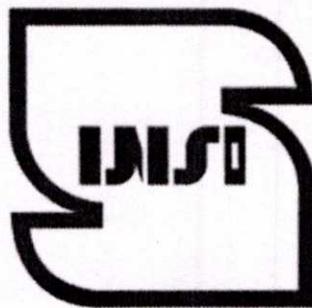




جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



سازمان ملی استاندارد ایران

روش اجرایی

صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

شماره مدرک: ۱۳۱/۱۳۱ ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۸۳/۰۲/۰۸

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۸/۲۷

شماره تجدیدنظر: ۲

این مدرک از نوع برون سازمانی و تحت کنترل است. کلیه کاربران این مدرک می بایست قبل از بهره‌برداری در خصوص به‌روزرسانی آن از طریق پورتال سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.



تحت کنترل

دانلود سوالات آزمون

راهنمای کامل آزمون

روش اجرایی

عنوان: صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

وضعیت تجدیدنظر صفحات دستورالعمل

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
متن و پیوست‌ها تغییرات کلی داشته است.			



تحت کنترل

عنوان: صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی، تشریح فرایند و تعیین ضوابط مرتبط با صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی در راستای افزایش ایمنی خدمات و رشد تولید کیفی است.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی در مورد آسانسورهای برقی و هیدرولیکی مشمول مقررات اجرای استانداردهای اجباری و اقدامات مرتبط پس از نصب آنها در مطابقت با استانداردهای ملی ۱-۶۳۰۳ یا ۲-۶۳۰۳ کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا، اطلاع‌رسانی و نظارت

مسئولیت اجرا و اطلاع‌رسانی این روش اجرایی بر عهده ادارات کل استاندارد استان‌ها و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی بر عهده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد سازمان ملی استاندارد است.

۴- قوانین و مقررات ذیربط

۱-۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب ۱۳۹۶/۰۷/۱۱ و آیین نامه اجرایی آن؛

۲-۴ بند ۲۴ سیاست‌های اقتصاد مقاومتی مصوب ۱۳۹۲/۱۱/۲۹؛

۳-۴ قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان مصوب ۱۳۸۸/۰۷/۱۵.

۵- تعاریف

در این روش اجرایی اصطلاحات و تعاریف به شرح زیر به کار می‌رود:

۱-۵ سازمان: سازمان ملی استاندارد ایران است.

۲-۵ دفتر تخصصی: دفتر نظارت بر اجرای صنایع فلزی سازمان است.

۳-۵ اداره کل: اداره کل استاندارد استان محل نصب آسانسور است.

۴-۵ شرکت بازرسی: شرکت بازرسی فنی است که برای تعیین ایمنی، عملکرد و سایر مشخصه‌های آسانسورهای منصوبه بر اساس استانداردهای ملی ایران به شماره‌های ۱-۶۳۰۳ یا ۲-۶۳۰۳ از سوی مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران در زمینه بازرسی آسانسور تأیید صلاحیت شده است.

تحت کنترل



عنوان: صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

۵-۵ عرضه کننده: شخص حقوقی که دارای پروانه فعالیت از سوی مراجع ذیصلاح بوده و تمامی مسئولیت‌های طراحی، محاسبه، نصب، اجرا، ارائه ضمانت (بر اساس قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان) و ارائه خدمات پس از فروش آسانسور منصوبه را بر عهده دارد.

یادآوری - پروانه فعالیت، مجوزی است که از درگاه ملی مجوزها قابلیت استعلام برخط داشته باشد.

۶-۵ متقاضی: عرضه کننده آسانسور، مالک یا مالکین (شخص حقیقی، حقوقی یا دولتی) ساختمانی که آسانسور در آن نصب شده و یا وکیل قانونی و یا قائم مقام قانونی ایشان است که متقاضی دریافت تأییدیه ایمنی آسانسور بوده و درخواست بازرسی از آسانسور منصوبه را ارائه می‌نماید.

۷-۵ سامانه: سامانه مدیریت بازرسی آسانسور^۱ است.

۸-۵ بازرسی اولیه: به ارزیابی انطباق آسانسور نصب شده قبل از بهره‌برداری آن یا پس از هرگونه تغییر عمده در آسانسور، مانند تغییر در تعداد توقف، ظرفیت و سرعت مطابق با استانداردهای ملی مربوطه اطلاق می‌گردد.

