



کد محصول
ES1579



آخرین بروزرسانی
۱۴۰۴ آبان

سوالات آزمون

ممیزی بهداشت محیط

✓ مطابق با منابع اعلام شده در آزمون ۱۴۰۴

✓ نسخه رایگان شامل ۱۰۸ سوال (تعداد کمتر و تنها برخی دارای پاسخ)

✓ برای تهیه نسخه اصلی، با ۲۱۲ سوال به همراه پاسخنامه تشریحی، به سایت ایران عرضه مراجعه نمایید..



لینک های مفید آزمون ممیزی بهداشت محیط

خرید این محصول	خرید سوالات آزمون اخذ پروانه دفاتر خدمات سلامت
منابع آزمون	اخبار آزمون
شبکه های اجتماعی ایران عرضه (فایل های رایگان + تخفیفات هفتگی + اخبار)	
(برای مشاهده هر بخش روی آن بزنید )	
آخرین بروزرسانی ها: ۱۴۰۴/۰۸/۱۱ ضافه شدن فصل جدید (سوالات دستورالعمل خود کنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز) ۱۴۰۴/۰۸/۰۳ تالیف مجدد محصول	

فهرست مطالب

- ❖ فصل اول: سوالات آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی - صفحه ۴ (۱۳ سوال)
- ❖ فصل دوم: سوالات دستورالعمل ضوابط اجرایی انجام خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت تالیف ایران عرضه - صفحه ۶ (۱۰ سوال)
- ❖ فصل سوم: سوالات ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت تالیف ایران عرضه - صفحه ۹ (۱۰ سوال)
- ❖ فصل چهارم: سوالات دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا - مراکز تفریحی آبی تالیف ایران عرضه - صفحه ۱۲ (۱۵ سوال)
- ❖ فصل پنجم: سوالات الحاقیه قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی تالیف ایران عرضه - صفحه ۱۵ (۵ سوال)
- ❖ فصل ششم: سوالات دستورالعمل ایجاد و بهره برداری دفاتر خدمات سلامت تالیف ایران عرضه - صفحه ۱۷ (۲۷ سوال)
- ❖ فصل هفتم: سوالات دستورالعمل اجرایی رسیدگی به تخلفات بهداشتی مراکز تهیه، تولید، توزیع، نگهداری، حمل و نقل و فروش مواد خوردنی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی تالیف ایران عرضه - صفحه ۲۰ (۸ سوال)
- ❖ فصل هشتم: سوالات دستورالعمل بازرسی بهداشتی از هتل ها و پانسیون ها تالیف ایران عرضه - صفحه ۲۲ (۱۱ سوال)
- ❖ فصل نهم: سوالات دستورالعمل خود کنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی تالیف ایران عرضه - صفحه ۲۵ (۹ سوال)

در هر بخش، تنها ۱ سوال ابتدایی دارای پاسخنامه تشریحی می باشد. در صورت تمایل به دریافت سوالات بیشتر با جواب تشریحی می توانید این محصول را از سایت ایران عرضه خریداری نمایید.

خرید محصول

❖ فصل اول: سوالات آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوراکی،

آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

۱- عبارت از کنترل عوامل فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی، رادیولوژیکی و غیر آن، از محیط زندگی که بر سلامت جسمی، روانی و اجتماعی انسان تاثیر می گذارند.

(۱) بهداشت محیط (۲) بهداشت جامعه (۳) کنترل کیفیت (۴) واحد کنترل

☑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۱ ➡ بهداشت محیط: عبارت است از کنترل عوامل فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی، رادیولوژیکی و غیر آن، از محیط زندگی که بر سلامت جسمی، روانی و اجتماعی انسان تاثیر می گذارند

۲- به عمل نظارتی گفته می شود که هدف از آن بررسی میزان انطباق شرایط موضوع و محل بازرسی با قوانین مقررات و الزامات بهداشتی ناشی از آنها باشد؟ (iranarze.ir)

(۱) کنترل کیفیت (۲) واحد کنترل (۳) نظارت بهداشتی (۴) بازرسی

۳- کدام گزینه جزو مراکز آموزشی و تربیتی نمی باشد؟

(۱) ندامتگاه ها (۲) روستا مهدها (۳) مراکز توانبخشی (۴) مراکز نگهداری معلولین ذهنی

۴- تاییدیه ای که وزارت بهداشت در پاسخ به استعلام برای متقاضیان صدور تجدید و انتقال هر فقره پروانه تاسیس صادر میکند چیست؟

(۱) مجوز کسب (۲) صلاحیت بهداشتی (۳) پروانه کسب (۴) تاییدیه اصناف

۵- مواردی که عدم رعایت آن به طور غیر مستقیم بر سلامت انسان اثر دارد چه نام دارد؟

(۱) موارد غیر بحرانی (۲) موارد بحرانی (۳) موارد نیمه بحرانی (۴) همه موارد

۶- مسئول بهداشت محل کدام گزینه می باشد؟

(۱) معاون بهداشت مرکز شهرستان (۲) کارمند اداره بهداشت هر محل

(۳) رئیس مرکز بهداشت شهرستان (۴) رییس مرکز بهداشت استان و شهرستان

۷- کنترل و پایش مداوم مالک، مدیر یا متصدی مراکز و اماکن عمومی و یا ارائه دهنده خدمات در زمینه کنترل مواد بحرانی و غیر بحرانی را چه می نامند؟

(۱) خود کنترلی بهداشتی (۲) کنترل بهداشت

۸- وزارت چه مدت پس از تصویب آیین نامه رتبه بندی بهداشتی را از طرق مختلف منتشر می نماید؟

۱) حداقل یکسال ۲) حداکثر یکسال ۳) حداقل شش ماه ۴) حداکثر شش ماه

۹- نحوه اطلاع رسانی، رتبه بندی بهداشتی و اعلام آخرین وضعیت بهداشتی را تعیین می نماید.

۱) رئیس وزارت بهداشت ۲) بازرس بهداشت

۳) معاونت بهداشت وزارت ۴) شورای اصناف کشور

۱۰- تهیه چک لیست های اختصاصی مرتبط با واحدهای صنفی با همکاری کدام سازمان یا ارگان خواهد بود؟

۱) وزارت بهداشت ۲) سازمان اصناف ۳) شورای اصناف کشور ۴) معاونت وزارت بهداشت

۱۱- چک لیست های اختصاصی مرتبط محصولات و فرآورده های خام دامی به منظور اعمال کنترل و نظارت بهداشتی بر عهده

چه نهادی خواهد بود؟

۱) معاونت وزارت بهداشت ۲) همکاری شورای اصناف

۳) سازمان دامپزشکی کشور ۴) گزینه یک و سه

۱۲- چرا اماکن دامی و صنایع وابسته به دام از سمت سازمان دامپزشکی نظارت و کنترل میشود؟

۱) جهت نظارت بر بهداشت فرآورده

۲) جهت نظارت بر بهداشت ساختمان و تجهیزات

۳) جهت نظارت بر بهداشت و سلامت دام و تعیین قیمت دام

۴) ۱ و ۲

۱۳- وزارت دامپزشکی کشور موظف است ضوابط و مقررات عمومی بهداشت ساختمان و تجهیزات را جهت اعمال در چک

