی دانش‌آموز و شناسنامه سلامت	به تعدادموردنیاز			
17	فرم های پرونده بهداشت مدارس	"			
18	فرم های آماری بهداشت مدارس	"			
19	ماکت دندان	1 عدد			
20	دهان شویه سدیم فلوراید	1 عدد			
21	خمیردندان – مسواک – نخ دندان	از هرکدام یک عدد			
22	پوشه مربوط به دستورعمل های مدارس	به تعداد مورد نیاز			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزشی عملی پرستاری و بهیاری

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	رو تختی	6عدد	34	رسیور متوسط	4 عدد
2	با لش	2عدد	35	کیف یخ	2 عدد
3	ملحفه	6عدد	36	کیف آب گرم	2 عدد
4	مشمع	4متر	37	مشمع و رویه	به تعداد موردنیاز
5	پتو	2عدد	38	سرم فیزیولوژی	2عدد
6	تخت معاینه	2 عدد	39	بتادین	2 عدد
7	پاراوان	2 عدد	40	گاز	به تعداد موردنیاز
8	جای درجه حرارت(مژر)	3 عدد	41	پنبه	"
9	درجه حرارت	3 عدد	42	باند(کشی – سه گوش- کراواتی- نواری)	ازهرکدام به تعدادموردنیاز
10	آبسلانگ	به تعداد موردنیاز	43	پک پانسمان	3متر
11	سینی معاینه	3 عدد	44	برچسب مخصوص پگ پانسمان	3 حلقه
12	کرونومتر	2 عدد	45	چسب لکوپلاست	3 حلقه
13	چراغ قوه	2 عدد	46	چسب ضدحساسیت	3 حلقه
14	متر	2 عدد	47	سطل زباله	2 عدد
15	باطری	6 عدد	48	میکروتن	به تعداد موردنیاز
16	ظرف جا پنبه الکلی	3 عدد	49	فوریا اتوکلاو	یک عدد
17	الکل سفید	به تعداد موردنیاز	50	پنس کوخر	4 عدد
18	الکل صنعتی	=	51	پنس دندانه دار	4 عدد
19	چراغ الکلی	2 عدد	52	پنست	4 عدد
20	دستگاه فشارسنج اطفال	2 عدد	53	گالی پات	4 عدد
21	دستگاه فشار سنج بزرگسال	یک عدد	54	قیچی پانسمان	4 عدد
22	گوشی فشارسنج	2 عدد	55	قیچی معمولی	4 عدد
23	ترالی	3 عدد	56	پنس سوزن گیر	2 عدد
24	سفتی باکس	2 عدد	57	قیچی کج	3 عدد
25	سوزن ذوب کن	یک عدد	59	فرچه	یک عدد
26	لگن استیل	2 عدد	60	خودتراش یکبار مصرف	به تعداد موردنیاز
27	حوله کوچک	2 عدد	61	کمد مخصوص نگهداری وسایل	1 عدد
28	مشمع	3 متر	62	صندلی دانش‌آموز	به تعداد موردنیاز
29	ملحفه کوچک	به تعداد موردنیاز	63	میز کار گروهی	به تعداد موردنیاز
30	بیکس بزرگ	2 عدد	64	انواع سرمها	به تعداد موردنیاز
31	بیکس کوچک	"	65	آنژیوکت	به تعداد موردنیاز
32	بیکس متوسط	"	66	اسکالوین	به تعداد موردنیاز
33	دیش درب دار	"	67	پایه سرم و کیسه شن	به تعداد موردنیاز

68	خودتراش	2عدد	95	دفتر ثبت‌نام بیمار	1 عدد
69	تیغ خودتراش	به تعداد موردنیاز	96	فرم ارجاع فوری	به تعداد موردنیاز
70	صابون	2عدد	97	فرم ارجاع غیرفوری	به تعداد موردنیاز
71	جای صابون	2 عدد	98	پوشه مراقبت بیماران غیرواگیر	به تعداد موردنیاز