۹-۵ بازرسی ادواری: به ارزیابی انطباق آسانسور دارای تأییدیه ایمنی اولیه که به صورت سالیانه و یا در هنگام درخواست متقاضی انجام می‌شود، اطلاق می‌گردد.

۱۰-۵ سرویس کننده و نگهدار: شخص حقوقی یا حقیقی که دارای پروانه فعالیت خدمات فنی آسانسور از سوی مراجع ذیصلاح است و تمامی مسئولیت‌های ارائه خدمات سرویس و نگهداری آسانسور منصوبه در فرآیند بازرسی ادواری را بر عهده دارد.

یادآوری - پروانه فعالیت، مجوزی است که از درگاه ملی مجوزها قابلیت استعلام برخط داشته باشد.

۱۱-۵ گواهینامه اولیه: اعلامیه انطباق با استانداردهای ملی ۶۳۰۳-۱ یا ۶۳۰۳-۲ می‌باشد که توسط شرکت بازرسی صادر شده است.

۱۲-۵ گواهینامه ادواری: اعلامیه انطباق با مفاد پیوست (ث) استانداردهای ملی ۶۳۰۳-۱ یا ۶۳۰۳-۲ می‌باشد که توسط شرکت بازرسی صادر شده است.



عنوان: صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

۶- شرح اقدامات

۱-۶ متقاضی

۱-۱-۶ متقاضی باید با وارد نمودن شماره تلفن همراه (به نام خود) و شماره ملی یا شناسه ملی خود از طریق درگاه ملی مجوزها، درخواست دریافت تأییدیه ایمنی آسانسور را در سامانه ثبت نماید.

۲-۱-۶ متقاضی پس از ورود به سامانه (از طریق درگاه ملی مجوزها) باید نسبت به مطالعه صفحه اطلاع‌رسانی سامانه و تأیید آن اقدام نماید.

۳-۱-۶ متقاضی پس از تأیید صفحه اطلاع‌رسانی باید نسبت به ورود اطلاعات یا بارگذاری مدارک در سامانه به شرح ذیل اقدام نماید:

- تعیین نوع متقاضی (حقیقی، حقوقی و دولتی)؛
- نام و نام خانوادگی یا نام شرکت یا دستگاه (متقاضی)؛
- کد ملی یا شناسه ملی (متقاضی)؛
- شماره پروانه ساختمانی و تاریخ صدور آن یا مجوز احداث ساختمان از سایر مراجع قانونی؛
- شماره کد نوسازی (در صورت وجود)؛
- شماره یکتا سند مالکیت جهت ساختمان‌های دولتی؛
- نشانی ملک شامل (استان، شهر، آدرس، شماره بلوک در صورت وجود، کدپستی و شماره یکتا سند یا پلاک ثبتی سند ملک محل نصب آسانسور)؛
- تعیین نوع بازرسی (اولیه یا ادواری)؛
- تعیین نوع آسانسور (برقی یا هیدرولیکی)؛
- بارگذاری تصویر گواهینامه ایمنی اولیه صادرشده از سوی شرکت‌های بازرسی (در خصوص درخواست‌های بازرسی اولیه) و تکمیل یا تأیید فرم مشخصات فنی در زبانه شناسنامه آسانسور در سامانه؛
- بارگذاری تصویر پروانه ساختمانی یا سند مالکیت محل نصب آسانسور در سامانه؛
- بارگذاری تصویر تأییدیه ایمنی یا گواهینامه اولیه یا تصویر تأییدیه یا گواهینامه ادواری پیشین (در خصوص درخواست‌های بازرسی ادواری)؛
- انتخاب سرویس‌کننده و نگه‌دار معتبر از فهرست قابل‌انتخاب از طریق سامانه (در خصوص بازرسی ادواری)؛
- ثبت یا تأیید اطلاعات فنی آسانسور؛
- تکمیل یا تأیید فرم تأییدیه اجزای آسانسور؛
- بارگذاری یا تأیید نقشه و محاسبات؛



