



کد محصول
ES1751



آخرین بروزرسانی
ابمهن ۱۴۰۴

سوالات استخدامی

اصول روزنامه نگاری

✔ ویژه آزمون های استخدامی

✔ نسخه رایگان شامل ۱۵ سوال (تعداد کمتر و تنها برخی دارای پاسخ)

✔ برای تهیه نسخه اصلی، با ۳۰ سوال به همراه پاسخنامه تشریحی، به سایت ایران عرضه مراجعه نمایید



لینک های مفید آزمون های استخدامی

سوالات رایگان دروس عمومی با پاسخنامه	خرید این محصول
خرید درسنامه دروس عمومی	خرید سوالات استخدامی ۱۰ سال اخیر
خرید سوالات مصاحبه و گزینش	خرید سوالات مصاحبه و گزینش
	شبکه های اجتماعی ایران عرضه (فایل های رایگان + تخفیفات هفتگی + اخبار)
(برای مشاهده هر بخش روی آن بزنید )	
آخرین بروزرسانی های محصول: ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ تالیف مجدد محصول	

۱ سوال ابتدایی این فایل، دارای پاسخنامه تشریحی می باشد. در صورت تمایل به دریافت سوالات بیشتر با جواب تشریحی می توانید این محصول را از سایت ایران عرضه خریداری نمایید.

خرید محصول

❖ سوالات اصول روزنامه نگاری تالیف ایران عرضه

۱- کدام یک از گزینه های زیر فهرست صحیحی از عناصر شش گانه ی خبری را بیان می کند؟

(۱) چه کسی؟ چه؟ کجا؟ چرا؟ چگونه؟ با چه ابزار؟

(۲) چه کسی؟ چه وقت؟ کجا؟ چه؟ چرا؟ چگونه؟

(۳) چه؟ کجا؟ چه موقع؟ چه چیز؟ چگونه؟ برای چه کسی؟

(۴) چه کسی؟ چه زمانی؟ چه مقدار؟ کجا؟ چرا؟ چه وسیله ای؟

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۲ ← مهم ترین عناصر شش گانه ی خبری عبارتند از: که (چه کسی)؟ کی (چه وقت)؟ کجا

(در چه مکانی)؟ چه (چه موضوعی)؟ چرا (به چه دلیل)؟ چگونه (شرح واقعه)؟

۲- در سبک هرم وارونه، مطالب رویداد چگونه سازماندهی می شوند و این سبک عمدتاً در چه مواردی کاربرد دارد؟

(۱) مطالب به صورت تصادفی نوشته می شوند و بیشتر برای اخبار ورزشی کوتاه کاربرد دارد.

(۲) مهم ترین مطلب در ابتدای خبر و کم ارزش ترین مطلب در انتها قرار می گیرد و برای مصاحبه، سخنرانی و سمینار مناسب است.

(۳) کم اهمیت ترین مطلب در ابتدای خبر قرار می گیرد و و بیشتر در گزارش های تحقیقی علمی استفاده می شود.

(۴) مطالب بر اساس زمان وقوع رویداد از گذشته به حال مرتب می شوند و برای گزارش های تاریخی مناسب هستند.

۳- جمله ی «وی در ادامه ی سخنانش افزود» در خبرنگاری باید چگونه اصلاح شود؟ (منبع ایران عرضه)

(۱) سخنان وی ادامه یافت. (۲) او ادامه داد.

(۳) وی افزود. (۴) سخنان او تکمیل شد.

۴- چه زمانی از «لید تلفیقی یا ترکیبی» در خبرنگاری استفاده می شود؟

(۱) زمانی که از یک جمله کوتاه نقل قول برای ترسیم فضای کلی گزارش استفاده شود.

(۲) زمانی که عناصر خبری نسبت به سایر عناصر گزارش برجسته تر باشند.

(۳) در شرایطی که عناصر توصیفی غالب برای جلب مخاطب مورد تاکید قرار گیرند.

(۴) زمانی که عناصر متعلق به دو یا چند نوع لید (خبری، نقلی، توصیفی) در یک گزارش ترکیب شوند.

۵- تفاوت بین گزارش علمی - تخصصی تهیه شده برای نشریه عمومی و گزارش تهیه شده برای نشریه علمی - تخصصی در

چیست؟

(۱) دامنه موضوعات (۲) میزان رسمی بودن قالب گزارش

(۳) سادگی زبان و مفاهیم مورد استفاده (۴) تعداد نویسندگان گزارش

۶- یکی از انواع بسیار مهم کسب خبر که خبرگیری در آن به صورت مستقیم انجام می شود، است که اگر به درستی

تنظیم شود، به جذابیت نشریه و زنده تر کردن آن کمک می کند.