72	پوآر کوچک و بزرگ	از هرکدام 2عدد	99	فرم مراقبت فشارخون	به تعداد موردنیاز
73	آتل چوبی	به تعداد موردنیاز	100	فرم غربالگری فشار خون	به تعداد موردنیاز
74	آتل فلزی	به تعداد موردنیاز	101	فرم پیگیری بیماریها	به تعداد موردنیاز
75	ماسک یکبار مصرف	به تعداد موردنیاز	102	فرم آمار غیرواگیر	به تعداد موردنیاز
76	سطل مخصوص وسایل کثیف	2 عدد	103	دارونامه	به تعداد موردنیاز
77	وازلین	2 عدد	104	دفتر اقلام دارویی	به تعداد موردنیاز
78	گازوازلین	1 بسته	105	فرم درخواست دارو	به تعداد موردنیاز
79	پماد سوختگی	2 عدد	106	ماکت کامل بدن انسان	یکعدد
80	پماد تتراسایکلین	2 عدد	107	ماکت گردش خون	یک عدد
81	سرنگ 2cc و 5cc	به تعداد موردنیاز	108	ماکت چشم وگوش و پوست ودندان	یک عدد
82	آب مقطر 5cc	به تعداد موردنیاز	109	اسکلت استخوان بندی بدن انسان	یک عدد
83	ماکت تزریق	یکعدد	110	اطلسهای بدن انسان	یک عدد
84	دستگاه اکسیژن و مانومتر دستگاه ECG	یک دستگاه	111	ماکت بدن کودک	یکعدد
85	قطره‌چکان	به تعداد موردنیاز			
86	انواع قاشق غذاخوری – مربا خوری – چای خوری	به تعداد موردنیاز			
87	لیوان	به تعداد موردنیاز			
88	فنجان	به تعداد موردنیاز			
89	ظروف مدرج تهیه محلول	به تعداد موردنیاز			
90	کتری آب جوش	2 عدد			
91	قفسه دارویی	یکعدد			
92	انواع داروهای بهورزی با اتیکت دارویی	به تعداد موردنیاز			
93	فرم شرح حال بیمار	به تعداد موردنیاز			
94	دفتر پیگیری	یک عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاسهای آموزشی عملی پیشگیری و مبارزه با بیماریها

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	یخچال	یک عدد	32	جعبه لام	2 عدد
2	واکسن کاریر	1 عدد	33	مداد مشکی	4 عدد
3	آیس بگ	به تعداد مورد نیاز	34	کاغذ کاهی	به تعداد موردنیاز
4	ترمومتر یخچال	2 عدد	35	پشه‌بند آغشته به سم	یک عدد
5	شیشه آب نمک	به تعداد موردنیاز	36	اسپری حشره کش	4 عدد
6	فرم ثبت بروت یخچال	"	37	پارچه سفید	به تعداد موردنیاز
7	واکسنهای مختلف	"	38	آسپیراتور	یکعدد
8	جدول تبدیل ماههای میلادی به شمسی	"	39	پمپ سمپاش	یکعدد
9	سرنگ و سرسوزن با شماره‌های موردنیاز	3 عدد	40	فشارسنج پمپ	یکعدد
10	چسب لکوپلاست	3 حلقه	41	چکمه	2جفت
11	الکل	دو شیشه	42	لباس کار	2دست
12	پنبه	3 بسته	43	عینک دوره دار	به تعداد موردنیاز
13	تیغ اره	4 عدد	44	ماسک	=
14	جا پنبه‌ای	2 عدد	45	قاشقک چوبی	=
15	ظروف محتوی الکل	2 عدد	46	آچار	یکعدد
16	مهر واکسیناسیون	یکعدد	47	دستکش	4 جفت
17	سفتی باکس	یک عدد	48	سم بایگون و ...	به تعداد موردنیاز
18	کاغذ آلومینیومی	2 عدد	49	داروهای درمان مالاریا	"