تحت کنترل

روش اجرایی

عنوان: صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

- بارگذاری صورت حساب رسمی فروش آسانسور (دارای شناسه یکتای مالیاتی معتبر) با قید پذیرش مسئولیت و ارائه خدمات پس از فروش آن در طول مدت اعتبار تأییدیه اولیه (به منظور اجرای مفاد ماده ۴ قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان)؛
 - بارگذاری گواهینامه تأیید نوع (در صورت وجود).
- یادآوری: سامانه نسبت به اعتبارسنجی اطلاعات گواهینامه تأیید نوع از طریق بررسی رمزیننه پاسخ سریع (QR Code) اقدام می نماید.
- ۶-۱-۴ متقاضی پس از ورود اطلاعات و بارگذاری موارد مندرج در بند ۶-۱-۳ باید نسبت به تأیید درستی آن ها و پرداخت کارمزد خدمات الکترونیک اقدام نماید.
- یادآوری ۱: کارمزد خدمات الکترونیک سازمان، توسط متقاضی و از طریق درگاه امن پرداخت به حساب معرفی شده از سوی سازمان واریز می گردد.
- یادآوری ۲: مسئولیت بهره برداری از آسانسور پیش از صدور تأییدیه ایمنی اولیه بر عهده مالک و عرضه کننده آسانسور و پس از اتمام اعتبار تأییدیه آن، بر عهده مالک (مالکین) یا مدیر ساختمان است.

۶-۲ اداره کل

- ۶-۲-۱ اداره کل باید پس از دریافت درخواست از طریق سامانه، ضمن بررسی اطلاعات ثبت شده و صحه گذاری آن با توجه به مدارک بارگذاری شده، یکی از اقدامات زیر را در بستر سامانه انجام دهد:
- تأیید کلیه اطلاعات ثبت شده از سوی متقاضی در صورت عدم مشاهده مغایرت؛
 - عودت درخواست به متقاضی با ذکر موارد غیرمنطبق، جهت انجام ویرایش در صورت مشاهده مغایرت.
- ۶-۲-۲ در صورت عودت درخواست، متقاضی باید با قید فوریت نسبت به رفع مغایرت و ارجاع مجدد آن به اداره کل از طریق سامانه اقدام نمایند.
- یادآوری ۱: در صورت تأیید یا عدم تأیید درخواست، اطلاع رسانی به متقاضی از طریق سامانه و ارسال پیامک صورت می پذیرد.
- یادآوری ۲: اداره کل می تواند حسب مورد نسبت به برنامه ریزی و انجام بازدید یا بازرسی از آسانسورهای منصوبه اقدام نمایند.
- ۶-۲-۳ در صورت تأیید کارشناس اداره کل، درخواست جهت تأیید به رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان ارسال و در صورت عدم تأیید، جهت اصلاح لازم به متقاضی عودت می گردد.
- ۶-۲-۴ در صورت تأیید رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان، درخواست جهت تأیید به معاون ارزیابی انطباق استان ارسال و در صورت عدم تأیید، جهت بررسی مجدد به کارشناس اداره کل عودت می گردد.
- ۶-۲-۵ در صورت تأیید معاون ارزیابی انطباق استان، درخواست برای تأیید نهایی و امضا به مدیرکل استان ارجاع و در صورت عدم تأیید، جهت بررسی مجدد به رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان عودت می گردد.
- ۶-۲-۶ در صورت تأیید مدیر کل مراحل صدور تأییدیه ایمنی انجام و در صورت عدم تأیید، درخواست جهت بررسی مجدد به معاون ارزیابی انطباق اداره کل عودت می گردد.

تحت کنترل



عنوان: صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

۶-۲-۷ پس از تأیید نهایی و امضا تأییدیه ایمنی از سوی مدیرکل، شناسه ملی ده رقمی برای آسانسور و شناسه دویبعدی (QR Code) برای تأییدیه، توسط سامانه تخصیص یافته و تأییدیه ایمنی آسانسور با درج شناسه دویبعدی (QR Code) و شماره پروانه ساختمانی یا کد نوسازی در آن، از طریق سامانه به شهرداری منطقه مربوطه ارسال می‌شود که مشاهده آن از سوی کاربر شهرداری، شرکت بازرسی و متقاضی در سامانه امکان‌پذیر است.

