



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مدیر آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

گروه شغلی

خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شغل

۱	۳	۴	۵	۳	۰	۴	۹	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

تاریخ بازنگری استاندارد : ۱۳۹۶/۱۱/۲۳

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۱۳۴۵۳۰۴۹۰۰۲۰۰۰۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: خدمات آموزشی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	فرزانه امیری	کارشناس	مدیریت امور فرهنگی	رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای	۲۹ سال
۲	الهه فرخ پور	کارشناس ارشد	برنامه ریزی درسی	کارشناس آموزش فنی و حرفه ای	۱۴ سال
۳	سارا صدفی	کارشناس ارشد	مهندس برق - الکترونیک	معاون آموزش فنی و حرفه ای	۱۳ سال
۴	نظام چوپینه	کارشناس ارشد	مدیریت اجرایی	معاون آموزش فنی و حرفه ای	۱۸ سال
۵	فاطمه ذاکری فر	کارشناس ارشد	مدیریت آموزشی	کارشناس ارشد رادیولوژی	۲۶ سال
۶	احمد بداقی	کارشناس ارشد	مدیریت آموزشی	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی خدمات آموزشی	۱۸ سال

فرآیند بازنگری استانداردهای آموزش:

طی جلسه ای که در تاریخ ۱۳۹۶/۸/۱۵ با حضور اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی خدمات آموزشی برگزار گردید استاندارد آموزش شغل مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای (بخش خصوصی) با کد ۱۹/۱۱/۱/۳-۲ بررسی و تحت عنوان شغل مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد با کد ۱۳۴۵۳۰۴۹۰۰۲۰۰۰۱ مورد تأیید قرار گرفت.

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

آدرس الکترونیکی: rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شغل :	
مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
<p>مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد شغلی از حوزه خدمات آموزشی است و شامل وظایفی از قبیل بکارگیری مبنای مدیریت آموزشی در آموزشگاه، مدیریت کیفیت در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد، برنامه ریزی امور آموزشگاه ، نظارت بر فعالیت های آموزشی آموزشگاه ، ارزشیابی و ارزیابی از دوره های آموزشی ، نظارت بر امور مالی آموزشگاه ، بکارگیری فناوری اطلاعات در آموزشگاه، روابط انسانی در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد، تهیه گزارش ها و مکاتبه های اداری ، اجرای ضوابط و قوانین و مقررات سازمان درحوزه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد می باشد و اعمال مدیریت بر حس انجام وظایف کلیه کارکنان و مربیان را در بر می گیرد .</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : کاردانی کلیه رشته ها حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۰۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۵ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۷۵ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵٪
- عملی :	۶۵٪
- اخلاق حرفه ای :	۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
لیسانس و بالاتر رشته مدیریت آموزشی و گروه علوم تربیتی و کلیه رشته ها و گرایش های مدیریت	

* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

مدیریت آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای شامل مدیریت منابع انسانی و مالی، برنامه ریزی امور، اجرای قوانین و دستورالعمل ها و تهیه گزارشات و انجام مکاتبات مربوطه می باشد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Director of the Institute of Technical and Vocational Education

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- کارها

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	بکارگیری مبانی مدیریت آموزشی در آموزشگاه	۵	۵	۱۰
۲	مدیریت کیفیت در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد	۴	۶	۱۰
۳	برنامه ریزی امور آموزشگاه	۳	۷	۱۰
۴	نظارت بر فعالیت های آموزشی آموزشگاه	۲	۸	۱۰
۵	ارزشیابی و ارزیابی از دوره های آموزشی	۳	۷	۱۰
۶	نظارت بر امور مالی آموزشگاه	۴	۶	۱۰
۷	بکارگیری فناوری اطلاعات در آموزشگاه	۲	۸	۱۰
۸	روابط انسانی در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد	۴	۶	۱۰
۹	تهیه گزارش ها و مکاتبه های اداری	۲	۸	۱۰
۱۰	اجرای ضوابط وقوانین ومقررات سازمان درحوزه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد	۳	۷	۱۰
جمع ساعات		۲۵	۷۵	۱۰۰

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۵	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ وایت برد				دانش :
				- مفاهیم مدیریت و مدیریت آموزشی
				-وظایف و ویژگی های مدیریت آموزشی
				- مهارت های مدیریت
				- نظریه های مدیریت و تاثیر آن بر مدیریت آموزشی
				مهارت :
				- بکارگیری وظایف و مهارتهای مدیریت در مدیریت آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				- استفاده از نظریه های مدیریت در مدیریت آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				نگرش :
				- توجه به اهمیت و نقش مدیریت
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی
			-رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			-مدیریت پسماند و انرژی	