19	سینی استیل	4 عدد	50	تابلوی انواع بیماریهای قابل گزارش فوری وغیرفوری	"
20	ترالی	2 عدد	51	تابلوی تعریف فلج حاد	"
21	تخت معاینه	یکعدد	52	تورنیکت	2 عدد
22	پاراوان	یکعدد	53	جای پنس	یکعدد
23	کیسه نایلون	به تعداد موردنیاز	54	پنس کوتاه و بلند	2عدد
24	تراز	یکعدد	55	دستگاه خودتراش	2 عدد
25	دفتر تحویل واکسن	یکعدد	56	تیغ یکبار مصرف	2عدد
26	دفتر ثبت واکسیناسیون	یکعدد	57	آبسلانگ چوبی	به تعداد موردنیاز
27	آخرین دستورعمل واکسیناسیون	یکعدد	58	چراغ الکلی	2 عدد
28	آخرین دستورعمل کشوری عوارض واکسیناسیون	یکعدد	59	ظرف قلوه‌ای	4عدد
29	صندلی	به تعداد موردنیاز	60	گالی پات	4 عدد
30	لام	2 جعبه	61	سبد نگهداری واکسن	به تعداد مورد نیاز
31	لانست	به تعداد موردنیاز	62	تقویم	به تعداد مورد نیاز

63	فرچه	یکعدد	94	سطل پلاستیکی	2 عدد
64	صابون	به تعداد موردنیاز	95	پوسترهای مربوط به واکسیناسیون	به تعداد موردنیاز
65	جاصابونی	2 عدد	96	انواع فرم بررسی بیماریها	به تعداد موردنیاز
66	کاسه فلزی	2 عدد	97	انواع فرمهای آماری	به تعداد موردنیاز
67	محیط نگهدارنده التور	به تعداد موردنیاز	98	انواع فرمهای پیگیری بیماریها	به تعداد موردنیاز
68	سوآپ	به تعداد موردنیاز	99	فرمهای ارجاع فوری وغیرفوری	به تعداد موردنیاز
69	پودر ا.آر. اس	به تعداد موردنیاز	100	انواع فرمهای نمونه گیری	به تعداد موردنیاز
70	قاشق غذاخوری	2 عدد	101	انواع دستورعملهای بیماریها	به تعداد موردنیاز
71	پارچ ا لیتری	2 عدد	102	لوازم التحریر	به تعداد موردنیاز
72	لیوان	2 عدد	103	قفسه کتاب	یک عدد
73	آبسلانگ	به تعداد موردنیاز	104	باطری	به تعداد موردنیاز
74	نمک	به مقدار موردنیاز	105	چراغ قوه	یکعدد
75	شکر	به مقدار موردنیاز	106	سوزن ذوب کن	یکعدد
76	قاشق چایخوری	2 عدد			
77	فرم نمونه گیری التور	به تعداد موردنیاز			
78	قوطی نمونه گیری مدفوع	به تعداد موردنیاز			
79	ظرف نمونه گیری خلط	به تعداد موردنیاز			
80	جعبه مخصوص حمل نمونه	4 عدد			
81	چسب کاغذی	3 حلقه			
82	ماژیک	4 عدد			
83	کارت درمان سل	به تعداد موردنیاز			
84	کارت همراه بیمار	به تعداد موردنیاز			
85	فرم بیماریابی سل	به تعداد موردنیاز			
86	داروهای درمان سل	به تعداد موردنیاز			
87	کیف پیگیری	یکعدد			
88	بیکس	2 عدد			
89	گاز استریل	به تعداد موردنیاز			
90	سطل زباله	3 عدد			
91	خط کش مدرج	2 عدد			
92	سوزن ته گرد	2 جعبه			
93	ظرف دربدار فلزی	2 جعبه			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت محیط

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	بطری تیره رنگ	2 عدد	30	استروک	به مقدار موردنیاز