لیست های مربوط به اعلام نماید. (منبع ایران عرضه)

۱) سازمان دامپزشکی کشور ۲) وزارت بهداشت

۳) شورای اصناف کشور ۴) معاونت بهداشت

❖ فصل دوم: سوالات دستورالعمل ضوابط اجرایی انجام خدمات ممیزی بهداشتی

دفاتر خدمات سلامت تالیف ایران عرضه

۱- بر اساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، در کدام گزینه تعهدات و مسئولیت‌های مسئول

فنی به درستی بیان نشده است؟

۱) نظارت بر کلیه امور تخصصی دفتر و تنظیم کلیه مستندات مربوطه

۲) پیگیری جهت تحویل نامه‌های مرتبط یا رفع نواقص بهداشتی

۳) اجرای مقررات ابلاغی از سوی وزارت / دانشگاه / دانشکده

۴) اجرای دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت / دانشگاه / دانشکده

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۳ ➡ بر اساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، تعهدات و

مسئولیت‌های مسئول فنی:

۱- اجرای دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت / دانشگاه / دانشکده

۲- نظارت بر کلیه امور تخصصی دفتر و تنظیم کلیه مستندات مربوطه

۳- نظارت و کنترل عملکرد ممیزان و مشاهده ممیزی‌های ثبت شده به صورت الکترونیک

۴- آموزش‌های تکمیلی به کارشناسان ممیز مربوطه

۵- نظارت بر عملکرد فنی ممیزان بهداشتی، ممیزی‌های انجام شده و ارائه گزارش‌های لازم و محوله

۶- پیگیری جهت تحویل نامه‌های مرتبط یا رفع نواقص بهداشتی

۷- پیگیری جهت تحویل اظهاریه‌های صادر شده از طرف دانشگاه / دانشکده توسط افراد غیر از مسئول فنی و ممیز دفتر

۸- در صورتی که مسئول فنی قصد انصراف و عدم همکاری با دفتر مربوطه را داشته باشد بایستی مراتب را به صورت کتبی

یک ماه قبل به دارنده‌ی مجوز فعالیت اعلام نماید و در طی مدت مذکور مسئول دفتر موظف است مسئول فنی واجد

شرایط دیگری را معرفی نمایند تا پس از بررسی و تایید صلاحیت وی شروع بکار نماید.

۲- بر اساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، در صورتی که مسئول فنی قصد انصراف و عدم

همکاری با دفتر مربوطه را داشته باشد، باید چه کارهایی انجام دهد؟ (iranarze)

۱) اعلام کتبی مراتب به دانشگاه علوم پزشکی حداقل یک ماه قبل

۲) اعلام کتبی به دارنده مجوز فعالیت حداقل یک ماه قبل از انصراف

۳) اعلام کتبی به دارنده مجوز و اطلاع به بازرس ناظر منطقه

۴) شرکت در جلسات برون بخشی مرتبط با ممیزی بهداشتی و اعلام انصراف.

۳- بر اساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، اجرای مقررات اعلامی از سوی جزو تعهدات و مسئولیت‌های کاردان/ کارشناس ممیز است.

(۱) دارنده‌ی مجوز فعالیت و مسئول فنی (۲) دارنده‌ی مجوز فعالیت و کارشناس ممیز

(۳) دارنده‌ی مجوز فعالیت و مسئول دفتر (۴) دارنده‌ی مجوز فعالیت و دستگاه ناظر

۴- بر اساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، کدام یک از تخلفات مسئول فنی به درستی بیان شده است؟

(۱) شرکت در جلسات برون بخشی مرتبط با ممیزی بهداشتی با هماهنگی با دستگاه ناظر

(۲) ارسال گزارش واقعی

(۳) عدم آموزش‌های تکمیلی به ممیزان غیربهداشتی مربوطه

(۴) عدم فعالیت مطابق شرح و ضایف محوله در این ضوابط اجرایی

۵- بر اساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، چنانچه مسئول فنی مرتکب هریک از تخلفات

مندرج در ماده‌ی ۱-۵ بجز بندهای ۵-۱-۸ و ۵-۱-۱۰ شود، موضوع کار در چه حیطه‌ای قرار می‌گیرد؟

(۱) موضوع کار در گروه استانی مطرح و در صورت تایید، مجوز فعالیت مسئول فنی لغو می‌گردد.

(۲) موضوع کار در گروه استانی مطرح و در صورت تایید، اخطار کتبی برای نام‌برده صادر می‌گردد.

(۳) موضوع کار در گروه استانی مطرح و در صورت تایید، مجوز فعالیت مسئول فنی لغو می‌گردد.

(۴) موضوع کار در گروه استانی مطرح و در صورت تایید، اخطار کتبی دوم برای نام‌برده صادر می‌گردد.

۶- بر اساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، چنانچه مسئول فنی نسبت به آرای کمیته استانی

اعتراض داشته باشد، پس از درخواست کتبی نام‌برده، مراتب در مطرح و پس از بررسی لازم تصمیم‌گیری خواهد شد.

(۱) کمیته فنی (۲) کمیته ثبت تخلفات (۳) کمیته اجرایی (۴) کمیته مقررات

۷- کدام مورد بر اساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، به‌عنوان تخلف مستقیم ممیز بهداشتی

شناخته می‌شود؟

(۱) ثبت نتایج ممیزی در دفتر دستی به‌جای سامانه الکترونیکی

(۲) گزارش کتبی تأخیر در ممیزی به اداره بهداشت

(۳) اجرای ممیزی خارج از ساعات اداری با اطلاع قبلی

(۴) اطلاع از تخلفات خدمت‌گیرنده بدون مستندسازی

۸- براساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، دوره مدرن آموزشی تئوری و عملی تحت نظارت

چه مرکزی طراحی و برای ممیزان بهداشتی اجرا گردد؟

(۲) مرکز سلامت محیط و کار

(۱) دانشگاه‌های علوم پزشکی

(۴) سازمان نظام پزشکی

(۳) مراکز بهداشت منطقه‌ای

۹- براساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، کدام گزینه در رابطه با صدور مجوز فعالیت

مسئول فنی، نادرست است؟

(۱) برای هر مسئول فنی فقط یک مجوز مسئول فنی صادر خواهد شد.

(۲) مجوز مسئول فنی صادره قائم به شخص بوده و قابل واگذاری و انتقال به غیر نمی‌باشد.

(۳) در صورت عدم تمدید، مجوز به خودی خود از اعتبار ساقط می‌گردد.

(۴) برای هر مسئول دفتری که وظیفه مسئول را نیز بر عهده دارد، یک مجوز فعالیت صادر می‌گردد.

۱۰- بر اساس ضوابط اجرایی خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت، با توجه به نحوه صدور و تمدید مجوز فعالیت

مسئول فنی، کدام مورد جزو مدارک لازم جهت صدور مجوز فعالیت مسئول فنی نیست؟ (منبع سوالات سایت ایران عرضه)

(۱) دارا بودن کد ممیزی بهداشتی و احراز هویت ممیز به صورت الکترونیکی

(۲) معرفی مسئول فنی توسط دارنده مجوز فعالیت

(۳) عکس پرسنلی مسئول فنی

(۴) گواهی عدم سوء پیشینه مسئول فنی



❖ فصل سوم: سوالات ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات

سلامت تالیف ایران عرضه

۱- کدام گزینه در ارتباط با مکان و مشخصات مورد نیاز برای آموزش «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات

سلامت» در صورت وجود کلاس در دفتر، نادرست است؟

(۱) تعداد افراد آموزش‌گیرنده به صورت حضوری در یک کلاس نباید بیش از ۳۰ نفر باشد.

