ایران عرضه
فروشگاه کالاهای دانلودی
IRANARZE.IR

IranArze.ir
@iranarze

کد محصول
ES1020

آخرین بروزرسانی
۱۴ مهر ۱۴۰۵

سوالات آزمون

کارشناس آموزش، ترویج استاندارد و توان افزایی استاندارد سازی

- مطابق با منابع اعلام شده در آزمون ۱۴۰۵
- نسخه رایگان شامل ۹۶ سوال (تعداد کمتر و تنها برخی دارای پاسخ)
- برای تهیه نسخه اصلی، با ۱۹۸ سوال به همراه پاسخنامه تشریحی، به سایت ایران عرضه مراجعه نمایید.

انتشار یا استفاده غیر تجاری از این جزوه، بدون حذف لوگوی ایران عرضه "مجاز" می باشد
IRANARZE.IR

لینک های مفید آزمون استخدامی کارشناس آموزش، ترویج استاندارد و توان افزایی استاندارد سازی

خرید این محصول	**خرید سوالات کارشناس رسمی استاندارد**
منابع عمومی آزمون	**منابع تخصصی آزمون**
اخبار آزمون	**شبکه های اجتماعی ایران عرضه** (فایل های رایگان + تخفیفات هفتگی + اخبار)

(برای مشاهده هر بخش روی آن بزنید)

آخرین بروزرسانی های محصول:

۱۴۰۵/۰۷/۱۵ اضافه شدن سوالات جدید به فصل ۲

۱۴۰۵/۰۶/۳۱ تالیف مجدد محصول

فهرست مطالب

- فصل اول: سوالات سازمان های آموزشی – سیستم های مدیریتی برای سازمان های آموزشی – الزامات به همراه راهنمای استفاده – استاندارد ۲۳۰۱۹ تالیف ایران عرضه - صفحه ۴ (۳۳ سوال)
- فصل دوم: سوالات مدیریت کیفیت – راهنمایی هایی برای مدیریت شایستگی و پیشرفت افراد – استاندارد ۱۰۰۱۵ تالیف ایران عرضه - صفحه ۱۰ (۱۵ سوال)
- فصل سوم: سوالات سیستم مدیریت دانش – الزامات INSO-10568 - تالیف ایران عرضه - صفحه ۱۳ (۳۰ سوال)
- فصل چهارم: سوالات استاندارد مدیریت منابع انسانی – یادگیری و توسعه – استاندارد ۲۳۴۳۳ تالیف ایران عرضه - صفحه ۱۸ (۱۸ سوال)

IRANARZE.IR
فروشگاه کالاهای دانلودی

در هر بخش، تنها ۲ سوال ابتدایی دارای پاسخنامه تشریحی می باشد. در صورت تمایل به دریافت سوالات بیشتر با جواب تشریحی می توانید این محصول را از سایت ایران عرضه خریداری نمایید.

خرید محصول

❖ فصل اول: سوالات سازمان های آموزشی – سیستم های مدیریتی برای سازمان های آموزشی – الزامات به همراه راهنمای استفاده – استاندارد ۲۳۰۱۹ تالیف ایران عرضه

۱- کدام یک از موارد زیر جز اصول یک سیستم مدیریتی برای سازمان های آموزشی نیست؟

۱) راهبری بصیر ۲) مدیریت روابط

۳) نظم و تداوم ۴) رفتار اخلاقی در آموزش

☑ **پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۳** ⇦ اصول یک سیستم مدیریتی برای سازمان های آموزشی مستلزم اصول زیر است:

الف- تمرکز بر یادگیرندگان و سایر بهره وران ب- راهبری بصیر

پ- مشارکت دادن افراد ت- رویکرد فرآیندی

ث- بهبود ج- تصمیم گیری مبتنی بر شواهد

چ- مدیریت روابط ح-مسئولیت اجتماعی

خ- دسترسی و برابری حقوق د- رفتار اخلاقی در آموزش ذ- حفاظت و امنیت داده

۲- کدام یک از موارد زیر برای دستیابی به یک سیستم مدیریتی اثر بخش برای سازمان های آموزشی ضرورت دارد؟

۱) حفاظت و امنیت داده ها ۲) مشارکت و امنیت افراد

۳) گزینه ۱ و ۲ ٤) تفکر مبتنی بر ریسک

☑ **پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ٤** ⇦ تفکر مبتنی بر ریسک برای دستیابی به یک سیستم مدیریتی اثربخش برای سازمان های آموزشی ضرورت دارد. به منظور انطباق با الزامات این استاندارد، یک سازمان لا زم است اقداماتی را برای پرداختن به ریسک ها و فرصت ها طرح ریزی و پیاده سازی نماید. پرداختن به هر دو مورد ریسک هااو فرصات ها مبنایی را برای افزایش اثربخشی سیستم مدیریت کیفیت، دستیابی به نتایج بهبود یافته و پیشگیری از اثرات منفی ایجاد می کند.

۳- این توصیف مربوط به کدام گزینه است؟ (iranarze.ir)

"شخص یا گروهی از کارکنان که برای دستیابی به اهداف خود وظایف خاص خود را همراه با مسئولیت ها، اختیارات و روابط دارند".

۱) مدیر ۲) سازمان ۳) طرف ذی نفع ٤) سهامداران

٤- کدام یک از گزینه های زیر مفهوم عبارت خط مشی را بیان می کنند؟

۱) میزان فعالیت های طرح ریزی شده که تحقق یافته اند.

۲) نتیجه ای که قرار است بدست بیاید.

۳) مقاصد و جهت گیری یک سازمان

٤) اطلاعات ایجاد شده به منظور فعالیت سازمان.

۵- کدام یک از گزینه های زیر نادرست اند؟

۱) منظور از پایش، نتیجه قابل اندازه گیری می باشد.

۲) ممیزی فرآیندی مستقل و مدون برای بدست آوردن شواهد و ارزیابی آنان است.

