



کد محصول
ES1655



آخرین بروزرسانی
۲۰ آذر ۱۴۰۴

درسنامه استخدامی

مدیر جوان و کارآمد

- ✓ پوشش دهی مباحث مهم و پرکاربرد به زبان ساده و روان
- ✓ نسخه رایگان شامل ۴۲ صفحه (صفحات کمتر و بدون سوال)
- ✓ برای تهیه نسخه اصلی، حاوی ۱۲۱ صفحه به همراه سوالات خودآزمایی، به سایت ایران عرضه مراجعه نمایید.



لینک های مفید آزمون استخدامی مدیر جوان و کارآمد

خرید سوالات مرکز آموزش مدیریت دولتی (مجری آزمون)	خرید درسنامه مدیر جوان و کارآمد
خرید سوالات GMAT	خرید سوالات مدیر جوان و کارآمد
منابع آزمون	خرید درسنامه GMAT
شبکه های اجتماعی ایران عرضه (فایل های رایگان + تخفیفات هفتگی + اخبار)	اخبار آزمون
(برای مشاهده هر بخش روی آن بزنید )	
آخرین بروزرسانی های محصول: ۱۴۰۴/۰۹/۲۰ تالیف مجدد محصول	

فهرست مطالب

- ❖ فصل اول: جی مت (GMAT) (خلاصه) - صفحه ۴
- ❖ فصل دوم: قانون مدیریت خدمات کشوری (خلاصه) - صفحه ۱۶
- ❖ فصل سوم: قوانین ۵ ساله توسعه کشور (خلاصه) - صفحه ۱۸
- ❖ فصل چهارم: سیاست های کلی نظام اداری مصوب ۱۳۸۹/۰۱/۱۴ (خلاصه) - صفحه ۳۸
- ❖ فصل پنجم: برنامه اصلاح نظام اداری (خلاصه) - صفحه ۳۹



این جزوه، خلاصه ای از جزوه مدیر جوان و کارآمد می باشد. در صورت تمایل به تهیه نسخه کامل آن به همراه سوالات خودآزمایی، می توانید این محصول را از سایت ایران عرضه خریداری نمایید.

خرید محصول

❖ فصل اول: جی مت (GMAT) (خلاصه)

➤ هوش منطقی

درک مطلب

برای بخش درک مطلب، یک یا دو متن چند پاراگرافی به همراه چند سوال مرتبط با متن داده میشود. در اکثر آزمون ها، موضوع متن داده شده با توجه به سازمان استخدامی تعیین و تالیف میشود.

هدف از بخش درک مطلب در سوالات هوش، سنجش توانایی فرد در درک متون، قدرت تجزیه و تحلیل، یافتن اطلاعات خاص و به کار بردن اطلاعات میباشد. در توضیحی دیگر میتوان گفت که سوالات این بخش، توانایی های فرد را در موارد زیر ارزیابی میکنند:

+ تشخیص اطلاعات صریح + برداشت مفاهیم ضمنی + تحلیل ساختار متن
+ نتیجه گیری منطقی + درک هدف نویسنده

<< با توجه به موارد بالا، ماهیت و نوع سوالات در بخش درک مطلب به طور کلی به صورت زیر میباشد:

+ منظور اصلی نویسنده از متن چیست؟ + مناسب ترین عنوان برای متن داده شده کدام میباشد؟
+ جمله داده شده در کدام جایگاه میتواند قرار بگیرد؟ و ...

<< اصولی ترین راهکار برای پاسخ دهی به این دسته از سوالات، مطالعه اصولی و دقیق و تحلیلی متن است. این مطالعه را میتوان در سه گام انجام داد:

+ گام اول: خواندن صورت سوال ها + گام دوم: خواندن دقیق متن + گام سوم: پاسخ به سوالات

* مهمترین نکته در پاسخ دهی به سوالات درک مطلب این است که نتیجه گیری و پاسخ دهی باید بر اساس آنچه در متن داده شده است باشد، خواه این موارد صحیح باشند یا غلط، خواه مورد توافق با باور های ذهنی ما باشند یا نه.

<< سوالات درک مطلب به طور کلی به دو دسته سوالات کلی متن و و سوالات جزئی متن تقسیم میشوند، که این دسته ها به موارد زیر قابل تقسیم هستند

- سوالات کلی متن:

* یافتن ایده یا پیام اصلی متن * یافتن ساختار کلی متن
* یافتن هدف کلی نویسنده * یافتن موضوع قبل یا بعد از متن

- سوالات جزئی متن

* جزئیات ضمنی در متن

* جزئیات اشاره شده در متن

استدلال منطقی:

هدف این دسته از سوالات، سنجش و ارزیابی توانایی فرد در درک و تشخیص ساختار استدلال درست و نادرست میباشد. سوالات استدلالی به دو دسته سوالات تحلیل متنی و سوالات گزاره های منطقی تقسیم بندی میشوند. در این دو دسته متن کوتاهی آورده میشود که برای پاسخ دهی به آنها باید با انواع استدلال آشنایی داشته باشید تا بتوانید از متن نتیجه گیری مطلوب را حاصل کنید.

انواع استدلال عبارتند از: استدلال قیاسی (استنتاجی) - استدلال استقرایی - استدلال تشبیهی

* سوالات منطقی در آزمون ها به حالت های زیر طراحی میشوند:

+ سوال در خصوص تضعیف استدلال + سوال در خصوص تقویت و تحکیم استدلال

+ سوال در خصوص فرضیه پردازی و نتیجه گیری + سوال در خصوص یافتن فرض پنهان

* سوالات تقویت و تضعیف برای هر نوع استدلالی مطرح میشوند اما سوالات نتیجه گیری و یافتن فرض پنهان، اکثراً مبتنی بر استدلال قیاسی بوده و از سایر استدلال ها کمتر استفاده میشود.

- تضعیف استدلال

در این سوالات، پس از ارائه یک متن کوتاه، خواسته میشود تا گزینه ای را که بیش از همه استدلال موجود در متن را تضعیف می کند انتخاب شود. بسته به نوع استدلال، روش های مختلفی برای تضعیف آن وجود دارد، لذا ابتدا باید نوع استدلال موجود را تشخیص داد.

- تقویت استدلال

مشابه تضعیف استدلال، در تقویت استدلال، پس از یک متن کوتاه، خواسته میشود تا گزینه ای را که بیش از همه، استدلال موجود در متن را تقویت میکند، انتخاب شود. روش های مختلفی برای تقویت یک استدلال وجود دارد که از جمله آنها میتوان به آشکار کردن فرض پنهان نویسنده و یا ذکر مثال هایی درباره نتیجه استدلال اشاره کرد.

- نتیجه گیری از استدلال

نتیجه گیری از استدلال فقط باید بر اساس مطالب مطرح شده در متن صورت گیرد و معمولاً نتیجه گیری، بر اساس جملات اول و آخر متن میباشد، لذا باید دقت بیشتری را خرج این جملات کرد.

- یافتن فرض پنهان

فرض پنهان، مقدمه ای است که عملاً در استدلال وجود دارد ولی در متن بدان اشاره ای نشده است. فرض پنهان حلقه واسط بین مقدمات و نتیجه گیری متن میباشد؛ که به توانایی پاسخ دهنده در یافتن آن بستگی دارد. فرض پنهان در واقع جزئی از استدلال متن است و در چارچوب آن قرار دارد و نباید فضای خارج از متن یا باورهای شخصی را در آن دخالت داد.

<< در دسته بندی سوالات استدلال منطقی میتوان به موارد زیر اشاره کرد که هر کدام یک مهارت خاص را در فرد میسنجد:
 + سوال استنتاجی + سوال قیاسی + سوال فرضیه پردازی، نتیجه گیری + سوال روابط علت و معلولی

<< تکنیک های حل مسئله

- تحلیل گام به گام
- رسم نمودار یا جدول
- شناسایی کلمات کلیدی
- آزمایش گزینه ها
- تمرکز بر منطق، نه اطلاعات بیرونی

<< اشتباهات رایج:

- نادیده گرفتن تمام شرایط مسئله: برخی شرایط ممکن است پیچیده یا پنهان باشد. هر شرط نیاز به بررسی دقیق دارد.
- اتکا به حدس: در این دسته از سوالات، هیچگاه نباید بر اساس حدس و گمان اقدام به پاسخ دهی شود.
- اشتباه در تفسیر کلمات کلیدی: نادیده گرفتن اهمیت کلمات کلیدی میتواند فرد را به سمت پاسخ نادرست گمراه کند.
- مدیریت ضعیف زمان: اکثر سوالات میتوانند زمان بر باشند، لذا مدیریت زمان از اهمیت خاصی برخوردار است.

تحلیل منطقی:

تحلیل منطقی بخشی از آزمون هوش و استعداد است که مهارت های استدلالی، تحلیلی و نتیجه گیری فرد را مورد ارزیابی قرار میدهد. این بخش با تمرکز بر فهم روابط پیچیده، شناسایی الگوها و تحلیل شرایط مختلف، توانایی فرد در برخورد با مسائل غیرمعمول را محک میزند.

<< هدف طراحی این دسته از سوالات ارزیابی و بررسی توانایی های فرد در زمینه های زیر میباشد:

- + درک روابط پیچیده + تفکر نظام مند + استنتاج و تعمیم + حل مسائل چندبخشی
- سوالات این بخش مسائلی هستند که نیاز به پیش فرض ذهنی ندارند و برای پاسخ دهی باید سه گام اصلی طی شود:
- + مدل سازی مسئله تعریف شده بر اساس قواعد موجود
- + خلاصه کردن قواعد بر اساس مدل بدست آمده
- + پاسخ به سوالات براساس مدل و قواعد مسئله

سوالات تحلیل منطقی را میتوان در یک تقسیم بندی کلی به دسته های زیر تقسیم کرد:

- سوالات تحلیلی یا جدول بندی
- سوالات الگویابی و شناسایی توالی
- سوالات شرایط و محدودیت ها
- سوالات ترتیبی
- سوالات ترکیبی

<< تکنیک های حل مسئله

برای حل سوالات تحلیل منطقی، در زیر به معرفی تکنیک های لازم و مناسب میپردازیم که برای بررسی و حل سوالات این بخش، میتوانید از آنها استفاده نمایید:

- خواندن دقیق سوال
- تحلیل گام به گام
- رسم نمودار یا جدول
- شناسایی کلمات کلیدی
- کنترل گزینه ها
- تمرکز بر منطق، نه اطلاعات بیرونی

! توجه: استدلال منطقی روی روابط کلی و ساده تر تمرکز دارد و به استنتاج از اصول عمومی میپردازد و تحلیل منطقی شامل مسائل چندلایه و پیچیده تر است که نیازمند تحلیل دقیق شرایط و داده ها است.

مسائل جدول بندی و ترکیبی

از مهمترین بخش های سوالات تحلیل منطقی، سوالات جدول بندی و مسائل ترکیبی هست. برای حل این نوع مسائل نیازی به هیچ نوع پیش فرضی ذهنی نیست. حل این مسائل را میتوان در طی سه گام انجام داد که این گام ها عبارتند از:

+ مدل سازی مسئله تعریف شده بر اساس قواعد موجود

+ خلاصه کردن قواعد بر اساس مدل به دست آمده

+ پاسخ به سوالات بر اساس مدل و قواعد مسئله

بهترین روش برای مدل سازی مسائل، استفاده از جدول ها و یا شکل ها میباشد. در مسائل، برخی از اطلاعات داده شده ثابت هستند و میتوان با رسم جدول و شکل، آنها را مشخص کرد تا برای پاسخ به هر سوال نیازی به بررسی مجدد کل مسئله برای یافتن آنها نباشد. این اطلاعات ثابت، کلید حل مسائل خواهند بود.

الگویابی منطقی

الگویابی در سوالات هوش مسئله ای مهم است که در انواع مختلفی مشاهده میشود و از انواع آن میتوان به الگو های عددی، الگو های تصویری، الگو های کلامی و ترکیب این سه مورد اشاره کرد.

- الگوی ترکیبی عدد و شکل: این دسته از الگو ها، الگو هایی هستند که اعداد موجود در آنها را نمیتوان دنباله ای از اعداد در نظر گرفت. در این حالت مجموعه ای از اعداد در شکل ها و دسته های مختلف داده میشود که در میان آنها رابطه ای برقرار است و این رابطه در سایر شکل ها و دسته ها نیز صدق میکند.

- الگوی ترکیبی عدد و حرف: در این دسته هر چند نامشخص و مخفی ولی رابطه ای از اعداد نیز در سوالات وجود دارد. در این دسته از سوالات موارد مختلفی همانند تعداد حروف و یا حتی تعداد نقاط باید مورد توجه واقع شود زیرا که هیچ مانعی برای طراح برای استفاده از آنها وجود ندارد.

هوش کلامی

سوالات بخش هوش کلامی در آزمون ها، از قسمت های مختلفی تشکیل شده اند. فارغ از تفاوت های ظاهری که در میان سوالات این دسته وجود دارد، در همه سوالات مفهوم مورد نظر در قالب کلمات و عبارات ذکر گردیده است که از این نظر همگی مشابه هم هستند. سوالات هوش کلامی به طور عمده شامل حالت های زیر میباشد:

+ طبقه بندی کلمات + نسبت کلامی (استدلال کلامی) + طبقه کلمات

+ کلمات متضاد و مترادف + معنی لغات

سوالات این بخش شباهت کمتری به سوالات هوش دارند و بعضی از سوالات مانند معانی لغات یا کلمات متضاد و مترادف و چیزهایی از این نوع، شباهت های زیادی به سوالات ادبیات فارسی آزمون ها دارند.

طبقه بندی کلمات

بخش طبقه بندی کلمات خود به دو دسته تقسیم میشود.

- + یک موضوع بین تمامی گزینه ها به غیر از یک گزینه مشترک است و هدف یافتن گزینه غیرمشترکه
- + کلمه یا عبارت داده شده با گزینه ها ارتباط نزدیکی دارد، اما از نظر منطقی با یکی از گزینه ها، ارتباط بیشتر و نزدیک تری از نظر طبقه ای یا معنایی دارد.

تناسب لغوی

در این نوع از سوالات رابطه بین کلمات مورد نظر است. معمولاً در متن سوال نوعی رابطه یا نسبت بین دو کلمه مشخص شده و از فرد خواسته میشود که چنین رابطه ای را بین دو کلمه دیگر برقرار کند.