2	قاشق چایخوری، مرباخوری و غذاخوری	از هرکدام یکعدد	31	لیندین	"
3	قطره چکان در اندازه های مختلف	از هرکدام یکعدد	32	هالامید	"
4	پرکلرین	به مقدار موردنیاز	33	پودر پاک کننده	"
5	ظرف مدرج	2 عدد	34	میکروتن	"
6	استکان	3 عدد	35	بایگون	"
7	کوزه سفالی	یکعدد	36	پودرکوپکس	"
8	ماسه	به مقدار موردنیاز	37	سم فسفر دوزنگ	"
9	طناب پلاستیکی	به مقدار موردنیاز	38	ضدعفونی کننده سبزیجات	"
10	سطل با ظرفیت 10 لیتر	یکعدد	39	صندلی دانش‌آموز	"
11	دستگاه کلرسنج	یک دستگاه	40	صابون	"
12	محلول کلرسنج	به مقدار موردنیاز	41	کیت یدسنج	2 عدد
13	بطری استریل شیشه‌ای جهت نمونه‌برداری آب	به مقدار موردنیاز	42	وسایل فک پلمپ	به تعداد موردنیاز
14	کبریت	یک بسته	43	کمدمخصوص نمونه‌های مواد غذایی فاسد	یکعدد
15	الکل	2 شیشه	44	نمونه‌های مواد غذایی فاسد	به تعداد موردنیاز
16	چراغ الکلی	1 عدد	45	فرم بازدید منازل	"
17	ماکت آبرسانی روستا	1 عدد	46	فرم بازدید بهداشت محیط	"
18	چوب	یک قطعه کوچک	47	فرمهای ماده 13	"
19	ماسک	به تعداد موردنیاز	48	گواهی صحت مزاج (کارت تندرستی)	"
20	دستکش پلاستیکی	2 جفت	49	نمونه فرم کلرسنجی	"
21	چکمه پلاستیکی	2 جفت	50	نمونه فرمهای برنامه ادغام بهداشت مواد غذایی	"
22	سطل فلزی	2 عدد	51	نمونه پرونده اماکن	"
23	متر فلزی	2عدد			
24	پمپ سم پاشی	یکعدد			
25	ظرف استوانه‌ای	یکعدد			
26	ورقه پلاستیکی	یکعدد			
27	کرزول	به مقدار موردنیاز			
28	کرئولین	"			
29	آهک	"			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت حرفه ای

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	انواع دستکشهای حفاظتی	از هرکدام یک عدد	8	فرمهای بازدید کارگاههای خانگی	به تعداد موردنیاز
2	انواع کلاههای ایمنی	از هرکدام یک عدد	9	فرمهای آماری بهداشت حرفه‌ای	"
3	انواع ماسکهای حفاظتی	از هرکدام یک عدد	10	فرمهای پرونده خانوار	"
4	پیش بندهای حفاظتی	از هرکدام یک عدد	11	فرمهای معاینه کارگران	"
5	انواع عینکهای حفاظتی	از هرکدام یک عدد	12	گوشیهای حفاظتی داخل گوش و روی گوش	"
6	انواع کپسول های آتش‌نشانی (کپسول پودر و گاز – CO_2 ،کف ،آب و گاز،ضدترکیب)	از هرکدام یک عدد	13	دوزیمتر صدا	یک عدد
7	نورسنج	از هرکدام یک عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد کمک آموزشی مورد نیاز در کلاس

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	صندلی	به تعداد مورد نیاز			
2	تابلو متحرک جهت اورهد و ویدئو پروژکتور	2 عدد			
3	تابلو برقی	1 عدد			
4	وایت برد ثابت	2 عدد			
5	ماژیک وایت برد	به تعداد موردنیاز			