(۱) گزارش میدانی (۲) گزارش تحلیلی (۳) خبرگزاری (۴) مصاحبه

۷- ارکان مقاله های مطبوعاتی در کدام گزینه آمده است؟

(۱) وحدت موضوع، انسجام، اختصار، ارزیابی، استنتاج

(۲) وحدت زمان، وحدت موضوع، وحدت مکان، انسجام، استنتاج

(۳) وحدت موضوع، توضیح، وحدت مکان، استنتاج

(۴) انسجام، اختصار، ارزیابی، وحدت زمان، استنتاج

۸- کدام یک از موارد زیر به عنوان کلید موفقیت در تیترنویسی در نظر گرفته می شوند؟

(۱) جذابیت، طولانی بودن، کنایه پردازی

(۲) احاطه بر موضوع، دقت در انتخاب واژه ها و درست نویسی

(۳) افزودن تصاویر مرتبط، جذابیت، ارجاع به منابع

(۴) تصاویر گرافیکی، فونت های بزرگ، تکرار شعارهای کلیشه ای

۹- کدام یک از گزینه های زیر درباره تیتر صحیح نیست؟

(۱) یک تیتر خوب نباید بیش از ۹ کلمه داشته باشد.

(۲) تیتر می تواند شامل روتیتر، تیتر اصلی و زیرتیتر باشد.

(۳) محدودیت طول تیتر و ساختار چندبخشی آن مورد تاکید قرار دارد.

(۴) برای کامل بودن تیتر لازم است حداقل ۱۰ کلمه استفاده شود.

۱۰- ویرایشی که دارد، به اثر نظم و آراستگی ظاهری می بخشد و باعث می شود در نگاه اول خواننده مجذوب آن شود،

«ویرایش فنی» نام دارد.

(۱) جنبه محتوایی (۲) جنبه صوری (۳) جنبه ساختاری (۴) جنبه تخصصی

۱۱- نمایش بخشی یا تمام یک رویداد خبری به منظور ایجاز و یا در شرایط نبود امکان تصویربرداری برای عینیت بخشیدن به

خبر، به کدام یک از موارد زیر مربوط می شود؟

(۱) گرافیک خبری (۲) اینفوگرافیک تبلیغاتی

۱۲- در گرافیک مطبوعاتی، کاهش خوانایی متن فارسی در حالت «سیاه» بودن حروف، نتیجه وابستگی این ویژگی به کدام عامل بصری است؟

۱) تغییر شکل حروف در فرآیند چاپ

۲) افزایش بیش از حد کنتراست رنگی

۳) تراکم و ضخامت بالای حروف

ع) کاهش فاصله خطوط در متن

۱۳- استفاده از بیش از چهارده کلمه در یک سطر نشریه چه نتیجه ای می تواند داشته باشد؟

۱) افزایش جذابیت بصری

۲) ایجاد خستگی چشم

۳) بهبود خوانایی متن

ع) کاهش تمرکز و سرعت خواندن

۱۴- عبارت «به نام خدا» یا «بسم الله الرحمن الرحيم» در کدام قسمت از صفحه فهرست باید قرار داده شود؟

۱) در بخش بالای لوگو و مشخصات نشریه

۲) در وسط صفحه و هم سطح با عنوان فهرست

۳) قبل از فهرست مطالب

۴) فوقانی ترین بخش صفحه فهرست

۱۵- با توجه به این که در عکس خبری ارزش های بصری، زیبایی شناسانه و ابداعات هنری چندان مطرح نیست و هدف اصلی آن بیان و تکمیل خبر است، استفاده از چنین عکسی در کنار یک گزارش یا خبر چگونه باید باشد؟

۱) بر انتقال واقعی فضای رویداد تاکید داشته باشد و به درک بهتر مطلب توسط خواننده کمک کند

۲) ارتباط مستقیم تر و روشن تری بین متن خبر و خواننده ایجاد کند

۳) ترکیبی از چندین عکس باشد و عناصر گرافیکی را برای تنوع به آن بیفزاید

۴) فهم و برداشت مخاطب از محتوای خبر را تقویت کند