(۲) تعداد آموزش‌گیرندگان کلاس‌های الکترونیک برخط حداکثر ۴۰ نفر باشد.

(۳) ارتفاع کلاس باید حداقل ۲/۷ متر باشد.

(۴) حداقل مساحت کلاس آموزشی ۲۰ متر مربع باشد.

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: **گزینه ۲** ➡ بر اساس ماده ۱ «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت»

مکان و مشخصات مورد نیاز برای ارائه آموزش:

در صورت وجود کلاس در دفتر شرایط زیر الزامی است:

(۱) دارای حداقل ۱ کلاس، ۱ اتاق امور دفتری و مدرسین، آبدارخانه و سرویس بهداشتی

(۲) تعداد آموزش‌گیرنده به صورت حضوری در یک کلاس نباید بیش از ۳۰ نفر باشد. قابل ذکر است برای کلاس‌های خارج از

محل دفتر در صورت رعایت کلیه مفاد این دستورالعمل می‌تواند تعداد آموزش‌گیرندگان حداکثر ۴۰ نفر باشد. این محدودیت

در تعداد آموزش‌گیرندگان شامل کلاس‌های الکترونیک برخط نمی‌شود.

(۳) شرایط بهداشتی کلاس، اتاق امور دفتری و مدرسین، آبدارخانه و سرویس بهداشتی برای استفاده‌گیرندگان باید مطابق با

آئین‌نامه اجرایی قانون اصلاحیه ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی باشد.

(۴) مساحت به ازای هر نفر باید ۱/۵ متر مربع و عبور و مرور در بین ردیف‌ها به راحتی صورت گیرد. حداقل مساحت کلاس

آموزشی ۲۰ متر مربع باشد.

(۵) ارتفاع کلاس باید حداقل ۲/۷ متر باشد.

(۶) وجود لوازم و وسایل کمک آموزشی مانند رایانه، ویدیو پروژکتور یا تلویزیون حداقل ۴۰ اینچ با قابلیت اتصال به کامپیوتر،

وایت‌برد، میز و صندلی مناسب متناسب آموزش و سایر وسایل بر حسب نیاز الزامی است.

۲- طبق «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت»، مساحت کلاس آموزشی به ازای هر نفر باید چند

متر مربع و شرایط دفتر برای ثبت‌نام و محل آموزش به چه صورت باید باشد؟

(۱) به ازای هر نفر ۲/۷ متر مربع، یک دفتر مجزا، یک محل مشترک

(۲) به ازای هر نفر ۱/۵ متر مربع، یک دفتر مجزا، یک محل مشترک

(۳) به ازای هر نفر ۲/۷ متر مربع، یک دفتر مشترک، یک محل مجزا

۴) به ازای هر نفر ۱/۵ متر مربع، یک دفتر مشترک، یک محل مجزا

۳- بر اساس «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت»، دوره‌های آموزشی به چه صورت برگزار می‌شود و تعداد ساعات آموزشی در هر روز چند ساعت باید باشد؟ ایران عرضه

۱) حضوری، غیرحضوری، الکترونیک - تعداد ساعات آموزشی در هر روز نباید از ۶ ساعت تجاوز کند.

۲) حضوری، غیرحضوری - تعداد ساعات آموزشی در هر روز نباید از ۴ ساعت تجاوز کند.

۳) حضوری، الکترونیک - تعداد ساعات آموزشی در هر روز نباید از ۶ ساعت تجاوز کند.

۴) غیرحضوری، الکترونیک - تعداد ساعات آموزشی در هر روز نباید از ۴ ساعت تجاوز کند.

۴- طبق «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت»، آموزش‌گیرندگان در دوره غیرحضوری و الکترونیک غیر برخط و دوره حضوری و الکترونیک برخط به ترتیب، حداقل چه نمره‌ای باید کسب نمایند؟

۱) حداقل ۱۲ نمره از ۲۰ نمره، حداقل ۱۴ نمره از ۲۰ نمره

۲) حداقل ۱۰ نمره از ۲۰ نمره، حداقل ۱۲ نمره از ۲۰ نمره

۳) حداقل ۱۴ نمره از ۲۰ نمره، حداقل ۱۲ نمره از ۲۰ نمره

۴) حداقل ۱۲ نمره از ۲۰ نمره، حداقل ۱۰ نمره از ۲۰ نمره

۵- بر اساس «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت»، مسئول دفتر باید پس از ارسال اطلاعات در سامانه چه کاری انجام دهد؟

۱) تأیید نهایی اطلاعات

۲) با دریافت کد رهگیری گواهینامه مربوطه را صادر کند.

۳) اطلاعات را ویرایش کند.

۴) گزارش نهایی را ارسال کند.

۶- بر اساس «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت»، استفاده از فضاهای مراکز آموزشی در ساعات غیرفعال چه شرایطی دارد؟

۱) بدون نیاز به مجوز رعایت مقررات

۲) نیاز به اجازه مدیر طرح و عقد قرارداد و رعایت مقررات

۳) فقط با مجوز کتبی مدیرکل

۴) نیاز به اجازه مسئول فنی و عقد قرارداد و رعایت مقررات

۷- بر اساس «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت»، مرجع گواهینامه چه کسی است و چگونه تایید می‌شود؟

۱) مسئول فنی، با تایید مدیرکل

۲) دفتر خدمات سلامت، با امضای مسئول دفتر

۳) مسئول دفتر، با تایید مدیر آموزش

۴) مربی دوره، با مهر سازمان

۸- بر اساس «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت»، مدارک تحصیلی مورد قبول برای تدریس مباحث آموزشی زیر، کدامند؟

«بیماری‌های واگیر و غیرواگیر - مدیریت پسماند بیمارستانی - کنترل دخانیات و بهداشت هوا»

۱) دکتری، فوق لیسانس و بالاتر، لیسانس و بالاتر

۲) فوق لیسانس و بالاتر، لیسانس و بالاتر، لیسانس و بالاتر

۳) فوق لیسانس و بالاتر، فوق لیسانس و بالاتر، فوق لیسانس و بالاتر

۴) دکتری، لیسانس و بالاتر، لیسانس و بالاتر

۹- بر اساس «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت»، افراد مشمول در دوره اصلی و بازآموزی، سرفصل‌های زیر را باید طی چه ساعاتی بگذرانند؟

«بهداشت در میکروپیگمنتشن - روش‌های گندزدایی ابزار کار و محیط کار - بهداشت آب و فاضلاب»

۱) ۲۴ ساعت، ۱۲ ساعت، ۲ ساعت ۲) ۴ ساعت، ۴ ساعت، ۲ ساعت

۳) ۱۲ ساعت، ۲ ساعت، ۲ ساعت ۴) ۴ ساعت، ۲ ساعت، ۱۲ ساعت

۱۰- بر اساس «ضوابط اجرایی برنامه آموزشی اصناف در دفاتر خدمات سلامت»، تعداد ساعات کلاس دورس اختصاصی شغل

