

۱- علمی است که جنبه های فیزیکی و روانی انسان را با محیط کار هماهنگ می کند چه نام دارد؟

الف- آرگونومی

ب- فیزیولوژی

ج- بیولوژی

د- روان شناسی

۲- زاویه نشستن روی صندلی چند درجه است ؟

الف- ۴۵ درجه

ب- ۹۰ درجه و کمی بیشتر

ج- ۶۰ درجه

د- ۸۰ درجه

۳- از اصول آرگونومی برای سلامت شاغلین ، کدام مورد صحیح است ؟

الف- نور مناسب محیط

ب- دسترسی آسان به وسایل

ج- تقلیل کارهای تکراری

د- نور مناسب محیط - دسترسی آسان به وسایل - تقلیل کارهای تکراری

۴- دمای مناسب محیط کار چند درجه است ؟

الف- بین ۱۸ تا ۲۵ درجه

ب- ۳۰ درجه

ج- ۱۵ درجه

د- بین ۱۰ تا ۱۵ درجه

۵- انواع سند عبارت است از:

الف- محضری و عادی

ب- رسمی و محضری

ج- عادی و رسمی

د- عادی و دستی

۶- بنچاق ، سندی است که :

الف- جزئیات معامله در آن نوشته میشود

ب- فقط کلیات قرارداد در آن نوشته می شود.

ج- پلاک ثبتی ملک در آن نوشته می شود

د- همان خلاصه معامله است.

۷- سند یعنی:

الف- قرارداد محضری

ب- هر نوع نوشته

ج- قرارداد دستی

د- نوشته های دفترخانه

۸- برای مشخص شدن هویت مالک در سندهای دفترچه ای، به کدام صفحه از سند نگاه می کنیم؟

الف- صفحه ستون نقل و انتقالات

ب- صفحه دوم که نام و مشخصات مالک را نوشته است

ج- اول به صفحه ستون نقل و انتقالات و بعد به صفحه دوم

د- اگر در صفحه ستون نقل و انتقال نامی نبود در صفحه دوم

۹- اگر صفحه نقل و انتقالات سند مالکیت دفترچه ای پر شده باشد، برای درج نام مالک جدید در سند ، چه

اقدامی صورت می گیرد؟

الف- سند تعویض می شود

ب- به سند ، صفحه متمم اضافه می شود.

ج- سند جدید دریافت می شود

د- تقاضای ابطال سند می شود.

۱۰- نگارش سند رسمی با چه ابزاری معتبر است؟

الف- تایپ و رایانه- هر نوع قلم جوهری

ب- هر نوع قلم جوهری- فقط خودکار مشکی یا آبی

ج- فقط خودکار مشکی یا آبی- تایپ و رایانه

د- تایپ و رایانه- هر نوع قلم جوهری- فقط خودکار مشکی یا آبی

۱۱- برای نوشتن سند های عادی ، چه کسانی صلاحیت قانونی دارند؟

الف- طرفین قرارداد

ب- افراد حقوقدان و مشاوران حقوقی

ج- دارندگان دفاتر اسناد رسمی

د- همه اشخاص فوق الذکر

۱۲- به کدامیک از سند های زیر سند مادر گفته می شود؟

الف- سندی که ملک آن به قطعات کوچکتر تبدیل شده باشد

ب- سند اولیه کل پلاک های اصلی

ج- مجموع سند های با پلاک فرعی

د- سندی که ملک آن به قطعات کوچکتر تبدیل شده باشد- مجموع سند های با پلاک فرعی

۱۳- ویژگی سند رسمی چیست؟

الف- بدون حکم دادگاه قابلیت اجرایی دارد- در ادارات دولتی پذیرفته می شود

ب- در ادارات دولتی پذیرفته می شود- نیاز به اثبات ندارد

ج- نیاز به اثبات ندارد- بدون حکم دادگاه قابلیت اجرایی دارد

د- بدون حکم دادگاه قابلیت اجرایی دارد- در ادارات دولتی پذیرفته می شود- نیاز به اثبات ندارد

۱۴- پس از موات اعلام شدن یک زمین ، چه اقداماتی صورت می گیرد؟

الف- سند مالکیت آن ابطال و سند جدید بنام دولت صادر می شود

ب- مالک قبلی را دستگیر و سند او را اخذ می کنند

ج- هم به دولت و هم به مالک قبلی سند مشابه داده می شود

د- وقتی مالک مراجعه کرد سند بنام دولت صادر می شود

۱۵- در سند های مالکیت تک برگی، کدام یک از اطلاعات زیر موجود است؟

الف- کروکی ملک - نقشه ملک

ب- نشانی ملک - کروکی ملک

ج- نقشه ملک - نشانی ملک

د- نقشه ملک - کروکی ملک - نشانی ملک

۱۶- برای فهمیدن متراژ مالکیت فردی که ده سهم در یک ملک مالکیت دارد، چه اطلاعاتی باید در دسترس باشد؟

الف- تعداد دانگ - تعداد کل سهام

ب- تعداد کل سهام - متراژ کل

ج- متراژ کل - تعداد دانگ