<< سوالات این دسته در قالب های متفاوتی طراحی میشوند در زیر به بررسی برخی از آنها میپردازیم:

- در متن سوال سه کلمه یا سه عبارت داده میشود که بین دوتای آنها، یک نوع رابطه وجود دارد که فرد باید ابتدا این رابطه را کشف کند، سپس از میان گزینه ها کلمه ای را انتخاب کند که رابطه مورد نظر را بهتر و بیشتر با کلمه سوم برقرار میکند.
- ارتباط میان دو کلمه یا عبارت در متن سوال داده میشود و در هر گزینه دو کلمه یا عبارت داده میشود که فرد باید ارتباط بین آنها را با ارتباط به دست آمده در صورت سوال مقایسه کند و گزینه ای را که ارتباط مشابهی دارد را انتخاب کند.
- از انواع رابطه هایی که میتوان میان واژه ها عبارت ها در این دسته از سوالات دید، میتوان موارد زیر را نام برد:

+ رابطه هدف	+ رابطه علت و معلولی	+ رابطه جزء و کل
+ رابطه جزء و جزء	+ رابطه فعل و مفعول	+ رابطه مترادف و متضاد
+ رابطه مکانی	+ رابطه کار و کارگر	+ رابطه محصول و ماده اولیه
+ رابطه ابزار و اندازه	+ رابطه ابزار و کاربر	+ رابطه ابزار و کاربرد
+ رابطه کمیت و واحد	+ رابطه مترادف یا متضاد	+ رابطه بزرگ و کوچک (والد و اولاد)

هوش ریاضی

هدف بخش هوش ریاضی (کمیتی)، سنجش میزان تسلط داوطلبان بر مفاهیم ریاضی و هوش عددی میباشد. در این بخش سطح سوالات طراحی شده متفاوت است. بخش کمیتی سوالات هوش در مجموع شامل سوالات حل مسئله، سوالات قیاس کمی، کار با داده های آماری و هوش عددی میشود.

نسبت و تناسب

- نسبت: رابطه میان دو کمیت همجنس از نظر اندازه، که مشخص میکند یک کمیت چند برابر دیگری است را نسبت میگویند.
- تناسب: هر گاه دو نسبت باهم برابر باشند، تشکیل یک تناسب میدهند. (برقراری تساوی بین دو نسبت را تناسب میگویند)
- از تناسب $\frac{a}{b} = \frac{c}{d}$ میتوان روابط زیر را به دست آورد که کاربرد های فراوانی در ریاضیات دارند:

$\frac{a}{c} = \frac{b}{d}$	$\frac{b}{a} = \frac{d}{c}$	$\frac{d}{b} = \frac{c}{a}$	$\frac{a}{b} = \frac{a \pm c}{b \pm d}$	$\frac{a \pm b}{b} = \frac{c \pm d}{d}$	$\frac{a}{b \pm a} = \frac{c}{d \pm c}$
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	---	---

از انواع تناسب میتوان به مواردی همچون تناسب مستقیم، تناسب معکوس و تناسب مرکب اشاره کرد:

+ تناسب مستقیم: افزایش یا کاهش یکی از نسبت ها باعث افزایش یا کاهش دیگری به همان نسبت میشود.

+ تناسب معکوس: رابطه میان دو نسبت به صورت افزایش/کاهش یا کاهش/افزایش میباشد.

+ تناسب معکوس شکسته: این نوع از تناسب در مسائلی به کار میرود که در آنها یکی از کمیت ها پس از طی دوره ای تغییر میکند.

+ تناسب مرکب: این دسته از تناسب، ترکیبی از دو حالت قبلی میباشد.

میانگین توافقی یا همساز:

میانگین توافقی اعداد مثبتی همچون $x_1, x_2, \dots, x_n$ به صورت زیر تعریف میشود:

$$\frac{1}{\frac{1}{x_1} + \frac{1}{x_2} + \dots + \frac{1}{x_n}}$$

میانگین توافقی در سوالاتی همانند چند شیر و یک حوض، چند نفر و نقاشی اتاق و ... به کار میرود.

درصد (خرید و فروش - سود و زیان - رشد و زوال)

نسبتی که در آن مخرج برابر ۱۰۰ باشد، درصد نامیده میشود. در صورتی که در نسبت دو عدد، مخرج کسر برابر با ۱۰۰ نباشد، برای بیان آن به صورت درصدی، کافی است که عدد را در ۱۰۰ ضرب کنیم و آن را به صورت درصدی بیان کنیم:

در صورتی که بخواهیم میزان تغییرات یک متغیر را به درصد بیان کنیم، باید که مقدار تغییرات میان دو حالت اولیه و ثانویه

$$\Delta x = \frac{x_2 - x_1}{x_1} * 100 \text{ کنیم: } ۱۰۰ \text{ ضرب کنیم}$$

یکی از انواع سوالات درصد، بدین گونه میباشد که قیمت اولیه کالایی داده شده و درصد رشد برای آن تعیین میشود و از فرد

قیمت نهایی کالا خواسته میشود. (در این رابطه + نشان دهنده افزایش و - نشان دهنده کاهش میباشد): $a' = (1 \pm t)a$

چنانچه چندین درصد رشد مختلف برای کالایی بیان شود، خواهیم داشت: $(a' = a(1 \pm t)(1 \pm s)(1 \pm r) \times \dots)$

* مسائل درصدی که با حالت هایی مشابه سه حالت نهایی در بالا طراحی میشوند، تحت عنوان مسائل خرید و فروش یا سود

و زیان نیز بیان میشوند.

الگوها و روابط عددی

در این بخش از سوالات هوش، دسته ای از اعداد داده میشود که در میان اعداد رابطه و الگوی خاصی وجود دارد:

- دنباله هایی که از یک دنباله حسابی یا هندسی پیروی میکنند.

- دنباله هایی که مشابه دسته اول هستند با این تفاوت که خود قدر نسبت، از یک الگوی خاص پیروی میکند.

- دنباله هایی که دو قدر نسبت دارند. به عنوان مثال جمله های فرد و جمله های زوج دارای قدر نسبت های متفاوت هستند.

- دنباله هایی که اکثرا به صورت جمع دو عدد قبلی یا نسبت دو عدد قبلی به دست می آیند (دنباله فیبوناچی).

کار با داده های آماری / عددی

در سوالات این بخش، داده های کمی یک تحقیق در قالب یک جدول یا نمودار و یا ترکیبی از آنها به عنوان صورت مسئله آورده میشود و از داوطلبان خواسته میشود تا با انجام تحلیل بر روی داده ها، به اطلاعات دقیق تری دست یافته و به سوالات پاسخ دهند

<< در این دسته از سوالات، اطلاعاتی در قالب جدول یا نمودار آماری داده میشود و فرد باید درصد یا مقداری که در پرسش ها خواسته شده را محاسبه نماید. سوالات این بخش را به طور کلی میتوان در سه دسته زیر تقسیم بندی کرد:

+ سوالات مبتنی بر جداول اطلاعاتی

+ سوالات مبتنی بر نمودار های آماری

+ سوالات مبتنی بر ترکیب جدول و نمودار

* به شاخص های میانگین و میانه و مد، شاخص های مرکزی گفته میشود.

- میانگین: برای به دست آوردن میانگین چندین داده عددی، ابتدا مجموع آنها را به دست میاوریم و سپس مقدار به دست آمده را بر تعداد آنها تقسیم میکنیم.

+ چنانچه عددی همچون a را به داده ها اضافه کنیم میانگین جدید برابر خواهد بود با: $\bar{x} = \frac{X+a}{n+1}$

+ میانگین همواره عددی است بین کوچکترین و بزرگترین داده.

میانه: داده ای که نصف داده ها از آن بزرگتر و نصف دیگر از آن کوچکتر هستند. ابتدا داده ها را صعودی مرتب میکنیم سپس اگر تعداد فرد باشد، داده ای که در وسط قرار میگیرد، و اگر تعداد زوج باشد، میانگین دو داده وسطی برابر مد میباشد. مد: کافی است تعداد داده ها را بشماریم سپس داده ای که بیشترین تعداد را داشته باشد، مد مجموعه خواهد بود.

* میانه و مد نیز در مواجهه با جمع یا ضرب داده ها با عدد ثابت، همانند میانگین رفتار میکند.

آنالیز ترکیبی - اصل جمع: کار به دو روش که روش اول به n طریق و روش دوم به m طریق قابل انجام است صوت میگیرد، اگر دو روش مستقل باشند، برای انجام کار مورد نظر، $m + n$ روش وجود دارد.

- اصل ضرب: کار در دو مرحله که مرحله اول به n روش و مرحله دوم به m روش قابل انجام است صورت میگیرد که این دو مرحله همزمان هستند، آنگاه کار را میتوان به $m \times n$ روش انجام داد.

- جایگشت: تعداد حالت های قرار گرفتن n شی در کنار هم. در حالتی که ترتیب قرارگیری مهم است، تعداد حالت های ممکن برای جایگشت n شی متمایز برابر $n!$ میباشد.

ترتیب (تشکیل صف)		ترکیب (تشکیل گروه)		n تعداد همه اشیا
عدم تکرار	وجود تکرار	عدم تکرار	وجود تکرار	k تعداد انتخاب ها
$P(n, k) = \frac{n!}{(n-k)!}$	n^k	$C(n, k) = \frac{n!}{k!(n-k)!}$	$\frac{(n+k-1)!}{k!(n-k)!}$	نحوه محاسبه

نظریه اعداد

- توان: تعداد دفعات ضرب عدد در خودش. (b را توان nام a گویند و داریم: $b = a^n$).
- ریشه: عکس توان که نامش ریشه بوده و به صورت $b = \sqrt[n]{a}$ نمایش داده میشود. در این حالت a ریشه nام عدد b میباشد.
- ب.م.م: عددی همچون a را ب.م.م یا بزرگترین مقسوم علیه مشترک دو عدد میگوییم هرگاه که دو شرط زیر را داشته باشد:
 - + عدد a مقسوم علیه مشترکی برای دو عدد داده شده باشد. (هر دو عدد بر a بخش پذیر باشند)
 - + عدد a در میان مجموعه مقسوم علیه های مشترک، بزرگترین باشد
- ک.م.م: عددی همچون b را ک.م.م یا کوچکترین مضرب مشترک دو عدد گوئیم هرگاه که دو شرط زیر برای آن برقرار باشد:
 - + عدد a مضرب مشترکی از هر دو عدد داده شده باشد. (عدد a بر هر دو عدد بخش پذیر باشد)
 - + عدد a در میان مجموعه مضرب های مشترک هر دو، کوچکترین عدد باشد
- بخش پذیری: اگر a و b دو عدد صحیح باشند، میگوییم a بر b بخش پذیر (قابل قسمت) است، به شرطی که عددی صحیح مانند c وجود داشته باشد که $a = bc$.
- اتحاد های جبری: تساوی هایی که یک یا چند متغیر دارند و به ازای همه مقادیر متغیرها صدق میکند و برقرار است.

هوش بصری (هندسی)

بخش بصری سوالات هوش آزمون های استخدامی، نسبت به سایر بخش های این سوالات، از اعتبار، فراوانی و سختی نسبتاً بالایی برخوردار هستند. تنوع طراحی در این دسته از سوالات نیز بالا میباشد و دست طراح برای بازی با ذهن داوطلب باز تر از سایر قسمت ها است.

مروری بر اشکال دو بعدی و سه بعدی

- دایره: یک منحنی بسته که شامل نقاطی است که فاصله آنها از یک نقطه معین و ثابت، مقداری ثابت میباشد.
- مثلث: یک سه ضلعی مسطح بسته که تمامی اضلاع آن خط راست میباشد. مجموع زوایای داخلی تمامی مثلث ها همواره برابر ۱۸۰ درجه میباشد.
- دوزنقه: چهارضلعی که فقط دو ضلع آن موازی باشد، دوزنقه نامیده میشود.

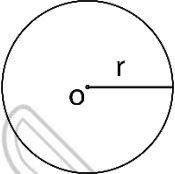
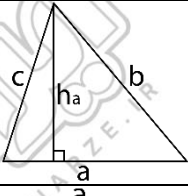
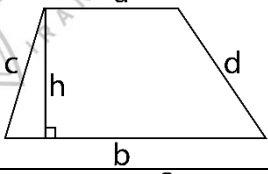
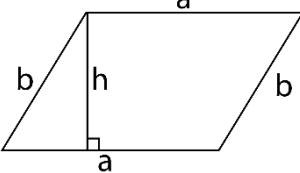
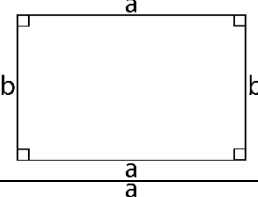
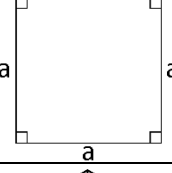
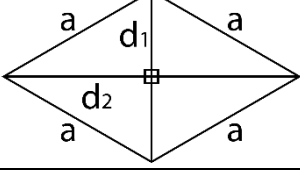
- متوازی الاضلاع: چهارضلعی که در آن، اضلاع روبرو موازی و برابر همدیگر باشند. در این چهارضلعی زاویه های مقابل به هم برابر هم بوده و زاویه های مجاور، مکمل یکدیگر میباشند.

- مستطیل: نوع خاصی از متوازی الاضلاع که در آن تمامی زوایا برابر ۹۰ درجه میباشند.

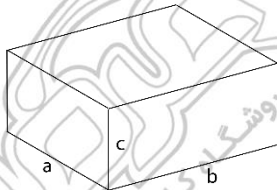
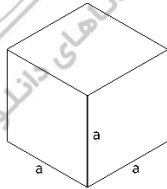
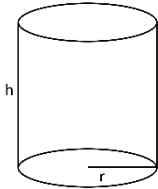
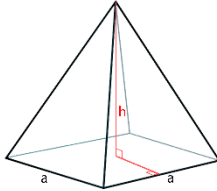
- مربع: نوعی دیگر از انواع متوازی الاضلاع که در آن هم تمامی زاویه ها برابر ۹۰ درجه هستند، هم اندازه تمامی اضلاع یکسان میباشد.

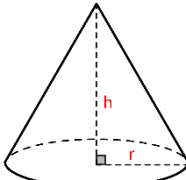
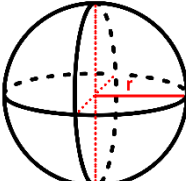
- لوزی: نوعی متوازی الاضلاع که در آن اندازه تمامی اضلاع یکسان میباشد اما زوایای آن حتما یکسان نیستند.