متقاضیان انجام تاتو به روش پیگمنتشن و همچنین کلیه سرفصل‌ها بااستثنای سرفصل‌های مربوط به مواد غذایی (۳) شغل

اماکن عمومی فاقد مرکز تهیه و عرضه مواد غذایی، به ترتیب از راست به چپ چند ساعت است؟

۱) ۱۲ ساعت، ۲۴ ساعت ۲) ۲۴ ساعت، ۲۴ ساعت

۳) ۲۰ ساعت، ۱۲ ساعت ۴) ۱۲ ساعت، ۲۰ ساعت



❖ فصل چهارم: سوالات دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا -

مراکز تفریحی آبی تالیف ایران عرضه

۱- طبق ماده ۲ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا، شرط اصلی برای همه کارکنان مشمول (اعم از دائم،

موقت، پاره‌وقت یا فصلی) جهت شروع به کار، مربوط به کدام مدرک است؟

(۱) دریافت کارت بهداشت

(۲) دریافت گواهی‌نامه پایان دوره آموزشی

(۳) گذراندن دوره کارآموزی بهداشت به مدت ۲ سال

(۴) ۲ و ۳

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۲ ← ماده ۲ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا

۱-۲- همه کارکنان مشمول، اعم از دائم، موقت، پاره‌وقت و فصلی یا افرادی که تازه استخدام شده‌اند، قبل از شروع به کار باید گواهینامه معتبر پایان دوره آموزشی را از آموزشگاه بهداشت اصناف دریافت نمایند.

۲-۲- چنانچه همه کارکنان مشمول دارای گواهی‌نامه معتبر پایان دوره آموزشی نباشند به عنوان نقص بهداشتی تلقی می‌گردد.

تبصره ۱: اشخاصی مانند صندوق دار و نظایر آن که با مشتری ارتباط مستقیم ندارند از شمول بند ۱-۲ ماده ۲ مستثنی هستند.

۳-۲- وجود گواهینامه معتبر آموزشگاه بهداشت اصناف در محل انجام فعالیت الزامی است.

۴-۲- ضوابط صدور گواهینامه دوره آموزشی و مدت اعتبار آن باید مطابق دستورالعمل ابلاغی وزارت باشد.

۵-۲- کارکنان موظف هستند پس از انقضای مدت اعتبار گواهینامه دوره آموزشی نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

۲- طبق ماده ۴ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا، کدام یک از موارد زیر، ورود شناگر به استخر را مطلقاً

ممنوع می‌سازد؟ (منتشر کننده سوالات ایران عرضه)

(۱) استفاده از حوله عمومی (۲) داشتن علائم صرع

(۳) داشتن آبریزش بینی (۴) شوخی کردن در محیط استخر

۳- مطابق دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا، کلیه شناگران موظفند قبل از ورود به استخر، پاهای خود را به

مدت حداقل چند ثانیه در حوضچه کلر قرار دهند؟

(۱) ۱۰ ثانیه (۲) ۱۵ ثانیه (۳) ۲۰ ثانیه (۴) ۳۰ ثانیه

۴- بر اساس تبصره ماده ۴ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا، متصدی استخر موظف است الزامات بهداشت

فردی را با استفاده از کدام ابزارها در معرض دید قرار دهد؟

(۱) تابلوی هشداردهنده و پوستر (۲) ابزار و تابلو

۵- طبق ماده ۵ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا در صورت استفاده از کلر برای گندزدایی، حداکثر میزان

مجاز کلر ترکیبی (Combined Chlorine) چند میلی‌گرم در لیتر (ppm) است؟

(۱) ۰/۵ میلی‌گرم در لیتر (۲) ۱ میلی‌گرم در لیتر

(۳) ۳ میلی‌گرم در لیتر (۴) ۰/۴ میلی‌گرم در لیتر

۶- برای افزایش میزان قلیائیت آب استخر از کدام ترکیب باید استفاده شود و واحد اندازه‌گیری قلیائیت در دستورالعمل چیست؟

(۱) جوش شیرین - میلی‌گرم در لیتر (ppm) (۲) اسید موریاتیک - درصد

(۳) بی‌سولفات سدیم - نرمالیه (۴) بی‌کربنات سدیم - میلی‌مول بر لیتر

۷- بر اساس جدول ویژگی‌های میکروبیولوژی آب استخر، کدام باکتری در مقایسه با باکتری‌های دیگر، حجم نمونه‌گیری

متفاوتی برای تعیین حد مجاز دارد؟

(۱) کل کلیفرم‌های گرم‌پای (۲) لژیونلا

(۳) باکتری‌های هتروتروف (۴) استافیلوکوکوس

۸- دمای آب مناسب برای استخرهای درمانی چند درجه سلسیوس است؟

(۱) ۲۶ تا ۲۸ (۲) ۲۹ تا ۳۵ (۳) ۲۹ تا ۳۲ (۴) ۳۶ تا ۳۸

۹- طبق دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا، جهت کنترل دما در استخرهای آبگرم، زمان سنج دستی نصب‌شده

در محل استخر، هر چند دقیقه یک‌بار نیازمند تنظیم مجدد است؟

(۱) هر ۱۵ دقیقه (۲) هر ۲ ساعت (۳) هر ۳۰ دقیقه (۴) ۳ بار در روز

۱۰- بر اساس صحت عملکرد سیستم گندزدایی باید در چه فاصله زمانی کنترل شود و داده‌های ثبت‌شده در مورد گندزدایی،

تصفیه و pH باید چه مدت نگهداری شوند؟ - ناشر ایران عرضه -

(۱) هر ۲ ساعت - حداقل ۶ ماه (۲) قبل از شروع به کار و هر ۴ ساعت یک‌بار - حداقل ۱۲ ماه

(۳) روزی یک‌بار - حداقل ۶ ماه (۴) هر ۶ ساعت - حداقل ۱۲ ماه

۱۱- اگر در شرایط اپیدمی (مثلاً شیوع بیماری پوستی یا گوارشی) کیفیت میکروبی آب نامطلوب باشد، چه اقدام قانونی الزامی

است؟

(۱) افزایش کلرزنی آب استخر

(۲) تعطیلی موقت استخر

(۳) نمونه برداری از میکروب و ارسال برای انجام آزمایشات

(۴) همه موارد

۱۲- بر اساس ماده ۹ دستورعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا، تعطیلی حداقل میزان آب تازه روزانه که باید به سیستم گردش آب استخر افزوده شود، به ازای هر شناگر چقدر است؟

- (۱) ۳۰ لیتر (۲) ۱۰ لیتر (۳) ۱۵ لیتر (۴) ۳ لیتر

۱۳- مطابق ماده ۱۰ دستورعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا، برای جلوگیری از رشد باکتری لژیونلا، دمای آب در سیستم‌های گرمایشی و سرمایشی باید به ترتیب در چه محدوده‌ای کنترل شود؟

- (۱) گرمایشی بالای ۵۰ درجه سانتی‌گراد و سرمایشی زیر ۲۵ درجه سانتی‌گراد.
(۲) گرمایشی زیر ۵۰ درجه سانتی‌گراد و سرمایشی بالای ۲۵ درجه سانتی‌گراد.
(۳) گرمایشی بالای ۵۰ درجه سانتی‌گراد و سرمایشی بالای ۲۵ درجه سانتی‌گراد.
(۴) گرمایشی زیر ۵۰ درجه سانتی‌گراد و سرمایشی زیر ۲۵ درجه سانتی‌گراد.

