



تعداد صفحات  
||



آخرین بروزرسانی  
۱۶ فروردین ۱۴۰۴

## آیین نامه

# نظارت بر مسافرتهاى خارجى دستگاه هاى اجرايى با اصلاحات و الحاقات بعدى

ویژه آزمون استخدامی اعزام فرهنگیان به خارج ✓

مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۱ ✓

منبع qavanin.ir ✓



## لینک های مفید آزمون اعزام به خارج فرهنگیان

خرید سوالات آزمون اعزام به خارج کارشناس امور مالی

خرید سوالات آزمون اعزام به خارج فرهنگیان

فایل اطلاعات آزمون

درسنامه آزمون اعزام به خارج فرهنگیان

منابع اختصاصی آزمون اعزام به خارج کارشناس امور مالی

منابع عمومی آزمون اعزام به خارج فرهنگیان

شبکه های اجتماعی ایران عرضه  
(فایل های رایگان + تخفیفات هفتگی + اخبار)

اخبار آزمون

(برای مشاهده هر بخش روی آن بزنید )

## ❖ آیین نامه نظارت بر مسافرتهاى خارجى دستگاه هاى اجرايى مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۱ با اصلاحات و الحاقات بعدى

### فصل اول - کلیات

**ماده ۱ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** منظور از مسافرتهاى دولتى در اين آیین نامه کلیه سفرهاى است که در راستای اهداف و برنامه هاى نظام جمهورى اسلامى ایران و به صورت غیرثابت توسط مسؤولان مختلف و کارکنان دستگاههاى اجرايى موضوع ماده (۱) قانون اصلاح قانون نظارت بر مسافرتهاى خارجى کارکنان دولت در جهت مأموریت محول شده و اجرای وظایف دستگاههاى مربوط انجام مى شود و دارای اهمیت کافى باشد.

**تبصره -** در اين آیین نامه، قانون نظارت بر سفرهاى خارجى کارکنان دولت، به اختصار قانون نظارت و هیئت موضوع ماده (۱) قانون، هیئت نظارت نامیده مى شود.

**ماده ۲ -** مسافرت دولتى وزرا به خارج از کشور با تصویب هیئت وزیران و سفرهاى رسمى معاونان رئیس جمهور با تأیید رئیس جمهور و سفرهاى رسمى معاونان وزرا و استانداران و مقامات همتراز با تأیید کمیته هماهنگی و روابط اقتصادى خارجى وزارت امور خارجه انجام خواهد شد.

**تبصره (الحاقى ۱۳۹۹، ۰۳، ۱۸).** سفرهاى رسمى استانداران استان هاى مرزى و معاونان آنان به استان هاى مجاور کشورهاى همسایه مربوط در موارد فوری و اضطرارى، با تشخیص و موافقت وزیر کشور و هماهنگی با وزارت امور خارجه انجام خواهد شد.

**ماده ۳ (اصلاحى ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** آمار و موضوع مسافرتهاى خارجى غیرثابت مقامات عالى رتبه کشور، سطوح همتراز معاون وزیر و بالاتر در قواى مجریه، قضاییه و مقننه و هیأت همراه هر سه ماه یک بار برای اطلاع رئیس جمهور و جهت درج در سوابق هیأت نظارت توسط هریک از دستگاههاى ذی ربط به استثنای مأموريتهاى محرمانه وزارت اطلاعات ارسال خواهد شد.

**تبصره ۱ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** انجام مسافرت‌های خارجی سایر کارکنان شاغل در دستگاه‌های دولتی موضوع ماده (۱) قانون اصلاح قانون نظارت بر مسافرت‌های خارجی کارکنان دولت پس از تعیین ضرورت اولیه آن توسط کارگروه داخلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های وابسته به ریاست جمهوری که به ریاست یکی از معاونان تشکیل می‌گردد، با توجه به ضوابط و شرایط حاکم بر دستگاه و در چارچوب دستورالعمل مصوب کارگروه مذکور، با درخواست وزیر، معاونان رییس جمهور یا معاون مجاز ایشان و تأیید هیأت نظارت، قابل انجام خواهد بود.