<< مساحت و محیط اشکال یادآوری شده در جدول زیر مشخص است:

نام	شکل	مساحت	محیط
دایره		$S = \pi r^2$	$P = 2\pi r$
مثلث		$S = \frac{1}{2} \times a \times h_a$	$P = a + b + c$
دوزنقه		$S = \frac{1}{2} \times h \times (a + b)$	$P = a + b + c + d$
متوازی الاضلاع		$S = a \times h$	$P = 2(a + b)$
مستطیل		$S = a \times b$	$P = 2(a + b)$
مربع		$S = a^2$	$P = 4a$
لوزی		$S = \frac{1}{2} d_1 \times d_2$	$P = 4a$

- چند ضلعی منتظم: چند ضلعی است که تمام ضلع های آن باهم و تمام زاویه های آن با یکدیگر هم اندازه هستند. از شناخته شده ترین چندضلعی های منتظم میتوان به مثلث متساوی الاضلاع و مربع اشاره کرد.
- چنانچه یک چندضلعی با n ضلع داشته باشیم، در ارتباط با آن میتوان به موارد زیر اشاره کرد:
 - + تعداد قطر ها برابر $d = \frac{n(n-3)}{2}$ میباشد.
 - + تعداد شعاع و ارتفاع برابر با n میباشد.
- کره: مجموعه نقاطی از فضا گفته میشود که از یک نقطه ثابت در فضا فاصله یکسانی دارند. به نقطه ثابت مرکز کره و فاصله هر نقطه روی سطح کره از مرکز را شعاع کره میگویند.
- مکعب مربع: حجم هندسی محبوس بین ۶ وجه مربعی شکل و یکسان. به هر یک از ضلع های وجه ها، یال و به مکان تماس سه وجه، راس گفته میشود.
- مکعب مستطیل: مکعب مستطیل نیز همانند مکعب مربع میباشد با این تفاوت که وجه های آن مستطیل شکل میباشند.
- استوانه: از دوران یک مربع یا مستطیل به دور یکی از اضلاع آن به دست می آید. دارای دو قاعده یکسان به صورت دایره میباشد.
- مخروط: از دوران یک مثلث قائم الزاویه به دور یکی از اضلاع قائم آن به دست می آید. این حجم فضایی دارای یک قاعده دایره ای شکل میباشد که در مقابل آن یک راس وجود دارد.

فرمول ها	شکل	ویژگی ها	حجم
مساحت کل: $S = 2(ab + bc + ac)$ مساحت جانبی: $S_s = 2(ac + bc)$ حجم: $V = a \times b \times c$		* دارای ۶ وجه مستطیل شکل * دارای ۸ راس و ۱۲ یال	مکعب مستطیل
مساحت کل: $S = 6a^2$ مساحت جانبی: $S_s = 4a^2$ حجم: $V = a^3$		* دارای ۶ وجه مربعی * دارای ۸ راس و ۱۲ یال	مکعب مربع
مساحت کل: $S = 2\pi r^2 + 2\pi rh$ مساحت جانبی: $S_s = 2\pi rh$ حجم: $V = h\pi r^2$		* دارای دو قاعده دایره شکل به قطر r * بدون یال و راس * دارای وجه جانبی یکپارچه مستطیلی	استوانه
مساحت کل: مساحت قاعده + مساحت جانبی حجم: $V = \frac{1}{3}Ah$		* با قاعده n ضلعی منتظم * دارای وجه ها جانبی مثلثی شکل * دارای $n+1$ راس و $2n$ یال	هرم

$S = \pi r(r + \sqrt{r^2 + h^2})$: مساحت کل: $V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$: حجم		* دارای قاعده دایره شکل * دارای یک راس و یک یال (محل اتصال قاعده به سطح جانبی)	مخروط
$S = 4\pi r^2$: مساحت کل: $V = \frac{4}{3}\pi r^3$: حجم		* دارای قاعده نبوده و محصور بین چند وجه نمیباشد	کره

روابط میان شکل ها (نسبت بین شکل ها - ترکیب شکل ها - شباهت شکل ها - الگوهای تصویری)

ماهیت، ساختار و نوع کلی سوالات در بخش روابط تصویری را میتوان در حالت های زیر مشاهده کرد:

+ با توجه به تصاویر داده شده، کدام یک میتواند تصویر بعدی باشد؟

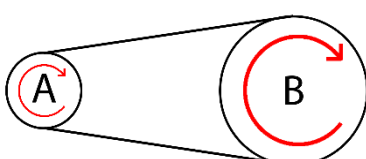
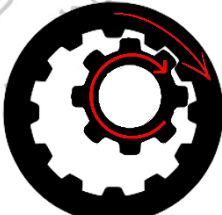
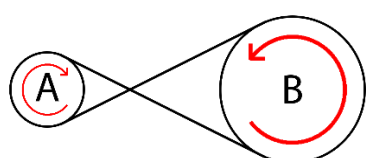
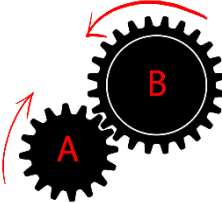
+ در جدول زیر جای خالی را با کدام شکل میتوان تکمیل کرد؟

+ با توجه به ارتباط بین دو شکل اول، کدام گزینه میتواند به جای علامت سوال باشد؟ ...

<< برای پیدا کردن الگویی که میان شکل ها نهفته است باید دید که میان هر تصویر با تصویر بعدی خود چه تفاوت هایی وجود دارد. تفاوت ها میتوانند شامل مواردی همچون اندازه شکل ها (حتی کوچکترین موارد همچون خطوط ساده)، دوران و چرخش شکل ها، قرینه شدن شکل ها، تعداد شکل ها و ... باشند.

چرخش چرخ دنده ها

در برخی مسائل با چرخش چرخ دنده ها و یا تسمه ها مواجه هستیم. برای حل این دسته از مسائل از دوران و قواعد فیزیکی آنها کمک میگیریم. دو چرخ دنده یا دو دیسک که با تسمه به هم وصل شده اند بر روی هم دو نوع تاثیر میگذارند:

		چرخش چرخ یا دیسک در یک جهت منجر به چرخش دیسک یا چرخ دیگر در همان جهت میشود. این حالت هنگامی رخ میدهد که چرخ دنده ها در داخل همدیگر باشند یا اینکه تسمه اتصال دیسک ها خود را قطع نکند	تاثیر مستقیم
		چرخش چرخ یا دیسک در یک جهت منجر به چرخش دیسک یا چرخ دیگر در خلاف جهت دیسک اولیه میشود. این حالت هنگامی رخ میدهد که چرخ دنده ها بیرون هم باشند و یا اینکه تسمه اتصال دیسک ها خود را قطع کند	تاثیر معکوس

حجم های گسترده فضایی

در اینگونه سوالات، گسترده ایی از یک حجم سه بعدی داده میشود فرد باید یکی از شکل های سه بعدی داده شده به عنوان گزینه را مربوط به شکل گسترده میباشد انتخاب کند.

در برخی موارد ممکن است شکل سه بعدی به عنوان سوال و چهار گسترده آن به عنوان پاسخ داده شوند.

شمارش حجم های فضایی

حجمی متشکل از چند مکعب داده میشود و از فرد خواسته میشود که تعداد مکعب های تشکیل دهنده شکل را مشخص کند. شکل های داده شده به دو دسته تقسیم میشوند:

+ دسته اول اشکالی هستند که میتوان با شمارش ابعاد شکل اصلی و کم کردن یا اضافه کردن چند مکعب به آن، پاسخ صحیح را مشخص نمود

+ دسته دوم اشکالی هستند که ابعاد شکل اصلی در آنها مشخص نیست. برای شمارش مکعب های اینگونه شکل ها ابتدا آن را طبقه بندی کرده و سپس مکعب های هر طبقه را جداگانه شمارش میکنیم که مجموع آنها، همان تعداد مکعب های تشکیل دهنده شکل اصلی خواهد بود



❖ فصل دوم: قانون مدیریت خدمات کشوری (خلاصه)

نکات مهم قانون مدیریت خدمات کشوری

۱. تبصره ۱ ماده ۴: تشکیل شرکتهای دولتی تحت هر یک از عناوین "موسسه دولتی، نهاد عمومی غیر دولتی، شرکت دولتی" صرفاً با تصویب مجلس شورای اسلامی مجاز است.
۲. ماده ۱۳: امور تصدیهای اجتماعی، فرهنگی و خدماتی با رعایت اصول بیست و نهم (۲۹) و سی ام (۳۰) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از طریق توسعه بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی تعیین صلاحیت شده و با نظارت و حمایت دولت انجام میگردد.
۳. ماده ۱۶: مدیران دستگاههای اجرایی مسئول تحقق اهداف پیشبینی شده در تفاهمنامهها هستند و موظفند هر شش ماه یک بار گزارش اقدامات خود را به سازمان مربوطه ارائه دهند.
۴. ماده ۲۴: کاهش تعداد کارمندان: تعداد کارمندان دستگاههای اجرایی باید هر سال ۲٪ کاهش یابد و استخدام جدید تنها معادل یک سوم خروجیها مجاز است.
۵. ماده ۲۹: تعداد سطوح عمودی مدیریتی در دستگاههای اجرایی ملی و استانی محدود به حداکثر ۴، ۳ و ۲ سطح به ترتیب برای وزارتخانهها، واحدهای استانی و شهرستانی است.
۶. ماده ۳۵: کلیه دستگاههای اجرائی موظفند در چهارچوب احکام ساختار سازمانی حداکثر ظرف مدت یک سال نسبت به پیشنهاد اصلاح ساختار سازمانی خود اقدام نمایند.
۷. ماده ۴۲: شرط عمومی استخدام در دستگاههای اجرایی؛ داشتن حداقل سن بیست سال تمام و حداکثر چهل سال برای استخدام رسمی و برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری چهل و پنج سال.
۸. تبصره ۱ ماده ۴۸: کارمندی که به موجب احکام مراجع قانونی از خدمت منفرصل می گردند در مدت انفصال اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال در دستگاههای اجرائی را نخواهند داشت.
۹. ماده ۶۶: حداکثر امتیاز قابل دریافت برای هر شاغل از ۷۵٪ امتیاز شغل وی تجاوز نخواهد کرد.
۱۰. ماده ۷۳: به منظور ارتقاء کارایی و سوددهی بنگاههای اقتصادی به کارمندان شرکتهای دولتی که باید در اختیار دولت بمانند، بر اساس عملکرد و سودآوری، فوقالعاده بهره‌وری غیرمستمر تا سقف ۴۰٪ حقوق ثابت پرداخت خواهد شد.
۱۱. ماده ۸۷ تبصره ۳: کلیه دستگاههای اجرائی استانی موظفند ساعات کار خود را در شش روز هفته تنظیم نمایند.
۱۲. تبصره ۴ ماده ۹۱: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است اسامی افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارمندان دستگاههای اجرائی را جهت ممنوعیت عقد قرارداد به کلیه دستگاههای اجرائی اعلام نماید.
۱۳. ماده ۱۰۳: شرط بازنشستگی کارمند دستگاه اجرایی؛ حداقل سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیرتخصصی و سی و پنج سال برای مشاغل تخصصی با تحصیلات دانشگاهی کارشناسی ارشد و بالاتر با درخواست کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال.

۱۴. ماده ۱۱۱: فرزندان اناث مشروط بر آن که ورثه قانونی باشند، در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور مشروط بر آن که ورثه قانونی باشند تا بیست سالگی و در صورت اشتغال به تحصیلات دانشگاهی تا بیست و پنج سالگی از کمک هزینه اولاد، بیمه و یا مستمری والدین خود برخوردار می گردند.

۱۵. ماده ۱۲۶: بار مالی هر نوع افزایش یک باره حقوق و مزایای کارمندان و بازنشستگان موضوع قانون مدیریت خدمات کشوری از طریق واگذاری سهام دولتی در بنگاههای اقتصادی قابل عرضه در بورس و همچنین اعمال پلکانی افزایش سنواتی در حد بودجه مصوب سالانه و حداکثر در طول مدت اجراء آزمایشی این قانون تأمین می شود.



❖ فصل سوم: قوانین ۵ ساله توسعه کشور (خلاصه)

قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (۱۴۰۳-۱۴۰۷) مصوب ۱۴۰۳،۰۳،۰۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی نکات مهم قانون برنامه هفتم (تفکیک شده بر اساس ماده ها)

ماده ۱ - تعاریف

۱. سازمان برنامه و بودجه کشور، نهاد اصلی اجرای این قانون است.
۲. تعریف دستگاه اجرایی در قوانین دیگر تغییری نکرده و به قوت خود باقی است.
۳. بانک مرکزی، مرجع اصلی سیاست‌های پولی کشور است.
۴. مجلس شورای اسلامی ناظر اصلی اجرای این قانون است.

ماده ۲ - رشد اقتصادی

۵. سازمان برنامه و بودجه مکلف به طراحی و اجرای برنامه ارتقای بهره‌وری در همه بخش‌ها است.
۶. برای هر بخش اقتصادی باید مسؤول مشخص و زمان‌بندی عملیاتی تعیین شود.
۷. سازمان اداری و استخدامی مکلف است هر شش ماه یک‌بار گزارش بهره‌وری کارکنان دولتی را ارائه کند.

ماده ۳ - تجهیز منابع

۸. مسؤولیت اصلی تحقق منابع مالی بر عهده وزیر اقتصاد است.
۹. بانک مرکزی مجاز است به بانک‌ها اجازه انتشار اوراق گواهی سپرده مدت‌دار برای تأمین مالی بدهد.
۱۰. دولت موظف به رفع موانع تأمین مالی بخش خصوصی و تعاونی است.

ماده ۴ - محیط کسب‌وکار

۱۱. حمایت‌های تعرفه‌ای واردات باید محدود به زمان و بازنگری در نرخ‌ها شود.
۱۲. گزارش عملکرد شرکت‌های صادراتی هر شش ماه به مجلس ارسال می‌شود.
۱۳. فرآیند وصول بیمه و مالیات باید توسط سازمان امور مالیاتی یکپارچه شود.
۱۴. محکومیت‌های غیرمالی یا احکامی که انتشار آن مفسده دارد، از این استعلام مستثنی هستند.
۱۵. موارد امنیتی که اطلاع‌رسانی آنها مفسده دارد، از این حکم مستثنی هستند.