۱۴- طبق اصول طراحی مطرح در ماده ۱۱ دستورعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا، ویژگی مطلوب برای فرآیند کنترل میزان مواد شیمیایی اصلی در استخر چیست؟

- (۱) انجام دستی با نظارت کامل
(۲) انجام نیمه‌خودکار با کنترل دوره‌ای توسط مسئول فنی
(۳) انجام به صورت خودکار
(۴) استفاده از دو نوع ماده شیمیایی اصلی

۱۵- مطابق ماده ۱۲ دستورعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از استخر شنا، علاوه بر گاز کلر، از کدام مواد به عنوان مشتقات کلر در گندزدایی آب استخر می‌توان استفاده کرد؟

- (۱) هیپوکلریت پتاسیم و هیپوکلریت سدیم
(۲) گاز آمونیاک و هیپوکلریت کلسیم
(۳) کلرید کلسیم و هیپوکلریت سدیم
(۴) هیپوکلریت سدیم و هیپوکلریت کلسیم

❖ فصل پنجم: سوالات الحاقیه قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی،

آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی تالیف ایران عرضه

۱- در آیین‌نامه اجرایی اصلاح ماده (۱۳)، چه نهادی مسئول صدور کارت بازرسی است و بازرس تحت نظارت کدام حوزه فعالیت می‌کند؟

(۱) سازمان استاندارد - حوزه صنایع غذایی (۲) وزارت بهداشت - حوزه مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی
(۳) وزارت صنعت - حوزه تولید و توزیع (۴) سازمان غذا و دارو - حوزه دارویی
❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۲ ❖ پیرو آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی به شماره ۱۰۱/۴۴۷/د مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۱۸:

بازرس: فردی است که با دریافت کارت بازرسی از وزارت، به عنوان بازرس وزارت بهداشت شناخته می‌شود و جهت کنترل و نظارتهای حوزه موضوع این آیین نامه فعالیت مینماید.

۲- پیرو آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، گواهینامه دوره آموزشی بهداشت اصناف توسط کدامیک از مراجع زیر صادر می‌شود؟ (متعلق به سایت ایران عرضه)

(۱) آموزشگاه های بهداشت اصناف مجاز (۲) دفاتر خدمات سلامت
(۳) مراکز اعلامی وزارت بهداشت (۴) همه موارد

۳- پیرو اصلاحیه متن ماده ۲ آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی کارت ویژه ضابطان دادگستری برای کدامیک از پست های زیر صادر می‌شود؟

(۱) رؤسای وزارت بهداشت هر منطقه (۲) کلیه کارکنان وزارت بهداشت
(۳) بازرسان وزارت بهداشت (۴) صادر کننده کارت بهداشت

۴- بنابر اصلاحیه متن ماده (۸) آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی کدامیک از افراد زیر ملزم به دریافت گواهینامه پایان دوره وزارت بهداشت هستند؟

(۱) مدیران وزارت بهداشت

(۲) مراکز صدور نشان استاندارد

(۳) کلیه متصدیان و شاغلین مشمولان آیین نامه بهداشت

(۴) ۱ و ۳

۵- مطابق آیین‌نامه اجرایی اصلاح ماده (۱۳) قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، بازرس چه کسی است؟

(۱) فردی که از طرف سازمان غذا و دارو جهت نمونه‌برداری معرفی می‌شود.

(۲) فردی که با حکم دادستان برای بازرسی از واحدهای تولیدی تعیین می‌گردد.

۳) فردی که با دریافت کارت بازرسی از وزارت بهداشت به عنوان بازرس شناخته می شود.

۴) فردی که از طرف وزارت کشور جهت نظارت بر صنوف معرفی می شود.



❖ فصل ششم: سوالات دستورالعمل ایجاد و بهره برداری دفاتر خدمات سلامت

تالیف ایران عرضه

۱- مطابق ماده (۱) دستورالعمل ایجاد و بهره‌برداری از دفاتر خدمات سلامت، وظیفه نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل بر

عهده کدام نهاد است و این نظارت در چه سطحی انجام می‌شود؟

(۱) معاونت توسعه، مدیریت منابع و برنامه‌ریزی وزارت بهداشت در سطح ملی و دانشگاهی

(۲) سازمان بازرسی کل کشور در سطح ملی و استانداری‌ها در سطح استانی

(۳) معاونت بهداشت وزارت بهداشت در سطح ملی و ادارات بهداشت محیط شهرستان‌ها در سطح محلی

(۴) وزارت کشور در سطح ملی و فرمانداری‌ها در سطح استانی

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۲ ← بنابر ماده ۱ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری خدمات سلامت، اصطلاحات بکار رفته

در این دستورالعمل دارای معانی زیر می باشد:

(۱-۱) وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

(۲-۱) دانشگاه/دانشکده: دانشگاه‌های علوم پزشکی/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.

(۳-۱) ناظر: معاونت، توسعه، مدیریت منابع و برنامه‌ریزی وزارت بهداشت و متناظر آن در دانشگاه، نظارت بر حسن اجرای

دستورالعمل را بر عهده خواهند داشت.

تبصره ۱: نظارت فنی و اجرایی بر نحوه انجام خدمات ارائه شده دفاتر خدمات سلامت مطابق "ضوابط اختصاصی دفاتر خدمات

سلامت" که توسط حوزه تخصصی معاونت مربوطه تدوین و ابلاغ شده، انجام خواهند شد.

تبصره ۲: "ضوابط اختصاصی دفاتر خدمات سلامت" باید به صورتی ابلاغ گردد که مطابق این دستورالعمل بوده و مغایر با آن

نباشد.

۲- مطابق ماده (۱) دستورالعمل ایجاد و بهره‌برداری از دفاتر خدمات سلامت، کدام عبارت به درستی تعریف «مدیر طرح» را

بیان می‌کند؟ (متعلق به سایت ایران عرضه)

(۱) شخص حقیقی دارای مجوز فعالیت بهداشتی در حوزه سلامت محیط و کار.

(۲) شخصیت حقوقی مورد تأیید وزارت که مسئول مدیریت، کنترل و هماهنگی طرح در چارچوب سیاست‌ها و دستورالعمل‌ها

است.

(۳) شخصی حقیقی از کارکنان دانشگاه علوم پزشکی که وظیفه نظارت بر دفاتر را دارد.

(۴) فردی حقیقی که مسئول صدور مجوز دفاتر خدمات سلامت در سطح استان است.