**تبصره ۲.** دبیرخانه هیئت نظارت موظف است حداقل هر دو هفته یک بار با اعلام قبلی، تهیه دستور جلسه و دعوت از اعضای هیئت نظارت، نسبت به تشکیل جلسات اقدام نماید.

**ماده ۴.** مسافرت دولتی فرماندهان نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران به خارج از کشور با موافقت فرماندهی کل قوا انجام خواهد گرفت.

**ماده ۵ (منسوخه ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** مسافرت دولتی اعضای کادر نیروهای مسلح با درخواست وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و وزارت کشور (در مورد نیروی انتظامی) و تأیید هیأت نظارت انجام می‌گیرد. درخواست ارائه شده باید متضمن موافقت مراجع ذیصلاح برای خروج از کشور باشد.

**ماده ۵ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** هزینه سفر اعضای هیأت‌های اعزامی به خارج از کشور از هر قوه که در آنها رییس هیأت در سطح پایین‌تر از وزیر باشد، از محل اعتبارات همان قوه پرداخت می‌گردد.

**ماده ۶ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند میزان واگذاری اعتبارات ارزی و ریالی موضوع سفرهای خارجی غیرثابت کارکنان دستگاه‌های اجرایی را به تفکیک سطوح سازمانی مربوط تنظیم و به دبیرخانه هیأت نظارت ارائه نمایند.

**ماده ۷ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** ارائه کلیه تسهیلات کنسولی و صدور گذرنامه خدمت یا سیاسی، پرداخت مخارج مسافرت و فوق‌العاده مأموریت و سایر تسهیلات برای مأموران اعزامی، منوط به ارائه مجوز هیأت نظارت بوده و عدم اجرای هریک از موارد قانونی مندرج در این آیین‌نامه به منزله تخلف از قانون تلقی شده و مسؤولان متخلف به حکم محاکم قضایی ملزم به پرداخت حداقل دو برابر کلیه هزینه‌های ناشی از مسافرت‌ها به خزانه دولت می‌باشند.

**تبصره.** اعزام مأموران از طریق غیررسمی و نامعلوم به هر نحو، بدون اطلاع هیئت نظارت و عدم ثبت جزئیات آن در دبیرخانه، جز در مواردی که از شمول قانون مستثنی شده است، از مصادیق تخلف محسوب می‌شود.

**فصل دوم - موضوع مأموریت‌های خارج از کشور**

**ماده ۸ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** مأموریت‌های کارکنان دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۱) قانون اصلاح قانون نظارت بر مسافرت‌های خارجی کارکنان دولت به خارج از کشور شامل موارد زیر است:

**الف -** انجام مذاکره و بازدید از تجهیزات، فناوری‌ها و اقدامات و فعالیت کشورها یا دستگاه‌های طرف مذاکره جهت خرید تجهیزات یا انتقال فناوری و عقد قرارداد برای انجام خدمت و یا توسعه همکاری فنی، علمی، آموزشی و تکنولوژیکی

**ب -** انجام پروژه‌های مشترک تحقیقاتی دوجانبه یا چندجانبه

**پ -** پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادها و تفاهم نامه‌های اقتصادی، سیاسی، تجاری، علمی، فرهنگی و تحقیقاتی دوجانبه یا چندجانبه

**ت -** نظارت بر مراحل ساخت دستگاه‌های خریداری شده و تست و کنترل کیفیت و بازرسی نهایی

**ث -** خرید کالاهای اساسی، نظارت بهداشتی بر واردات مواد پروتئینی، نظارت بر ذبح شرعی و بازرسی کالاهای اساسی خریداری شده نظیر گندم، برنج و روغن

**ج -** پیگیری امور مربوط به زائران حج و عتبات عالیات

**چ -** همراهی مقامات عالی کشور جهت انجام امور محول شده

**ح -** شرکت در مناقصه‌های بین‌المللی و انجام پروژه‌ها و طرح‌ها در خارج از کشور

**خ -** برگزاری اجلاس کمیسیون‌های مشترک دو کشور

**د -** شرکت در همایش‌ها، سمینارها و کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها، اجلاس‌ها، گروه‌های کاری و کارگروه‌های راهبردی دوره‌های آموزشی