	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۴	۶	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ وایت برد				دانش :
				- مفاهیم کیفیت، نظام نامه و استاندارد های کیفیت در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				- اهمیت ، اهداف و اصول مدیریت کیفیت در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				- مزایای سیستم مدیریت کیفیت در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				- چرخه کیفیت در مجموعه ها و فرآیند آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				- استاندارد های بین المللی آموزشی (ISO) در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				مهارت :
				- بکارگیری اصول مدیریت کیفیت در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				- بکارگیری چرخه کیفیت در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				- بکارگیری و تطبیق استانداردهای بین المللی (ISO) با فعالیتهای آموزشی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
	نگرش :			
	- توجه به اهمیت کیفیت و نقش مدیریت کیفیت مدیریت ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی			
	- رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی :			
	- مدیریت پسماند و انرژی			

	زمان آموزش			عنوان : برنامه ریزی امور آموزشگاه
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ وایت برد				دانش :
				- مبانی و اصول برنامه ریزی
				-فرآیند برنامه ریزی آموزشی
				- استاندارد مهارت
				- روش های طراحی دوره آموزشی
				- حفظ و نگهداری سوابق تحصیلی کارآموزان
				مهارت :
				- سنجش نیازهای آموزشی منطقه تحت پوشش (از نظر رشته تعداد و زمان دوره های آموزش جدید)
				- ارزیابی نیازهای آموزشی و دوره های مورد نیاز بازار کار
				- طراحی دوره آموزشی
				- انتخاب کادر آموزشی
				- بررسی مشکلات دوره ها و رفع نواقص و مشکلات در دوره های آتی
				نگرش :
				- توجه به اهمیت زمان
				- توجه به اهمیت برنامه ریزی در امور آموزشگاه
			ایمنی و بهداشت :	
			-رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی	
			-رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			-مدیریت پسماند و انرژی	

	زمان آموزش			عنوان : نظارت بر فعالیت های آموزشی آموزشگاه
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ وایت برد	دانش :			
	- مفهوم نظارت و آثار و انواع آن			
	- روش های نظارت موثر			
	- نقش نظارت و تاثیر آن			
	- تفاوت نظارت با پایش و کنترل			
	- اصول نظارت در اجرای صحیح قوانین و مقررات کارآموزی ، اداری و مربیان			
	مهارت :			
	- نظرسنجی از کارآموزان			
	- نظرخواهی از مربیان			
	- سرکشی و بازدید دوره ای از امور آموزشگاه			
	- نظارت بر پذیرش و جذب کارآموزان			
	- نظرسنجی از ذی نفعان			
	نگرش :			
	- در نظر گرفتن هدایت برای ارتقاء افراد			
	- پرهیز از سوگیری در نظارت			
	ایمنی و بهداشت :			
- رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی				
- رعایت اصول ارگونومی				
- رعایت نکات ایمنی ساختمان				
توجهات زیست محیطی :				
- مدیریت پسماند و انرژی				

	زمان آموزش			عنوان : ارزشیابی و ارزیابی از دوره های آموزشی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ وایت برد	دانش :			
	- مفاهیم ارزیابی و ارزشیابی			
	- روش های ارزشیابی			
	- تاثیر ارزشیابی بر دوره ها و برنامه های آموزشی			
	- اهداف ارزشیابی از دوره آموزشی			
	مهارت :			
	- بررسی نتایج نظرسنجی از کارآموزان در رابطه با دوره آموزشی (ابتدا تا انتهای دوره)			
	- بررسی نتایج نظرسنجی از مربیان (ابتدا تا انتهای دوره)			
	- بررسی نتایج نظرسنجی از ذی نفعان			
	نگرش :			
	- پرهیز از سلايق شخصي و ذهني در ارزشیابی دوره آموزشی			
	-			
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی			
- رعایت اصول ارگونومی				
توجهات زیست محیطی :				
- مدیریت پسماند و انرژی				
-				

	زمان آموزش			عنوان : نظارت بر امور مالی آموزشگاه
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ وایت برد	دانش :			
	- اصول مقدماتی حسابداری و حسابرسی			
	- مفاهیم امور مالی و بودجه بندی			
	- مراکز مالی و اداری مرتبط			
	- درآمدها و هزینه های آموزشگاه			
	- روش های نظارت بر امور مالی آموزشگاه			
	مهارت :			
	- تهیه لیست های مربوطه			
	- تهیه لیست های حسابداری و حسابرسی			
	- ثبت فعالیت های مالی (دستی یا سیستمی)			
	نگرش :			
	-عدم فرار مالیاتی			
	- صرفه جویی مناسب در منابع مالی			
	- توجه به صحت اطلاعات مالی آموزشگاه			
- توجه به اهمیت هزینه و بهره وری				
ایمنی و بهداشت :				
-رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی				
-رعایت اصول ارگونومی				
توجهات زیست محیطی :				
-مدیریت پسماند و انرژی				