۳) فعالیت تکرار شونده برای ارتقا عملکرد، بهبود مداوم نامیده می شود.

٤) منظور از عدم انطباق، برآورده نشدن یک الزام می باشد.

٦- همه ی موارد زیر شامل برنامه آموزشی می باشند به جز ..... .

۱) روش های تدریس ۲) میزان بالای یادگیری

۳) اهداف یادگیری ٤) شاخص های عملکردی

۷- گزینه صحیح را بیابید.

۱) منظور از برنامه مجموعه ای متمایز از تدریس و فعالیت های یادگیری است که برای برآورد اهداف تعیین شده، منظور می شود.

۲) منظور از راهبرد طرح ریزی برای انجام مأموریت سازمان و دستیابی به چشم انداز سازمان نیست.

۳) چشم انداز به معنای جایگاه آرمانی یک سازمان در ارتباط با شرایط مطلوب آینده که به میزان کافی با مأموریت آن هماهنگ شده، می باشد.

۴) مفهوم دوره علت وجودی، تعهد و دامنه شمول یک سازمان که به محتوایی که در آن عمل می کند تفسیر می شود.

۸- قابلیت استفاده محصول، خدمت، محیط زیست و یا تسهیل توسط افراد در گستره وسیعی از قابلیت ها چه گفته میشود؟

۱) قابلیت استفاده ۲) کارکنان ۳) فرد ۴) دسترسی

۹- در زمینه شناخت نیازها و انتظارات طرف های ذی نفع، این طرف ها باید شامل کدام یک از گزینه های زیر باشند؟

۱) یاد گیرندگان ۲) سایر بهره وران ۳) کارکنان سازمان ۴) همه موارد

۱۰- کدام یک از گزینه های زیر مربوط به الزامات مرتبط با خط مشی سازمان های آموزشی نمی باشد؟

۱) در دسترس باشد و به عنوان اطلاعات مدون نگه داری شود؛

۲) در دسترس طرف های ذی نفع مرتبط، آن گونه که مقتضی است، قرار گیرد؛

۳) نیازها و انتظارات یاد گیرندگان و سایر بهره وران به صورت مستمر درک و برآورده شود.✓

۴) در درون سازمان ابلاغ شده، درک شده و به کار گرفته شود؛

۱۱- کدام گزینه جز اهداف طرح ریزی سیستم مدیریت سازمان های آموزشی نمی باشد؟ (منبع ایران عرضه)

۱) دستیابی به بهبود مداوم ۲) افزایش تأثیرات مطلوب

۳) پیشگیری و کاهش تأثیرات نامطلوب ۴) واپایش اطلاعات مدون

۱۲- هنگام طرح ریزی چگونگی دستیابی به اهداف سازمان آموزشی، سازمان باید همه موارد زیر را تعیین و در برنامه راهبردی تشریح نماید به غیر از ..... .

۱) چه چیزی انجام خواهد شد ۲) چه منابعی موردنیاز خواهد بود

۳) چه چیز باعث کاهش اثرات منفی خواهد شد. ٤) چه زمانی تکمیل خواهد شد

۱۳- منابع انسانی برحسب اقتضا باید شامل کدام یک از موارد زیر باشند؟

۱) کارکنان استخدام شده توسط سازمان

۲) داوطلبان و کارآموزانی که با سازمان کار یا همکاری می کنند.

۳) کارکنان تأمین کنندگان بیرونی که با سازمان کار یا همکاری می کنند.

٤) همه موارد

۱٤- تسهیلات باید برحسب امکان به منظور برآورد الزامات یادگیرنده، کدام یک از گزینه های زیر را شامل شود؟

۱) پیاده سازی دانش ۲) ساختمان ها و زمین ها

۳) تجهیزات شامل سخت افزار و نرم افزار ٤) گزینه های ۲ و ۳

۱۵- سازمان محیط مناسب برای ارتقا رفاه طرف های ذی نفع را با توجه به چه موردی باید مهیا کند؟

۱) عوامل روان شناختی و فیزیکی ۲) منابع پایش و اندازه گیری

۳) دانش سازمان ۴) الزامات و نیازهای یاد گیرندگان

۱۶- هرگاه پایش یا اندازه گیری برای ..... بر طبق الزامات مورد استفاده قرار گیرد، سازمان باید منابعی را که برای ارائه نتایج متغیر و قابل اطمینان مورد نیاز است، تأمین نماید.

۱) حصول اطمینان از تداوم و تناسب ۲) درستی سنجی انطباق محصولات وخدمات✓

۳) جمع آوری اطلاعات مدون و خدمات ۴) تجدید قوا و خلق مجدد

۱۷- گزینه غلط را درمورد ویژگی های ضروری منابع یادگیری، بیابید؟

۱) منابع یادگیری باید فهرست بندی و ارجاع داده شوند.

۲) منابع یادگیری باید الزامات و نیازهای یادگیرندگان را بازتاب دهد.

۳) منابع یاد گیری باید روش هایی برای ارزشیابی عملکرد کارکنان ایجاد کند.