۳- مطابق دستورالعمل ایجاد و بهره‌برداری از دفاتر خدمات سلامت، «مسئول فنی» چه نوع شخصی است؟

(۱) شخص حقیقی دارای مجوز فعالیت از دانشگاه مربوطه

۲) شخصیت حقوقی مورد تأیید وزارت بهداشت

۳) کارشناس رسمی وزارت کشور

۴) نماینده مدیر طرح در سطح شهرستان

۴- بنابر ماده ۳ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری خدمات سلامت، کدام یک از نهادهای زیر در دامنه شمول و گستره موضوعی

دستورالعمل مذکور نمی باشد؟

۱) خدمات و تصدی های قابل واگذاری در حوزه های بهداشت

۲) تصدی های مربوطه درمان، غذا و دارو

۳) سازمان های زیر مجموعه وزارت بهداشت

۴) اداره کل آموزش و پرورش

۵- پیرو ماده ۴ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری خدمات سلامت، کدامیک از ارکان دفاتر خدمات سلامت از لحاظ مدیریت و

ساختار نمی باشد؟

۱) ناظر ۲) مسئول فنی ۳) مدیر طرح ۴) کارگروه دانشگاهی

۶- ریاست کارگروه تخصصی اجرایی دفاتر خدمات سلامت بر عهده چه کسی است؟

۱) مدیر طرح ۲) معاون وزیر در حوزه مربوطه

۳) رئیس دانشگاه علوم پزشکی ۴) مدیرکل دفتر آمار و فناوری اطلاعات

۷- بر اساس تبصره ۳ ماده ۴ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری خدمات سلامت، در صورتی که صاحب امتیاز دفتر خدمات

سلامت به رای کارگروه دانشگاهی معترض باشد، حداکثر ظرف چه مدت می تواند اعتراض خود را به کارگروه اجرایی تخصصی

اعلام نماید؟

۱) ۱۰ روز ۲) ۱۲ روز ۳) ۲۰ روز ۴) ۳۰ روز

۸- مطابق ماده ۴ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری از دفاتر خدمات سلامت، ناظران طرح بر اساس چه سندی عمل می کنند؟

۱) دستورالعمل فنی خدمات سلامت ۲) آیین نامه تخلفات اداری

۳) دستورالعمل بازرسی دفاتر خدمات سلامت ۴) ضوابط اختصاصی حوزه تخصصی

۹- پیرو ماده ۵ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری خدمات سلامت، کدامیک، از شرایط متقاضیان اخذ مجوز دفاتر خدمات

سلامت نمی باشد؟

۱) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲) دارا بودن گواهی انجام خدمت وظیفه

۳) - داشتن توانایی و استطاعت مالی متناسب با شرایط جغرافیایی کشور و به تشخیص مدیر طرح و دانشگاه ذیربط

۴) داشتن حداقل مدرک دیپلم کلیه رشته ها و گرایش ها

۱۰- بنابر تبصره ماده ۵ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری خدمات سلامت، صاحب امتیاز دفتر در صورت تمایل به تمدید مجوز، باید حداقل چه مدت پیش از پایان اعتبار آن، تقاضای خود را به دانشگاه مربوطه اعلام نماید؟

(۱) ۲۰ روز (۲) ۱ ماه (۳) ۲ ماه (۴) ۳ ماه

۱۱- حسب ماده ۶ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری خدمات سلامت، کدامیک از شرایط و ضوابط فیزیکی راه اندازی دفتر خدمات سلامت نیست؟

(۱) حداقل فضای مورد نیاز دفتر ۷۰ متر مربع است.

(۲) محل استقرار دفتر باید در طبقه همکف و یا اول یا در طبقات دیگر با آسانسور باشد.

(۳) کاربری ساختمان محل دفتر اداری - تجاری باشد.

(۴) محل استقرار دفتر باید در مالکیت یا اجاره صاحب امتیاز دفتر باشد و یا حق استفاده از آن ملک به مدت حداقل یک سال برای ایجاد دفتر از سوی مالک داده شده باشد.



❖ فصل هفتم: سوالات دستورالعمل اجرایی رسیدگی به تخلفات بهداشتی مراکز

تهیه، تولید، توزیع، نگهداری، حمل و نقل و فروش مواد خوردنی آشامیدنی،

آرایشی و بهداشتی تالیف ایران عرضه

۱- بر اساس دستورالعمل اجرایی رسیدگی به تخلفات بهداشتی، اجرای این دستورالعمل بر عهده کدام نهادها و مراکز قرار داده شده است؟

(۱) تمامی مراکز خصوصی و دولتی فعال در حوزه تولید و توزیع مواد غذایی و محصولات بهداشتی.
(۲) کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و خدمات بهداشتی درمانی در مواجهه با تخلفات مراکز تهیه، تولید، توزیع، نگهداری، حمل و نقل و فروش.

(۳) تنها مراکز تولیدی و مراکز فروش مواد آرایشی و بهداشتی که دارای پروانه کسب از اتحادیه‌های صنفی هستند.

(۴) مراکز تهیه، تولید، توزیع و فروش مواد خوردنی و آشامیدنی در صورت وقوع تخلف بهداشتی.

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۲ ➡ در راستای اجرای قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و آیین‌نامه اجرایی آن، دستورالعمل اجرایی رسیدگی به تخلفات بهداشتی مراکز تهیه، تولید، توزیع، نگهداری، حمل و نقل و فروش مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی و اماکن عمومی تهیه و جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و خدمات بهداشتی درمانی موظفند در برخورد با تخلفات بهداشتی مراکز و اماکن مذکور بر اساس این دستورالعمل اقدام نمایند.

۲- طبق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات بهداشتی، واژه «تخلف» به چه معناست؟

(۱) هرگونه رفتار یا اقدام مغایر با اصول عمومی بهداشت که موجب تذکر یا اخطار گردد.
(۲) هر فعل یا ترک فعلی که برخلاف مقررات بهداشتی بوده و مستوجب اقدام اصلاحی باشد.
(۳) هر فعل یا ترک فعلی که طبق قوانین مرتبط از جمله قانون اصلاح ماده ۱۳ و آیین‌نامه اجرایی آن، به عنوان تخلف یا جرم بهداشتی شناخته و مستوجب مجازات باشد.

(۴) هرگونه کوتاهی در اجرای وظایف قانونی از سوی متصدی یا مسئول فنی واحد صنفی.

۳- طبق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات بهداشتی، بازرسی چگونه توصیف می‌شود؟ (تهیه شده توسط ایران عرضه)

(۱) عملی نظارتی است که هدف آن اطمینان از تغییر مداوم و بهینه شرایط موضوع و محل بازرسی با الزامات بازار است.
(۲) عمل نظارتی است که تنها بر بررسی انطباق «قوانین» و «مقررات» تمرکز دارد و «الزامات ناشی از آن‌ها» را در بر نمی‌گیرد.
(۳) عبارت است از فرآیند نظارتی که به‌طور خاص برای ارزیابی میزان انطباق شرایط موضوع و محل بازرسی با قوانین، مقررات و الزامات ناشی از آن‌ها طراحی شده است.

(۴) فرآیندی است برای تسهیل شرایط محیطی جهت پیشبرد سریع‌تر اجرای مقررات، فارغ از بررسی انطباق.

۴- مسئول بهداشت محیط کیست و تفویض اختیار در این زمینه چگونه صورت می‌گیرد؟

- ۱) رئیس مرکز بهداشت شهرستان است و می‌تواند اختیار خود را به هر یک از کارشناسان ارشد فنی واگذار نماید.
- ۲) رئیس مرکز بهداشت استان است و تنها می‌تواند اختیار خود را به رئیس مرکز بهداشت شهرستان واگذار نماید، نه به ناحیه شهری.
- ۳) رئیس مرکز بهداشت ناحیه شهری/دبیرشهر است که با حکم مستقیم وزیر بهداشت منصوب می‌شود.
- ۴) رئیس مرکز بهداشت استان یا شهرستان است؛ رئیس استان در صورت لزوم می‌تواند اختیار خود را به رئیس مرکز بهداشت ناحیه شهری/دبیرشهر تفویض کند.