در صورت عدم امکان صدور تأییدیه ایمنی اولیه یا ادواری آسانسور به هر دلیلی، اداره کل باید اقدام قانونی را برابر مقررات انجام دهد.

یادآوری ۱: پس از صدور تأییدیه ایمنی آسانسور مراتب از طریق سامانه و ارسال پیامک به متقاضی اطلاع‌رسانی می‌گردد.

یادآوری ۲: به منظور ایجاد امکان دسترسی به مشخصات آسانسور، شناسه دویبعدی (QR Code) بر اساس اطلاعات و شناسنامه آسانسور به صورت خودکار توسط سامانه ایجاد می‌گردد.

یادآوری ۳: تأییدیه‌های ایمنی آسانسور صادرشده پس از ابلاغ این روش اجرایی، بدون شناسه دویبعدی (QR Code) فاقد اعتبار می‌باشند.

۶-۲-۸ مدت اقدام برای هر یک از زیر بندهای ۶-۲-۳ الی ۶-۲-۷ حداکثر دو روز کاری و در مجموع، حداکثر ده روز کاری است.

۶-۲-۹ اداره کل موظف است در چارچوب برنامه سالیانه نسبت به بازدید میدانی از آسانسورهای مناطق مختلف در سطح استان اقدام نمایند.

۶-۳ شرکت بازرسی

۶-۳-۱ ثبت نام

شرکت بازرسی باید نسبت به انجام ثبت نام با ورود اطلاعات شرکت و مدیرعامل در سامانه و بارگذاری گواهینامه تأیید صلاحیت خود به همراه اطلاعات زیر اقدام و پس از مطالعه صفحه اطلاع‌رسانی سامانه با پذیرش مسئولیت نسبت به تأیید آن اقدام نماید.

- بارگذاری معرفی نامه تأییدیه مدیر فنی و بازرسان شرکت از مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران؛

- اعلام نشانی دفتر در اختیار؛

- معرفی فرد پاسخگو تمام وقت در ساعات اداری در محل دفتر.

۶-۳-۲ شرکت بازرسی باید حداکثر ظرف پنج روز کاری از تاریخ دریافت درخواست، با اعلام قبلی (حداقل بیست و چهار ساعت قبل) نسبت به انجام بازرسی اقدام نماید.

تبصره- در خصوص طرح‌های ملی مسکن زمان حداکثر پنج روز کاری فوق به حداکثر سه روز کاری کاهش می‌یابد.

۶-۳-۳ شرکت بازرسی باید نسبت به انجام بازرسی آسانسور مطابق با استانداردهای ملی ۱-۶۳۰۳ یا ۲-۶۳۰۳ و تکمیل پرسشنامه بازرسی اقدام نماید.

تحت کنترل



عنوان: صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

۴-۳-۶ شرکت بازرسی باید موارد عدم انطباق را به تفکیک موارد ابنیه‌ای و تأسیساتی به متقاضی اطلاع‌رسانی نماید.

۵-۳-۶ شرکت بازرسی موظف است، نسبت به استقرار سیستم برخط و استفاده از تجهیزات و ملزومات الکترونیکی مورد نیاز در فرآیند بازرسی اقدام نماید.

۶-۳-۶ شرکت بازرسی مجاز به دریافت هیچ‌گونه هزینه‌ای در فرآیند بازرسی، خارج از تعرفه‌های اعلام شده نمی‌باشد.

۷-۳-۶ شرکت بازرسی پس از رفع تمامی عدم انطباق‌ها، باید ایمنی آسانسور را تأیید و گواهی نماید.

۸-۳-۶ پس از تأیید نهایی درخواست از سوی اداره کل و صدور تأییدیه ایمنی، شناسه ملی ده رقمی آسانسور، به صورت یک پیامک حاوی شماره درخواست و شناسه مذکور برای شرکت بازرسی ارسال می‌گردد. شرکت بازرسی پس از تخصیص شناسه ملی، باید حداکثر ظرف پنج روز کاری نسبت به تهیه و نصب پلاک (با درج نشان استاندارد و شناسه ملی بر روی آن) در داخل کابین آسانسور اقدام نماید.