۴) در فواصل زمانی طرح ریزی شده، بازنگری شوند تا از روزآمد بودن آنها اطمینان حاصل شود؛

۱۸- درسازمان، اشخاص مرتبط که تحت واپایش سازمان کار می کنند در چه زمینه ای باید آگاهی لازم را داشته باشند؟

۱) پیامدهای انطباق نداشتن با الزامات سیستم مدیریت برای سازمان های آموزشی

۲) سهم آنان در اثربخشی سیستم مدیریت برای سازمان های آموزشی

۳) خط مشی و راهبرد سازمان آموزشی و اهداف سیستم سازمان های آموزشی مرتبط

۴) همه موارد

۱۹-کدام گزینه جز اهداف ارتباط داخلی و بیرونی سازمانی نمی باشد؟

۱) جستجوی دیدگاه یا رضایت طرف های ذی نفع مرتبط

۲) انطباق حط مشی سازمان با استاداردهای بین الملل

۳) انتقال اطلاعات مرتبط، دقیق و به موقع به طرف های ذی نفع

٤) همکاری و هماهنگی فعالیت ها و فرایندها با طرف های ذی نفع مرتبط در درون سازمان

۲۰- در مورد ترتیبات ارتباط، سازمان در مواردی ترتیبات اثربخشی را برای تبادل اطلاعات با یادگیرندگان و سایر طر های ذی نفع پیاده سازی می کند، کدام گزینه بخشی از این موارد می باشد؟

۱) طراحی، محتوا و انتقال محصولات و خدمات آموزشی

۲) ارجاع امر به تیم تخصصی

۳) ارزیابی مساله بر اساس مقررات مصوب

٤) ثبت مشکل و درخواست کمک از سایر سازمان ها

۲۱- ..... می تواند اشخاص یا سازمان هایی مانند واسطه ها، داد خواهان، سازمان های دولتی، بازرسان، محافظان، نمایندگان یاد گیرنده یا سایر طرف های ذی نفع باشد.

۱) نقاط تماس بیرونی ۲) اطلاعات مدون

۳) سیستم مدیریت ۴) منابع مورد نیاز برای دستیابی به انطباق با الزامات

۲۲- چرا گستره اطلاعات مدون برای سیستم مدیریت برای سیستم های آموزشی می تواند از یک سازمان به سازمان دیگر متفاوت باشد؟ (تالیف توسط سایت ایران عرضه)

۱) اندازه سازمان و نوع فعالیت ها ۲) تفاوت فرایندها و تعاملات آنها

۳) بازنگری و کفایت مورد تأیید آنها ۴) گزینه ۱ و ۲

۲۳- هنگام ایجاد و روزآمدکردن اطلاعات مدون، سازمان استاندارد ملی باید از مناسب بودن چه چیزی مطمئن باشد؟

۱) شناسایی و توصیف ۲) بازنگری و تأیید مناسب بودن آنها

۳) قالب ٤) همه موارد

۲۴- اطلاعات مدون مورد نیاز سیستم مدیریت برای سازمان های آموزشی برای حصول اطمینان از کدام یک از موارد زیر باید واپایش شوند؟

۱) همیشه و تحت هر شرایطی در دسترس هستند.

۲) در حد کفایت حفاظت می شوند

۳) مطابق خط مشی و برنامه راهبردی سازمان طرح ریزی میشوند.

۴) همه موارد

۲۵- حفظ خوانایی اطلاعات مدون شامل حصول اطمینان از ..... میان واسط یا قالب هاست.

۱) حصول اطمینان از محرمانگی ۲) یکپارچگی در طی انتقال داده

۳) توزیع و دسترسی و استفاده از آنها ۴) حفاظت و ایمنی شامل افزونگی

۲۶- سازمان باید در پشتیبانی از مشارکت یادگیرنده در فرآیند یادگیری براساس مهارت ها و توانایی ها در زمینه چه رویکردهایی انعطاف پذیری نشان دهد؟

۱) محتوای شتاب دار و غنی ۲) سنجه های طراحی شده منحصر به فرد

۳) آموزش تطبیقی ٤) همه موارد

۲۷- کدام مورد از الزامات تکمیلی برای آموزش با نیازهای خاص نمی باشد؟

۱) انعطاف پذیری در پشتیبانی از مشارکت یاد گیرنده

۲) فراهم کردن امکان ارتباطات با فرصت های در محل کار

۳) الزامات حاصل از خط مشی راهبردی و بازار کار

۴) حصول اطمینان از تأمین وعده های غذایی سالم و مغذی

۲۸- هنگام تعیین الزامات محصولات و خدمات آموزشی، سازمان باید نسبت به کدام الزامات مربوط به محصولات و خدمات آموزشی اطمینان حاصل کند؟

۱) الزامات حاصل از تحلیل نیازها به منظور تعیین الزامات یاد گیرندگان

۲) الزامات حاصل از تقاضاها و توسعه های منطقه ای

۳) الزامات قالب و محتوای خدمات آموزشی

٤) گزینه ۱ و ۲

۲۹- در یک محتوای آموزشی الزامات مربوط به محصولات و خدمات آموزشی را می توان در چندین بخش که در مراحل مختلف ..... عملیاتی تعمیم یافته، تعیین نمود.

۱) جریان فرآیند ۲) ارزشیابی ۳) اطلاعات مدون ٤) هیچ کدام

۳۰- تحلیل نیازها برای یادگیرندگان با نیازهای خاص می تواند شامل همه موارد زیر باشد به جز .....

۱) تحلیل اختلالات خواندن ۲) نیازهای اجتماعی و عاطفی

۳) ناتوانی ریاضی ٤) اختلال حرکتی و نقص بصری

۳۱- هرگاه الزامات محصولات و خدمات آموزشی تغییر کند، سازمان چه موارد ی را باید لحاظ کند؟

۱) طرف های ذی نفع مرتبط از الزامات تغییر یافته آگاهی یافته اند.

۲) اطمینان حاصل کند که اطلاعات مدون جدید وضع شده است.

۳) اطمینان حاصل کند که بودجه مورد نیاز برای تغییرات قبلا تامین شده است.

٤) تغییرات اعمال شده را به منظ.ر تصدیق در اختیار تیم تخصصی قرار داده است.