6	ترانس	"			
7	ماژیک ترانس	"			
8	اورهد	یکعدد			
9	دستگاه اسلاید	1 دستگاه			
10	ویژیولایزر	1 دستگاه			
11	کامپیوتر	1 دستگاه			
12	کامپیوتر لپ تاپ	1 دستگاه			
13	میز کامپیوتر	2 عدد			
14	میز تدریس	2 عدد			
15	میز کار کارگاهی	2 عدد			
16	ویدئوپروژکتور	1 عدد			
17	Jet flash (IG)	1 عدد			
18	دستگاه زیراکس	1 عدد			
19	چارت برگردان	1 عدد			
20	انواع سی دهای آموزشی	به تعداد موردنیاز			
21	انواع نرم افزارهای آموزشی	هرکدام 1 عدد			
22	ویدئو و دی . وی . دی	1 دستگاه			
23	تلویزیون	1 دستگاه			
24	بلندگو	به تعداد موردنیاز			
25	پایه بلند تلویزیون (متحرک)	یک عدد			
26	میکروفون	به تعداد موردنیاز			
27	دستگاه پخش صدا	به تعداد موردنیاز			
28	پایه میکروفون	به تعداد موردنیاز			
29	کمد مخصوص نگهداری وسایل کمک آموزشی	به تعداد موردنیاز			
30	چراغ لیزری	2 عدد			
31	تریبون سخنرانی	1 عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان .....

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز یک خانه بهداشت نمونه آموزشی

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	میز کارمندی	3 عدد	36	پاراوان	2 عدد
2	صندلی پشت میز	2 عدد	37	ترالی	3 عدد
3	صندلی فلزی یا معمولی	14عدد	38	ترمومتر دهانی	3عدد
4	کمد رختکن دوقفسه‌ای	1 عدد	39	جای تر مومتر استیل	2 عدد
5	جالباسی	1 عدد	40	سینی استیل	6 عدد
6	گوشی تلفن	2 عدد	41	گوشی معاینه	1عدد
7	کامپیوتر بادستگاه پرینتر و میز کامپیوتر	1 عدد	42	گوشی مامایی	1 عدد
8	جای سنجاقی و کلیپس و سوزن ته گرد	از هرکدام 2 عدد	43	دستگاه فشارسنج بزرگسالان	1 عدد
9	ماشین دوخت	یک عدد	44	دستگاه فشارسنج اطفال	1 عدد
10	خط کش	2 عدد	45	کیسه آبگرم	1 عدد
11	منگنه سوراخ کن	1 عدد	46	کیسه یخ	1 عدد
12	ماشین شماره زن	1 عدد	47	بیکس کوچک	2 عدد
13	مهر تاریخ	1 عدد	48	بیکس بزرگ	2 عدد
14	استامپ	1 عدد	49	کووت قلوه‌ای متوسط	4 عدد
15	دوخت بازکن	2 عدد	50	لگن استیل	2 عدد
16	فایل 4 طبقه	2 عدد	51	ظرف جاپنبه‌ای	2 عدد
17	ماشین حساب کوچک	1 عدد	52	ظرف مخصوص پنبه الکل	2 عدد
18	یخچال برقی	1 عدد	53	گالی پات	3 عدد
19	ترمومتر یخچال	1 عدد	54	چارت بینایی سنجی	1 عدد
20	قفسه دارویی با کلیدمخصوص	1 عدد	55	دستگاه اتوکلاو یا فور	1 عدد
21	چراغ قوه با باطری	1 عدد	56	پنست بی‌دانه	2 عدد
22	چراغ سیار (لامپ اضطراری)	2 عدد	57	سفتی باکس	2 عدد
23	قیچی معمولی	2 عدد	58	پنس کوخر (کوتاه و بلند)	از هر کدام 4 عدد
24	متر پارچه‌ای	2 عدد	59	آیس بک	به تعداد موردنیاز