**ذ -** برپایی و شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی و بین‌المللی و یا بازدید از نمایشگاه‌های مربوط

**ر -** اعزام گروه‌های خبری و مطبوعاتی جهت انعکاس اخبار

**ز -** شرکت در بازارهای فیلم به منظور خرید و بازبینی فیلم و جشنواره‌های هنری بین‌المللی

ژ. انجام تغییر و تحول، رسیدگی به حسابها و حسابرسی قراردادهای منعقد شده و دفاتر و واحدهای خارج از کشور

س. برگزاری گروههای پارلمانی دوستی دوجانبه و گروههای بین المجالس در این رابطه

ش. برگزاری دوره های آموزشی زبان و ادبیات فارسی و سایر دوره های آموزشی در مراکز علمی کشورها

ص. شرکت در جلسات مجامع عمومی، هیئت مدیره و کارگروههای مربوط و مواردی که دستگاههای اجرایی در آنها عضویت دارند

ض. انجام مأموریتهای موقت در دفاتر، مراکز کنسولی و نمایندگیهای خارج از کشور

ط. ارائه مقاله و ایراد سخنرانی در کنفرانسهای منطقه ای و بین المللی

ظ. شرکت در جلسات و کارگروههای مربوط به پیمانها و سازمانهای همکاریهای منطقه ای

ع. نظارت بر اجرای قراردادهای خرید یا صادراتی، بررسی ایستگاههای کاری و پیگیری امور مربوط به خطوط تولیدی صنعتی در خارج از کشور

غ. انجام مأموریتهای محرمانه و دارای طبقه بندی خاص و ویژه

ف. شرکت تیمهای ورزشی دانش آموزی، دانشجویی، کارگری و مسابقات المپیادها

ق. انجام امور مربوط به تحصیل دانشجویان، جذب دانشجویان خارجی و غیره

ک. شرکت در جلسات مربوط به دعاوی حقوقی بین المللی و تنظیم لوایح و پیگیریهای مربوط

گ. همکاری با پلیس بین الملل و استرداد مجرمان

ل. پیگیری امور مربوط به اجلاسهای هوایی، خرید و اورهال و رفع نقایص هواپیما و بازرسی و حسابرسی دفاتر هواپیمایی

م. شرکت در اجلاسها، مجامع بین المللی یا منطقه ای و نشستهای سازمانهای تخصصی بین المللی به عنوان نمایندگان دولت جمهوری اسلامی ایران یا دستگاه متبوع

ن. شرکت در دوره های آموزشی کوتاه مدت یا بلندمدت و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیئت علمی

و. مطالعه و بازاریابی جهت فروش کالاها، خدمات، تولیدات داخلی و توسعه صادرات

ه. اجرای قراردادهای آموزشی حاصل از خرید دستگاه و یا همکاریهای دانشگاهی و تحقیقاتی

**تبصره -** شرکت در دوره های آموزشی که منجر به دریافت مدارک دانشگاهی شود و ادامه تحصیل کارکنان بورسیه دولت مشمول قانون اعزام دانشجو به خارج از کشور مصوب ۲۵ / ۱ / ۱۳۶۴ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی آن خواهد بود.

**فصل سوم - سیاستها و تکالیف لازم الرعایه در زمینه انواع مأموریتهای خارج از کشور**

**ماده ۹ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۱) قانون اصلاح قانون نظارت بر مسافرتهاى خارجى کارکنان دولت موظفند در اعزام کارکنان به خارج از کشور نکات زیر را رعایت نمایند:

**الف -** سیاست اصلی دولت کاهش میزان مأموریتها و محدود کردن آنها در حد ضرورتها می باشد (از نظر تعداد روز، تعداد نفر، تعداد مأموریت، موضوع مأموریت و غیره)

**ب -** در مطالعات و تعاملات با طرفهای خارجی، استفاده بیشتر از روشهای غیرحضوری نظیر بهره گیری از ساز و کارها و فناوریهای ارتباطات و اطلاعات، اینترنت و غیره ضروری است.

**پ -** برای بهره گیری از تجارب و تخصص طرفهای خارجی، دعوت از طرفهای خارجی و پیش بینی تیمهای کاری و کارگاههای آموزشی همراه با فراهم آوردن زمینه آموزش تخصصهای لازم برای بهره گیری از تجارب و تخصص خارجی اولویت دارد.