۳۲- هنگام تعیین مراحل و واپایش های طراحی و توسعه سازمان کدام مورد نیاز نیست در نظر گرفته شود؟

۱) ماهیت، مدت و پیچیدگی فعالیت های طراحی و توسعه

۲) الزامات کارکردی و عملکردی

۳) نیاز به مشاکت دادن یادگیرندگان و سایر بهره وران در فرآیند طراحی و توسعه

٤) الزامات مربوط به ارائه بعدی محصولات و خدمات آموزشی

۳۳- کدامیک از اطلاعات مدون زیر توسط سازمان استاندارد ملی باید حفظ گردد؟ (iranarze)

۱) نتایج فعالیت های بازنگری ها، درستی سنجی و اعتبارسنجی

۲) رویکرد و اعتبارسنجی

۳) - سطح واپایش مورد انتظار سایر بهره وران و طرف های ذی نفع مرتبط در مورد فرایند طراحی و توسعه

٤) ماهیت، مدت و پیچیدگی فعالیت های طراحی و توسعه

❖ فصل دوم: سوالات مدیریت کیفیت – راهنمایی هایی برای مدیریت شایستگی و پیشرفت افراد – استاندارد ۱۰۰۱۵ تالیف ایران عرضه

۱- تدوین استاندارد در حوزه‌های مختلف توسط کدام بخش صورت می گیرد؟

۱) شورای عالی استاندارد ۲) کمیسیون های فنی

۳) دفتر تدوین ۴) سازمان برنامه ریزی

☑ **پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۲** ⇦ تدوین استاندارد در حوزه های مختلف در کمیسیونهای فنی مرکب از کارشناسان سازمان، صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی، آگاه و مرتبط انجام میشود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی فناوری و تجاری است، که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولید کنندگان، مصرف کنندگان، صادر کنندگان و وارد کنندگان مراکز علمی و تخصصی نهادها سازمانهای دولتی و غیر دولتی، حاصل می شود. پیش نویس استانداردهای ملی ایران برای نظرخواهی به مراجع ذی نفع و اعضای کمیسیونهای مربوط ارسال میشود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادها در کمیته ملی، مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر می شود. پیش نویس استاندارد هایی که مؤسسات و سازمانهای علاقه مند و ذی صلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می کنند؛ در کمیته ملی طرح بررسی و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می شود.

۲- پیش نویس استانداردهایی که موسسات و سازمان ها تهیه می کنند، در صورت تصویب توسط کدام نهاد به چاپ می رسند؟ (منبع سوالات سایت ایران عرضه)

۱) دفتر تدوین ۲) رئیس سازمان ۳) کمیسیون فنی ۴) کمیته ملی

☑ **پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ٤** ⇦پیش نویس استاندارد هایی که مؤسسات و سازمانهای علاقه مند و ذی صلاح، نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می کنند، در کمیته ملی طرح، بررسی و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می شود. بدین ترتیب، استاندارد هایی ملی تلقی می شود که بر اساس مقررات استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که در سازمان ملی استاندارد ایران تشکیل می شود به تصویب رسیده باشد. سازمان ملی استاندارد ایران از اعضای اصلی سازمان بین المللی استاندارد (ISO)، کمیسیون بین المللی الکترونیک (IEC) و سازمان بین المللی اندازه شناسی قانونی (OIML) است و به عنوان تنها رابط کمیسیون کدکس غذایی (CAC) در کشور فعالیت می کند.

۳- کدام یک، از وظایف سازمان استاندارد ملی ایران نمی باشد؟

۱) ترویج دستگاه بین المللی یکاها ۲) واسنجی وسایل سنجش

۳) تعیین بودجه اختصاص یافته به سازمان ۴) تعیین عیار فلزات گرانبها

۴- استاندارد ملی اصلاح شده بر مبنای پذیرش استاندارد بین‌المللی/ منطقه‌ای به چه روشی تهیه و تدوین می شود؟

۱) روش مطالعات میدانی ۲) روش الگوبرداری و گرته برداری

۳) روش ترجمه لغت به لغت ۴) روش معادل یکسان

۵- عملکرد سازمانی به کدام عامل بستگی دارد؟

۱) بودجه سازمان

۲) چارت طبقه بندی سازمان

۳) نحوه استفاده از شایستگی های افراد در محل کار

۴) به کارگیری فرایند های طرح ریزی

۶- ..... زیر بنای استانداردهای سری iso ۹۰۰۰ می باشد؟

۱) اصول مدیریت کیفیت ۲) طرح ریزی

۳) بررسی جامع و کلی ۴) اصول بازرسی

۷- کدام گزینه از اهداف تدوین مدیریت کیفیت در استاندارد ملی ایران نمی باشد؟

۱) ارائه راهنمایی هایی برای یک سازمان

۲) بهبود سیستم های مدیریت شایستگی

۳) معرفی مشخصات هر کالا جهت ارزش گذاری بر اساس مشخصات

۴) پیشرفت افراد جهت تأثیر مثبت بر برونداد های مربوط به انطباق کالاها و خدمات

۸- منظور از دانش در اصطلاحات استاندارد چیست؟

۱) توانایی آموخته شده برای انجام یک وظیفه در حد انتظار مشخص شده.

۲) دارایی انسانی یا سازمانی که امکان ها، تصمیم ها و اقدام اثر بخشی را در این زمینه فراهم میکند.

۳) تشویق کارمندان برای کسب شایستگی جدید یا ایجاد فرصت های یادگیری.

۴) ایجاد شرایطی که در ان افراد برونداد های کسب شده را به کار گیرند.

۹- منظور از بافت سازمان چیست؟

۱) تغییرات در مسائل درون سازمانی، ایرون سازمانی و نیاز ها، و انتظارات طرف های ذی نفع مرتبط که بر نیاز های شایستگی تاثیر میگذارد

۲) دارایی انسانی یا سازمانی که امکان ها، تصمیم ها و اقدام اثر بخشی را در این زمینه فراهم میکند.