25	جعبه مخصوص نگهداری لام	2 عدد	60	واکسن کریر	1 عدد
26	ملحفه	6 عدد	61	ماسک یک بار مصرف	به تعداد مورد نیاز
27	کتابخانه	2 عدد	62	CD و انواع نرم‌افزارها و برنامه‌ها	به تعداد مورد نیاز
28	سیلندر اکسیژن با مانومتر و چرخ زیر آن	1 عدد	63	ظرف درب دار فلزی	3 عدد
29	کیت کلرسنج	1 عدد	64	ملحفه	4 متر
30	کیت یدسنج	1 عدد	65	مشمع	4 متر
31	پایه سرم	1 عدد	66	تخت ژنیکولوژی و پاپ اسمیر	1 عدد
32	ترازوی وزن بزرگسالان با قدسنج	1 عدد	67	سونی کیت	1 عدد
33	ترازوی وزن کودکان و میز زیر آن	1 عدد	68	ژل سونی کیت	1 عدد
34	ترازوی پرتابل	1 عدد	69	ماژیک	به تعداد مور نیاز
35	تخت معاینه	2عدد	70	جعبه مخصوص محل نمونه	به تعداد مور نیاز

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
71	کیسه زباله	به تعداد موردنیاز	102	ست پانسمان	4 متر
72	وایت برد	2 عدد	103	خودتراش	2 عدد
73	قیچی	2 عدد	104	فرچه	1 عدد
74	گاز استریل	به تعداد مور نیاز	105	سطل زباله	3 عدد
75	جعبه لام و لانست	یک جعبه	106	جاصابونی	سه عدد
76	برانکارد تاشو	یکعدد	107	سوزن ذوب کن	1 عدد
77	رسیور	3 عدد	108	ست پانسمان یک بار مصرف	به تعداد موردنیاز
78	سبد واکسن	به تعداد موردنیاز	109	کیف امداد شامل: دربازکن دستکش استادکار گوشی جعبه یا کیت کمکهای اولیه کلاه بیلچه کروکی از منطقه کپسول آتش نشانی	1 عدد 4 عدد 3 عدد 5عدد 6 عدد 1عدد 1عدد 2 عدد
79	نمونه واکسن	به تعداد موردنیاز	110	کلامپ بند ناف	1 بسته
80	نمونه محیط کشت	به تعداد موردنیاز	111	انواع سرنگها	به تعداد مور نیاز
81	آتل چوبی و آتل فلزی	=	112	انواع واکسنها	به تعداد مور نیاز
82	پوآر کوچک و بزرگ	از هرکدام 2 عدد	113	لوازم التحریر	به تعداد مور نیاز
83	کپسول اکسیژن و مانومتر	یک دستگاه	114	شیشه آب و نمک	به تعداد مور نیاز
84	کپسول آتش‌نشانی	یک دستگاه	115	چسب لکوپلاست	3 حلقه
85	قفسه کتاب	یکعدد	116	الکل	2 شیشه
86	کیف پیگیری	یکعدد	117	پنبه	2 بسته
87	انواع داروهای خانه بهداشت	به تعداد مور نیاز	118	تیغ اره	1 بسته
88	جای تقویم رومیزی	یکعدد	119	مهر واکسیناسیون	یک عدد
89	انواع داروهای درمان سل	به تعداد مور نیاز	120	کاغذ آلومینیومی	یک عدد
90	وسایل پانسمان (مصرفی)	به تعداد موردنیاز	121	کیسه نایلون	2 بسته
91	پانچ	یکعدد	122	تراز	یک عدد
92	ظرف نمونه‌گیری خلط	به تعداد مور نیاز	123	تیغ یک بار مصرف	دو بسته
93	نمک و شکر	به مقدار موردنیاز	124	چراغ الکلی	یک عدد
94	پودر ا. آر. اس	3 بسته	125	صابون	سه عدد
95	انواع قاشق و پیمانه	از هر کدام یکعدد			
96	کازیه دوطبقه	یکعدد			
97	ساعت دیواری	یکعدد			
98	پارچ آب و لیوان	یکعدد			