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ وایت برد				دانش :
				- نرم افزار word
				- نرم افزار EXCEL
				- تاثیر IT بر بهبود تسریع امور
				- پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه ای
				- سامانه ملی استاندارد مهارت
				مهارت :
				- استفاده از نرم افزار Word
				- استفاده از اینترنت برای انجام امور آموزشگاه
				- استفاده از نرم افزار Excel
				- استفاده از پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه ای
				- استفاده از سامانه ملی استاندارد مهارت
				نگرش :
				- سرعت ، دقت
				- صرفه جویی در زمان ، هزینه ، نیروی انسانی و ...
			ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی	
			- رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- مدیریت پسماند و انرژی	

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ وایت برد				دانش :
				- اصول و مفاهیم روابط انسانی
				- روحیات و ویژگی های متفاوت افراد
				- موانع ارتباط مطلوب انسانی
				- روش های ارتباطی
				مهارت :
				- ایجاد فرصت گفتگو برای دریافت نظرات مخاطبان
				- رسیدگی به مشکلات اداری و آموزشی (ذی نفعان، کارآموزان، پرسنل و سایر مراجعین)
				- بالا بردن انگیزه پرسنل و کارآموزان
				نگرش :
				- پرهیز از ایجاد تنش در آموزشگاه و حفظ آرامش محیط
				- تمرین هماهنگی و رهبری به جای مدیریت
			- برقراری ارتباط	
			ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی	
			- رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- مدیریت پسماند و انرژی	

	زمان آموزش			عنوان : تهیه گزارش ها و مکاتبه های اداری
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ وایت برد	دانش :			
	- شیوه های گزارش نویسی و گزارش دهی			
	- انواع گزارش ها			
	- آئین نگارش مکاتبه های اداری			
	مهارت :			
	- تهیه گزارش های اداری برای اداره صادر کننده مجوز آموزشگاه و سایر ادارات و مسئولان و مخاطبان			
	- نگارش نامه های اداری و مستندسازی آن			
	نگرش :			
	- تناسب مکاتبه ها با شان و رده و مسئولیت مخاطب			
	- انعکاس مناسب مسایل آموزشگاه از طریق مکاتبه ها و گزارش ها			
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی			
	- رعایت اصول ارگونومی			
توجهات زیست محیطی :				
- مدیریت پسماند و انرژی				
- استفاده از روش مکاتبه های اداری بدون کاغذ				

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ وایت برد				دانش :
				-ضوابط و دستورالعمل های اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				-شیوه نامه ها، بخش نامه ها و دستورالعمل های سازمان و مصوبات هیات نظارت مرکزی مربوط به آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
				- آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات وزیران
				مهارت :
				-اجرای ضوابط ، مقررات و قوانین اعلام شده از سوی سازمان
				-نظارت و اطلاع رسانی به کارآموزان درخصوص ضوابط و مقررات آموزش و آزمون
				-نظارت بر حضور مربیان
				- اجرای ضوابط مالی از طرف سازمان برای دوره ها
				-تنظیم قرارداد کارآموزی بر اساس ضوابط و مقررات سازمان
				نگرش :
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی
			-رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			-مدیریت پسماند و انرژی	

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	۱G RAM , ۲۵۶ MVGA LCD۱۵, DVDRW, CPU ۲,۶۶ Dual Core	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۲	دیتا پروژکتور	DP:۲۰۰۰ lumens	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۳	پرده اسلاید	Sc: ۱,۶*۲,۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۴	میز و صندلی مربی	صندلی گردان ۱*۱,۶ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۵	میز و صندلی کارآموز	صندلی گردان ۰,۸*۱,۲ m	۵ عدد	به ازای هر سه نفر ۱ عدد
۶	مودم ADSL	۵ users wireless	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۷	تخته وایت برد	۱,۶*۲,۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۸	کپسول آتش نشانی	دستی، حاوی پودر خشک محتوی کف یا آب	از هر نوع ۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۹	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ جعبه	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۱۰	آب سردکن	استاندارد	۱ دستگاه	به ازای هر کارگاه ۱ عدد

توجه: - تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	نوشت افزار	خودکار، مداد، پاک کن	۱۵	
۲	کاغذ	A۴	۱ بسته	
۳	تخته پاک کن	فومی	۱	
۴	ماژیک	وایت برد	۲	

توجه: - مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	فرم های مربوطه	مطابق با استاندارد	۱۵ سری	
۲	چک لیست	استاندارد	۱۵ سری	
۳	نرم افزار	با قابلیت جمع بندی داده ها و محاسبه	به تعداد کافی	

توجه: - ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.