ماده ۵ - مردمی‌سازی اقتصاد

۱۶. وزارت اقتصاد باید هر سه ماه یک‌بار گزارش اجرای جزء «الف-۱» را به کمیسیون‌های برنامه و بودجه و اقتصادی مجلس ارسال کند.
۱۷. سهام مشمول باید حداقل سالی یک‌بار در بازار سرمایه عرضه شود؛ خودداری از عرضه تا پایان سال اول، جریمه مالیاتی ۲۰٪ سود را در پی دارد و هر سال ۵ واحد درصد به آن افزوده می‌شود.

۱۸. شرکت‌های عمومی تولیدکننده کالای/خدمت عمومی و انحصاری (در چارچوب مأموریت قانونی) از حکم واگذاری سهام مدیریتی/کنترلی مستثنا هستند.

۱۹. استثنا مانع واگذاری داوطلبانه سهام توسط همان نهادها نیست.

۲۰. برای تقویت سهامداران خرد، سازوکار طرح پیشنهاد در هیأت‌مدیره/مجمع و افزایش شفافیت معاملات با اشخاص وابسته (طبق ماده ۱۲۹ قانون تجارت) باید برقرار شود.

۲۱. اگر شرکت‌های فرعی/وابسته سهام شرکت سهامی عام را تملک کنند: سال اول ۲۵٪ سود و از سال دوم ۵۰٪ سود (علاوه بر مالیات) به عنوان مالیات اخذ می‌شود.

۲۲. صدور حکم انتصاب دولتی برای عضویت در هیأت‌مدیره شرکت‌های واگذار شده بیش از درصد مالکیت دولت ممنوع است. (ضمیمه‌ی اجرای مردمی‌سازی) دولت باید با اتکاء به بخش خصوصی/تعاونی، گروه‌های جهادی مجاز، سمن‌ها و ابزار بازار سرمایه، مشارکت مردم را در طیف وسیع پروژه‌های اقتصادی و عمرانی (از روستا و آبخیزداری تا حمل‌ونقل ریلی/جاده‌ای، مسکن، خدمات بازرگانی، اجتماعی، فنی و ICT) فراهم کند تا هر سال بخشی از تصدی‌های دستگاه‌های مسئول کاهش یابد؛ آیین‌نامه آن باید توسط سازمان تهیه و به تصویب هیأت وزیران برسد.

ماده ۶- «اشتغال»

۲۳. سهمیه اشتغال به تفکیک وزارتخانه‌ها و نهادهای حمایتی (مثل کمیته امداد، بنیاد شهید، سازمان بهزیستی و...) تعیین می‌شود.

۲۴. انتخاب نهادها و مؤسسات غیردولتی دارای تجربه و شبکه تسهیل‌گری به عنوان واسطه بین دولت و مردم الزامی است.

۲۵. سهمیه ایجاد کسب‌وکار این نهادها باید سالانه حداقل ۱۰٪ نسبت به عملکرد سال قبل افزایش یابد.

۲۶. نهادهای متولی اشتغال باید نهادهای پشتیبان مانند شرکت‌های بازاریابی و تأمین نهاد را توسعه دهند.

۲۷. نهادها می‌توانند علاوه بر سهمیه خود، به عنوان عامل اجرایی دستگاه‌های دیگر نیز عمل کنند.

۲۸. وزارت جهاد کشاورزی مکلف به تدوین برنامه توانمندسازی زنان روستایی و عشایر از طریق تعاونی‌ها، آموزش، حمایت مالیاتی و راه‌اندازی بازارهای محلی است.

ماده ۷: اصلاح نظام بانکی و مهار تورم

۲۹. هدف رشد نقدینگی در پایان برنامه ۱۳.۸٪ تعیین شده است.

۳۰. اضافه برداشت غیرمجاز مؤسسات اعتباری از بانک مرکزی باید سالانه ۲۰٪ کاهش یابد تا به صفر برسد.

۳۱. وزارت اقتصاد و بانک مرکزی مکلف‌اند گزارش سالانه اصلاح نظام بانکی و مهار تورم را به مجلس ارسال کنند.

ماده ۸- ساختار مالی نظام بانکی

۳۲. بانک مرکزی هر شش‌ماه وضعیت اجرای افزایش سرمایه بانک‌های غیردولتی و کفایت سرمایه آنها را به رئیس‌جمهور، رئیس مجلس و شورای عالی راهبری برنامه گزارش می‌کند.

۳۳. سود خالص و تجدید ارزیابی دارایی‌های بانک‌های دولتی تا تحقق حد کفایت سرمایه فقط باید صرف افزایش سرمایه شود؛ انتقال دارایی بانک‌های دولتی به سایر دستگاه‌ها ممنوع است.

۳۴. وزیر اقتصاد مسئول اجرای برنامه افزایش سرمایه بانک‌های دولتی و بانک مرکزی ناظر حسن اجرای آن است؛ گزارش شش‌ماهه به مقامات الزامی است.

۳۵. دارایی‌هایی که ماهیتاً برای حرفه بانکداری لازم است با ذکر دلیل در سامانه علامت‌گذاری می‌شود؛ تشخیص نهایی غیرمازاد بودن با بانک مرکزی است.

۳۶. دارایی‌های مازاد از ۱۳۹۵ به بعد مشمول مالیات‌های مقرر در قانون رفع موانع تولید است؛ سازمان مالیاتی مکلف به تعیین و وصول بدهی معوق تا پایان سال دوم برنامه است.

۳۷. اگر واگذاری قطعی دارایی‌های مازاد تا پایان سال سوم انجام شود، اخذ مالیات‌های موضوع قانون رفع موانع تولید تعلیق می‌شود؛ در صورت برگشت دارایی، مالیات برقرار می‌گردد.

ماده ۹: نظارت بر موسسات اعتباری و بازارهای غیرمتشکل پولی

۳۸. عدم ارائه به‌موقع اطلاعات یا ارائه اطلاعات خلاف/ناقص/گمراه‌کننده به بانک مرکزی جرم است و مجازات تعزیری درجه هفت دارد.

۳۹. شرکت‌ها و نهادهای مالی تابعه بانک‌ها (جز صندوق‌های بازارگردانی) حق خرید یا نگهداری سهام بانک متبوع خود، مستقیم یا غیرمستقیم، ندارند.

۴۰. اشخاص حقوقی مشمول، موظف به ارائه به‌روز اطلاعات سهامداران به سازمان ثبت هستند؛ عدم انجام تکالیف موجب مسؤولیت و جبران خسارت است.

۴۱. دریافت هزینه‌های قانونی ثبت شرکت نزد مرجع ثبت منوط به درج اطلاعات سهامداران در سامانه ثبت است.

۴۲. بانک مرکزی می‌تواند نظارت بر صندوق‌های قرض‌الحسنه را از طریق بانک‌های قرض‌الحسنه یا سازمان اقتصاد اسلامی یا کانون‌های صنفی مرتبط اعمال کند.

ماده ۱۰ - سیاست‌های پولی

۴۳. اگر خزانه سود اوراق دولت را نپردازد، بانک مرکزی معادل مبلغ از حساب خزانه نزد خود برداشت و به بانک دارنده اوراق واریز می‌کند.

۴۴. این اوراق فقط بین مؤسسات اعتباری و بانک مرکزی قابل مبادله است و به اشخاص ثالث واگذار نمی‌شود.

۴۵. بانک مرکزی می‌تواند این اوراق را با ضریب توثیق مصوب هیأت عالی به‌عنوان وثیقه بپذیرد.

۴۶. سقف کل اوراق این بند ۲۵۰۰ هزار میلیارد ریال است؛ حداقل ۱۰۰۰ هزار میلیارد ریال مربوط به دولت و مابقی برای شرکت‌های دولتی است.

۴۷. بانک مرکزی باید نسبت تسهیلات به سپرده در استان‌ها و مناطق محروم را طی برنامه حداقل ۲۰٪ نسبت به ابتدای برنامه افزایش دهد.

ماده ۱۱ - سیاست‌های ارزی

۴۸. صادرکنندگان خرد می‌توانند ارز صادراتی را در مرکز مبادله ارز و طلا عرضه کنند یا پس از اعلام به بانک مرکزی برای واردات مجاز استفاده نمایند.

۴۹. تشخیص مصادیق و حدود صادرکننده خرد با پیشنهاد وزیر صمت و همکاری وزرای جهاد کشاورزی، میراث فرهنگی و معاون علمی، به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

۵۰. بانک مرکزی مسئول ثبات بخشی به نرخ ارز در چارچوب اختیارات قانونی است.

۵۱. جهت‌دهی نقدینگی و اعتبارات بانکی به فعالیت‌های مولد، از تکالیف اصلی بانک مرکزی در ماده ۱۱ است.

ماده ۱۲- اصلاح ساختار بودجه

۵۲. هدف نسبت «اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای / بودجه عمومی» در پایان برنامه: ۲۵٪.

۵۳. وزارت اقتصاد مکلف است گزارش ماهانه این نسبت بدهی به GDP (با احتساب بدهی صندوق توسعه ملی) را به مجلس ارسال کند.

ماده ۱۳ - کلیات بودجه

۵۴. وزارت اطلاعات، سازمان انرژی اتمی، نیروهای مسلح و سایر نهادهای غیرزیرمجموعه قوه مجریه از حکم «اعتبار الکترونیکی» مستثنا هستند.

۵۵. مانده اعتباری تملک دارایی سرمایه‌ای که توسط خزانه تأمین شده، به سال بعد منتقل و حداکثر تا ۶ ماه قابل هزینه است.

۵۶. دستگاه‌های دارای تکلیف برنامه‌ای باید تا پایان مرداد، برنامه عملیاتی سالانه (اهداف، شاخص‌ها، منابع، ریسک‌ها و...) را برای بودجه سال بعد به سازمان ارائه دهند.

ماده ۱۴ - درآمد نفت و گاز

۵۷. توزیع سهم میادین دریایی استان‌های ساحلی را شورای برنامه‌ریزی و توسعه همان استان تصویب می‌کند.

۵۸. آیین‌نامه اجرایی توزیع‌ها را سازمان برنامه با همکاری وزارت نفت تهیه و هیأت وزیران تصویب می‌کند.

۵۹. منابع حساب صرف تأمین مالی/ضمانت طرح‌ها می‌شود: E&P میادین جدید و نگهداشت/افزایش تولید (اولویت میادین مشترک و فشارافزایی پارس جنوبی).

۶۰. تأمین تجهیزات و ایجاد سامانه‌های هوشمند اندازه‌گیری و رصد لحظه‌ای مبادلات نفت و گاز از محل حساب مجاز است.

ماده ۱۵ - مولدسازی میادین و اصلاح رابطه مالی نفت

۶۱. برای قراردادهای بلندمدت تنفیذشده قبلی، قرارداد جدید فقط برای تعیین سهم و تعهدات شرکت ملی نفت منعقد می‌شود.

۶۲. هیأت عالی نظارت بر منابع نفتی متن و ابعاد همه این قراردادها را بررسی می‌کند و رئیس سازمان دبیر هیأت است.

۶۳. صنایع انرژی‌بر و پتروشیمی‌ها در اولویت جمع‌آوری گازهای مشعل و توسعه میادین جدید گازی‌اند؛ گاز تولیدی متعلق به همان صنایع است و تسویه با دولت طبق سازوکار مقرر انجام می‌شود.

ماده ۱۶- مدیریت و شفافیت دارایی دولت

۶۴. عدم ثبت دارایی در سادا برای مدیر مربوطه «تخلف» محسوب می‌شود.

۶۵. املاک غیردولتی در اختیار دولت (مثل وقفی یا دارای شرط وصیت) از شمول تثبیت مالکیت خارج‌اند؛ گزارش اجرای ماده هر ۶ ماه به مجلس می‌رود.

ماده ۱۷ - سایر درآمدها

۶۶. همه جزاهای نقدی و جرایم واریزی به خزانه «درآمد عمومی» است؛ دستگاه وصول‌کننده حق مصرف مستقیم ندارد.

۶۷. تعریف «درآمد-هزینه»: درآمد در بودجه برای دستگاه پیش‌بینی و هزینه همان درآمد به همان دستگاه تخصیص می‌یابد.

ماده ۱۸ - اعتبارات هزینه‌ای و کنترل هزینه‌ها

۶۸. آیین‌نامه بودجه‌ریزی عملکردی اختیار مدیران و سازوکار تشویقی را تعیین می‌کند.

۶۹. افزایش سقف دریافتی فقط برای «مشاغل خاص/حساس» با تصویب شورای حقوق و دستمزد مجاز است، نه برای «دستگاه خاص».

۷۰. تحمیل هر بار مالی جدید خارج از قانون بودجه (استخدام، تغییر احکام، خرید تضمینی،...)، ممنوع و مسئولیت با بالاترین مقام و مدیر مالی است.

ماده ۱۹ - ساماندهی طرح‌های عمرانی

۷۱. واگذاری طرح‌های ملی/استانی انتفاعی یا قابل مشارکت باید طبق «قرارداد نمونه» ابلاغی سازمان باشد.

۷۲. تأمین اعتبار طرح‌ها در جداول بودجه منوط به اخذ مجوز ماده ۲۳ و انتقال به پیوست (۱) است.

ماده ۲۰ - مشارکت عمومی-خصوصی

۷۳. بهای محصول در قرارداد مشارکت تابع الگوی مالی قرارداد است و از هر نوع تعرفه‌گذاری تکلیفی مستثناست؛ مابه‌التفاوت قیمت تکلیفی از بودجه دستگاه پرداخت می‌شود.

۷۴. درآمد پروژه‌های مشارکتی از مشوق‌های مالیاتی ماده ۱۳۲ و ۱۳۸ مکرر برخوردار است؛ پروژه‌های قانون مشارکت راه و ترابری هم مشمول‌اند.

۷۵. دستگاه می‌تواند برای توجیه مالی PPP از یارانه سود/خرید تضمینی طبق آیین‌نامه سازمان استفاده کند.

ماده ۲۱ - نظام فنی و اجرایی یکپارچه

۷۶. پس از تصویب، همه استفاده‌کنندگان وجوه عمومی مشمول سند واحد خواهند بود.

ماده ۲۲ - محیط زیست

۷۷. عدم اظهارنظر به موقع و ایجاد خسارت زیست‌محیطی، مسئولیت جبران برای مدیران مرتبط دارد.