۵- کدام گزینه، طبق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات بهداشتی، تعریف دقیقی از «موارد غیر بحرانی» را بیان می‌کند؟

- ۱) مواردی که رعایت آن‌ها برای حفظ کیفیت محصول ضروری است و لزوماً تأثیر مستقیمی بر سلامت ندارد.
 - ۲) مواردی که عدم رعایت آن‌ها در وهله اول منجر به نقص در ایمنی می‌شود اما تأثیر آن بر سلامت مستقیم نیست.
 - ۳) مواردی که رعایت آن‌ها باعث ارتقای محیط کار شده و به طور غیرمستقیم سلامت را تضمین می‌کند.
 - ۴) مواردی است که عدم رعایت آن‌ها به طور غیرمستقیم بر سلامت انسان اثر دارد.
- ۶- هر واحد اقتصادی که فعالیت آن در باشد و توسط دایر شده باشد واحد صنفی نامیده می‌شود.

۱) محل ثابت یا وسیله سیار - اشخاص حقوقی و حقیقی

۲) محل ثابت یا سیار - فرد یا افراد صاحب پروانه

۳) محل ثابت یا وسیله سیار - فرد یا افراد صنفی

۴) محل ثابت - صرفاً فرد صنفی

۷- در تشکیل تیم بازرسی بهداشتی، حضور کدامیک از افراد همواره الزامی نیست و وابسته به شرایط است؟

۱) نماینده نیروی انتظامی

۲) بازرس بهداشت محیط

۳) نماینده بهداشت محیط مرکز بهداشت شهرستان

۴) نماینده دستگاه نظارت

۸- در گزارش بازرسی بهداشتی، اگر نقص مشاهده شده با تذکر بازرس در همان محل و تا پایان زمان بازرسی رفع شود،

بازرس باید چه اقدامی انجام دهد؟

۱) نقص را در گزارش ثبت نکند و پرونده را خاتمه دهد.

۲) نقص را در گزارش با علامت ثبت درج کند ولی وارد گردش کار اداری نشود.

۳) نقص را در گزارش ثبت کرده و حتماً به اداره برای پیگیری ارسال کند.

۴) نقص را صرفاً به صورت شفاهی به مدیر محل اعلام کند و از ثبت آن خودداری نماید.

❖ فصل هشتم: سوالات دستورالعمل بازرسی بهداشتی از هتل ها و پانسیون ها

تالیف ایران عرضه

۱- بنابر ماده ۱ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، مهمانسرا و پانسیون "خود کنترلی بهداشتی" به چه معناست؟

(۱) اظهار مالک واحد در فواصل بازرسی مبنی بر انطباق با قوانین

(۲) رعایت اصول و عادات های بهداشتی برای پیشگیری از بیماری

(۳) کنترل و پایش مداوم توسط مالک یا مدیر برای انطباق با قوانین بهداشتی

(۴) بازرسی واحد توسط مسؤول بهداشت برای کنترل موارد بحرانی

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۳ ← بنابر ماده ۱ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، مهمانسرا و پانسیون، در

این دستورعمل اصطلاحات زیر در معانی مربوطه به کار می‌روند:

۱-۱ بهداشت فردی: رعایت اصول و عادات های بهداشتی و دوری جستن از رفتارهای غیر بهداشتی که باعث می‌شود، فرد در

معرض عوامل و شرایط بیماری‌زا قرار نگرفته و به بیماری ناشی از آن‌ها مبتلا نشود.

۲-۱ خود کنترلی بهداشتی: کنترل و پایش مداوم مالک، مدیر یا متصدی مراکز و اماکن عمومی و یا ارایه دهنده خدمات در

زمینه کنترل موارد بحرانی و غیر بحرانی و انطباق شرایط بهداشتی واحد خود با قوانین و مقررات بهداشتی می‌باشد.

۳-۱ خود اظهار بهداشتی: اظهار مالک، مدیر یا متصدی مراکز و اماکن عمومی یا ارایه دهنده خدمات در فواصل بازرسی

بهداشتی مبنی بر انطباق محل، کالا و خدمات ارایه شده با قوانین و مقررات بهداشتی می‌باشد که از طریق تهیه و تنظیم

اظهارنامه و ارایه آن به مسؤول بهداشت محل صورت می‌گیرد.

۴-۱ آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی.

۵-۱ سامانه: سامانه جامع مدیریت بازرسی مرکز سلامت محیط و کار.

۶-۱ وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه‌ها و دانشکده های علوم پزشکی تابعه.

۲- طبق ماده ۲ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، مهمانسرا و پانسیون، کارت بهداشت و گواهینامه آموزشی

صادر به باید دارای کدام اطلاعات ضروری زیر باشند؟ (تنظیم توسط فروشگاه ایران عرضه)

(۱) مهر آموزشگاه بهداشت (۲) کد رهگیری معتبر در سامانه

(۳) تاریخ صدور معتبر (۴) شماره سریال اختصاصی

۳- بنابر ماده ۳ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، مهمانسرا و پانسیون، کارکنان مبتلا به بیماری مسری در چه

شرایطی می‌توانند مشغول به کار شوند؟

(۱) پس از اتمام دوره قرنطینه

(۲) پس از درمان و رفع علائم و با ارایه گواهی سلامت از پزشک

(۳) پس از گذشت ۷۲ ساعت از بهبود علائم

(۴) پس از تزریق واکسن مربوطه

۴- استعمال دخانیات طبق ماده ۷ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، مهمانسرا و پانسیون در کدام قسمت هتل ممنوع اعلام شده است؟

(۱) در اتاق‌های اقامت (۲) در قسمت‌های عمومی

(۳) در پارکینگ (۴) در رستوران‌های خصوصی

۵- بنابر ماده ۸ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، مهمانسرا و پانسیون، دمای مناسب یخچال اتاق مهمان باید در چه محدوده‌ای باشد؟

(۱) ۱ تا ۴ درجه سانتی‌گراد (۲) ۱ تا ۵ درجه سانتی‌گراد

(۳) ۲ تا ۶ درجه سانتی‌گراد (۴) ۳ تا ۷ درجه سانتی‌گراد

۶- نظافت اتاق خواب‌ها طبق ماده ۱۰ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، مهمانسرا و پانسیون در چه بازه زمانی باید انجام شود؟

(۱) هفته‌ای دو بار (۲) روزی ۲ بار (۳) هر دو روز یکبار (۴) روزانه

۷- بر اساس ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، مهمانسرا و پانسیون، حوله‌های حمام و دست و صورت در چه شرایطی باید هر روز تعویض گردند؟

(۱) در تمام موارد بدون استثنا (۲) در صورت اقامت اشخاص هرروز

(۳) در صورت استفاده (۴) در صورت درخواست مهمان

۸- بنابر ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، مهمانسرا و پانسیون، حداقل ارتفاع نصب دستگاه حشره کش برقی از کف ساختمان چقدر باید باشد؟

(۱) ۱ متر (۲) ۱.۵ متر (۳) ۲ متر (۴) ۲.۵ متر

۹- در چارچوب دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، در مورد کف اتاق‌های دارای پارکت یا لمینت، کدام گزینه صحیح است؟

(۱) استفاده از این مصالح ممنوع است.

