



کد محصول
ES1937



آخرین بروزرسانی
۷ تیر ۱۴۰۵

سوالات تستی

آیین‌نامه الزامات مالی مدارس

- ✓ ویژه آزمون انتخاب و انتصاب مدیران مدارس
- ✓ نسخه رایگان شامل ۱۵ سوال (تعداد کمتر و تنها برخی دارای پاسخ)
- ✓ برای تهیه نسخه اصلی، با ۳۰ سوال به همراه پاسخنامه تشریحی، به سایت ایران عرضه مراجعه نمایید.



لینک های مفید آزمون انتخاب و انتصاب مدیران مدارس

سوالات رایگان انتخاب و انتصاب مدیران مدارس با پاسخنامه	خرید این محصول
منابع آزمون	خرید سوالات انتخاب و انتصاب مدیران مدارس
شبکه های اجتماعی ایران عرضه (فایل های رایگان + تخفیفات هفتگی + اخبار)	اخبار آزمون
(برای مشاهده هر بخش روی آن بزنید )	
آخرین بروزرسانی های محصول: ۱۴۰۵/۰۲/۰۷ تالیف مجدد محصول	

۱ سوال ابتدایی این فایل، دارای پاسخنامه تشریحی می باشد. در صورت تمایل به دریافت سوالات بیشتر با جواب تشریحی می توانید این محصول را از سایت ایران عرضه خریداری نمایید.

خرید محصول

❖ سوالات آیین نامه الزامات مالی مدارس تالیف ایران عرضه

۱- هدف اصلی از ابلاغ آیین نامه اجرایی مربوط به دستورالعمل مالی به مدارس چیست و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده کدام نهاد است؟

(۱) افزایش اختیارات مالی مدیران - انجمن اولیا و مربیان

(۲) شفاف سازی دریافتها و هزینه ها - مدیر مدرسه

(۳) حذف سامانه یکپارچه مدارس - ادارات آموزش و پرورش مناطق/شهرستان/نواحی

(۴) کاهش نقش مدیر در امور مالی - شورای آموزش و پرورش

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۲ ❑ در اجرای ماده (۹۲) آیین نامه اجرایی مدارس، قانون و آیین نامه قانون اصلاح ماده

(۱۱) قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش و تبصره (۴) ماده واحده قانون راجع به هزینه سرانه واحدهای آموزشی، به

منظور ایجاد وحدت رویه در زمینه امور مالی مدارس و تسهیل در فرایند واریزی ها و هزینه ها از طریق سامانه حساب یکپارچه

مدارس و امر کنترل و نظارت بر مصرف و مدیریت منابع مالی و همچنین شفاف سازی دریافتها و هزینه ها و ارائه گزارشهای

مالی مدرسه جهت ارائه به انجمن اولیاء و مربیان و مسئولین آموزش و پرورش که در اختیار واحدهای آموزشی قرار می گیرد؛

این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۲۳ تبصره و ۱۶ پیوست که جزء لاینفک این دستورالعمل می باشد، ابلاغ می گردد. لذا کلیه ی

واحدهای آموزشی یاد شده در ماده (۱) این دستورالعمل مکلف به رعایت دقیق مفاد آن می باشد. مسئولیت حسن اجرای

این دستورالعمل به عهده مدیر مدرسه و نظارت آن به عهده ادارات آموزش و پرورش مناطق/شهرستان/نواحی می باشد.

۲- مدرسه موظف به تربیت دانش آموزان در کدام ابعاد زیر نیست؟

(۱) بعد جسمانی (۲) بعد روحی و معنوی

(۳) بعد سیاسی (۴) بعد اخلاقی

۳- کدام گزینه، مشمولان دستورالعمل و استثنای ذکرشده در دستورالعمل امور مالی مدرسه را به درستی بیان می کند؟

(۱) تمامی مدارس و مراکز آموزشی اعم از دولتی و غیردولتی و همچنین کانون های فرهنگی و اردوگاه ها مشمول این

دستورالعمل هستند.