۷۸. سازمان محیط‌زیست می‌تواند از آزمایشگاه‌های معتمد برای پایش آلاینده‌ها و کالیبراسیون تجهیزات استفاده کند؛ تعرفه با واحدهاست.

۷۹. ارزش‌گذاری اقتصادی منابع محیط‌زیست و تعیین هزینه خسارت تا پایان سال دوم باید انجام و محل تخصیص وجوه برای طرح‌های محیط‌زیستی تعیین شود.

۸۰. برنامه جامع مقابله با گرد و غبار باید تصویب و هر ۶ ماه به مجلس گزارش شود.

۸۱. صنایع بزرگ باید بخشی از انرژی خود را از سوخت مشتق از پسماند تأمین کنند؛ برق/سوخت/کود حاصل خرید تضمینی می‌گیرند؛ سامانه یکپارچه مدیریت پسماند تا پایان سال اول ایجاد می‌شود.

ماده ۲۳ - هزینه خدمات مدیریت طرح‌های عمرانی

۸۲. هزینه مدیریت طرح‌های دستگاه‌های مشخص‌شده تا سقف ۲/۵٪ «عملکرد تخصیص اعتبارات» (نقدی، اسناد خزانه، اوراق) از اعتبارات همان دستگاه پرداخت می‌شود.

ماده ۲۴ - تعهدات و بدهی‌ها (۵ نکته)

۸۳. اوراق مالی اسلامی بدهی دولت با ضریب ۰/۷ در سقف بدهی محاسبه می‌شود.

۸۴. بدهی معوق پیمانکاران عمرانی باید در سال اول با رضایت آنها به اوراق بهادار تبدیل و جریان نقدی با سررسید ≥ 5 سال تعیین شود.

ماده ۲۵ - شرکت‌های دولتی

۸۵. سرمایه‌گذاری‌های شرکت‌های دولتی با رقم بیش از «۶۰ برابر نصاب معاملات متوسط» باید پیش از شروع به تأیید شورای اقتصاد برسد.

۸۶. چارچوب پاداش مدیران شرکت‌های دولتی و دارای سهام مدیریتی دولت با سقف «یک ماه حقوق» و بر مبنای اندازه و کارایی، توسط وزارت اقتصاد و سازمان تدوین و هیأت وزیران تصویب می‌کند.

ماده ۲۶ - اهداف اصلاح نظام مالیاتی

۸۷. این سنجه‌ها مبنای پایش فصل «اصلاح مالیاتی» هستند.

ماده ۲۷ - افزایش سهم مالیات در بودجه

۸۸. فرایندهای دادرسی مالیاتی و دادرسی بیمه‌ای از سازمان‌های اجرایی منتزع و مراکز دادرسی مستقل ایجاد می‌شود.

ماده ۲۸ - اصلاح صندوق‌های بازنشستگی (۵ نکته)

۸۹. صندوق‌ها باید سهام زیر «۳۰۰ برابر نصاب معاملات متوسط» و بیش از ۲۰٪ مالکیت را ظرف دو سال نخست واگذار کنند؛ برنامه زمان‌بندی واگذاری الزامی است.

۹۰. مستمری‌ها باید متناسب‌سازی شوند: تا پایان سال سوم، حقوق بازنشستگان به ۹۰٪ حقوق شاغلان هم‌تراز نزدیک شود (۴۰٪ سال اول، ۳۰٪ سال دوم، ۳۰٪ سال سوم).

ماده ۲۹ - سن و سنوات بازنشستگی

۹۱. سنوات الزامی بیمه‌پردازی برای بازنشستگی به صورت پلکانی افزایش می‌یابد و بازنشستگی زودتر از سقف سن مقرر (مردان ۶۲، زنان ۵۵) محدود است؛ حداکثر سنوات الزامی: مردان ۳۵ سال، زنان ۳۰ سال.

ماده ۳۰ - اهداف تأمین اجتماعی و عدالت درآمدی

۹۲. اهداف کمی پایان برنامه: ضریب جینی ۰/۳۵، پوشش بیمه‌های اجتماعی ۷۶٪، نسبت هزینه دهک دهم به اول (روستا ۹/۳، شهر ۱۰/۳) و «فقر مطلق: صفر»؛ سازمان موظف به گزارش سالانه به مجلس است.

ماده ۳۱

۹۳. پنجره واحد خدمات حمایتی و پرونده الکترونیک رفاهی باید به طور کامل راه‌اندازی شود و تمام حمایت‌های نقدی و غیرنقدی از این مسیر انجام گیرد.

۹۴. دولت مکلف است قوانین خدمات‌رسانی به ایثارگران را بازنگری و تجمیع کرده و مزایای ایثارگران را به مدافعان حرم و شهدای امنیت تسری دهد.

ماده ۳۲: امنیت غذایی و ارتقای تولید محصولات کشاورزی

۹۵. خودکفایی در ذرت و دانه‌های روغنی باید تا پایان برنامه به ۴۰٪ برسد.

۹۶. سالانه ۱۰۰ هزار هکتار نقشه ارزیابی و تناسب اراضی کشاورزی تهیه شود.

۹۷. فرسایش خاک باید تا پایان برنامه حداقل ۲۰٪ کاهش یابد.

۹۸. تعداد ایستگاه‌های هواشناسی کشاورزی باید سالانه ۵٪ و تا پایان برنامه ۲۵٪ افزایش یابد.

ماده ۳۳ - بهره‌وری و خودکفایی کشاورزی:

۹۹. وزارت جهاد کشاورزی موظف است الگوی کشت ملی را بر اساس شرایط اقلیمی و منابع آب و خاک تدوین و اجرا کند.

۱۰۰. دولت باید مابه‌التفاوت قیمت تکلیفی و قیمت بازار محصولات را برای جبران هزینه کشاورزان پرداخت کند.

۱۰۱. اجرای طرح‌های بزرگ ملی مانند احیای ۵۵۰ هزار هکتار خوزستان و طرح آب و خاک شمال کشور الزامی است.

۱۰۲. سازمان منابع طبیعی می‌تواند از نیروهای محلی و تعاونی‌ها برای آبخیزداری و جنگل‌کاری بدون استخدام رسمی استفاده کند.

ماده ۳۴ - سلامت و نظارت غذایی:

۱۰۳. هدف، افزایش سلامت مواد غذایی و رفع تعارض منافع در نظارت‌های بهداشتی است.

۱۰۴. آیین‌نامه اجرایی این ماده باید ظرف سه ماه از اجرای قانون تدوین و به تصویب هیأت وزیران برسد.

ماده ۳۵ - تراریخته‌ها و شناسنامه محصولات:

۱۰۵. تمام محصولات کشاورزی باید شناسنامه‌دار شوند تا منشأ تولید و مصرف نهاده‌ها قابل رهگیری باشد.

۱۰۶. وزارت جهاد کشاورزی موظف است تا پایان برنامه واردات محصولات تراریخته و نهاده‌های دامی را حداقل ۵۰٪ کاهش دهد.

ماده ۳۶ - حفاظت جنگل‌ها و زراعت چوب:

۱۰۷. هرگونه بهره‌برداری چوبی از جنگل‌ها ممنوع است و فقط برداشت درختان آسیب‌دیده با مجوز رسمی مجاز است.

ماده ۳۷ - نظام مدیریت یکپارچه منابع آب

۱۰۸. هدف اصلی این فصل، ایجاد نظام مدیریت یکپارچه برای بهره‌برداری پایدار از منابع آب سطحی، زیرزمینی و نامتعارف است.

۱۰۹. وزارت نیرو موظف است هر سال گزارش عملکرد سنج‌های آبی کشور را به مجلس ارائه دهد.

ماده ۳۸ - نظام مدیریتی آب

۱۱۰. هدف ماده، ایجاد حکمرانی مطلوب و وحدت‌رویه در مدیریت منابع آب کشور است.

۱۱۱. دولت مکلف به اجرای برنامه ملی حفاظت از تالاب‌ها و دریاچه‌ها با همکاری دستگاه‌های مرتبط است.

۱۱۲. ۷۰٪ درآمد عوارض صادراتی به احیای قنات و طرح‌های آبخیزداری اختصاص می‌یابد؛ ۳۰٪ به نصب کنتورهای هوشمند چاه‌ها.

۱۱۳. وزارت نیرو موظف به ایجاد بازار مبادله آب‌های نامتعارف است تا تبادل قانونی بین مصرف‌کنندگان انجام شود.

۱۱۴. طرح جامع پیشگیری و پایش سیلاب باید ظرف دو سال توسط وزارت نیرو تدوین و اجرا شود.

ماده ۳۹ - مدیریت مصرف و بهره‌وری آب

۱۱۵. خانوارهای تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی تا سقف الگوی مصرف از پرداخت آب‌بها معاف‌اند.

۱۱۶. ابزارهای اندازه‌گیری هوشمند برای مشترکان جدید الزامی است؛ برای پرمصرف‌ها با هزینه خودشان نصب می‌شود.

۱۱۷. صنایع آب‌بر باید از منابع آب نامتعارف (پساب، آب دریا) استفاده کنند؛ آب متعارف فقط به صورت موقت مجاز است.

۱۱۸. وزارت امور خارجه مکلف به تدوین «سند دیپلماسی آب» برای استیفای حقابه‌های بین‌المللی و مدیریت آب‌های مرزی است.

ماده ۴۰ - منابع آب‌های سطحی و زیرزمینی

۱۱۹. تمامی نهادهای موظف‌اند منابع آبی خود را به کنتورهای هوشمند مجهز و مصارف را در سقف مجاز تنظیم کنند.

۱۲۰. برداشت غیرمجاز از منابع آبی جرم محسوب می‌شود و وزارت نیرو باید با آن برخورد کند.

۱۲۱. وزارت نیرو باید کنتور بر چاه‌ها نصب و با برداشت مازاد برخورد مالی و انضباطی کند.

۱۲۲. تکرار برداشت بیش از ۴۰٪ اضافه بر پروانه، موجب قطع سهمیه برای یک فصل کشت می‌شود.

۱۲۳. انتقال آب بین شش حوضه داخلی برای مصارف غیرشرب ممنوع است، اما انتقال آب شرب با تصویب شورای عالی آب مجاز است.

ماده ۴۱ - بازچرخانی پساب

۱۲۴. وزارت نیرو و سازمان محیط‌زیست در دعاوی قضایی مربوط به آب از پرداخت هزینه دادرسی معاف‌اند.

۱۲۵. بازچرخانی پساب به‌عنوان منبع جدید آب در اولویت مدیریت شهری و صنعتی است.

۱۲۶. در قانون تسهیلات طرح‌های فاضلاب، امکان دریافت مشارکت مالی مردم با سقف ۱۰٪ تعرفه قانونی آب اضافه شد.

۱۲۷. اجرای کامل این ماده مستلزم همکاری هم‌زمان وزارت نیرو، محیط‌زیست و شهرداری‌هاست.

ماده ۴۲ - انرژی

۱۲۸. تمرکز اصلی این ماده بر افزایش ظرفیت تولید صیانتی نفت خام تا ۴.۸ میلیون بشکه در روز و توسعه میادین مشترک نفت و گاز است.

۱۲۹. ۹۰ درصد برق مصرفی کشور باید از طریق کنتورهای هوشمند اندازه‌گیری شود و نیروگاه‌های جدید حداقل ۵۵ درصد راندمان داشته باشند.

ماده ۴۳ - نظام راهبری انرژی

۱۳۰. تفکیک وظایف حاکمیتی از تصدی‌گری در نفت و نیرو تا پایان سال اول و گزارش‌دهی شش‌ماهه به مجلس.

۱۳۱. تدوین آیین‌نامه اجرای بند بورس انرژی ظرف ۳ ماه و تصویب در هیأت وزیران پس از تأیید شورای اقتصاد.

۱۳۲. تحویل گواهی‌های صرفه‌جویی به سازمان انرژی اتمی توسط نفت و سازمان برنامه.

ماده ۴۴ - تولید و سیاست (دیپلماسی) انرژی

۱۳۳. امکان قرارداد بهره‌برداری مشترک و مشارکت در تولید در میادین مشترک بدون واگذاری مالکیت (با رعایت اصل ۷۷).

۱۳۴. توسعه ذخیره‌سازی گاز (زیرزمینی/روزمینی) تا تولید ۱۲۰ میلیون مترمکعب در روز در دو ماه اوج مصرف.

۱۳۵. رعایت اصول ۷۷ و ۱۲۵ در دیپلماسی انرژی و گزارش‌دهی شش‌ماهه.

۱۳۶. تکلیف گزارش‌دهی منظم وزارت نفت درباره پیشرفت اقدامات ماده به مجلس.

ماده ۴۵ - افزایش ارزش افزوده محصولات

۱۳۷. ارتقای کیفیت فرآورده‌ها و کاهش تولید فرآورده‌های سنگین تا انطباق کامل با استانداردهای داخلی/بین‌المللی.

۱۳۸. تدوین آیین‌نامه مشترک (نفت، اقتصاد، محیط زیست) و تصویب در هیأت وزیران.

۱۳۹. همسویی با سیاست کاهش مازوت و بهبود سبد فرآورده.

ماده ۴۶ - مصرف انرژی

۱۴۰. هوشمندسازی تخصیص گازوئیل به ناوگان باری از سال دوم بر مبنای بارنامه و مسیر؛ مزاد، مشمول نرخ پلکانی افزایشی.

۱۴۱. امکان صدور گواهی مشروط برای صرفه‌جویی آتی؛ ضمانت بازپرداخت از حساب بهینه‌سازی در پروژه‌ها.

۱۴۲. اجازه شرکت ملی نفت برای ارائه حواله/سپرده نفت خام معادل حامل صرفه‌جویی‌شده به سرمایه‌گذاران ماده ۱۲.

ماده ۴۷ - طرحهای صنعت، معدن و رشد تولید

۱۴۳. جهش در زنجیره‌های متانول و اتیلن پایین‌دست و کاهش خام‌فروشی.

۱۴۴. افزایش تولید کنسانتره و کاتد مس (۳۳۶۰ و ۸۰۰ هزار تن) و محصولات مسی (۶۰۰ هزار تن).

۱۴۵. ارتقای ظرفیت آلومینا (۱.۶ میلیون تن) و شمش آلومینیوم (۱ میلیون تن).

۱۴۶. گزارش‌دهی سالانه وزارت صمت درباره تحقق سنجه‌ها به مجلس.

