

ایران عرضه

مرجع نمونه سوالات

آزمون های استخدامی

به همراه پاسخنامه تشریحی

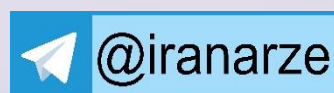
خدمات ایران عرضه:

- ارائه اصل سوالات آزمون های استخدامی
- پاسخنامه های تشریحی سوالات
- جزوات و درسنامه های آموزشی

برای دانلود رایگان جدیدترین سوالات استخدامی دانشگاه فرهنگیان، اینجا بزنید

همچنین جهت مشاهده آخرین اخبار استخدامی، اینجا بزنید

« انتشار یا استفاده غیر تجاری از این فایل، بدون حذف لوگوی ایران عرضه، مجاز می باشد »



۱- در آیین نامه مالی و معاملات منظور از وزارت کدام یک از وزارت خانه ها می باشد؟ (iranarze.ir)

- (۱) کلیه وزارت خانه ها (۲) وزارت بهداشت آموزش و خدمات درمانی و وزارت علوم
(۳) وزارت علوم و تحقیقات و فناوری (۴) همه وزارت خانه ها

۲- مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه بر عهده چه فرد یا افرادی است؟ (iranarze.ir)

- (۱) هیئت علمی (۲) هیئت امنا (۳) هیئت علمی و هیئت امنا (۴) هیچکدام

۳- مقام مجاز در دانشگاه چه کسی است؟ (iranarze.ir)

- (۱) رئیس دانشگاه (۲) معاون مالی یا اداری (۳) معاون دانشگاه (۴) همه موارد

۴- اجازهای (منبع ایران عرضه) که کتباً به وسیله مقام مجاز برای تادیه تعهدات و بدهی های قابل پرداخت از محل اعتبارات بر عهده مدیر امور مالی در وجه

ذینفع صادر می شود چه نام دارد؟ (iranarze.ir)

- (۱) حواله (۲) تسجیل (۳) ودیعه (۴) تنخواه

۵- درخواست وجه از محل اعتبارات در وجه صادر می گردد. (iranarze.ir)

- (۱) رئیس دانشگاه (۲) ذی نفع (۳) هیئت امنا (۴) دانشگاه

۶- اعزام مامور به منظور انجام انبارگردانی به صورت دوره های حداقل چند بار در مدت مشخص انجام می شود؟ (iranarze.ir)

- (۱) حداقل در هر شش ماه یک بار (۲) در هر سال دو بار (۳) در شروع و پایان سال تحصیلی (۴) حداقل هر سال یک بار

۷- اصلاحیه بودجه تفصیلی را چه کسی تصویب می کند؟ (iranarze.ir)

- (۱) رئیس دانشگاه (۲) مدیر امور مالی (۳) هیئت امنا (۴) همه موارد

۸- در کدام گزینه مراحل تحقق هزینه ها و پرداختها به درستی آمده است؟ (iranarze.ir)

- (۱) تامین اعتبار، تعهد، اعمال نظارت مالی تسجیل صدور حواله (۲) تامین اعتبار، تشخیص، تعهد، اعمال نظارت مالی تسجیل، صدور حواله
(۳) تشخیص، تامین اعتبار، تسجیل، اعمال نظارت مالی، صدور حواله (۴) تشخیص، تامین اعتبار، تعهد، تسجیل، اعمال نظارت مالی، صدور حواله

۹- اموال منقول به چند دسته تقسیم می شوند؟ (iranarze.ir)

- (۱) دو دسته : اموال مصرفی و غیرمصرفی (۲) دو دسته : اموال مصرفی و اموال در حکم مصرفی
(۳) سه دسته : اموال مصرفی، اموال غیر مصرفی و اموال در حکم مصرفی (۴) سه دسته : اموال مصرفی، اموال غیر مصرفی و اموال در حکم غیر مصرفی

۱۰- میزان و نحوه واگذاری و واریز پیش پرداخت علی الحساب و تنخواه گردان باید به تصویب چه کسی برسد؟ (iranarze.ir)

- (۱) رئیس دانشگاه (۲) مدیر امور مالی (۳) هیئت رئیسه (۴) تنخواه دار

۱۱- معاملات از نظر مبلغ به چند دسته تقسیم می شوند؟ (iranarze.ir)

- (۱) دو دسته (۲) سه دسته (۳) چهار دسته (۴) معاملات نیاز به دسته بندی ندارند

۱۲- در معاملات جزئی، فروش به بیشترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت است. (iranarze.ir)

- (۱) مدیر مالی (۲) رئیس دانشگاه (۳) کارپرداز (۴) هیئت امنا

۱۳- مسئولیت نگهداری حساب اموال با چه کسی است؟ (iranarze.ir)

- (۱) رئیس دانشگاه (۲) هیئت رئیسه (۳) مدیر امور مالی (۴) همه موارد

۱۴- کدام گزینه درست نیست؟ (iranarze.ir)

- (۱) دانشگاه می‌تواند پس از تصویب رئیس دانشگاه حق استفاده از اموال غیر منقول را به طور موقت و بدون حق تصرف مالکان واگذار کند.
- (۲) هدایای غیر نقدی که به دانشگاه اهدا می‌گردد جز اموال دانشگاه به حساب می‌آید.
- (۳) تبدیل به احسن نمودن اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز دانشگاه از طریق فروش اموال با تصویب هیئت امنای مجاز است.
- (۴) وجوه حاصل از فروش اموال غیرمنقول به استثنای نفایس و آثار ملی به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز می‌گردد.