(۲) فقط در راهروها مجاز است.

(۳) استفاده از پارکت یا لمینت در صورت سالم بودن قابل قبول است

(۴) تنها در سوئیت‌ها مجاز است.

۱۰- بنابر دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، نصب توری روی پنجره‌های بازشو در چه شرایطی الزامی است؟

(۱) در تمام انواع پنجره‌ها بدون استثنا (۲) فقط در مناطقی با آلودگی هوا

(۳) زمانی که سیستم تهویه مکانیکی وجود ندارد (۴) در طبقات همکف

۱۱- بنابر دستورالعمل اجرایی بازرسی بهداشتی از هتل، مهمانسرا و پانسیون، در کدام قسمت‌های هتل، استفاده از روش‌های زیباسازی و نورپردازی در سقف بلامانع است؟

(۱) تنها در لابی (۲) در رختشویخانه و آشپزخانه

(۳) در سرویس‌های بهداشتی و حمام (۴) در اتاق هتل، راهروها و لابی



❖ فصل نهم: سوالات دستورالعمل خود کنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و

اماکن عمومی تالیف ایران عرضه

۱- مواد ۲۴، ۲۵ و ۴۱ آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۳ «قانون اصلاح ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی»

پشتوانه اجرای کدام دستورالعمل است؟

۱) دستورالعمل بازرسی تغذیه‌ای

۲) دستورالعمل کنترل بیماری

۳) دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی

۴) دستورالعمل ارزیابی آب آشامیدنی

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۳ ➤ طبق دستورالعمل خود کنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی، به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی، بند دو ماده یک قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب خرداد و ماده ۱۷ قانون نظام صنفی کشور ۱۳۶۷ و در راستای اجرای مواد ۲۴ و ۲۵ و ۴۱ آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون اصلاح ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و تبصره ذیل ماده (۱۵) مصوبه شورای عالی اداری در خصوص حقوق شهروندی در نظام اداری، دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ میگردد. اصناف مندرج در آیین‌نامه مذکور، اتحادیه‌ها، اتاقهای اصناف، سایر دستگاه‌های ذیربط، دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی ملزم به رعایت این دستورالعمل هستند.

۲- «کارگروه تخصصی اجرایی» در ساختار نظارت بهداشتی کشور، عمدتاً چه نقشی ایفا می‌کند؟

۱) هماهنگ‌سازی سیاست‌های مالی و تخصیص اعتبار در حوزه سلامت

۲) تدوین و به‌روزرسانی ضوابط تخصصی ارائه خدمت و پایش اجرای آن‌ها

۳) صدور و ابطال مجوز فعالیت مراکز بهداشتی-درمانی در سطح استان

۴) بررسی نهایی گزارش‌های نظارتی و ارسال آن برای مراجع تصمیم‌گیر ملی

۳- تفاوت وظایف «خودکنترلی بهداشتی» و «خوداظهاری بهداشتی» در دستورالعمل بهداشتی مراکز و اماکن عمومی چیست؟

۱) خودکنترلی بر کنترل و اصلاح موارد بحرانی و غیربحرانی متمرکز است؛ خوداظهاری بر اعلام رسمی رعایت ضوابط در فاصله بین بازرسی‌ها متکی است.

۲) خودکنترلی شامل پایش مستمر شرایط واحد است؛ خوداظهاری تنها در زمان بازرسی رسمی انجام می‌شود.

۳) خودکنترلی نیازمند ارائه اظهارنامه به مسئول بهداشت است؛ خوداظهاری تنها نیازمند ثبت داخلی اطلاعات است.

۴) خودکنترلی فقط توسط مشاور انجام می‌شود؛ خوداظهاری فقط توسط مالک یا مدیر انجام می‌شود.

۴- طبق ماده ۲ «دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی»، کدام یک از موارد زیر از

روش‌های مجاز برای بهره‌برداری از خدمات موضوع ماده ۲۴ آیین‌نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ محسوب می‌شود؟

(۱) انعقاد قرارداد با دفاتر خدمات سلامت که پروانه معتبر دارند

(۲) واگذاری امور بهداشتی به مؤسسات خصوصی معرفی‌شده توسط اتحادیه صنفی

(۳) انجام فرآیندهای بهداشتی صرفاً از طریق بازدیدهای ادواری کارشناسان بهداشت محیط

(۴) اجرای الزامات بهداشتی تنها با اتکا به دستورالعمل‌های داخلی واحد بدون استفاده از مشاور یا دفتر خدمات سلامت

۲-۱- عقد قرارداد با دفاتر خدمات سلامت دارای پروانه معتبر

۵- براساس ماده ۳ دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی، عدم ثبت گزارش در سامانه چه

پیامدی دارد؟

(۱) صدور تذکر و الزام به ثبت در بازه مشخص

(۲) مشمول نقص بهداشتی

(۳) ارجاع پرونده برای بررسی مجدد صلاحیت مشاور

(۴) تعلیق موقت پروانه واحد صنفی

۶- طبق ماده ۴ دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی، گزارش مراکز فاقد خودکنترلی باید

به کدام مرجع ارسال شود؟

(۱) مرکز بهداشت محیط شهرستان

(۲) شبکه بهداشت و درمان منطقه

(۳) کارشناس بهداشت حرفه‌ای مستقر در مرکز

(۴) مسئول بهداشت محل

۷- طبق تبصره ماده ۷ دستورالعمل خود کنترلی و خوداظهاری بهداشتی، استفاده از تجهیزات پرتابل برای سنجش عوامل

محیطی در کدام وضعیت الزامی است؟

(۱) در بازدیدهای حضوری و ثبت ارزیابی در سامانه.

(۲) هنگام برداشت نمونه با هماهنگی مسئول بهداشت محل

(۳) در فرآیند پایش‌های دوره‌ای که نیازمند سنجش دقیق عوامل محیطی است.

(۴) در تمامی شیوه‌های مقرر برای انجام فرآیندهای خودکنترلی و خوداظهاری.

۸- طبق ماده ۹ دستورالعمل خود کنترلی و خوداظهاری بهداشتی، شرط آغاز فعالیت فرد به‌عنوان مسئول فنی بهداشت

محیط کدام است؟

(۱) ثبت اطلاعات هویتی در سامانه و اخذ تأیید مرجع ناظر پیش از شروع همکاری

۲) ثبت تقاضا و مستندات در سامانه و دریافت پروانه فعالیت پس از طی مرحله تأیید

۳) ثبت درخواست در سامانه و شرکت در دوره تخصصی پیش از معرفی به مرکز مربوطه

۴) ثبت مدارک در سامانه و دریافت مجوز موقت تا زمان ارزیابی نهایی

۹- طبق ماده ۱۰ دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی، دریافت برای فعالیت

مسئول فنی الزامی است.

۱) گواهی صلاحیت فنی

۲) تأییدیه نظام پزشکی

۳) گواهی تأیید مدیریت

۴) کارت شناسایی محیط زیست

