



مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی

دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون استخدامی
مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی

اسفند ماه ۱۴۰۳

۱	..... مقدمه
۱	..... بخش اول : شرایط عمومی
۲	..... بخش دوم : شرایط اختصاصی
۳	..... بخش سوم : الزامات، امتیازات و سهمیه‌های قانونی
۳	..... ۱- ایثارگران سهمیه بیست و پنج (۲۵) درصد
۳	..... ۲- نکات مربوط به مشمولین قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران
۳	..... ۳- حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
۴	..... ۴- شرایط بومی بودن
۵	..... بخش چهارم : مواد آزمون
۵	..... الف) آزمون عمومی
۵	..... ب) آزمون اختصاصی
۶	..... بخش پنجم : مراحل ثبت نام
۶	..... الف) مطالعه شرایط آزمون
۶	..... ب) تهیه فایل اسکن شده از مدارک
۶	..... ج) پرداخت وجه
۷	..... د) شروع فرآیند ثبت نام
۷	..... ه) ویرایش اطلاعات
۷	..... و) زمان برگزاری آزمون و نحوه دریافت کارت شرکت در آزمون
۸	..... بخش ششم : مراحل و نحوه اعلام نتیجه
۸	..... الف) تعیین داوطلبان دارای حدنصاب علمی
۸	..... ب) معرفی لیست حداکثر ۲ برابر ظرفیت جهت بررسی مدارک از بین دارندگان حدنصاب علمی
۸	..... ج) اعلام لیست حداکثر ۲ برابر ظرفیت جهت انجام مصاحبه از بین دارندگان حدنصاب آزمون علمی
۸	..... د) معرفی به گزینش (انتخاب یک برابر ظرفیت)
۹	..... بخش هفتم : تذکرات مهم
۱۰	..... بخش هشتم : شرایط احراز مشاغل
۱۱	..... بخش نهم : مواد آزمون کتبی
۱۲	..... بخش دهم : فهرست شغل‌ها

موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی به منظور تأمین بخشی از نیروی انسانی مورد نیاز خود در سطح کشور، افراد واجد شرایط را از طریق برگزاری آزمون کتبی و مصاحبه دعوت به همکاری می‌نماید.

بخش اول : شرایط عمومی

الف- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛

ب- اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران و دین مبین اسلام یا یکی از ادیان مصرح در قانون اساسی؛

پ- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

ت- دارا بودن دانشنامه/گواهینامه موقت فراغت از تحصیل در مقطع تحصیلی کارشناسی برای انجام وظایف و مسئولیت‌های شغل مورد نظر؛

ث- دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه (دوره ضرورت) یا معافیت قانونی دائم برای آقایان؛

ج- داشتن سلامت جسمی و روانی و توانایی برای شغل مورد نظر؛

چ- عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر؛

ح- نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر؛

خ- عدم وجود هرگونه ممنوعیت بکارگیری همچون عدم محکومیت به مجازات‌های اخراج، بازنشستگی، باز خرید خدمت و انفصال دائم از

خدمات دولتی توسط آراء مراجع قضایی و یا قانونی ذیصلاح؛

تبصره ۱: نحوه تشخیص شرایط افراد بدواً براساس خوداظهاری می‌باشد. علیهذا چنانچه حسب استعلامات انجام شده خلاف آن اثبات شود،

افراد موصوف در هر مرحله از مراحل بکارگیری که باشند حذف و افراد حائز شرایط بعدی جایگزین خواهند شد.

د- دارا بودن حداقل بیست (۲۰) سال تمام برای کلیه داوطلبان و حداکثر بیست و هشت (۲۸) سال (متولدین ۱۳۷۱/۰۱/۲۲ به بعد).

تبصره ۲: مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته‌های مندرج در این دفترچه ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، فرزندان جانبازان بیست و پنج (۲۵) درصد و بالاتر و فرزندان آزادگان یک سال اسارت و بالاتر،

از شرط حداکثر سن معاف می‌باشند.