۳) توانایی آموخته شده برای انجام یک وظیفه

۴) کلیه کارکنان یک سازمان و انتظارات طرفهای ذی نفع مرتبط

۱۰- شایستگی به طور مستقیم تحت تاثیر چیست؟ {ا یر ا ن عر ضه}

۱) مسائل برون سازمانی ۲) عوامل درون سازمانی

۳) نیازهای طرف های ذی نفع ۴) بافت سازمان

۱۱- در تعیین شایستگی فردی سازمان استاندارد کدام مورد را در نظر می گیرند؟

۱) الزامات شایستگی برون سازمانی ۲) نقش ها یا مسئولیت ها

۳) رفتار ها ۴) همه موارد

۱۲- هدف از تشویق افراد به اجرای طرح های برنامه‌ریزی چیست؟

۱) افزایش مشارکت و مالکیت

۲) دستیابی به یک روش خود ارزیابی

۳) به رسمیت شناختن اهداف سازمان

۴) ارائه ساختارهای پشتیبانی برای به اشتراک گذاری دانش ها و مهارت ها

۱۳- کسانی که برنامه پیشرفت افراد و فعالیتهای آن را تحویل میدهند مسئول کدام یک از موارد زیر هستند؟

۱) اطمینان از مناسب بودن فعالیتها برای مخاطبان هدف

۲) موافقت با برنامه پیشرفت افراد

۳) مدیریت و تحویل کلیه بخشهای برنامه بر اساس جدول زمانی مورد توافق.

۴) ابلاغ الزامات برنامه به طرف های ذی نفع مربوطه

۱٤- اثربخشی فعالیت های مربوط به شایستگی و پیشرفت افراد در یک سطح سازمانی را چگونه می توان ارزشیابی کرد؟

۱) پایش و مشاهده ۲) سطوح مشارکت و حفظ کارکنان

۳) نرخ عدم انطباق و بهره وری ٤) عملکرد تیم یا گروه در برابر اهداف یا بهینه گزینی

۱۵- ..... عبارتست از دارایی انسانی یا سازمانی که امکان تصمیم ها و اقدام اثربخش در این زمینه را فراهم می کند.

۱) مهارت ۲) دانش ۳) تجربه ٤) اطلاعات

❖ فصل سوم: سوالات سیستم مدیریت دانش – الزامات INSO-10568- تالیف ایران عرضه

۱- گزاره های نوشته شده در کدام گزینه صحیح میباشد؟

۱) در صورت لزوم استانداردهای ملی ایران برای همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفتهای ملی و جهانی تجدیدنظر می شوند

۲) هر پیشنهادی که برای اصلاح یا تکمیل استانداردها ارائه شود، در هنگام تجدید نظر در کمیته متناظر مربوط مورد توجه قرار میگیرد

۳) استاندارد های ملی ایران بر اساس استاندارد ملی ایران به شماره ٤ تدوین و تصویب میشوند

٤) تغییر معیارهای درجه بندی محصولات بومی در استاندارد ملی ایران بدون هماهنگی با معیارهای جهانی صورت میگیرد

☑ **پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۱** ⇦ استانداردهای ملی ایران بر اساس استاندارد ملی ایران شماره ۵ (استاندارد های ملی ایران - ساختار و شیوه نگارش) تدوین میشوند. برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت های ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات استانداردهای ملی ایران در صورت لزوم تجدید نظر خواهند شد و هر پیشنهادی که برای اصلاح یا تکمیل این استانداردها ارائه شود، در هنگام تجدید نظر در کمیسیون فنی مربوط مورد توجه قرار خواهد گرفت. بنابراین باید همواره از آخرین تجدید نظر استانداردهای ملی ایران استفاده کرد.

۲- هدف از کار، حصول نتایج ارزشمند است. نتایج ارزشمند از ..... به دست می آیند و ..... در حال تبدیل به یک متمایز کننده کلیدی برای اثربخشی و رقابت میباشد؟ اایران‌عرضها

۱) دانش اقتصادی - دانش سازمانی ۲) دانش اقتصادی - کار دانش

۳) دانش کاربردی - دانش سازمانی ٤) دانش کاربردی - کار دانش

☑ **پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۳** ⇦ هدف از کار حصول نتایج ارزشمند است. نتایج ارزشمند از دانش کاربردی به دست می آیند. دانش سازمانی در حال تبدیل شدن به یک متمایز کننده کلیدی برای اثر بخشی همکاری فزاینده و رقابت است.

کار دانش در بسیاری از جوامع و سازمانها اهمیت فزاینده ای دارد. بسیاری از اقتصادها آرزو دارند به اقتصاد دانشی که در آن دانش منبع اصلی ثروت است، تبدیل شوند. در این زمینه، دانش به دارایی اصلی سازمانها تبدیل میشود. دانش به طور ویژه در بسیاری از حوزه ها اهمیت دارد.

۳- دسترسی افزایش یافته به دانش، فرصت لازم برای توسعه حرفه ای افراد در سازمان را از چه طریقی ایجاد میکند؟

۱) یادگیری ۲) تمرینات ۳) تبادلات ۴) همه موارد

۴- پیامد های ترک محل کار و جابجایی نیروی کار در جامعه امروزی برای مدیریت دانش چیست؟

۱) تاخیر در پیشرفت اطلاعات درون سازمانی ۲) خطر از دست رفتن دانش در تغییرات سازمانی

۳) انرژی بر بودن ذخیره و نگهداری اطلاعات ۴) احیای مدیریت با ورود نیروی جدید

۵- در رابطه با الزامات استانداردهای مدیریت دانش برای سازمان ها، کدام مورد صحیح است؟

۱) برای همه سازمان ها صرف نظر از نوع یا اندازه، کاربرد دارد

۲) در سازمان های خدماتی یا واحد های تولیدی محلی کاربرد چندانی ندارد

۳) تنها برای سازمان که مجموع کارکنان آنها کمتر از ۵۰۰ هزار نفر میباشد کاربرد دارد

۴) در سازمان هایی که در زمینه محصولات غیر انسانی فعالیت دارند کاربردی ندارد

۶- در مدیریت دانش، برخی از راهکار های خاص شامل طرف های ذینفع خاص میشود. کدام دسته از موارد زیر جزو این ذینفعان خاص میباشند؟