99	ماسک	یکعدد			
100	ملحفه سفید	یکعدد			
101	سوآپ	به تعداد مور نیاز			

فهرست دفاتر کار و مواد مصرفی مورد نیاز یک خانه بهداشت نمونه آموزشی

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	انواع دفاتر مراقبتی موردنیاز	به تعدادموردنیاز	25	فرم آماری بهداشت محیط اماکن	به تعداد مورنیاز
2	انواع فرمهای پوشه خانوار موردنیاز	"	26	فرم نقایص بهداشت محیط	به تعداد مورنیاز
3	انواع فرمهای آماری روزانه و ماهیانه و سالیانه	"	27	نمونه پوسترهایی که به دیوار باید الصاق شود	از هرکدام یک مورد
4	دفتر مراقبت ممتد کودکان	یک عدد	28	پوشه خانوار	به تعداد مورنیاز
5	دفتر مراقبت دوران بارداری	یکعدد	29	کروکی خانه بهداشت	یک عدد
6	فرم مراقبت دوران بارداری (دو برگ)	به تعداد موردنیاز	30	کتب آموزش بهورزی	از هرکدام یک عدد
7	دفتر مراقبت تنظیم خانواده	یکعدد	31	نمونه دستورعملها	به تعداد مورنیاز
8	فرم فاصله گذاری	به تعداد مورنیاز	32	فرم ارجاع زنان تنظیم خانواده	به تعداد مورنیاز
9	فرم آماری بهداشت خانواده (فاصله‌گذاری، اطفال)	"	33	پوشه مادر برای پرونده‌ها	به تعداد مورنیاز
10	فرم چوب خط آمار روزانه و ماهیانه بهداشت خانواده	"	34	دفتر اندیکاتور	یکعدد
11	زیج حیاتی	"	35	کاغذ یادداشت کوچک و بزرگ	به تعداد مورنیاز
12	پوستر مزایای شیر مادر	"	36	دفتر ثبت نام بیماران	یکعدد
13	پرونده سلامت دانش‌آموزان	یکعدد	37	دفتر ثبت داروها	یکعدد
14	پرونده مدرسه	یکعدد	38	دفتر ثبت وقایع حیاتی	یکعدد
15	انواع پوسترهای آموزشی	یک عدد از هرکدام	39	دفتر پاپ اسمیر	یکعدد
16	بوکلت چارت مانا و کودک سالم	از هرکدام یکعدد	40	فرم ماده 13 بهداشت محیط از هرکدام	از هرکدام یک دسته
17	کارت واکسیناسیون	"	41	فرم ثبت کلرسنجی روزانه	به تعداد مورنیاز
18	دفتر تحویل واکسیناسیون	یکعدد	42	پرونده بهداشت محیط	به تعداد مورنیاز
19	فرم نمونه گیری	به تعداد مورنیاز	43	فرم آمار مدارس	به تعداد مورنیاز
20	دفتر پیگیری	=	44	فرم آمار واکسیناسیون	به تعداد مورنیاز
21	فرم بیماریابی سل و کارت همراه و کارت درمان سل و فرم نمونه گیری التور	از هرکدام به تعداد موردنیاز	45	فرم آمار بهداشت حرفه‌ای	به تعداد مورنیاز
22	فرم ثبت درجه حرارت یخچال و جدول تطبیق ماههای میلادی به شمسی	یکعدد	46	فرم معاینات کارگری	به تعداد مورنیاز
21	دفترچه آخرین چاپ واکسیناسیون	یکعدد	47	فرم آزمایشات فاصله‌گذاری	به تعداد مورنیاز
22	دارونامه خانه بهداشت	دوعدد			
23	فرم آزمایشات دوران بارداری	به تعداد مورنیاز			
24	فرم ارجاع زنان باردار (فوری و غیرفوری)	به تعداد مورنیاز			