تبصره ۴: متقاضیان استخدام برای هر محل خدمت، باید شرایط بومی بودن مندرج در این دفترچه را دارا باشند.

۱- حداکثر سن متقاضیان

حداکثر سن متقاضیانی که سابقه کار تخصصی در رابطه با شغل حسابرسی و بازرسی دفاتر قانونی برای شغل حسابرس و یا سابقه کار مرتبط برای سایر مشاغل مندرج در این دفترچه را دارند همچنین متقاضیانی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته های مندرج در همین دفترچه را دارا هستند ، با احتساب قانون جوانی جمعیت حداکثر تا ۵ (پنج) سال به شرایط حداکثر سن مندرج در بند < ۵ > شرایط عمومی اضافه می گردد. (اخذ سابقه کار و عنوان شغلی از سامانه eservices.tamin.ir الزامیست.)

۲- رشته های تحصیلی مورد نیاز، براساس رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز مشاغل خواهد بود. مدارک تحصیلی موسسات آموزش عالی که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ملاک عمل خواهد بود.

۳- مدرک تحصیلی متقاضیان صرفاً بر اساس مقطع کارشناسی و رشته های تحصیلی مندرج در آگهی منتشره مورد قبول خواهد بود و مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در رشته های اعلامی به مدت دوسال به شرایط حداکثر سن مندرج در بند < ۵ > شرایط عمومی مؤثر خواهد بود.

تبصره ۱ : مدارک تحصیلی پایین تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون و همچنین مدارک معادل و افتخاری، برای شرکت در آزمون و بکارگیری مجاز نمی باشد.

۴- داوطلبان در صورتی می توانند در آزمون ثبت نام نمایند که مقطع، رشته و گرایش مندرج در متن گواهینامه موقت یا دانشنامه مدرک تحصیلی کارشناسی آنان، مطابق با شرایط احراز مشاغل قید شده در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون یکسان باشد. در صورتی که برای برخی از رشته های تحصیلی در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون، گرایش خاصی ذکر شده باشد، صرفاً فارغ التحصیلان همان رشته و گرایش تحصیلی می توانند در آزمون ثبت نام نمایند. اما اگر هر یک از رشته های تحصیلی بدون ذکر گرایش و یا با عبارت "همه گرایش ها" در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون درج شده باشد، فارغ التحصیلان کلیه گرایش های آن رشته تحصیلی در مقطع مورد نظر می توانند در آزمون استخدامی ثبت نام نمایند. بدیهی است که در هر مرحله از فرایند جذب و استخدام، چنانچه مشخص گردد که مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی یا گرایش تحصیلی داوطلبان با شرایط ذکر شده در آگهی منطبق نیست، از سایر فرایندهای استخدام حذف شده و داوطلب حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بنا بر مقتضیات زمانی بدون تغییر در محتوای رشته های تحصیلی دانشگاهی، تغییراتی را در عناوین مدارک تحصیلی اعمال و آن را اعلام نماید؛ این تغییرات با ارائه مستندات قابل پذیرش می باشد.

۵- معافیت پزشکی خدمت زیر پرچم داوطلبان، در صورت قبولی در آزمون بکارگیری کتبی و مصاحبه، پس از تأیید واحد طب کار مربوطه مبنی بر توانایی انجام امور مرتبط با عنوان شغلی مورد تقاضا، قابل پذیرش خواهد بود.

بخش سوم : الزامات، امتیازات و سهمیه‌های قانونی

۱- ایثارگران سهمیه بیست و پنج (۲۵) درصد

ایثارگران سهمیه بیست و پنج (۲۵) درصد ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران شامل موارد زیر می‌باشند :

- جانبازان؛

- آزادگان؛

- همسر و فرزندان شهدا؛

- همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر؛

- همسر و فرزندان آزادگان دارای یک سال و بالای یک سال اسارت؛

- پدر، مادر، خواهر و برادر شهید؛

حسب ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، بیست و پنج درصد (۲۵٪) سهمیه بکارگیری به مشمولین این بخش اختصاص دارد.

تبصره ۱: مشمولین سهمیه ۲۵٪ ایثارگران مجاز به بهره‌مندی از سهمیه بکارگیری سایر ایثارگران و یا بالعکس نمی‌باشند. به عبارت دیگر هر یک از داوطلبان می‌بایست در صورت مشمول بودن، صرفاً از یک سهمیه بکارگیری مشخص شده استفاده نماید. بدیهی است در این صورت مشمولین سهمیه ۲۵٪ ایثارگران، جهت استفاده از سهمیه اختصاصی خود صرفاً باید مشاغل مشخص شده جهت این سهمیه را انتخاب نمایند. تبصره ۲: به کلیه ایثارگران متقاضی استخدام مشمول سهمیه بکارگیری ۲۵ درصد ایثارگران توصیه می‌شود برای حصول اطمینان از چگونگی امکان بهره‌مندی خود از سهمیه بکارگیری حداقل ۲۵٪ قبل از ثبت نام با مراجعه به سایت ایثار و یا در صورت نیاز به بنیاد شهید و امور ایثارگران محل پرونده، نسبت به مشخص شدن وضعیت شغلی خود و در صورت لزوم اصلاح آن اقدام نمایند. تبصره ۳: بکارگیری نیروهای مشمول سهمیه ۲۵ درصد در صورت ثبت نام و شرکت در آزمون، حسب بالاترین نمرات فضلی در شغل‌های مربوط به این سهمیه و انجام مصاحبه و احراز شرایط عمومی گزینش امکان پذیر خواهد بود.

۲- نکات مربوط به مشمولین قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

نکته ۱: ایثارگران متقاضی استفاده از سهمیه بکارگیری موضوع ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران صرفاً از یکی از سهمیه‌های مشخص شده بر اساس ضوابط مربوطه می‌توانند استفاده کنند.

نکته ۲: جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، فرزندان جانبازان بیست و پنج (۲۵) درصد و بالاتر و فرزندان آزادگان یک سال اسارت و بالاتر، از شرط حداکثر سن معاف بوده و در صورت ثبت نام و موفقیت در آزمون (کتبی و مصاحبه) به میزان سهمیه تخصیصی بکارگیری خواهند شد.

نکته ۳: رعایت شرایط علمی (مقطع و رشته تحصیلی) حسب موارد مندرج در آگهی و همچنین احراز شرایط عمومی گزینش قبل از بکارگیری نیرو از محل سهمیه ایثارگران الزامی می‌باشد.

۳- حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

۱- به ازای تاهل به میزان یک (۱) سال و نیز داشتن هر فرزند به میزان یک (۱) سال و حداکثر تا سقف پنج (۵) سال سقف محدوده سنی مندرج در دفترچه آزمون اضافه خواهد شد.

۲- به ازای تاهل دو (۲) درصد و نیز هر فرزند دو (۲) درصد، مجموعاً حداکثر تا ده (۱۰) درصد به امتیاز مکتسبه آزمون کتبی داوطلب اضافه می‌شود.

تبصره: امتیازات فوق‌الذکر، مشروط به آن است که نرخ باروری شهرستان محل زادگاه داوطلب یا فرزند وی، بالای ۲,۵ نباشد. مبنای تعیین نرخ باروری، آخرین اعلام رسمی وزارت کشور در زمان برگزاری آزمون می‌باشد.

۴- شرایط بومی بودن :

الف: شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان مورد تقاضا یکی باشد.

تبصره: با توجه به تقسیمات کشوری در سال های مختلف، در صورت اختلاف نظر یا ابهام در خصوص شهرستان محل تولد، ملاک عمل نظر اداره کل ثبت احوال استان مربوطه خواهد بود.

ب: ساکن بودن و سکونت داوطلب به مدت حداقل ده سال با ارائه استشهاد محلی (بر اساس فرم پیوست) ممهور به مهر فرمانداری یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا با ارائه مدارک و مستندات ذیل احراز گردد.

۱- داشتن سوابق تحصیلی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا با تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه.

۲- گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی و قراردادی در بخش دولتی و عناوین مشابه در بخش خصوصی مشروط به پرداخت حق بیمه.

تبصره : داشتن گواهی تحصیلی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان محل مورد تقاضا با تائید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه می تواند به عنوان تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سکونت به شرط ارائه استشهاد محلی مبنی بر تایید ساکن بودن فعلی فرد در شهرستان محل مورد تقاضا ملاک محاسبه قرار گیرد.

ج: مبنای شهرستان برای تعیین بومی بودن، تقسیمات کشوری در اولین روز ثبت نام برای آزمون می باشد.

بخش چهارم : مواد آزمون

الف) آزمون عمومی :

- آزمون هوش با ضریب ۴

ب) آزمون اختصاصی:

- برای شغل «حسابرس» :

حسابداری (با ضریب ۳) شامل اصول حسابداری و اصول حسابداری.

- برای شغل «مدیر فن آوری اطلاعات و ارتباطات» :

آزمون هوش و مصاحبه تخصصی.

- برای شغل «کارشناس اداری و منابع انسانی» :

- قانون کار و تأمین اجتماعی (با ضریب ۲) و (Word و Excel) (با ضریب ۳)

تذکر: کلیه سوالات مواد آزمون اختصاصی به صورت چهار گزینه‌ای و دارای ضریب اعلام شده در همین دفترچه می‌باشند. ضمناً به ازای هر پاسخ اشتباه به سوالات، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

بخش پنجم : مراحل ثبت نام

ثبت نام به صورت اینترنتی از روز ۲۵ اسفند ماه ۱۴۰۳ تا پایان روز دهم فروردین ماه ۱۴۰۴ انجام خواهد پذیرفت.

الف) مطالعه شرایط آزمون

داوطلب متقاضی جذب، باید در زمان ثبت نام، شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دفترچه را داشته باشد. دفترچه آزمون در صفحه اول سامانه جهت دریافت و مطالعه داوطلبین قرار گرفته است. اکیداً توصیه می شود داوطلبین محترم، قبل از هرگونه اقدام بر روی سامانه، **شرایط و ضوابط آزمون را مطالعه و سپس نسبت به پرداخت هزینه و ثبت نام در آزمون اقدام نمایند.**

ب) تهیه فایل اسکن شده از مدارک

عکس پرسنلی: داوطلب باید یک قطعه عکس پرسنلی طبق مشخصات زیر تهیه و پس از اسکن، فایل آن را برای ارسال از طریق سامانه ثبت نام اینترنتی در اختیار داشته باشد:

- ابعاد عکس: ۳×۴ (تمام رخ) که در سال جاری گرفته شده باشد.
 - فرمت و اندازه: عکس باید با فرمت JPG باشد و اندازه‌ی اسکن شده آن حداقل ۳۰۰ × ۲۰۰ و حداکثر ۴۰۰ × ۳۰۰ پیکسل باشد.
 - کیفیت تصویر: تصویر داوطلب باید واضح، مشخص، بدون حاشیه‌های زائد و فاقد آثار مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد.
 - حجم فایل: حجم فایل ذخیره شده باید حداقل ۱۵ کیلوبایت و حداکثر ۷۰ کیلوبایت باشد.
 - رنگ و پس زمینه: حتی الامکان عکس رنگی و دارای زمینه سفید باشد.
- تذکر ۱: اسکن و استفاده از عکس روی کارت‌های شناسایی (کارت ملی، شناسنامه و ...) قابل قبول نیست و لازم است داوطلبان از اصل عکس پرسنلی و مطابق با توضیحات فوق، اقدام به اسکن نمایند.
 - تذکر ۲: عکس خواهان باید با حجاب بوده و صورت کامل آنان مشخص باشد.
 - تذکر ۳: در صورت ارسال عکس غیر معتبر، ثبت نام داوطلب باطل شده و حق شرکت در آزمون از وی سلب می‌گردد. لازم به ذکر است با توجه به مشکلات به وجود آمده در آزمون‌های بکارگیری، درخصوص اشتباه در ارسال عکس داوطلبان، که این موضوع اکثراً برای داوطلبانی که در کافی نت ثبت نام می‌کنند رخ داده است، تاکید می‌گردد چنانچه ثبت نام خود را توسط کافی نت‌ها انجام می‌دهید، علاوه بر کنترل اطلاعات ثبت نامی، حتماً نسبت به کنترل عکس ارسالی دقت نمایید تا اشتباهاً عکس داوطلب دیگری به جای عکس شما ارسال نگردد. بدیهی است که در صورت ارسال عکس اشتباه از طرف داوطلب، تخلف محسوب شده و مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

ج) پرداخت وجه

متقاضیان واجد شرایط باید با مراجعه به منوی «خرید کارت» در صفحه اول وبسایت www.moeinamar.com، پس از وارد کردن اطلاعات مورد نیاز و تأیید شرایط ثبت نام، بر روی گزینه «خرید کارت» کلیک کرده و مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال هزینه ثبت نام را پرداخت نمایند. ضروری است که متقاضیان، پس از وارد کردن اطلاعات کارت بانکی خود، گزینه **"مایلید اطلاعات پرداخت را به صورت ایمیل و پیامک دریافت کنید؟"** در انتهای صفحه پرداخت را انتخاب کرده و اطلاعات ایمیل یا شماره تماس خود را وارد نموده و رسید پرداخت را تا پایان مراحل استخدام نزد خود نگهداری نمایند.

- تذکر ۳: به ثبت نام‌های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد و وجوه پرداختی، به هیچ وجه مسترد نمی‌گردد.

د) شروع فرآیند ثبت نام

فرآیند ثبت نام در سامانه، از طریق مراحل زیر انجام می شود تا داوطلب بتواند در هر مرحله، به راحتی اطلاعات خود را وارد کند.

- مرحله ۱: اطلاعات فردی و تحصیلی

مشخصات شناسنامه ای و تحصیلی و شغل مورد درخواست داوطلب در این بخش در سامانه ثبت می گردد.

- مرحله ۲: تصویر عکس تمام رخ پرسنلی

در این مرحله، عکس داوطلب وارد سیستم می گردد.

- مرحله ۳: چاپ فرم تکمیل شده ثبت نام داوطلب

در این مرحله، سامانه با توجه به اطلاعات ثبت شده داوطلب در مراحل قبلی، شغل انتخاب شده و سایر مشخصات درج شده در سیستم، یک نسخه از مشخصات فوق همراه با کد رهگیری ثبت نام چاپ نموده و داوطلب می بایست این فرم را نزد خود نگه داری نماید. با دیدن این فرم، ثبت نام پایان پذیرفته است.

ه) ویرایش اطلاعات

در زمانی که سامانه جهت ویرایش اطلاعات داوطلبان باز می باشد، داوطلبان می توانند با مراجعه به منوی برنامه ثبت نام و کلیک بر روی بخش «ویرایش اطلاعات» اقدام به ویرایش اطلاعات ثبت شده خود نمایند.

نکته بسیار مهم : در صورتی که داوطلب جهت ویرایش وارد سامانه شود، حتماً می بایست کد ملی و کد رهگیری خود را وارد نماید تا بتواند عملیات ویرایش را انجام دهد در غیر این صورت قادر به ورود به بخش ویرایش نخواهد بود.

و) زمان برگزاری آزمون و نحوه دریافت کارت شرکت در آزمون

کارت شرکت در آزمون، از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸ برای مشاهده و پرینت، بر روی سایت ثبت نام به آدرس www.moeinamar.com قرار خواهد گرفت. آزمون در روز جمعه، مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۲ برگزار خواهد شد. ساعت شروع و محل برگزاری آزمون بر روی کارت شرکت در آزمون درج و به هنگام چاپ کارت به آگاهی داوطلبان خواهد رسید. لازم به ذکر است که صدور کارت شرکت در آزمون، به منزله تأیید اطلاعات ارسالی از سوی داوطلبان نبوده و اصل مدارک داوطلبان پس از اجرای آزمون، مورد بررسی قرار خواهد گرفت. تبصره : محل برگزاری آزمون برای هر محل خدمت، مرکز استانی است که متقاضی برای استخدام در آن درخواست داده است. لذا انتخاب محل آزمون برای استان دیگر امکان پذیر نمی باشد.

بخش ششم: مراحل و نحوه اعلام نتیجه

مراحل تعیین حدنصاب علمی و معرفی افراد جهت سایر مراحل به شرح زیر صورت می‌پذیرد:

الف) تعیین داوطلبان دارای حدنصاب علمی

معرفی داوطلبان جهت بررسی مدارک و سایر مراحل جذب، به ترتیب نمره فضلی در آزمون کتبی و به میزان حداکثر دو برابر ظرفیت هر شغل و در هر استان/شهر خواهد بود.

ب) معرفی لیست حداکثر ۲ برابر ظرفیت جهت بررسی مدارک از بین دارندگان حدنصاب علمی

انتخاب داوطلبان جهت بررسی مدارک به میزان حداکثر دو برابر ظرفیت، به ترتیب نمره فضلی در آزمون کتبی (در صورت وجود داوطلب واجد شرایط) از میان داوطلبان هر شغل، با در نظر گرفتن سهمیه‌های قانونی و رعایت اولویت امتیاز مکتسبه و سایر قوانین و مقررات جاری، صورت می‌پذیرد. در صورت عدم تأیید افراد معرفی شده در فرایند بررسی مدارک، نمرات ذخیره به ترتیب نمره فضلی، جهت بررسی مدارک معرفی خواهند شد.

ج) اعلام لیست حداکثر ۲ برابر ظرفیت جهت انجام مصاحبه از بین دارندگان حدنصاب آزمون علمی

انتخاب داوطلبان دو برابر ظرفیت در هر شغل (در صورت وجود داوطلب واجد شرایط) جهت انجام مصاحبه، صرفاً از بین داوطلبانی که مدارک آنان بررسی و مورد تأیید قرار گرفته است، در هر شغل صورت می‌پذیرد.

د) معرفی به واحد منابع انسانی (انتخاب یک برابر ظرفیت)

پس از برگزاری مصاحبه، معرفی متقاضیان به واحد منابع انسانی بر اساس مجموع نمره کل نهایی به دست آمده آنها، با وزن پنجاه درصد (۵۰٪) برای آزمون کتبی و پنجاه درصد (۵۰٪) برای مصاحبه تعیین می‌گردد. متقاضیانی که حداقل ۶۰ نمره از مجموع نمرات کتبی و مصاحبه به دست آورند، به تعداد یک برابر ظرفیت پذیرش (به عنوان نفر اصلی) معرفی خواهند شد. در صورت عدم تأیید افراد معرفی شده در این فرایند، نمرات ذخیره به ترتیب نمره فضلی به واحد منابع انسانی معرفی خواهند شد.

تذکر: در صورت مساوی بودن نمره کل نهایی، اولویت معرفی به واحد منابع انسانی با داوطلبانی خواهد بود که نمره مکتسبه آنان در آزمون کتبی بالاتر باشد.

- ۱- کسب حدنصاب علمی هیچ‌گونه حقی برای استخدام داوطلب ایجاد نمی‌کند. پذیرش نهایی منوط به تطبیق مدارک و شرایط، و موفقیت در مراحل بعدی از جمله مصاحبه، معاینات پزشکی، اخذ گواهی عدم سوء پیشینه، و آزمایش‌های بدو استخدام از مراکز ذی صلاح خواهد بود.
- ۲- با توجه به اینکه مدارک متقاضیان بر اساس نیاز مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی و پس از تعیین نمرات داوطلبان در آزمون کتبی (تا دو برابر ظرفیت) اخذ و بررسی خواهد شد، در صورتی که مدارک ارائه شده توسط داوطلبان مغایر با شرایط ذکر شده در این دفترچه و اطلاعات مندرج در تقاضانامه ثبت‌نام باشد، هیچ‌گونه حقی برای متقاضی ایجاد نخواهد شد و در هر مرحله از آزمون، اعلام نتایج اولیه، مصاحبه و حتی در صورت پذیرش نهایی، داوطلب حذف خواهد شد و حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارد.
- ۳- داوطلبانی که در فهرست دو برابر ظرفیت مجوزهای استخدام قرار می‌گیرند، مکلفند مستندات و مدارک مورد نیاز را قبل از مصاحبه استخدامی که متعاقباً از سوی مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی اعلام خواهد شد، ارائه نمایند.
- ۴- مسئولیت عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در متن دفترچه بر عهده داوطلب است. در صورتی که در هر یک از مراحل استخدام یا پس از آن، خلاف موارد مندرج در دفترچه به اثبات برسد، از ادامه مراحل آزمون جلوگیری خواهد شد و در صورت اشتغال به کار، به علت عدم رعایت شرایط استخدام و ارائه مدارک خلاف واقع، قرارداد وی طی ابلاغ کتبی لغو خواهد شد. همچنین، مقطع و رشته تحصیلی اظهار شده در مرحله ثبت‌نام و ارائه مدرک تحصیلی مطابق با شرایط آزمون، مبنای عمل خواهد بود.
- ۵- وجه واریزی بابت ثبت‌نام، تحت هیچ عنوان عودت داده نخواهد شد.
- ۶- داوطلبان گرامی جهت سهولت در فرایند ثبت نام بهتر است ثبت نام خود را به روزهای آخر مוקول نمایند.
- ۷- زمان انعقاد قرارداد پذیرفته شدگان نهایی، پس از طی کلیه مراحل استخدامی، توسط مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی تعیین می‌گردد.
- ۸- مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی می‌تواند در صورت عدم تأیید افراد معرفی شده یا انصراف آن‌ها، همچنین در صورت عدم تکمیل ظرفیت برخی از مشاغل، حداکثر تا شش ماه پس از اعلام نتیجه نهایی آزمون، با هماهنگی مؤسسه معین اداره و بر اساس شرایط مندرج در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون (مانند حدنصاب، سهمیه، جنسیت، شرایط احراز و ...) به ترتیب نمرات فضلی در آزمون کتبی، نسبت به دعوت از آن‌ها جهت انجام سایر مراحل بکارگیری اقدام کند.

بخش هشتم : شرایط احراز مشاغل

عنوان شغل	شرایط احراز
حسابرس	کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
مدیر فن آوری اطلاعات و ارتباطات	کارشناسی رشته های مرتبط
کارشناس اداری ومنابع انسانی	کارشناسی مدیریت (دولتی، صنعتی، بازرگانی)

تذکر بسیار مهم: ملاک شرکت در آزمون استخدام، دارا بودن مدرک کارشناسی در رشته های جدول فوق الذکر است. مدرک کارشناسی ارشد تنها در محاسبه حداکثر سن (مطابق بند ۳ شرایط اختصاصی از بخش دوم دفترچه راهنما) موثر خواهد بود.

عنوان شغل	مواد آزمون
حسابرس	اصول حسابداری - اصول حسابرسی
مدیر فن آوری اطلاعات و ارتباطات	آزمون هوش
کارشناس اداری / منابع انسانی	نرم افزار (excel , word)، قانون کار و تامین اجتماعی

بخش دهم : فهرست شغل ها و محل ها

ردیف	استان	محل خدمت	رشته شغلی	سهمیه ۲۵ درصد		سهمیه ۵ درصد		سهمیه آزاد		رشته / مهارت و تجربه
				مرد	زن	مرد	زن	مرد	زن	
۱	مرکزی	اراک	حسابرس	۱	۰	۰	۰	۳	۲	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۲	اصفهان	اصفهان	حسابرس	۱	۰	۰	۰	۲	۱	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۳	آذربایجان غربی	ارومیه	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۱	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۴	البرز	کرج	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۱	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۵	خوزستان	اهواز	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۳	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۶	ایلام	ایلام	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۲	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۷	خراسان شمالی	بجنورد	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۸	هرمزگان	بندرعباس	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۰	۲	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۹	خراسان جنوبی	بیرجند	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۱۰	آذربایجان شرقی	تبریز	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۱۱	تهران	تهران	حسابرس	۲	۱	۱	۰	۵	۵	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۱۲	تهران	تهران	مدیر فن آوری اطلاعات و ارتباطات	۰	۰	۰	۰	۱	۰	دارای مدرک کارشناسی مرتبط، تسلط به شبکه های کامپیوتری، امنیت شبکه، تنظیمات سونچ های سیسکو و سخت افزار، فایروال fortigate، دارای ۱۰ سال سابقه کار مرتبط و ۵ سال مدیریت در این حوزه
۱۳	تهران	تهران	کارشناس اداری/ منابع انسانی	۰	۰	۰	۰	۲	۰	دارای مدرک کارشناسی رشته مدیریت (دولتی ، صنعتی، بازرگانی)مسلط به word و excel پیشرفته، آشنا با قوانین کار و تأمین اجتماعی
۱۴	سیستان و بلوچستان	زاهدان	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۱۵	زنجان	زنجان	حسابرس	۱	۰	۰	۰	۳	۱	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۱۶	سمنان	سمنان	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۱	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۱۷	کردستان	سنندج	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۱	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۱۸	مازندران	ساری	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۱	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۱۹	مازندران	آمل	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۱	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۲۰	فارس	شیراز	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۲۱	کرمان	کرمان	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۳	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۲۲	کرمانشاه	کرمانشاه	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۲	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۲۳	خراسان رضوی	مشهد	حسابرس	۰	۰	۰	۷	۱	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۲۴	قزوین	قزوین	حسابرس	۱	۰	۰	۰	۳	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۲۵	قم	قم	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)
۲۶	یزد	یزد	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۲	۱	مدرک کارشناسی حسابداری، اقتصاد، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)

بسمه تعالی

«فرم استشهاد محل سکونت جهت شرکت در آزمون های استخدامی»

محل
الصاق
عکس

اینجانب فرزند کد ملی از مطلعین و

معتمدین محل تقاضا دارم که شهرستان محل سکونت فعلی و مدت سکونت اینجانب را گواهی نمایند.

با تشکر

امضا و اثر انگشت

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل گواهی می نمایم که نامبرده بالا در حال حاضر در بخش شهرستان ساکن

است و مدت سال ماه است که در این شهرستان سکونت داشته است.

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت

این قسمت توسط فرمانداری یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) تکمیل گردد.

موارد فوق مورد تایید این می باشد.

محل مهر- امضا

فرمانداری، پاسگاه یا کلانتری محل

تذکرات مهم :

۱. تکمیل این فرم برای تمامی داوطلبان بومی شهرستانی که متقاضی استفاده از اولویت استخدام به لحاظ ساکن بودن با سابقه حداقل ده سال سکونت می باشند، الزامی است.
۲. داوطلبان بومی شهرستانی که دارای سوابق تحصیلی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی و یا دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا باشند، با تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه صرفاً می توانند از آن برای احراز تمام و یا قسمتی از سوابق ده سال سکونت در شهرستان مورد تقاضا بهره مند گردند و تکمیل این فرم برای احراز ساکن بودن فعلی آنان در شهرستان مورد نظر الزامی می باشد.
۳. چنانچه متقاضی برای تایید سابقه حداقل ده سال سکونت خود در شهرستان مورد تقاضا، در بیش از یک بخش از شهرستان مربوطه سکونت داشته باشد، می تواند از یک نسخه دیگر از این فرم نیز برای این منظور استفاده کند.
۴. این فرم صرفاً جهت بهره مندی داوطلبان متقاضی استفاده از اولویت بومی شهرستانی (به جز شهرستان تهران و مراکز استان ها) در آزمون های استخدامی می باشد.