**ت -** شرکت در دوره ها یا همایشها و نشستهایی که هزینه آن با میزبان است، در صورت سازگاری با اهداف جمهوری اسلامی ایران و تأمین منافع ملی در اولویت است. شرکت در سایر دوره ها و همایشها پس از سنجش کیفیت دوره، صلاحیت سازمان برگزارکننده و بررسی و مقایسه با موارد مشابه داخل کشور در حد ضرورتها و موضوعات بدیع و نو کفایت می کند.

**ث -** اعزام به مأموریتهایی که جنبه بازدید و کسب تجربه دارد، در موارد بسیار ضروری و برای امور بسیار نو و بدیع مشروط به اینکه در مدت ۳ سال گذشته، حسب سوابق هیئت نظارت، چنین بازدید مشابهی توسط همان دستگاه یا سایر دستگاهها انجام نگرفته باشد، مجاز خواهد بود.

**ج -** در خریدهای خارجی (کالا، خدمت، نرم افزار، سخت افزار و غیره) تا حد امکان تلاش شود طرفهای خارجی برای عرضه کالاهای خود به ایران سفر کنند.

چ. بازاریابی و عقد قرارداد برای فروش تولیدات داخلی و توسعه صادرات و تشویق و جذب سرمایه گذاری خارجی در اولویت است.

ح. برای استفاده از تجربیات متخصصان خارجی و انتقال تجربیات، از صاحبان برجسته و توانمند برای شرکت در سمینارها و همایشهای عملی - کاربردی در داخل کشور دعوت گردد. (اولویت، همکاریهای فنی با کشورهای توسعه یافته است)

خ. توجه به شرایط و ویژگیهای علمی، اجتماعی، امنیتی و سیاسی کشورهای محل مأموریت و سایر نکات مربوط به رعایت شأن و جایگاه مأموران و مصالح ملی لازم است.

د (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶). انجام هرگونه سفر به خارج از کشور توسط کارکنان دولت با هر نوع گذرنامه با توجه به شرایط حاکم بر دستگاه ذی ربط، بدون رعایت فرآیند پیشبینی شده در این تصویبنامه و اخذ مجوز هیأت نظارت، ممنوع می باشد.

ذ. رعایت همترازی رده سازمانی سطح دعوت کنندگان و دعوت شدگان و تناسب تبادل هیئتهای بین دو کشور در مسافرتها دولتی به خارج از کشور الزامی است.

تبصره ۱ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶). مسافرت وزیران و معاونان آنها، به خارج از کشور به عنوان میهمانان شرکتهای خصوصی مجاز نمی باشد.

تبصره ۲ (منسوخه ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶). به منظور حفظ شأن جمهوری اسلامی ایران و رعایت همترازی سطوح و ردههای مقامات و مسؤولان نظام، شرکت نمایندگان مجلس شورای اسلامی در سفرهای رسمی هیأتهای اعزامی به خارج از کشور که در آنها ریاست هیأت در سطح پایین تر از وزیر است، مجاز نمی باشد.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶). در صورتی که در مسافرتها دولتی مربوط به هریک از سه قوه، نمایندگان از سایر قوا قصد شرکت داشته باشند، لازم است قبلاً موافقت کتبی رئیس دستگاه ذی ربط یا معاون مجاز از طرف وی اخذ گردد و دستگاه اجرایی ذی ربط (به استثنای مأموریتهای محرمانه وزارت اطلاعات) موظف است مراتب را جهت درج در سوابق، به دبیرخانه هیأت نظارت اعلام نماید.

ماده ۱۰ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶). سفرهای خارجی تیمهای ورزشی، کروی پروازی و مأموریت مأموران ثابت دستگاههای اجرایی از کشور محل مأموریت خود در خارج از کشور به منظور مأموریت به سایر کشورها، از شمول قانون نظارت و اصلاحیه آن مستثنی می باشد.

**ماده ۱۱ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** کلیه دستگاههای اجرایی موظف به رعایت تعداد نفر - روز مأموریت خارج از کشور سالانه حداکثر معادل عملکرد سال قبل می‌باشند. موارد استثنا به تصویب هیأت نظارت خواهد رسید.