ماده ۴۸ - تحقق طرحهای صنعت، معدن و رشد تولید

۱۴۷. تعریف و تصویب چند ابرپروژه ملی ظرف ۳ ماه: کریدورهای ریلی/دریایی، قطار سریع‌السیر، تحول دیجیتال، توسعه مکران/اروند، مهار آب‌های مشترک و...

۱۴۸. توسعه دیپلماسی فنی-مهندسی معدن/صنایع معدنی و تضمین‌ها برای صادرات خدمات فنی و ماشین‌آلات.

۱۴۹. سند «راهبرد ملی پیشرفت صنعتی و ارتقای زنجیره‌های ارزش» ظرف ۳ ماه؛ مبنای سیاست‌گذاری و ممنوعیت مقررات مغایر.

ماده ۴۹ - توسعه مسکن

۱۵۰. اهداف کمی مسکن: ۱.۵ میلیون واحد شهری، ۱ میلیون روستایی، ۵۰۰ هزار بازسازی بافت فرسوده و ۲ میلیون سایر انواع.

۱۵۱. کاهش ۲۰٪ بافت‌های فرسوده و ارتقای «دسترسی به مسکن» به ۷.۵ سال.

۱۵۲. تمرکز بر شاخص راهبردی دسترسی و شاخص‌های عملیاتی ساخت و نوسازی.

ماده ۵۰ - مسکن حمایتی

۱۵۳. اجرای برنامه تولید و عرضه مسکن حمایتی با اتکا به سرمایه‌گذاری بخش خصوصی، تعاونی‌ها و شهرداری‌ها؛ ۳۹۳. تصویب در شورای عالی مسکن.

۱۵۴. واگذاری زمین‌های دولتی داخل محدوده شهر و اراضی موضوع مواد ۹، ۱۰ و ۱۲ «جهش تولید مسکن» به متقاضیان واجد شرایط از طریق سامانه جامع حمایتی.

۱۵۵. واگذاری اراضی بلااستفاده دولتی برای خدمات عمومی شهری (فرهنگی، ورزشی، آموزشی، بوستان) با حفظ مالکیت دولت و امکان تهاتر با بدهی دولت به شهرداری پس از بهره‌برداری.

ماده ۵۱ - مسکن روستایی

۱۵۶. هدف از این ماده، توسعه، عمران و آبادانی روستاها و ایجاد معیشت پایدار برای روستاییان است.

۱۵۷. کلیه واحدهای مرتبط با امور روستاها از وزارت جهاد کشاورزی به سازمان جدید منتقل می‌شوند.

۱۵۸. بنیاد مسکن انقلاب اسلامی موظف به تأمین زمین، ساخت و واگذاری مسکن معیشت‌محور برای روستاییان و بازنگری طرح‌های هادی است.

ماده ۵۲ - مسکن در بافت فرسوده

۱۵۹. وزارت راه و شهرسازی مجاز است در طرح معاوضه کلید به کلید تا سقف ۴۰ درصد تخفیف یا افزایش قیمت کارشناسی اعمال کند.

۱۶۰. سرمایه‌گذاران بخش خصوصی و تعاونی‌ها در طرح‌های جدید بافت فرسوده از معافیت‌های مناطق محروم برخوردار می‌شوند.

۱۶۱. وزارت راه و شهرسازی باید گزارش عملکرد این ماده را سالانه به مجلس ارائه دهد.

ماده ۵۳ - سایر روش‌های ساخت

۱۶۲. وزارت راه و شهرسازی باید تا پایان سال اول، اطلاعات طرح‌های جامع و تفصیلی کلان‌شهرها را دیجیتال و در سامانه مربوط بارگذاری کند.

۱۶۳. مصوبات طرح‌های شهری باید پس از بارگذاری در سامانه به صورت برخط و عمومی منتشر شوند.

ماده ۵۴ - تأمین منابع مالی

۱۶۴. وزارت راه و شهرسازی می‌تواند اراضی تحت تملک خود را برای ساخت مسکن از طریق مزایده به سرمایه‌گذاران واگذار کند.

۱۶۵. منابع حاصل از واگذاری اراضی به حساب صندوق ملی مسکن واریز می‌شود.

۱۶۶. حداقل ۵ درصد از سهم وزارت راه در پروژه‌ها برای مسکن حمایتی اختصاص می‌یابد.

۱۶۷. در صورت عدم اجرای تعهدات بانکی در اعطای تسهیلات مسکن، بانک مرکزی موظف به کاهش رشد ترازنامه بانک متخلف است.

ماده ۵۵ - ارتقای بهره‌وری ساخت

۱۶۸. وزارت راه و شهرسازی باید تا پایان برنامه حداقل ۱۵ درصد مسکن را با فناوری نوین و صنعتی‌سازی احداث کند.

۱۶۹. وزارت راه و شهرسازی باید شناسنامه فنی-ملکی ساختمان‌ها را بازنگری و صدور الکترونیکی آن را برقرار کند.

۱۵۰. مأخذ محاسبه حق بیمه بر اساس حداقل حقوق وزارت کار است.

ماده ۵۶ - اهداف ترانزیت و اقتصاد دریامحور

۱۵۱. رشد سالانه ارزش افزوده اقتصاد دریامحور باید به ۱۶ درصد برسد.

۱۵۲. سهم حمل و نقل ریلی از جابه جایی بار داخلی باید به ۳۰ درصد افزایش یابد.

۱۵۳. نسبت جمعیت سواحل جنوبی کشور باید به ۸ درصد کل جمعیت برسد.

ماده ۵۷ - مدیریت ترانزیت

۱۵۴. ستاد ملی گذر مرز به مرز (ترانزیت) با ریاست رئیس جمهور تشکیل می شود.

۱۵۵. وزارت راه و شهرسازی مسؤول پنجره واحد خدمات یکپارچه ترانزیت در مبادی ورودی و خروجی کشور است.

۱۵۶. شرکت راه آهن مکلف است قطارهای باری را تا پایان سال دوم برنامه به صورت برنامه ای و منظم سیر دهد.

ماده ۵۸ - مشوق ها و حمایت ها

۱۵۷. قانون توسعه و حمایت از صنایع دریایی تا پایان برنامه احیا و اجرا می شود.

۱۵۸. وزارتخانه های نفت و راه و شهرسازی مکلفند با همکاری سایر دستگاه ها زیرساخت های صادراتی و مراکز بارانداز را توسعه دهند.

ماده ۵۹ - زیرساخت

۱۵۹. کلیه معادن کشور موظفند در خروجی واحد تولیدی با هماهنگی ادارات کل راهداری و حمل و نقل جاده ای استان ها نسبت به صدور برنامه اقدام کنند و تخصیص سهمیه سوخت ناوگان حمل محصولات معادن شن و نمک منوط به اخذ برنامه و تأییدیه پیمایش است.

۱۶۰. دولت مجاز است در ازای اسقاط هر اتوبوس و کشنده جاده ای بالای ۲۵ سال، مجوز واردات اتوبوس یا کشنده با سن کمتر از ۱۰ سال به مالک اعطا کند و آیین نامه اجرایی آن با مشوق هایی مانند تخفیف عوارض گمرکی به تصویب هیأت وزیران می رسد.

ماده ۶۰ (اقتصاد دریامحور)

۱۶۱. وزارت نیرو مکلف است آب مصرفی صنایع استان های ساحلی جنوب کشور را از طریق احداث تأسیسات آب شیرین کن رأساً یا با مشارکت بخش خصوصی تأمین کند.

۱۶۲. وزارتخانه های نفت و نیرو مکلفند برق و گاز مورد نیاز شهرک های صنعتی، پالایشگاه ها، پتروپالایشگاه ها، مجتمع های فولادی و شهرک های شیلاتی و آبی پروری در این مناطق را به صورت پایدار تأمین نمایند.

ماده ۶۱

۱۶۳. سازمان برنامه و بودجه و وزارت کشور باید هر شش ماه گزارش عملکرد این بند را به مجلس ارائه دهند.

۱۶۴. وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است ظرف شش ماه فعالیت گمرکات مرزهای زمینی و بنادر بزرگ را شبانه روزی کند.

ماده ۶۲

۱۶۵. هدف، افزایش سهم کشور از بازار سوخت رسانی (بنکرینگ) در خلیج فارس و دریای عمان است.

۱۶۶. وزارت نفت موظف به تولید نفت کوره کم سولفور نیم درصدی با رشد سالانه ۲۵ درصد است.

۱۶۷. وزارت نفت باید با همکاری وزارت راه و شهرسازی آیین نامه اجرایی بنکرینگ را تهیه و به تصویب هیأت وزیران برساند.

ماده ۶۳

۱۶۸. وزارتخانه های نیرو و نفت موظف به تأمین آب، برق، گاز و سوخت ناوگان صید فراساحلی هستند.

ماده ۶۴ - توسعه شبکه ملی اطلاعات و اقتصاد رقومی (دیجیتال)

۱۶۹. هدف، تحقق ۶۰ درصد از اهداف سند راهبردی فضای مجازی تا پایان برنامه است.

۱۷۰. سهم اقتصاد دیجیتال از تولید ناخالص داخلی باید به ۱۰ درصد برسد.

۱۷۱. تکمیل پایگاه ملی پرتاب فضایی تا سطح ۶۰ درصد هدف گذاری شده است.

۱۷۲. دستیابی کامل به مدارهای عملیاتی لئو و ۳۶۰۰۰ کیلومتری الزامی است.

ماده ۶۵ - شبکه ملی اطلاعات

۱۷۳. مرکز ملی فضای مجازی موظف به تدوین آیین نامه حکمرانی فضای مجازی و پیگیری اجرای آن است.

۱۷۴. وزارت ارتباطات مجاز به ایجاد شرکت ارتباطات بین الملل با تصویب هیأت وزیران است.

۱۷۵. دولت موظف به اجرای برنامه ملی توسعه هوش مصنوعی ظرف شش ماه از لازم الاجرا شدن قانون است.

ماده ۶۶ - اقتصاد رقومی (دیجیتال)

۱۷۶. وزارت ارتباطات موظف است سند نظام اقتصاد دیجیتال را ظرف سه ماه تدوین و به تصویب شورای عالی فضای مجازی برساند.

ماده ۶۷ - توسعه صنعت فضایی و ارتباطات

۱۷۷. وزارت ارتباطات با همکاری وزارت علوم و ستاد کل نیروهای مسلح باید برنامه های فضایی کشور را طبق سند

سیاست های کلان بخش فضایی اجرا کند.

۱۷۸. ایجاد و توسعه زیرساخت های آزمون سامانه های ماهواره ای و ماهواره برها الزامی است.

۱۷۹. ساخت بومی ماهواره های سنجشی، مخابراتی، پخش تلویزیونی و ناوبری باید ارتقا یابد.

ارتباطات است.

۱۸۰. آیین نامه احراز صلاحیت مدیران باید ظرف سه ماه از اجرای قانون به تصویب هیأت وزیران برسد.

ماده ۶۸ - ارتقای نظام سلامت

۱۸۱. حداکثر دو درصد از خانوارها مجاز به تجربه هزینه های کاتاستروفیک درمانی هستند.

۱۸۲. سرانه پزشک به جمعیت باید به ۲/۳ پزشک در هر هزار نفر برسد.

۱۸۳. مرگ ناشی از سکته قلبی در زیر ۵۵ سال باید ۱۵ درصد کاهش یابد.

ماده ۶۹ - ارتقای کیفیت خدمات سلامت

۱۸۴. وزارت بهداشت موظف است نظام هوشمند اطلاعات سلامت و پزشک خانواده الکترونیکی را ظرف دو سال مستقر کند.
۱۸۵. کلیه مراکز درمانی مکلف به ارسال برخط داده‌های سلامت به پایگاه ملی سلامت هستند.
۱۸۶. وزارت بهداشت باید پایگاه قواعد سلامت را برای کنترل نسخه‌ها و هویت تجویزکنندگان ایجاد کند.
۱۸۷. ارائه‌دهندگان خدمات سلامت موظف به ارسال اسناد درمانی به صورت الکترونیکی هستند.

ماده ۷۰ - راهبری نظام سلامت

۱۸۸. سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر نظام سلامت در وزارت بهداشت متمرکز می‌شود.
۱۸۹. تعرفه خدمات پزشکی باید به نظام پرداخت موردی (گلوبال) تبدیل شود.
۱۹۰. پزشکان متخصص در بیمارستان‌های دولتی و خصوصی باید به بیماران ارجاعی از سطح اول خدمت ارائه دهند.

ماده ۷۱ - دارو و تجهیزات پزشکی

۱۹۱. ذخایر راهبردی دارو و تجهیزات پزشکی باید حداقل شش ماه نیاز کشور را تأمین کند.
۱۹۲. سامانه رهگیری و اصالت کالاهای سلامت‌محور باید تا پایان سال سوم کل بازار را پوشش دهد.
۱۹۳. دبیر شورای عالی بیمه سلامت به کمیسیون قیمت‌گذاری دارو اضافه می‌شود.

ماده ۷۲ - قطب سلامت منطقه

۱۹۴. هدف ماده ۷۲، تبدیل جمهوری اسلامی ایران به قطب تأمین سلامت منطقه جنوب غرب آسیاست.
۱۹۵. هدف‌گذاری صادرات سالانه بیش از یک میلیارد یورو دارو و واکسن تعیین شده است.
۱۹۶. هدف‌گذاری صادرات سالانه بیش از یک میلیارد یورو تجهیزات پزشکی نیز مقرر گردیده است.

ماده ۷۳ - بیمه سلامت

۱۹۹. پوشش بیمه پایه برای تمام جمعیت کشور اجباری است.
۲۰۰. پنج دهک پایین با ارزیابی وسع، رایگان تحت پوشش می‌روند.
۲۰۱. ایرانیان فاقد بیمه، بیمه‌شده سازمان بیمه سلامت محسوب می‌شوند.

ماده ۷۴ - ارتقای فرهنگ عمومی و رسانه

۲۰۲. تولید ۲۰ فیلم سینمایی فاخر در موضوعات دفاع مقدس، مقاومت و سبک زندگی ایرانی-اسلامی هدف‌گذاری شده است.

ماده ۷۵ - اعتلای فرهنگ عمومی

۲۰۳. اصلاح ساختار دستگاه‌های فرهنگی با رویکرد حکمرانی هوشمند تا پایان سال دوم باید تهیه و تصویب شود.
۲۰۴. راه‌اندازی سامانه رصد و پایش شاخص‌های فرهنگ عمومی و سبک زندگی الزامی است.