الف: منشی های پروژه **ب: مشتریان خارجی**

ج: سرمایه گذاران **د: مدیران رده پایین**

۱) الف و ب ۲) الف و د ۳) ب و ج ۴) ج و د

۷- دامنه شمول سیستم مدیریت، شامل چه بخش هایی نیست؟

۱) کل سازمان ۲) کارکردهای تعیین نشده

۳) بخش های خاص ۴) کارکردهای مشخص

۸- کدام یک از موارد زیر جزو قدرت های مدیریت رده بالا میباشد؟

۱) تامین منابع ۲) تغییر سیستم مدیریت

۳) تفویض اختیارات ٤) گزینه ۱ و ۳

۹- آنچه که براساس رخدادهای بالقوه و پیامد رخداد و یا ترکیبی از آنها مشخص میشود، چه نام دارد؟

۱) تاثیر قطعیت ۲) ریسک ۳) شایستگی ۴) خط مشی

۱۰- عبارت زیر در تعریف کدامیک از موارد زیر به کار میرود؟

«مجموعه ای از فعالیت های مرتبط به هم یا متعامل که درون دادها را به برون دادها تبدیل می کنند»

۱) فرایند ۲) شایستگی ۳) عملکرد ۴) ریسک

۱۱- ممیزی فرآیندی است ..... .

۱) نظام یافته ۲) مستقل ۳) مدون ۴) همه موارد

۱۲- "بهبود مداوم" یعنی ..... .

۱) اقدام برای از بین بردن علت عدم انطباق ۲) اقدام برای از بین رفتن یک عدم انطباق

۳) فعالیت تکرار شونده برای ارتقا عملکرد ۴) برآورده شدن یک الزام

۱۳- همکاری اغلب به یک ..... سالم وابسته است تا ..... دانش بین طرفین درگیر در همکاری را تسهیل کند. - طراحی شده توسط ایران عرضه -

۱) فرهنگ مدیریت دانش - تبادل و خلق مشترک ۲) فرهنگ مدیریت دانش - ارتقای عملکرد و انطباق

۳) بهبود مداوم - تبادل و خلق مشترک ٤) بهبود مداوم - ارتقای عملکرد و انطباق

۱۴- کدامیک از موارد زیر از اجزای سیستم مدیریت دانش نمیباشد؟

۱) رهبری سازمان ۲) پیشنهادات ۳) مسئولیت ها ۴) فناوری

۱۵- ارزشها، باورها و عاداتی که بر کردار و رفتار افراد و سازمانها تاثیر می گذارد، چه نام دارد؟

۱) فرهنگ سازمانی ۲) سیستم مدیریت ۳) پایش دانش ۴) بستر سازمان

۱۶- دستاوردهای سیستم مدیریت دانش، ابزاری برای رسیدن به ..... سازمانی هستند.

۱) هدف نهایی ۲) اهداف جزیی ۳) دستاورد های ۴) برنامه ریزی

۱۷-منظور از "بکار بردن دانش جاری" چیست؟

۱) فراهم آوردن دانشی برای سازمان که قبلاً غیرقابل دسترس بوده است.

۲) حفاظت از سازمان در برابر خطرات از دست رفتن دانش.

۳) حفاظت از سازمان در برابر انجام فعالیت اشتباه.

۴) اثربخش کردن دانش و یکپارچه سازی دانش مرتبط و موجود در سازمان.

۱۸- در سیستم مدیریت دانش سازمانی منظور از "درونی سازی و یادگیری" چه می باشد؟

۱) تبادل و خلق مشترک دانش ۲) در دسترس گذاشتن دانش

۳) بازنگری و ارزیابی و جذب دانش ۴) تلفیق، اصلاح یا طبقه بندی دانش

۱۹- چنانچه میدانیم، مدیریت رده بالا بر اساس مواردی، خط مشی مدیریت دانش را پایه گذاری میکند. کدام یک از گزینه های زیر از جمله این اساس خط مشی گذاری توسط مدیریت رده بالا نمیباشد؟

۱) متناسب بودن با مقصود سازمان

۲) تعهد داشتن به بهبود مداوم سیستم مدیریت دانش

۳) ایجاد چارچوب و اصول راهنمایی برای تنظیم و بازنگری مدیریت دانش

۴) بالا بردن سطح حفاظت از دانش نسبت به اشتراک گذاری دانش

۲۰- ویژگی خط مشی مدیریت دانش چیست؟

۱) به عنوان اطلاعات مدون قابل دسترسی باشد

۲) در درون سازمان اطلاع رسانی شده باشد

۳) بطور مناسب برای افراد ذینفع در دسترس باشد.

٤) همه گزینه ها

۲۱- کدام یک از موارد زیر از جمله خصوصیات اهداف مدیریت دانش نمیباشد؟ (منتشر کننده سوالات ایران عرضه)

۱) ملزم به سازگاری با خط مشی مدیریت دانش

۲) اطلاع رسانی شدن

۳) قابل اندازه گیری بودن بر حسب منافع و اثرات

۴) عدم نیاز به پایش مداوم

۲۲- سازمان باید هرکجا که مناسب است، سطح شایستگی مورد نیاز برای انواع مختلف کارکنان را در نظر بگیرد. کدام یک از گزینه های زیر از جمله مشمولین این شایستگی ها میباشد؟

۱) افرادی که مسئول انجام پایش و ارزشیابی سیستم مدیریت هستند.

۲) کسانی که در جهت از بین بردن یک عدم انطباق اقدام لازم را انجام میدهند.

۳) افراد پاسخ گو در طراحی سیستم مدیریت دانش.