یادآوری- در خصوص طرح‌های ملی مسکن زمان حداکثر پنج روز کاری فوق به حداکثر سه روز کاری کاهش می‌یابد.

۹-۳-۶ پلاک شناسه ملی باید در منظر دید بوده و تاریخ اعتبار تأییدیه ایمنی آسانسور از طریق پلاک قابل احصاء باشد.

۱۰-۳-۶ اداره کل موظف است نسبت به پایش تصادفی عملکرد شرکت‌های بازرسی (از جمله نصب پلاک در کابین) اقدام و در صورت مشاهده تخلف، برابر دستورالعمل تخصصی ماده ۴۹ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد، اقدام نماید.

۱۱-۳-۶ ارزشیابی شرکت‌های بازرسی و عرضه‌کنندگان بر اساس فرم‌های ارزشیابی تکمیل‌شده توسط متقاضی (هر ثبت درخواست) و اداره کل (گزارش‌های سه ماهه) در سامانه صورت می‌پذیرد.

۱۲-۳-۶ نتایج ارزشیابی شرکت‌های عرضه‌کننده هر شش ماه یکبار از طریق درج در سامانه به اطلاع مردم می‌رسد. ضمناً این نتایج از طریق دفتر تخصصی به مراجع صدور مجوز نیز منعکس می‌شود.

۴-۶ زمان آغاز اجرای قانونی این دستورالعمل پس از استقرار سامانه مورد نیاز توسط مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی خواهد بود.



تحت کنترل

عنوان: صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

۷- مستندات مرتبط

- ۷-۱ استاندارد ملی ایران شماره ۱-۶۳۰۳، مقررات ایمنی ساختار و نصب آسانسور- قسمت ۱: آسانسورهای برقی؛
- ۷-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۲-۶۳۰۳، مقررات ایمنی ساخت و نصب آسانسورها- قسمت ۲: آسانسورهای هیدرولیکی؛
- ۷-۳ روش اجرایی نحوه‌ی نظارت و پایش بر عملکرد نهادهای ارزیابی انطباق همکار به شماره مدرک ۱۳۰/۲۷۸/ر؛
- ۷-۴ مصوبات نود و هفتمین اجلاس هیئت شورای عالی استاندارد مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۰۵.

۸- بایگانی سوابق

مدارک و سوابق مربوط به اجرای این روش اجرایی در بانک اطلاعاتی سامانه به مدت بیست سال از سوی مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی نگهداری می‌شود. در خصوص نگهداری مستندات بازرسی آسانسور، لازم است نگهداری فیزیکی مستندات پرونده‌های بازرسی به مدت پنج سال در محل شرکت‌های بازرسی صادرکننده گواهی، صورت پذیرد. همچنین مسئولیت نگهداری الکترونیکی مستندات یادشده، به مدت بیست سال نیز بر عهده شرکت‌های بازرسی است.

۹- گیرندگان نسخ

رئیس سازمان، معاونین سازمان، پژوهشگاه استاندارد، مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران، تمامی واحدهای ستادی و ادارات کل استانی.

۱۰- پیوست‌ها

- ۱۰-۱ پیوست شماره یک: قالب تأییدیه ایمنی اولیه آسانسور به شماره مدرک ۱-۱۳۱/۱۳۱/ق؛
- ۱۰-۲ پیوست شماره دو: قالب تأییدیه ایمنی ادواری آسانسور به شماره مدرک ۲-۱۳۱/۱۳۱/ق.

۱۱- مدارک منسوخ شده

با تأیید این مدرک، دستورالعمل شماره ۱۳۱/۱۳۱/د مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۰۱ (تجدیدنظر اول) منسوخ شده و این مدرک جایگزین آن می‌شود.

«این روش اجرایی در چهارصد و هشتاد و نهمین کمیته تخصصی مدارک سیستم مدیریت کیفیت سازمان

مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۷ به تصویب رسید.»