۱۵- حق الزحمه اعضای غیر هیئت علمی واحدها و واحدهای ستادی دانشگاه حداکثر تا چند ساعت قابل پرداخت است؟ (iranarze.ir)

- (۱) ۵۰ ساعت
- (۲) ۷۰ ساعت
- (۳) ۷۵ ساعت
- (۴) ۹۰ ساعت

۱۶- آگهی‌های (تالیف توسط سایت ایران عرضه) مناقصه‌ای و مزایده‌ای باید حداقل چند بار در روزنامه کثیرالانتشار کشور منتشر می‌گردد؟ (iranarze.ir)

- (۱) دو بار
- (۲) یک بار
- (۳) سه بار
- (۴) چهار بار

۱۷- مناقصه با پیشنهاد چند مناقصه‌گر رسمیت می‌یابد؟ (iranarze.ir)

- (۱) حداقل ۶ نفر
- (۲) حداقل ۵ نفر
- (۳) حداقل ۴ نفر
- (۴) حداقل سه نفر

۱۸- کدام مورد از اعضای کمیسیون مناقصه نیست؟ (iranarze.ir)

- (۱) رئیس دانشگاه
- (۲) کارپرداز
- (۳) مدیر مالی
- (۴) مدیر حراست دانشگاه

۱۹- دانشگاه تا چند درصد از خدمات یا کالاهای مورد معامله در مناقصه را می‌تواند پس از انعقاد قرارداد افزایش یا کاهش دهد؟ (iranarze.ir)

- (۱) ۵ درصد
- (۲) ۱۰ درصد
- (۳) ۱۵ درصد
- (۴) ۲۵ درصد

۲۰- گزارش‌های حسابرسی باید تا چه تاریخی به هیئت امنای دانشگاه تسلیم شود؟ (iranarze.ir)

- (۱) حداکثر تا سه ماه پس از حسابرسی
- (۲) حداکثر تا پایان شهریور سال بعد
- (۳) حداکثر پس از پایان سال تحصیلی
- (۴) حداکثر تا ۶ ماه پس از حسابرسی

۲۱- کدام مورد به عنوان سپرده برای شرکت در مناقصات و مزایده‌ها یا تضمین حسن انجام معاملات قابل قبول نمی‌باشد؟ (iranarze.ir)

- (۱) سپرده نقدی
- (۲) حواله
- (۳) چک تضمین شده بانکی
- (۴) ضمانت نامه بانکی

۲۲- (منبع سوالات سایت ایران عرضه) هزینه دعوت‌ها، پذیرایی‌ها و برگزاری مراسم و دادن هدایا در مواردی که تهیه اسناد و مدارک مربوط نباشد با تایید چه

کسی قابل احتساب به هزینه است؟ (iranarze.ir)

- (۱) حسابدار
- (۲) رئیس دانشگاه
- (۳) مقام مجاز
- (۴) گزینه ۲ و ۳

۲۳- اصول و ضوابط کلی انعقاد قراردادهای تامین کننده درآمدهای اختصاصی دانشگاه توسط چه کسی یا کسانی تایید می‌شود؟ (iranarze.ir)

- (۱) رئیس دانشگاه
- (۲) هیئت امنای
- (۳) هیئت رئیسه
- (۴) مدیر مالی

۲۴- حساب دریافت‌ها و پرداخت‌های اختصاصی به تفکیک و بر حسب نوع فعالیت توسط چه کسی نگهداری می‌شود؟ (iranarze.ir)

- (۱) مدیر امور مالی
- (۲) رئیس دانشگاه
- (۳) حسابدار
- (۴) کارپرداز

۲۵- کدام یک از اشخاص زیر در قبال رئیس دانشگاه در مورد اعمال صحیح نظارت مالی پاسخگو می‌باشند؟ (iranarze.ir)

- (۱) رئیس حسابدار
- (۲) عامل مالی
- (۳) مدیر امور مالی
- (۴) همه افراد

سوالات استخدامی

آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها

تالیف ایران عرضه آذر ۱۴۰۲

توضیحات:

- ویژه استخدام دانشگاه فرهنگیان
- تالیف آذر ۱۴۰۲
- شامل ۲۵ سوال

برای دانلود رایگان جدیدترین سوالات استخدامی دانشگاه فرهنگیان، اینجا بنزید

همچنین جهت مشاهده آخرین اخبار استخدامی، اینجا بنزید

« انتشار یا استفاده غیر تجاری از این فایل، بدون حذف لوگوی ایران عرضه، مجاز می باشد »