۴) سرمایه گذاران داخلی و خارجی سازمان

۲۳- اطلاع رسانی درون سازمانی و برون سازمانی مرتبط با سیستم مدیریت دانش شامل کدام یک از موارد زیر نمیباشد؟

۱) چه چیزی اطلاع رسانی خواهد شد ۲) چه زمانی اطلاع رسانی خواهد شد

۳) در چه حوزه ای اطلاع رسانی خواهد شد ۴) چگونه اطلاع رسانی خواهد شد

۲٤- هنگام ایجاد و به‌روزرسانی اطلاعات مدون، سازمان باید از چه فاکتورهایی، به طور مناسب، اطمینان حاصل نماید؟

۱) شناسایی و توصیف مناسب ۲) قالب و رسانه

۳) بازنگری برای تایید تناسب و کفایت ۴) همه موارد

۲۵- سازمان باید ضمن طرح ریزی، پیاده سازی و کنترل فرآیند های مورد نیاز برای برآورده کردن الزامات، اقدامات تعیین شده در مورد ریسکها و فرصتها را توسط کدام یک از موارد زیر پیاده کند؟

۱) پایه گذاری معیار ها برای فرآیند ها ۲) کنترل فرآیند ها بر طبق معیار

۳) نگهداری اطلاعات مدون به میزان لازم ۴) همه گزینه ها

۲٦- سازمان باید ..... را در بازه زمانی طرح ریزی شده اجرا کند تا اطلاعاتی در مورد اینکه ..... به گونه ای اثربخش پیاده سازی و نگهداری میشود را ارائه دهد.

۱) ممیزی داخلی - بهبود مداوم ۲) ممیزی داخلی - سیستم مدیریت دانش

۳) تبادل اطلاعات - بهبود مداوم ۴) تبادل اطلاعات - سیستم مدیریت دانش

۲۷- هنگامی که در سازمان یک عدم انطباق رخ میدهد، کدام یک از اقدامات زیر نباید توسط سازمان انجام شود؟

۱) اقدام برای کنترل و اصلاح عدم انطباق و یادگیری از آن ۲) تعیین احتمال وقوع عدم انطباق مشابه

۳) حذف کلی و جایگذاری سیستم مدیریت دانش ۴) همه موارد

۲۸- هدف هوش تجاری در ارتباط با مدیریت دانش، پشتیبانی از چیست؟

۱) خلق دانش و دیدگاه های جدید ۲) گسترش دامنه دانش

۳) به‌روزرسانی دیدگاه های سابق ٤) کسب دانش و تعاملات جدید

۲۹- از چه راهی میتوان یادگیری سازمانی و مدیریت دانش را متمایز کرد؟

۱) روش پرداختن به دانش ۲) روش دستیابی به اهداف سازمانی

۳) تسهیل فرآیند های خلق دانش ۴) میزان ایجاد دیدگاه های جدید

۳۰- یک فرهنگ صحیح مدیریت دانش گستره ای را بازتاب می دهد که در آن افراد ..... .

۱) هم راستا با همکاری، با همکاران خود رقابت میکنند

۲) زمان را صرف تقلید و یادگیری از پیشکسوتان میکنند

۳) دانش را به طور محدود و گزینشی به اشتراک میگذارند

۴) از دانش سازمانی حفاظت میکنند.

IRANARZE.IR
فروشگاه کالاهای دانلودی

❖ فصل چهارم: سوالات استاندارد مدیریت منابع انسانی – یادگیری و توسعه – استاندارد ۲۳۴۳۳ تالیف ایران عرضه

۱- طبق استاندارد ملی ایران، کدام یک از گزینه‌های زیر ویژگی قادر بودن انسان را نشان می‌دهد؟

۱) ability ۲) assessment ۳) behaviour ۴) capability

☑ **پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۱ ⇦** مطابق استاندارد ملی ایران ایزو ۲۳۴۳۳- مدیریت منابع انسانی، توانایی (ability) به آن ویژگی که قادر بودن انسان را نشان می‌دهد، گفته می شود.

۲- کدام یک از موارد زیر از انواع ارزیابی در استاندارد ملی ایران ایزو ۲۳۴۳۳ نمی باشد؟

۱) تشخیصی ۲) استاندارد ۳) پایانی ٤) تکوینی

☑ **پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۲ ⇦** ارزیابی (assessment)

روش اجرایی و شیوه نظام مند برای تشخیص دانش، مهارت‌ها، توانایی‌های مرتبط با کار یا سایر ویژگی‌های افراد، یا گروهی از افراد یا عملکرد افراد یا گروهی از افراد است.

یادآوری ۱- ممکن است ارزیابی تشخیصی برای شناسایی آنچه یاد گیرنده از قبل می‌داند یا ماهیت مشکلاتی که یادگیرنده ممکن است داشته باشد، را شامل می‌شود.

یادآوری ۲- ممکن است شامل ارزیابی تکوینی باشد که به عنوان بخشی از یک فرایند تکراری برای توسعه و تشویق یادگیری بیشتر، طراحی و استفاده شده است

یادآوری ۳- ممکن است شامل ارزیابی پایانی باشد که در پایان آموزش یا فعالیت‌های یادگیری برای اندازه‌گیری یادگیری فرد بر اساس استانداردهای به گزینی انجام می‌شود

۳- کدام یک در رابطه با کارراهه صحیح نمی‌باشد؟ (تالیف سایت ایران عرضه)

۱) تجارب مرتبط با کار که طول زندگی کاری یک فرد را در بر می‌گیرد.

۲) طرح هایی که برای یادگیرنده آمده شده است.

۳) تجربیات و علایق غیر کاری را شامل نمیشود.

٤) گزینه ۱ و ۲

٤- در فرایند یادگیری و توسعه چه زمانی یادگیری رسمی انجام می‌گیرد؟

۱) آگاهانه از تجربه برای فکر کردن در مورد رویدادها، روابط و فعالیت‌های یادگیری برای شناسایی آنچه آموخته شده استفاده می‌کند.

