



جزوه جمع بندی نهایی

قوانین و مقررات اداری

✔ نکات طلایی و مهم

✔ ویژه مرور شب امتحان

✔ مناسب آزمون های استخدامی



کارمندان دستگاه های اجرایی سالی 30 روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است.



کلیه دریافت های دولت در حساب های خزانه داری کل متمرکز میشود و همه پرداختها در حدود اعتبارات مصوب موجب قانون انجام میگردد.



موسسه دولتی واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد شده یا می شود و با داشتن استقلال حقوقی، بخشی از وظایف و اموری را که بر عهده یکی از قوای سه گانه و سایر مراجع قانونی می باشد انجام می دهد.



ایجاد و اداره هرگونه مهمانسرا، زائرسرا، مجتمع مسکونی، رفاهی، واحدهای درمانی و آموزشی، فضاهای ورزشی، تفریحی و نظایر آن توسط دستگاه های اجرائی ممنوع می باشد.



تبدیل شرکت هایی که سهام شرکت های دولتی در آنها کمتر از پنجاه درصد (۵۰٪) است با افزایش سرمایه به شرکت دولتی ممنوع است.



نحوه پرداخت پاداش در دستگاه های اجرایی، براساس آیین نامه ای خواهد بود که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد.



سن کارمند پیمانی در انتهای مدت قرارداد استخدام نباید از شصت و پنج سال و برای مشاغل تخصصی از هفتاد سال تجاوز کند.



کارمندان دستگاه های اجرائی طبق گواهی و تایید پزشک معتمد حداکثر از چهار ماه مرخصی استعلاجی در سال استفاده خواهند نمود.



مجموع مبالغ قابل پرداخت تحت عنوان اضافه کار و حق التدریس به هر یک از کارمندان نباید از حداکثر 50% حقوق ثابت و فوق العاده های وی تجاوز نماید.



کارمندان خانمی که همسر آنها در ماموریت به سر میبرند می توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت شش سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.



مجموع دریافتی کارمندانی که به موجب قانون کار در دستگاه های اجرائی شاغل میباشند نباید از 1.2 برابر حقوق و مزایای کارمندان مشابه تجاوز کند.



دستگاه های اجرایی و استانداری ها موظفند هر شش ماه یکبار گزارش عملکرد خود را به معاونت های توسعه مدیریت رییس جمهور ارائه نمایند.



تنظیم ساعات کار ادارات با پیشنهاد سازمان مربوطه و تصویب هیأت وزیران تعیین میگردد.



دبیرخانه واحدی است که با استفاده از نیروها و امکانات موجود زیر نظر رییس دستگاه فعالیت نموده و فقط فعالیت های اجرایی مربوط به این نظام را انجام می دهد.



تامین خدمات عمومی و تخصصی مورد نیاز دستگاه اجرایی با استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و تعاونی، خرید خدمات نام دارد.



امور حاکمیتی آن دسته از اموری است که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشور است و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره مندی از این نوع خدمات موجب محدودیت برای استفاده دیگران نمی شود.



مردم در استفاده از خدمات دستگاهه ای اجرایی در شرایط مساوی از حقوق یکسان برخوردارند. دستگاه های اجرایی موظفند حداکثر ظرف سه ماه، مراحل، زمان و کیفیت و استاندارد ارائه خدمات و تغییرات آنها را مستند و شفاف نموده و از طریق مختلف به اطلاع مردم برسانند.



هر کدام از وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل که تحت نظر معاون رئیس جمهور اداره میشود میتوانند حداکثر ۵ معاون و برای سایر موسسات دولتی حداکثر ۳ معاون پیش بینی نمایند.



تمدید قرارداد کارمندان پیمانی منوط به تحقیق شرایط زیر است:

-استمرار پست سازمانی کارمندان

-جلب رضایت مردم و ارباب رجوع

-کسب نتایج مطلوب و ارزیابی عملکرد و رضایت از خدمات کارمند

-ارتقا سطح علمی و تخصصی در زمینه شغل مورد تصدی



دوره خدمت در پست های مدیریت حرفه ای ۴ ساله میباشد و تمدید آن بلامانع است. تغییر سمت افراد قبل از مدت مذکور بر اساس آیین نامه ای است که با پیشنهاد سازمان و تصویب هیئت وزیران امکانپذیر میباشد.



ساعت کار کارمندان دولت 44ساعت در هفته میباشد و ترتیب و تنظیم ساعت کار با پیشنهاد سازمان و تصویب هیئت وزیران تعیین میگردد .



یکی از شرایط عمومی استخدام در دستگاه های اجرایی عبارتند از:

-داشتن حداقل سن بیست سال تمام و حداکثر چهل سال برای استخدام رسمی و برای متخصصین با مدرک تحصیلی

دکتری چهل و پنج سال



سامانه رصد: سامانه ای است که دستورات و پی نوشتهای رییس جمهور محترم و مقامات نهاد ریاست جمهوری و گردش

الکترونیکی برخط مکاتبات دستگاه های اجرایی را ارائه می نماید.



ارزشیابی کننده مسئولی است که از لحاظ سلسله مراتب سازمانی به طور مستقیم مسئولیت سرپرستی و ارجاع کار به ارزشیابی شونده را دارد و از وی گزارش دریافت میکند.



امور زیربنایی آن دسته از طرحهای تملک دارایی های سرمایه ای است که موجب تقویت زیرساخت های اقتصادی و تولیدی کشور می گردد، از قبیل: طرحهای آب و خاک و شبکه های انرژی، ارتباطات و راه.



امور زیربنایی با مدیریت، حمایت و نظارت دستگاه های اجرایی توسط بخش غیردولتی، (تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی) انجام خواهد شد و در موارد استثنائی با تصویب هیات وزیران توسط بخش دولتی انجام خواهد شد.



وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل که تحت نظر معاون رئیس جمهور اداره می شوند، در صورت ضرورت با تایید سازمان و تصویب هیات وزیران می توانند حسب وظایف قانونی خود در برخی از سطوح تقسیمات کشوری واحد سازمانی داشته باشند.



به منظور ایجاد زیرساخت اطلاعاتی و تمرکز امور مربوط به استفاده از فناوری اطلاعات در خدمات اداری، دولت موظف است از طریق سازمان ثبت احوال و شرکت پست و مشارکت کلیه دستگاه های اجرایی پایگاه اطلاعات ایرانیان را طراحی نماید.



لینک های مفید آزمون های استخدامی

خرید سوالات قوانین و مقررات اداری	سوالات رایگان دروس عمومی با پاسخنامه
خرید درسنامه قوانین و مقررات اداری	خرید سوالات استخدامی ۲۰ سال اخیر
خرید درسنامه دروس عمومی	شبکه های اجتماعی ایران عرضه (فایل های رایگان + تخفیفات هفتگی + اخبار)
(برای مشاهده هر بخش روی آن بزنید )	