ماده ۷۶ - مواجهه با جنگ ترکیبی و تقویت فرهنگ و رسانه

۲۰۵. تقسیم کار و تعیین حدود وظایف صداوسیما و وزارت ارشاد در تولید محتوای فضای مجازی الزامی است.

ماده ۷۷ - مرجعیت رسانه‌ای صداوسیما

۲۰۶. وزارت ارتباطات مکلف به تأمین پهنای باند برای دسترسی حداکثری به رسانه ملی در داخل و بین‌الملل است.

۲۰۷. صداوسیما و وزارت ارشاد باید جدول تخلفات مالی و سازوکار حمایت/رسیدگی را تهیه کنند.

ماده ۷۸ - ورزش همگانی و قهرمانی

۲۰۸. صندوق حمایت از قهرمانان مکلف به پرداخت حق بیمه اجتماعی ورزشکاران و قهرمانان تا بازنشستگی است.

۲۰۹. ۲۷٪/۰ از کل ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به ورزش همگانی و امور جوانان اختصاص می‌یابد (۶۰٪ ورزش، ۴۰٪ آموزش و پرورش).

ماده ۷۹ - اهداف کمی زن، خانواده و جمعیت

۲۱۰. رشد ۲۵٪ در آموزش‌های همسرگزینی و ازدواج به‌هنگام هدف‌گذاری شده است.

ماده ۸۰ - تحکیم خانواده و حکمرانی حوزه زنان

۲۱۱. ساماندهی مراکز مشاوره ازدواج و خانواده، صلاحیت‌سنجی و رتبه‌بندی مشاوران و ترویج مشاوره پیش/حین/پس از ازدواج تکلیف شده است.

ماده ۸۱ - حمایت از خانواده، زنان و فرزندآوری

۲۱۲. دولت موظف است ساختار حوزه زنان و خانواده را بازآرایی کند تا راهبری، نظارت و انسجام بین معاونت امور زنان ریاست‌جمهوری و مشاوران دستگاه‌ها تقویت شود.

۲۱۳. معاونت امور زنان و خانواده باید هر شش‌ماه گزارش اجرای این بازآرایی را به مجلس ارائه دهد.

ماده ۸۲ - اهداف کمی میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

۲۱۴. هدف ورود گردشگر از ۲۳/۴ میلیون نفر-سال پایه ۱۴۰۱ به ۱۵ میلیون نفر تا پایان برنامه تعیین شده است.

ماده ۸۳ - توسعه گردشگری، صیانت از میراث و ترویج صنایع دستی

۲۱۵. تأسیسات گردشگری و صنایع دستی از مشمولیت نظام صنفی مستثنا و تابع معافیت‌ها و مقررات صنعتی خود می‌شوند.

۲۱۶. یارانه، تسهیلات و معافیت‌های مالیاتی/عوارزی برای تأسیسات ایرانگردی در چارچوب بودجه سنواتی پیش‌بینی می‌شود.

۲۱۷. زیرساخت‌های گردشگری مناطق هدف (راه، رفاه و اقامت) با سرمایه‌گذاری خصوصی و تسهیلات ارزان توسعه می‌یابد.

ماده ۸۴ - اهداف کمی سیاست داخلی و سلامت اجتماعی

۲۱۸. بهبود سرمایه اجتماعی ۲۰٪، کاهش جرم و جنایت ۵۰٪ و کاهش شیوع مصرف مواد ۱۰٪ تا پایان برنامه هدف‌گذاری شده است.

۲۱۹. افزایش ۵٪ معتمدان بهبودیافته و توانمندسازی ۵۰٪ زنان آسیب‌دیده اجتماعی در اهداف کمی پیش‌بینی شده است.

ماده ۸۵ - ارتقای سلامت اجتماعی و کاهش آسیب‌ها

۲۲۰. وزارت کشور (سازمان امور اجتماعی) متولی هماهنگی، رصد شاخص‌ها و تصویب برنامه‌های فوق‌العاده کاهش آسیب‌های اجتماعی است.

۲۲۱. اساسنامه سازمان امور اجتماعی باید ظرف شش‌ماه تهیه و به تصویب هیأت وزیران برسد.

ماده ۸۶ - ساماندهی مهاجران و اتباع بیگانه

۲۲۲. وزارت کشور مکلف به تشکیل «سازمان ملی مهاجرت» است (ساختار و اختیارات به تصویب مجلس می‌رسد).

ماده ۸۷ - اهداف کمی ارتقای نظام آموزشی

۲۲۳. نسبت دانش‌جو/معلم به هیأت علمی تمام‌وقت در دانشگاه‌های فرهنگیان/رجایی به ۳۰ و نسبت استادیار و بالاتر به ۸۰٪ باید برسد.

۲۲۴. سرانه فضای آموزشی به ۱/۶ مترمربع و فضای ورزشی درون‌مدرسه‌ای به ۱ مترمربع ارتقا می‌یابد.

ماده ۸۸ - سرمایه انسانی آموزش و پرورش

۲۲۵. «سند جامع سرمایه انسانی آموزش و پرورش» (جذب تا بازنشستگی) باید ظرف سه‌ماه تهیه و برای تصویب و اجرا ارائه شود.

ماده ۸۹ - کیفیت و عدالت تربیتی

۲۲۶. معیارهای اداره کیفی کودکان، مدارس و مراکز آموزشی-پرورشی تدوین و تعهد اجرای آن از مدیران اخذ می‌شود.

۲۲۷. سرانه دانش‌آموزی براساس نیاز، محرومیت و کیفیت آموزشی-تربیتی تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۹۰ - جذب بازماندگان از تحصیل

۲۲۸. برای بازماندگان، کتاب و تغذیه رایگان و بسته‌های حمایتی (نوشت‌افزار/پوشاک/ایاب‌وذهاب) تأمین و مدارس شبانه‌روزی، عشایری و از راه دور توسعه می‌یابد.

ماده ۹۱ - بازنگری ساختار مدیریتی آموزش و پرورش

۲۲۹. اساسنامه نهضت سوادآموزی برای ریشه‌کنی بی‌سوادی مطلق و توسعه سواد نوین ظرف شش‌ماه بازنگری می‌شود.

ماده ۹۲ - آموزش و پرورش به‌مثابه امر ملی

۲۳۰. همه دستگاه‌ها مکلف‌اند طبق تقسیم‌کار ملی و نقشه راه سند تحول، امکانات خود را مطابق نیاز مدارس در اختیار آموزش و پرورش قرار دهند.

ماده ۹۳ - اهداف کمی نظام علمی، فناوری و پژوهشی

۲۳۱. رتبه جهانی ایران در کمیت تولید علم باید تا پایان برنامه به ۱۴ ارتقا یابد.

۲۳۲. رتبه کشور از نظر اختراعات ثبت‌شده خارجی باید به ۵۰ برسد و شاخص نوآوری به رتبه ۴۲ ارتقا پیدا کند.

ماده ۹۴ - جهت‌دهی تحقیقات و پژوهش

۲۳۳. حداقل ۵۰٪ بودجه عمومی تحقیقات باید به طرح‌های هدفمند مبتنی بر سامانه «نان» و اولویت‌های نقشه جامع علمی اختصاص یابد.

۲۳۴. دست‌کم ۲۰٪ فرصت‌های پسادکتری باید به دوره‌های «کاربردی، صنعتی و فناورانه» تقاضامحور تخصیص یابد.

ماده ۹۵ - آمایش و تنظیم ظرفیت آموزش عالی

۲۳۵. طرح جامع ظرفیت‌پذیری آموزش عالی (رشته، مقطع و زیرنظام) مبتنی بر آمایش سرزمین باید ظرف ۶ ماه تهیه و هر سال به‌روزرسانی شود.

ماده ۹۶ - اصلاح تأمین مالی و پیوند تحصیل و اشتغال

۲۳۶. نظام تأمین مالی آموزش عالی باید براساس پایش کیفی و کمی خدمات آموزشی و با رعایت اصل ۳۰ قانون اساسی اصلاح شود.

۲۳۷. آیین‌نامه تخصیص اعتبارات دانشگاه‌ها باید بر پایه سرانه دانشجو، هیأت علمی، خروجی علمی و نوع رشته‌ها ظرف ۳ ماه تصویب شود.

ماده ۹۷ - مرجعیت علمی و بازنگری نظام ارزیابی هیأت علمی

۲۳۸. شاخص‌ها و آیین‌نامه‌های جذب، ارتقا و ترفیع هیأت علمی باید با رویکرد برنامه‌محوری، مأموریت‌گرایی و مسئله‌محوری در سال اول بازنگری شوند.

۲۳۹. از سال دوم برنامه، هر زیرنظام و گروه علمی باید آیین‌نامه ارتقای متناسب با مأموریت خود را اجرا کند.

ماده ۹۸ - تعاملات بین‌المللی علمی و جذب نخبگان

۲۴۰. آیین‌نامه ارتباط نخبگان ایرانی خارج از کشور باید ظرف ۳ ماه تصویب شود تا تعامل مؤثر با حداقل ۲۰٪ جامعه هدف برقرار گردد.

ماده ۹۹ - منابع مالی علم، فناوری و نوآوری

۲۴۱. تخصیص بودجه دانشگاه‌ها باید شاخص‌محور باشد و در دانشگاه‌های وزارت علوم حداقل ۱۵٪ برای پژوهش و ۵٪ برای فرهنگ پیش‌بینی شود.

۲۴۲. افزایش سرمایه صندوق نوآوری و شکوفایی و سرمایه‌گذاری مشترک با صندوق به‌عنوان ابزار تقویت مالی نوآوری به‌حساب می‌آید.

ماده ۱۰۰ - دیپلماسی سیاسی و نقش وزارت امور خارجه

۲۴۳. وزارت امور خارجه مسؤول هماهنگی همه اقدامات خارجی دستگاه‌ها و ارتقای سرمایه انسانی و مراکز آموزشی-پژوهشی خود است.

ماده ۱۰۱ - سیاست (دیپلماسی) اقتصادی

۲۴۴. وزارت خارجه مکلف است موافقت‌نامه‌های تجارت ترجیحی و آزاد را تعمیق دهد، روادید تجاری را تسهیل کند و با تکیه بر شانگهای/بریکس/اوراسیا، ترانزیت، سوآپ انرژی، جذب سرمایه، و گردشگری را توسعه دهد.

ماده ۱۰۲ - دفاعی و امنیتی (تقویت بنیه دفاعی)

۲۴۵. وزارت دفاع موظف است سرریز فناوری دفاعی را به صنایع غیرنظامی منتقل و پروژه‌های دامنظوره را با مشارکت بخش خصوصی/تعاونی و کارگروه تخصصی پیش ببرد.

ماده ۱۰۳ - پدافند غیرعامل و امنیت پایدار

۲۴۶. قوا و دستگاه‌های امنیتی باید «سند راهبردی امنیت و طرح جامع پایش اطلاعاتی کشور» را با رویکرد مقابله با تهدیدات زیستی/سایبری تا پایان سال اول برنامه تهیه و اجرا کنند.

ماده ۱۰۴ - اهداف کمی اصلاح نظام اداری

۲۴۷. دولت باید تا پایان برنامه ۱۰۰٪ معاملات و ۱۰۰٪ خدمات به شهروندان را الکترونیکی کند و رتبه کشور در شاخص دولت الکترونیکی را به ۷۵ بهبود دهد.

ماده ۱۰۵ - ساختار دولت و چابک‌سازی

۲۴۸. دستگاه‌ها مکلف‌اند هر سال حداقل ۵٪ از واحدهای سازمانی خود را کاهش داده و وظایف موازی و غیرضرور را حذف کنند.

ماده ۱۰۶ - سرمایه انسانی دولت

۲۴۹. هرگونه استخدام یا به‌کارگیری جدید فقط از طریق «سامانه یکپارچه نظام اداری» و با مجوز مشترک سازمان برنامه و سازمان اداری و استخدامی مجاز است.

ماده ۱۰۷ - هوشمندسازی و دولت الکترونیک

۲۵۰. اتصال مراکز داده دستگاه‌ها به «زیرساخت یکپارچه ابری دولت هوشمند» الزامی و راه‌اندازی هر سامانه ملی جدید منوط به مجوز وزارت ارتباطات است.

ماده ۱۰۸ - هوشمندسازی در قوه قضائیه

۲۵۱. همه مزایده‌های اجرای احکام و ثبت باید از طریق «سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)» انجام شود و تضمین شرکت در مزایده به‌صورت الکترونیکی اخذ گردد.

ماده ۱۰۹ - ابلاغ الکترونیکی مراجع غیرقضایی

۲۵۲. از ابتدای سال دوم برنامه، مراجع غیرقضایی (تعزیرات، مالیات، تأمین اجتماعی، کار و...)، در صورت داشتن حساب «ثنا» برای ذی‌نفع، ابلاغ‌ها را از طریق همان سامانه انجام دهند.

ماده ۱۱۰ - ارزیابی عملکرد و رقابت پذیری

۲۵۳. همه دستگاه‌های اجرایی و خدماتی باید سالانه بر اساس کیفیت، قیمت تمام‌شده، سرعت، میزان الکترونیکی بودن و رضایت مردم ارزیابی و رتبه‌بندی شوند.

ماده ۱۱۱ - نظام بهره‌وری

۲۵۴. دولت باید ظرف ۶ ماه جداول کمی-کیفی شاخص‌های بهره‌وری را برای تحقق سهم ۳۵٪ رشد بهره‌وری کل عوامل از رشد اقتصادی ۸٪ تدوین و به شورای عالی راهبری برنامه ارائه کند.

ماده ۱۱۲ - اهداف کمی تحول قضایی و حقوقی

۲۵۵. زمان رسیدگی قضایی باید ۱۰٪ کاهش یابد و ابلاغ الکترونیک اوراق مراجع غیرقضایی به ۱۰۰٪ برسد.

۲۵۶. نسبت آرای اجرانشده دیوان عدالت اداری باید به ۲۰٪ کاهش یابد و نرخ بازگشت زندانیان پس از آزادی به ۱۲٪ برسد.

ماده ۱۱۳ - تسهیل رسیدگی و رفع اختلافات

۲۵۷. تا پایان سال دوم، ارجاع پرونده، تعیین وقت و انتخاب کارشناس با کمک فناوری‌های نوین از جمله هوش مصنوعی، در کنار حفظ مسئولیت قاضی، اجرایی می‌شود.