۲) دستاوردهای یادگیرنده توسط برنامه درسی، یادگیری و طراحی آموزشی و توسط نهاد سازمان دهنده یا فرد تعریف و ساخته می شود.

۳) همکاری بین افراد منجر به هماهنگی دانش و رفتارها به عنوان ویژگی فرایندهای کاری آنها می‌شود.

٤) شامل کسب دانش و مهارت‌های مرتبط با کار است که نتیجه آموزش‌هایی است که در محل کار اتفاق می‌افتد.

۵- فرایند نظام مند تعیین کیفیت، اثربخشی و تاثیر تدارک یادگیری سازمانی چه نام دارد؟

۱) آزمون ۲) ارزشیابی ۳) مهارت ٤) آزمودن

٦- کدام یک از گزینه های زیر توضیح (knowledge) می باشد؟

۱) آنچه که به طور مشخص انتظار می‌رود یک فرد تا پایان یک فعالیت یادگیری بداند، بفهمد یا قادر به انجام آن باشد.

۲) مجموعه گسترده و چند وجهی از فعالیت‌های متمرکز بر بهبود عملکرد افراد و سازمان‌ها از طریق دانش، مهارت‌ها و توانایی‌های افراد است

۳) داشته‌های انسانی یا سازمانی که امکان تصمیم گیری و اقدام موثر در بافتار را فراهم می‌کند.

٤) علمی که از فرایند یادگیری پشتیبانی می‌کند.

۷- پشتیبان یادگیرنده به کدام یک از موارد زیر اطلاق می‌شود؟

۱) استاد ۲) محیط ۳) مهارت ٤) دانش

۸- .....ظرفیت آموخته شده برای انجام کار با انتظارات مشخص است.

۱) مهارت ۲) دانش ۳) تحصیلات ۴) مربیگری

۹- فعالیت‌های یادگیری و توسعه چه زمان در ارزش آفرینی سازمان مشارکت می‌کنند؟

۱) زمانی که به سازمان در دستیابی به اهداف کمک کند.

۲) زمانی که مزیت های رقابتی پایدار از بین برود.

۳) زمانی که عملکرد سازمان را تحت الشعاع قرار دهد.

٤) گزینه ۱ و ۲

۱۰- شناسایی نیازهای یادگیری و توسعه مستلزم چیست؟

۱) افزایش مزایای فردی و سازمانی بلند مدت

۲) تقویت یادگیری و توسعه مادام العمر در بین کارکنان

۳) رویکرد مشورتی بین کارکنان و سرپرستان آنها

٤) شناسایی اثربخش شکاف‌های بین قابلیت‌های کنونی و الزامات نقش شغلی

۱۱- در ارتباط با طرح ریزی یادگیری و توسعه، کدام یک جایگاه مهمی برای حصول یادگیری می‌باشد؟

۱) یادگیری رسمی ۲) تیم یا گروهی که کار توسط آنها انجام می‌شود

۳) فعالیت‌های رسمی و غیر رسمی ٤) اهداف سازمانی بلند مدت

۱۲- کدام یک، از ویژگی‌های مهم طرح‌های یادگیری و توسعه نمی‌باشد؟ (طراحی توسط ایران عرضه)

۱) روش‌های جدید انجام کارها و کشف روش‌های جایگزین امتحان می شود.

۲) مواد و منابع آموزشی به روز هستند.

۳) بافتار و موقعیت‌های کارگران به گونه‌ای در نظر گرفته می‌شود که یادگیری را در دسترس و فراگیر می‌سازد.

٤) مواد آموزشی، پتانسیل رسیدن به دستاوردهای مشخص یادگیرنده را دارد.

۱۳- اصطلاح دیگری که برای "ترکیب روش‌های مختلف یادگیری" بکار میرود، کدام است؟

۱) یادگیری ترکیبی ۲) یادگیری تلفیقی ۳) یادگیری نوین ٤) یادگیری موثر

۱٤- کدام یک از موارد زیر مربوط به اجرای موثر طرح‌های یادگیری و توسعه نمی‌باشد؟

۱) یادگیری و توصیه رسمی و غیر رسمی در فرایندهای طرح‌ریزی عملیاتی

۲) فرصت‌هایی برای کارگران برای تغییر واحدهای تازه کسب شده

۳) مدیریت انتظارات در مورد اینکه چگونه سازمان می‌تواند از یادگیری و توسعه حمایت کند

٤) وظایف واقعی کاری در فعالیت‌های یادگیری

۱۵- از ویژگی های مهم اجرای موثر یادگیری و توسعه ..... در برابر نیازهای یادگیری شناسایی شده آنها می باشد.

۱) اجرای مهارت یادگیرندگان ۲) ارزیابی مداوم پیشرفت یادگیرندگان

۳) تحلیل تجربه یادگیرندگان ٤) آزمون پیشرفت یادگیرندگان

۱٦- کدام یک از معیارهای سازمانی نمیباشد که می‌تواند برای برآورد سهم یادگیری و توسعه در دستاوردهای سازمانی مورد استفاده قرار گیرند؟

۱) دستیابی به بهره‌وری، فروش یا اهداف سطح خدمات

۲) سلامت و ایمنی یا اهداف بهداشت شغلی

۳) همکاری کارکنان

٤) سطح اشتیاق کارکنان

۱۷- چه چیزی می تواند مبنای قوی برای بهبود مداوم در یادگیری و توسعه فراهم کند؟

۱) شکل‌های منسجم و شفاف اطلاعات در مورد هزینه‌ها

۲) دستاوردهای سازمانی یادگیری و توسعه

۳) معیارهای قابل سنجش و اشکال کیفی شواهد

٤) گزینه ۱ و ۲

۱۸- ..... اغلب برای دستیابی به انطباق قانونی یا تنظیم گری مناسب است .

۱) آموزش رسمی ۲) مربیگری ۳) الگوبرداری از راهبر ٤) یادگیری حین کار