**ماده ۱۲ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** مأموریت‌های خارج از کشور که مستلزم تصدی پست سازمانی در محل مأموریت نمی‌باشد، اعم از آنکه مدت آنها بیشتر یا کمتر از ۹۰ روز باشد، در هر حال مشمول قانون نظارت خواهد بود.

**ماده ۱۳ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** شبکه بانکی کشور جهت پرداخت هرگونه ارز و ریال برای سفرهای خارجی غیرثابت دولتی کارکنان دستگاههای مشمول قانون نظارت بر مسافرتهاى خارجى کارکنان دولت و اصلاحات آن ملزم به اخذ مجوز هیأت نظارت و نگهداری آن در سوابق خواهند بود .

**ماده ۱۴ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** در مواردی که حسب ضرورت برخی از مأموریتها و سفرها به صورت برنامه‌ای انجام گیرد، هیأت نظارت مجاز است تا فراهم شدن تمهیدات لازم توسط دستگاههای ذی‌ربط، در ابتدا مجوز کلی برای عنوان مسافرت صادر نماید.

**ماده ۱۵ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** در صورتی که حسب قوانین، ضرورت برخی از خریدهای دولتی توسط کمیسیون مرکب از نمایندگان دستگاههای اجرایی مشخص شده باشد، تصمیم‌گیری درخصوص چگونگی انجام سفر به صورت فردی یا گروهی با رعایت قوانین و مقررات مربوط برعهده هیأت نظارت خواهد بود.

**ماده ۱۶ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** سفر خارجی اعضای شوراهای اسلامی محلی، براساس تصویبنامه شماره ۱۳۸۲/۷/۱ مورخ ۲۳۸۹۲ ت/ ۳۶۸۱۴ و اصلاحیه آن به شماره ۱۳۸۲/۷/۱ ت/ ۳۰۴۶۳ هـ مورخ ۱۳۸۳/۲/۵ انجام خواهد شد.

**ماده ۱۷ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** وزارت امور خارجه موظف است طبق مفاد ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۸۳) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در خصوص سفرهای غیرثابت دستگاههای اجرایی، با محوریت تعریف سطح مأموریتها و تبیین تشریفات هر سطح، تهیه اطلاعات سیاسی، جغرافیایی و انسانی و قابلیت‌های موجود در کشورهای مقصد، یکسان‌سازی روشهای اجرایی و تهیه دستورالعمل درخصوص رفتارهای مورد انتظار از هیأت‌های اعزامی و استانداردهای مورد نیاز اقدام نماید.

**ماده ۱۸ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** وزارت امور خارجه موظف است به نحو مناسب و شایسته درخصوص اطلاع‌رسانی، ارائه تسهیلات و ارشاد به دستگاههای اجرایی، حسب مورد و در چارچوب اساسنامه خود اقدام نموده و کلیه دستگاههای اجرایی نیز قبل از اعزام به خارج از کشور نسبت به توجیه و آموزش کارکنان در چارچوب دستورالعملها، ضوابط و استانداردهای مربوط به سفرهای رسمی و غیررسمی و سایر رویه‌های مورد نظر ابلاغی از سوی وزارت امور خارجه اقدام خواهند نمود.

**ماده ۱۹ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** سفرهای خارجی غیرثابت، به رسمی، غیررسمی و خصوصی تقسیم می‌شود. سفرهای رسمی دستگاهها صرفاً با اطلاع وزارت امور خارجه و هماهنگی قبلی قابل انجام خواهد بود. در مورد سفرهای غیررسمی و خصوصی که به نحوی بر روابط خارجی اثرگذار باشد، دستگاههای اجرایی موظفند مراتب را به اطلاع وزارت امور خارجه برسانند.

**تبصره ۱.** وزارت امور خارجه موظف است قبل از انجام سفر رسمی و پس از کسب اطلاعات لازم از دستگاههای اجرایی، مراتب را به نمایندگی مربوط اعلام و حسب تعاملات و سطح روابط بین دو کشور، در نظر گرفتن مصالح ملی در مورد سفرهای کم اثر و تکراری اعلام نظر نموده و اقدام لازم را انجام دهد.