(۲) فقط مدارس دولتی دوره ابتدایی و متوسطه مشمول دستورالعمل بوده و سایر مراکز آموزشی از شمول آن خارج اند.

۳) مدارس و مراکزی که تمام یا بخشی از هزینه‌های آنها از منابع و اعتبارات دولتی تأمین می‌شود مشمول دستورالعمل هستند، اما درآمدها و هزینه‌های حاصل از فعالیت‌های فرهنگی، هنری، ورزشی و تولیدی کانون‌ها و اردوگاه‌ها تابع این دستورالعمل نیست.

۴) مدارس هیئت امنایی، شاهد، عشایری و استعدادهای درخشان از شمول دستورالعمل خارج بوده و تابع مقررات مستقل هستند.

۴- کدام مورد همه منابع مالی مدرسه را مطابق ماده (۱۱) قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش را در بر می‌گیرد؟

۱) اعتبارات دولتی، کمک‌های داوطلبانه، سهم مدارس از عوارض اختصاص یافته توسط شوراهای آموزش و پرورش و وجوه حاصل از خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه.

۲) فقط اعتبارات دولتی و کمک‌های اولیای دانش‌آموزان، زیرا سایر منابع باید به حساب ادارات آموزش و پرورش واریز شوند.

۳) اعتبارات دولتی، درآمد فعالیت‌های تولیدی کانون‌های فرهنگی و کمک‌های داوطلبانه اشخاص حقیقی و حقوقی.

۴) کمک‌های داوطلبانه، درآمدهای حاصل از فروش اموال مدرسه و سهم مدارس از مالیات‌های محلی.

۵- حساب بانکی مدرسه بر اساس دستورالعمل مالی مدارس چه ویژگی‌ای دارد؟ (منبع سوالات سایت ایران عرضه)

۱) حسابی است که مدیر مدرسه در هر بانک دلخواه افتتاح می‌کند و صرفاً برای دریافت کمک‌های مردمی استفاده می‌شود.

۲) حسابی است که نزد یکی از شعب بانک‌های دولتی، با معرفی اداره آموزش و پرورش و در چارچوب فرآیند حساب یکپارچه مدارس افتتاح می‌شود.

۳) حسابی است که توسط انجمن اولیا و مربیان افتتاح شده و تحت نظارت مستقیم بانک اداره می‌شود.

۴) حسابی است که فقط برای نگهداری اعتبارات دولتی بوده و سایر وجوه مدرسه نباید به آن واریز شود.

پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۲ ⇨ حساب بانکی مدرسه: حسابی است که نزد یکی از شعب بانک‌های دولتی (حسب سیاست‌های کلان وزارت آموزش و پرورش تحت فرآیند حساب یکپارچه مدارس) با معرفی اداره آموزش و پرورش شهرستان، مناطق و نواحی افتتاح شده یا می‌شود که مشمول مقررات این دستورالعمل می‌باشد.

۶- با توجه به دستورالعمل مالی مدارس، کدام یک از گزاره‌های زیر در مورد نحوه ارائه گزارش‌های مالی مدرسه نادرست

است؟

۱) گزارش دریافتها و هزینه‌ها باید به صورت مستمر از طریق شورای مالی به انجمن اولیا ارائه شود.

۲) در پایان سال، شورای مالی ملزم به تهیه صورت وضعیت مالی (تراز عملیات مالی) است.

۳) گزارش پایان سال باید فقط به انجمن اولیا تحویل داده شود و نسخه‌ای برای اداره آموزش و پرورش ارسال نمی‌گردد.

۴) مدیر مدرسه مسئول اجرای فرآیند حساب یکپارچه و عدم اخذ وجه نقد از اولیا است.

۷- بر اساس ماده ۸۶ دستورالعمل مالی مدارس، هزینه کردن کلیه درآمدهای مدرسه باید تحت نظر کدام نهاد انجام شود و در مناطق روستایی که کمک‌کنندگان به بانک دسترسی ندارند، مدیر مدرسه به ازای دریافت کمک نقدی موظف به صدور چه مدرکی است؟

- ۱) شورای عالی مدرسه - قبض شماره‌دار و معتبر
- ۲) انجمن اولیا و مربیان - قبض شماره‌دار و معتبر
- ۳) اداره آموزش و پرورش منطقه - قبض دستی
- ۴) شورای آموزش و پرورش شهرستان - رسید بانکی

۸- بر اساس ماده ۸۸ آیین نامه اجرایی مدارس، برداشت از حساب مدرسه با چه شرایطی صورت می‌گیرد و در صورت وجود سابقه چک برگشتی در حساب شخصی افراد، چه تأثیری بر معرفی آنان به بانک عامل دارد؟

- ۱) با یک امضاء - باعث ممنوعیت معرفی می‌شود.
- ۲) با ۳ امضاء کامل شورای مالی - باعث رد صلاحیت قطعی می‌گردد.
- ۳) با امضای تنها مدیر - نیاز به تأیید شورای معاونین دارد.
- ۴) با ۲ امضاء از ۳ امضاء شورای مالی - مانعی برای معرفی نمی‌باشد.

۹- کدام توضیح مفاد تبصره‌های مربوط به نگهداری وجوه و حساب بانکی مدرسه را به درستی بیان می‌کند؟

- ۱) مدارس مجازند بخشی از وجوه را به صورت نقدی نگهداری کنند و در صورت نیاز بیش از یک حساب بانکی داشته باشند.
- ۲) نگهداری وجوه نقدی تنها با تأیید شورای مالی مجاز است و مدارس می‌توانند علاوه بر حساب دولتی، یک حساب غیردولتی نیز افتتاح کنند.
- ۳) مدارس می‌توانند وجوه نقدی را به صورت امانی نزد مدیر نگهداری کنند، اما افتتاح حساب در مؤسسات مالی غیر بانکی ممنوع است.
- ۴) نگهداری وجوه به صورت نقدی (به استثنای تنخواه‌گردان) ممنوع است و هر واحد آموزشی فقط مجاز به داشتن یک حساب دولتی نزد بانک عامل تعیین‌شده توسط وزارت آموزش و پرورش است.

۱۰- منابع مالی مدرسه (به جز اعتبارات دولتی) چگونه باید دریافت و ثبت شوند و در مناطق محروم چه اقدامی باید انجام شود؟

- ۱) وجوه توسط مدیر مدرسه دریافت و تا زمان نیاز در مدرسه نگهداری می‌شود و سپس هزینه می‌گردد.
- ۲) وجوه فقط از طریق فیش بانکی دریافت می‌شود و در مناطق محروم نیازی به ثبت اسناد مالی نیست.
- ۳) وجوه از طریق حساب شخصی مدیر دریافت شده و در پایان سال تحصیلی به حساب مدرسه منتقل می‌شود.
- ۴) وجوه از طریق درگاه‌های تعیین‌شده به حساب یکپارچه مدارس واریز می‌شود - مدیر با صدور رسید معتبر وجوه را دریافت و حداکثر ظرف یک ماه به حساب مدرسه واریز و در سیستم مالی ثبت می‌کند.

۱۱- مدیران مدارس چگونه باید در مورد چک‌های با مبلغ بیش از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال اقدام کنند؟

(۱) تاییدیه چک را به ذی‌نفع تحویل دهند تا وی به بانک ارائه کند.

(۲) پس از صدور چک، نیازی به ارائه تاییدیه به بانک عامل ندارند.

(۳) تاییدیه چک را صادر کرده و شخصاً به بانک عامل تحویل دهند و از تحویل آن به ذی‌نفع خودداری کنند.

(۴) تاییدیه چک را به شورای مالی مدرسه تحویل دهند تا توسط یکی از اعضا به بانک ارائه شود.

۱۲- طبق ماده ۲ آیین نامه اجرایی مدارس؛ شورای مالی مدرسه چگونه تشکیل می‌شود و در فاصله آغاز سال تحصیلی تا

تشکیل انجمن اولیا و مربیان چه وضعیتی دارد؟

(۱) شورای مالی در ابتدای هر سال تحصیلی با عضویت مدیر مدرسه، رئیس انجمن اولیا و مربیان و نماینده شورای معلمان تشکیل می‌شود و تا زمان تشکیل انجمن اولیا و مربیان جدید، شورای مالی سال قبل به فعالیت خود ادامه می‌دهد.

(۲) شورای مالی با عضویت مدیر، معاون آموزشی و مسئول امور مالی تشکیل می‌شود و با آغاز سال تحصیلی جدید منحل می‌گردد.

(۳) شورای مالی پس از تشکیل انجمن اولیا و مربیان، فقط از اعضای انجمن تشکیل شده و نماینده شورای معلمان در آن عضویت ندارد.

(۴) شورای مالی در پایان هر نیمسال تحصیلی تشکیل می‌شود و اسناد هزینه صرفاً با امضای مدیر مدرسه اعتبار دارد.

۱۳- تمامی موارد زیر بر اساس ماده ۳ آیین نامه اجرایی مدارس جزو وظایف و اختیارات شورای مالی مدرسه محسوب می‌شوند، به جز:

(۱) بررسی برنامه‌های تدوین شده شورای مدرسه متناسب با بودجه پیش‌بینی شده و منابع درآمدی.

(۲) اجرای مصوبات مالی انجمن اولیاء و مربیان و تأمین هزینه‌های برنامه‌های آموزشی و پرورشی سالانه.

(۳) مدیریت منابع مالی با رعایت صرفه‌جویی و تعادل بخشی به منابع و مصارف.

(۴) تدوین برنامه درسی سالانه مدرسه و نظارت بر اجرای آن توسط معلمان.

۱۴- شورای مالی مدرسه چگونه تشکیل جلسه می‌دهد و در موارد هزینه‌های فوری چه اقدامی مجاز است؟

(۱) شورای مالی حداقل ماهی یک‌بار تشکیل جلسه می‌دهد و در هزینه‌های فوری، مدیر با هماهنگی یکی از اعضا می‌تواند اقدام کرده و موضوع را در نخستین جلسه شورا به تصویب برساند.

(۲) شورای مالی فقط در آغاز هر نیمسال تحصیلی تشکیل می‌شود و تمامی هزینه‌ها باید پیش از انجام به تصویب شورا برسند.

(۳) مدیر مدرسه در هزینه‌های فوری بدون هماهنگی با سایر اعضا می‌تواند اقدام کند و نیازی به طرح موضوع در شورای مالی ندارد.

۴) جلسات شورای مالی تنها در صورت درخواست اداره آموزش و پرورش تشکیل می‌شود و هزینه‌های ضروری باید تا تشکیل جلسه بعدی به تعویق بیفتند.

۱۵- بر اساس ماده ۵ دستورالعمل مالی مدارس و تبصره آن، کدام گزینه در مورد رسمیت جلسات و اعتبار مصوبات شورای مالی صحیح است؟

- ۱) جلسه با حضور حداقل ۲ عضو رسمیت می‌یابد و مصوبات با رأی اکثریت مطلق اجرا می‌شود.
- ۲) صورت جلسات فقط به امضای رئیس شورای مالی می‌رسد و نیازی به امضای سایر اعضا نیست.
- ۳) جلسه با حضور کلیه اعضا رسمیت دارد و صورت جلسات به امضای کلیه حاضران می‌رسد و مصوبات با اکثریت آراء قابل اجراست.
- ۴) مصوبات شورای مالی بدون نیاز به صورتجلسه و تنها با توافق شفاهی اعضا قابل اجراست.