۲۵۸. پرونده‌های قضایی باید تا پایان برنامه به‌طور کامل الکترونیکی و جایگزین پرونده‌های کاغذی شوند.

ماده ۱۱۴ - صیانت از حقوق مردم در ثبت

۲۵۹. «سامانه خودکاربری اجرای اسناد رسمی لازم‌الاجرا» تا پایان سال اول با ثبت غیرحضوری درخواست‌ها و بازداشت/رفع بازداشت آنی املاک کاداستری راه‌اندازی می‌شود.

ماده ۱۱۵ - کاهش اطاله دادرسی و ارتقای پزشکی قانونی

۲۶۰. سامانه الکترونیک جامع خدمات پزشکی قانونی (معاینات، آزمایشگاه، تشریح و کمیسیون) ایجاد و پاسخ استعلام‌ها برخط و آنی ارسال می‌شود.

۲۶۱. واگذاری بخشی از خدمات پزشکی قانونی به «گروه‌های پزشکی معتمد» با نظارت کامل و رعایت شرع مجاز می‌شود.

ماده ۱۱۶ - اصلاحات کیفری-اداری و پشتیبانی قوه قضائیه

۲۶۲. زندانیانی که در حبس موفق به حفظ کل قرآن/نهج‌البلاغه یا اخذ مدرک تحصیلات تکمیلی شوند، در اولویت عفو و تخفیف مجازات قرار می‌گیرند.

۲۶۳. مسئولیت‌های اجرایی (اداری و مالی) قوه قضائیه در سقف اعتبارات مصوب بر عهده رئیس قوه است.

ماده ۱۱۷ - ساماندهی امور حقوقی دستگاه‌ها

۲۶۴. «مراجع اختصاصی اداری» باید با سامانه برخط، ثبت شکایات، ابلاغ آرا و حضور عضو حقوقی دستگاه‌ها (جز موارد دارای قاضی) ساماندهی شوند.

ماده ۱۱۸ - ساختار راهبری برنامه

۲۶۵. «شورای عالی راهبری برنامه» به ریاست معاون اول و دبیری سازمان برنامه تشکیل و حداقل ماهی یکبار با نصاب دوسوم برگزار می‌شود.

ماده ۱۱۹ - بسته‌های سیاستی مکمل ظرف یکسال

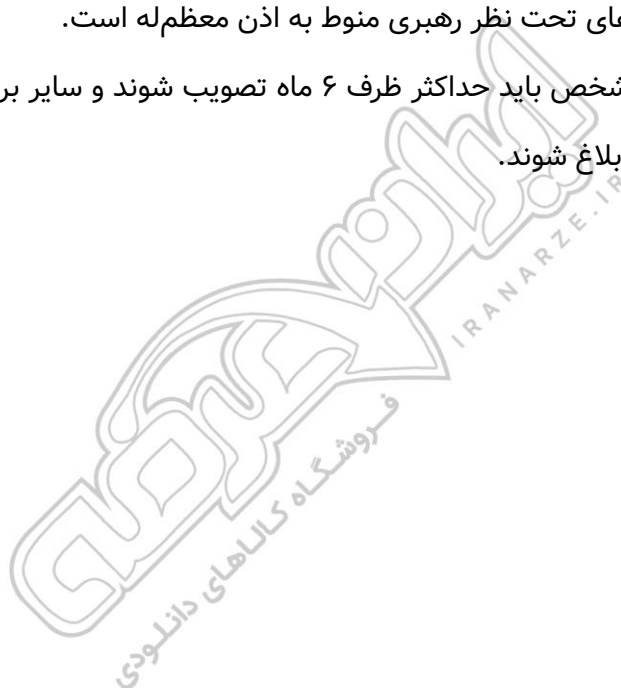
۲۶۶. دولت باید ظرف یکسال بسته‌های جامع برای رشد ۸٪، رفع ناترازی‌های کلان، تعیین سهم بخش خصوصی-تعاونی در رشد و رشد بالای ۲۵٪ صادرات غیرنفتی ارائه کند.

۲۶۷. برنامه‌های تقویت تشکیل سرمایه، تراز تجاری، عدالت اجتماعی، عدالت مالیاتی، تأمین مالی خرد و فرصت برابر شغلی-مدیریتی باید تدوین شود.

ماده ۱۲۰ - احکام پایانی و زمان‌بندی‌ها

۲۶۸. شمول احکام برنامه بر نهادهای تحت نظر رهبری منوط به اذن معظم‌له است.

۸۲۱. آیین‌نامه‌های بدون مهلت مشخص باید حداکثر ظرف ۶ ماه تصویب شوند و سایر برنامه‌ها/شیوه‌نامه‌ها/سامانه‌ها که موعد ندارند تا پایان ۱۴۰۳ تهیه و ابلاغ شوند.



❖ فصل چهارم: سیاست های کلی نظام اداری مصوب ۱۳۸۹/۰۱/۱۴ (خلاصه)

- ۱- عدالت محوری در جذب، تداوم خدمت و ارتقای منابع انسانی.
 - ۲- دانش گرایی و شایسته سالاری مبتنی بر اخلاق اسلامی در نصب و ارتقای مدیران.
 - ۳- زمینه سازی جذب و نگهداری نیروهای متخصص در استان های کمتر توسعه یافته و مناطق محروم.
 - ۴- توجه به استحکام خانواده و ایجاد تعادل بین کار و زندگی افراد در نظام اداری.
 - ۵- انعطاف پذیری و عدم تمرکز اداری و سازمانی با رویکرد افزایش اثربخشی، سرعت و کیفیت خدمات کشوری.
 - ۶- عدالت محوری، شفافیت و روزآمدی در تنظیم و تنقیح قوانین و مقررات اداری.
 - ۷- دانش بنیان کردن نظام اداری از طریق به کارگیری اصول مدیریت دانش و یکپارچه سازی اطلاعات، با ابتناء بر ارزش های اسلامی.
 - ۸- قانونگرایی، اشاعه فرهنگ مسئولیت پذیری اداری و اجتماعی، پاسخ گویی و تکریم ارباب رجوع و شهروندان و اجتناب از برخورد سلیقه ای و فردی در کلیه فعالیت ها.
- سید علی خامنه ای



❖ فصل پنجم: برنامه اصلاح نظام اداری (خلاصه)

مقدمه

نظام اداری از دیرباز بستر اجرای خط مشی های دولت ها و موتور پیشبران پیشرفت کشورها بوده است؛ اما در ایران به دلایل مختلف نتوانسته این نقش حیاتی را در برخی ادوار به نحو شایسته ایفا نماید. اهمیت نظام اداری در منظومه اداره کشور به اندازه ای است که در همه ادوار، تحول و اصلاح و بهسازی آن به اشکال مختلف در دستورکار دولتها بوده و توفیقاتی نیز در این عرصه حاصل شده است؛ با این حال، به نظر میرسد وضعیت کنونی و کمیت و کیفیت خدمات ارائه شده به مردم با آنچه مورد انتظار است، فاصله دارد.

این برنامه از یک سو مبتنی بر اسناد بالادستی و از سوی دیگر مبتنی بر مسائل فعلی و نیازهای آتی نظام اداری کشور است. خاصه اینکه قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت کشور نیز به عنوان یک سند بالادستی جامع و الزم الاجرا با تکالیف متعدد و گسترده پیش روی نظام اداری و اجرایی کشور است. بر این اساس، برنامه حاضر می کوشد با ملاحظه همه جوانب، مسائل و چالش ها و اسناد بالادستی، دولت را در مسیر برخورداری از نظام اداری صحیح مبتنی بر:

حذف تشکیلات غیرضرور؛

هوشمندسازی دولت؛

عدالت محوری؛

مردم محوری؛

بهره‌وری؛

رضایتمندی مردم؛

پاسخگویی؛

این برنامه درنظر دارد با ملاحظه عناصر مدیریتی نظام اداری شامل تشکیلات و روش ها، سرمایه انسانی، فناوری و فرهنگ و فرایندها، اصلاح و بهبود آن را در قالب اقداماتی در شش محور زیر به سامان رساند:

۱) اصلاح ساختار و معماری کالان دولت؛

(با تأکید بر چابک سازی، انسجام گرایی و توسعه محلی)

۲) مدیریت سرمایه انسانی؛

(با تأکید بر عدالتگرایی، دادهمحوری و توانمندسازی)

۳) توسعه دولت هوشمند؛

(با تأکید بر مردممحوری، برابری شهروندان، داده محوری، یکپارچگی و آیندهنگری)

۴) ارتقاء سلامت اداری و رفع زمینه های فساد؛

(با تأکید بر شفافیت، اعتمادسازی و فسادستیزی)

۵) ارتقاء نظام مدیریتی عملکردو بهبود کیفیت خدمات؛

(با تأکید بر اثربخشی، بهبود مستمر، خدمترسانی و مشارکت جویی)

۶) ارتقاء بهره‌وری.

(با تأکید بر فرهنگ سازی، مردمی سازی و دانش محوری)

امید است با اهتمام مجموعه مدیران و کارکنان دستگاههای اجرایی و تمهید منابع و برنامه ریزی های عملیاتی مطلوب و اجرای اثربخش این برنامه انشاءالله شاهد گام های ارزشمندی در مسیر اصلاح نظام اداری و افزایش رضایت مردم و پیشرفت کشور باشیم.

محور اول: «اصالح ساختار و معماری کالن دولت»

اهداف

- بهسازی نقش آفرینی دولت در حکمرانی و اداره کشور؛
- بهینه سازی ساختار دولت و دستگاه های اجرایی

راهبردها

- تمرکززدایی و واگذاری اختیارات به استانها و مدیریت محلی؛
- زمینهایسازی برای نقش آفرینی مردم در اداره امور کشور؛
- حذف واحدها، فرآیندها و فعالیت های موازی و غیرضرور؛
- اصالح قوانین و مقررات مرتبط

برنامه

- اصالح ساختارهای تصمیم گیری و اجرایی دولت با رویکرد چابک سازی ساختارها و حذف واحدهای غیرضرور

محور دوم: «مدیریت سرمایه انسانی»

اهداف

- ارتقاء بهره‌وری سرمایه انسانی دولت؛
- رشد و تعالی و افزایش انگیزه سرمایه انسانی دولت؛
- ارتقاء فرهنگ اداری کشور؛
- جذب، تداوم خدمت و ارتقاء شایستگیان بر اساس حق و عدالت.

راهبردها

- اصالح، تجمیع و به روزرسانی و تنقیح قوانین و مقررات حوزه سرمایه انسانی؛
- به کارگیری حکمرانی یکپارچه و داده مبنا و روش های نوین در مدیریت سرمایه انسانی دولت؛
- رفع تبعیض ناروا و توسعه شایسته سالاری در نظام اداری.

برنامه ها

- اصالح، الگوسازی و راهبری نظام های برنامه ریزی، تامین، سنجش و ارزیابی نیروی انسانی؛

- توسعه منابع انسانی؛
- توسعه فرهنگ سازمانی و ارتقاء اخلاق حرفه ای در نظام اداری؛
- اصلاح نظام جبران خدمت

محور سوم: «توسعه دولت هوشمند»

اهداف

- اصلاح روش ها و فرآیندهای انجام کار برای خدمت رسانی بهتر به مردم؛
- بهبود رتبه کشور در شاخص توسعه دولت الکترونیکی؛
- انجام استعلامات مرتبط با پایگاه های اطلاعاتی پایه موضوع قانون مدیریت داده ها و اطلاعات ملی به صورت آنی و برخط؛
- تحقق حداکثری حکمرانی داده مبنا و یکپارچگی سامانه های اطلاعاتی به منظور تصمیم سازی شواهد و داده محور .

راهبرد ها

- تدوین، اصلاح و به روزرسانی قوانین و مقررات مرتبط با حکمرانی و فناوری های داده و اطلاعات؛
- استقرار نظام حکمرانی داده مبنا و تصمیم سازی شواهد محور؛
- بهره گیری از فناوریهای نوین دیجیتال و هوش مصنوعی در ارائه خدمات به شهروندان؛

برنامه

- تدوین و اجرای نقشه راه جامع حکمرانی هوشمند و داده مبنا

محور چهارم: «ارتقاء سلامت اداری و رفع زمینه های فساد»

اهداف

- کاهش نرخ وقوع فساد و تخلفات در نظام اداری؛
- ارتقاء سلامت سازمانی در دستگاههای اجرایی.

راهبردها

- تدوین، اصلاح و به روزرسانی قوانین و مقررات سلامت اداری و رفع فساد؛
- توانمندسازی کارکنان دولت در پیشگیری و مقابله با فساد؛
- رفع موانع کارآمدی نظام اداری از طریق اصلاح گلوگاههای فسادخیز.

برنامه

- شناسایی و رفع گلوگاه های فسادخیز و موقعیت های تعارض منافع

محور پنجم: «ارتقاء نظام مدیریت عملکرد و بهبود کیفیت خدمات»

اهداف

- ارتقاء عملکرد دستگاههای اجرایی، مدیران و کارکنان؛
- تخصیص و مدیریت نظام مند منابع دولت بر اساس عملکرد و خدمات دستگاه های اجرایی.

راهبردها

- یکپارچه سازی نظام مدیریت عملکرد در سطح سازمان، مدیران و کارکنان؛
- منطقی سازی نظام توزیع منابع (تشکیلاتی، انسانی و مالی) متناسب با مأموریتها و عملکرد دستگاه؛
- ارتقاء سطح شفافیت در فرآیند مدیریت عملکرد مبتنی بر استاندارد شفافیت؛
- اتصال نظام جبران خدمت، ارتقاء و انتصاب به ارزیابی عملکرد کشور؛

برنامه

- مدیریت عملکرد یکپارچه دولت (سازمان، مدیران، کارکنان)؛

محور ششم: «ارتقاء بهره وری»

اهداف

- ارتقاء بهره وری دولت در ابعاد نیروی انسانی، مدیریت، منابع و فناوری؛
- کاهش مصرف و بهره وری انرژی.

راهبردها

- توسعه نظام ملی بهره وری؛
- مردمی سازی و افزایش مشارکت شرکت های دانش بنیان و متخصصان در حرکت ملی بهره وری؛
- بهره وری فضایی و مکانی و به سازی ساختمانهای دولتی.

برنامه ها

- استقرار نظام ملی بهره وری؛
- بهره وری انرژی؛