**تبصره ۲.** وزارت امور خارجه می‌تواند به منظور افزایش کارایی و اثربخشی مأموریتهای مدیران دولتی، دوره های آموزشی لازم را برای آموزش شیوه ها، اصول و فنون مذاکره و رفتار دیپلماتیک، شرکت در جلسات و غیره به صورت دوره ای برای دستگاههای اجرایی ارائه نماید.

**ماده ۲۰ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران موظفند سفرهای انجام شده توسط دستگاههای اجرایی را که به نحوی به شأن و حیثیت ایران در کشورهای مختلف خدشه وارد می‌کند به همراه دلایل و مستندات به اطلاع وزارت امور خارجه برسانند تا به نحو مقتضی از تکرار موارد مشابه جلوگیری به عمل آید.

**ماده ۲۱ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** دستگاههای اجرایی موظفند قبل از انجام سفرهای رسمی، برنامه دقیق و زمان‌بندی شده جلسات، بازدیدها، سطح مذاکرات و مذاکره‌کنندگان را جهت اطلاع‌رسانی به نمایندگیهای ایران در کشور مقصد به وزارت امور خارجه اعلام نمایند.

**تبصره (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، برای ارائه مقاله در کنفرانسهای بین‌المللی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مشمول تبصره (۳) ماده (۳) قانون نظارت هستند.

**ماده ۲۲ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** کلیه مأموران اعزامی به خارج از کشور تحت هر عنوان که به مأموریت اعزام می‌شوند، موظفند گزارش کامل و تخصصی را تنظیم و حداکثر طی مدت یک ماه پس از بازگشت از مأموریت به دستگاه ذی‌ربط ارائه نمایند. عدم ارائه گزارش به هر دلیل، بر مأموریتهای آتی فرد و سازمان اثرگذار خواهد بود.

**ماده ۲۳ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۱) قانون اصلاح قانون نظارت بر مسافرتها خارجی کارکنان دولت موظفند نسبت به ایجاد بانک اطلاعاتی لازم از گزارشهای مأموران اعزامی به استثنای مأموریتهای محرمانه وزارت اطلاعات اقدام و با لحاظ نمودن طبقه‌بندی و نقاط قوت و ضعف و میزان تحقق اهداف، گزارش سالیانه‌ای شامل موضوعات

و عناوین سفرهای خارجی انجام شده را تنظیم و به ترتیب جهت کمیسیونهای مربوط مجلس شورای اسلامی، وزارت امور خارجه و دبیرخانه هیأت نظارت ارسال و یک نسخه از آن را در سوابق نگهداری نمایند تا جهت مأموریتهای سالهای بعد استفاده شود. وزارت امور خارجه بر اساس گزارشهای مذکور نسبت به ایجاد بانک اطلاعات ملی گزارشهای تخصصی سفرکارکنان اعزامی به خارج از کشور متضمن نحوه اجرای برنامه مأموریت، رعایت استانداردهای اعلام شده و نحوه برخورد و نظر دستگاه محل مأموریت اقدام و تذکر و راهکارهای لازم را برای جلوگیری از تکرار موارد نامناسب و نیز اقدامات ارزشمند و مؤثر مأموران اعزامی به دستگاه ذیربط اطلاع رسانی نماید.

**ماده ۲۴ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** وزارت امور خارجه موظف است با استفاده از گزارشهای تخصصی موجود در بانک اطلاعات ملی گزارش سفرها و اعلام نظر نمایندگیها، هرساله گزارش کلی و طبقه بندی شده ای را به هیأت وزیران ارائه نماید.

**ماده ۲۵ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه برعهده هیأت نظارت قرار دارد. دبیرخانه هیأت نظارت موظف است در جهت رفع موانع اجرایی این آیین نامه، اقدامات لازم را در چارچوب قوانین به عمل آورده و با اخذ نظرات دستگاههای اجرایی و همکاری وزارت امور خارجه و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دستورالعملهای مربوط را حسب مورد تدوین تا با تأیید معاون اول رئیس جمهور به دستگاههای اجرایی ابلاغ گردد.

**ماده ۲۶ (اصلاحی ۱۳۸۴، ۰۴، ۲۶).** آیین نامه ها و دستورالعملهای مغایر با این آیین نامه ملغی اعلام می گردد.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور