

... در کلمه کارگزارانت بنگر و آنان را با آزمودن به کار گمار و به میل خود از بی مشورت دیگران آن‌ها را سرپرست کاری مکن ...
(از نامه حضرت علی (ع) به مالک اشتر



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان سنجش آموزش کشور

عصر جمعه
۹۲/۰۴/۱۴

دفترچه ۲ از دو دفترچه

آزمون استخدامی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
سال ۱۳۹۲

آزمون تخصصی رشته شغلی
متصدی امور دفتری - ویژه داوطلبان کاردانی و کارشناسی
(کد ۱۲۱)

شماره داوطلبی:

نام و نام خانوادگی داوطلب:

مدت پاسخگویی: ۶۰ دقیقه

تعداد سوال: ۴۰ سوال

عنوان مواد امتحانی، تعداد و شماره سوالات

ردیف	مواد امتحانی	تعداد سوال	لا شماره	تا شماره
۱	اصول مدیریت	۱۰	۱۰۱	۱۱۰
۲	اصول بایگانی و دفتری	۱۰	۱۱۱	۱۲۰
۳	اصول حسابداری	۱۰	۱۲۱	۱۳۰
۴	مبانی کامپیوتر و برنامه‌نویسی	۱۰	۱۳۱	۱۴۰

این آزمون نمره منفی دارد.
استفاده از ماشین حساب مجاز نمی‌باشد.

تیرماه - سال ۱۳۹۲

اصول مدیریت:

- ۱۰۱- عجزات رویرو، بیانگر کدام مورد است؟ «به کارکنان دستمزدهای رقابتی بپردازید.»
 (۱) رویه
 (۲) روش
 (۳) قانون
 (۴) خطمشی
- ۱۰۲- برای سازمان‌های تولیدکننده در مقیاس انبوه، کدام بوروکراسی، مناسب‌تر است؟
 (۱) بخشی
 (۲) ساده
 (۳) ماشینی
 (۴) حرفه‌ای
- ۱۰۳- کدام فن برنامه‌ریزی، برای برنامه‌ریزی فراگردهای تکراری که در آن‌ها کارها در محدوده زمانی معینی انجام می‌شوند و زمان پایان آن‌ها مشخص است، به کار می‌رود؟
 (۱) نمودار شبکه
 (۲) روش مسیر بحرانی
 (۳) نمودار گانت
 (۴) فن ارزشیابی و بازنگری برنامه
- ۱۰۴- افزایش تعارض و تمرکز، جزو ویژگی‌های کدام مرحله چرخه حیات سازمان‌ها است؟
 (۱) افول
 (۲) پیچیدگی
 (۳) کارآفرینی
 (۴) رسمیت و کنترل
- ۱۰۵- در کدام مرحله چرخه حیات سازمان‌ها، اهداف مبهم هستند و خلاقیت بالا است و پیشرفت به مرحله بعدی، مستلزم به‌دست آوردن و نگهداری عرضه میزان ثابتی از منابع لازم است؟
 (۱) کارآفرینی
 (۲) شکل‌گیری اولیه
 (۳) رسمیت و کنترل
 (۴) پیچیده‌شدن ساختار
- ۱۰۶- کدام مورد، بیانگر نسبت عملیات درونی به داده است؟
 (۱) تعداد کل بیماران معالجه شده
 (۲) تعداد بیماران معالجه شده
 (۳) تغییر در سرمایه در گردش
 (۴) گردش موجودی
- ۱۰۷- در کدام نوع برنامه‌ریزی، بر کارهایی تمرکز می‌شود که سازمان در حال حاضر انجام می‌دهد و تلاش می‌شود آن‌ها را به بهترین صورت انجام دهد؟
 (۱) بالا به پایین
 (۲) پایین به بالا
 (۳) داخل به خارج
 (۴) خارج به داخل
- ۱۰۸- کدام مدل، به اشاعه مناسب و کافی اطلاعات (به‌عنوان وسایل و امکانات) و ثبات و نظم (به‌عنوان نتایج نهایی)، در ارزیابی اثربخشی سازمانی توجه بسیار دارد؟
 (۱) سیستم باز
 (۲) فرآیند داخلی
 (۳) روابط انسانی
 (۴) هدف عقلایی
- ۱۰۹- رمز موفقیت کدام برنامه‌ریزی، در شناسایی تغییر جهت‌های احتمالی در رخدادهای آتی است؟
 (۱) اقتضایی
 (۲) اضطرار
 (۳) بالا به پایین
 (۴) بر مبنای استثناء
- ۱۱۰- کنترل متمرکز تعدیل‌یافته، کنترل شدید بر فعالیت‌های جاری و کنترل کم بر فعالیت‌های جدید، ویژگی‌های ساختاری کدام استراتژی است؟
 (۱) انفعالی
 (۲) تدافعی
 (۳) تحلیلی
 (۴) آینده‌نگر

اصول بایگانی و دفتری:

- ۱۱۱- در کدام صورت، نامه‌ای ارزش اداری نخواهد داشت؟
 (۱) در دفتر اندیکاتور ثبت شده باشد.
 (۲) در دفتر اندکس ثبت نشده باشد.
 (۳) در دفتر اندکس ثبت شده باشد.
 (۴) در دفتر اندیکاتور ثبت نشده باشد.