تحت کنترل



عنوان: صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

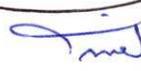
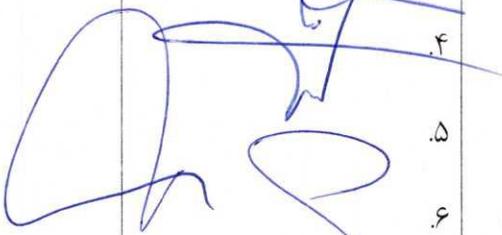
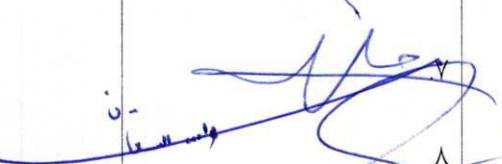
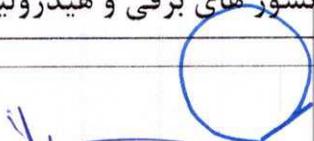
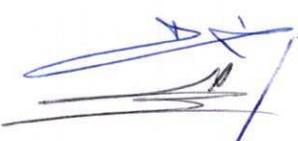
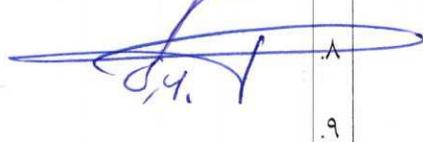
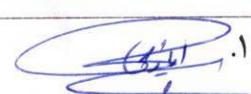
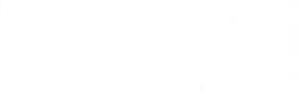
تأییدکننده	تصویب‌کننده	بررسی‌کننده	تهیه‌کننده	نام و نام خانوادگی
دکتر مهدی اسلام پناه	۱- محمد رضا درگاهی ۲- احسان ساده ۳- پرویز درویش ۴- سید محمود هاشمی ۵- حسین زین‌الصالحین ۶- مجید آقابابایی ۷- حسن خانه‌زر ۸- امیر فرهادی ۹- رضا فرخی ۱۰- سید ابراهیم ابراهیمی ۱۱- مازیار عظیم‌زاده ایرانی ۱۲- جلال ریزانه ۱۳- محمد حسین طاهری ۱۴- محمد آیینی	۱- جلال ریزانه ۲- محمد کاشفی فیض‌آبادی ۳- مهدی انگورج ۴- میثم شکوری ۵- محمد صادق همایونی ۶- ساجده صخرای ۷- فرشید بصیری ۸- زهرا بهاری	۱- جمیله ایازی ۲- محمد زیدانی ۳- فرامز فرهمند ۴- داوود عبدالمی ۵- علیرضا شکیباپور	
رئیس سازمان	۱- معاون نظارت بر اجرای استاندارد ۲- معاون ارزیابی کیفیت ۳- معاون تدوین و ترویج ۴- رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران ۵- سرپرست حوزه ریاست، هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۶- مدیرکل دفتر بازرسی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد ۷- رئیس مرکز اندازه‌شناسی، اوزان و مقیاس‌ها ۸- رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی ۹- سرپرست دفتر امور حقوقی و مجلس ۱۰- سرپرست دفتر امور بین‌الملل و حلال ۱۱- مشاور ریاست سازمان ۱۲- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری ۱۳- مدیرکل استاندارد استان تهران ۱۴- سرپرست استاندارد استان البرز	۱- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری ۲- معاون امور حقوقی و قراردادهای اداره کل امور حقوقی و مجلس ۳- مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ۴- مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غیرفلزی ۵- مشاور اجرایی معاون نظارت بر اجرای استاندارد ۶- کارشناس گروه تحول اداری و نظام پیشنهادات دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری ۷- سرپرست گروه تحول اداری و نظام پیشنهادات دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری ۸- کارشناس گروه تحول اداری و نظام پیشنهادات دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری	۱- معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ۲- رئیس گروه نظارت بر اجرای استانداردهای صنایع مکانیک و فلزشناسی دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ۳- مشاور فنی دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ۴- کارشناس گروه نظارت بر اجرای استانداردهای صنایع مکانیک و فلزشناسی دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ۵- کارشناس گروه نظارت بر اجرای استانداردهای صنایع مکانیک و فلزشناسی دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی	سمت



تحت کنترل

روش اجرایی

عنوان: صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی و هیدرولیکی

<p>۱. </p> <p>۲. </p> <p>۳. </p> <p>۴. </p> <p>۵. </p> <p>۶. </p> <p>۷. </p> <p>۸. </p> <p>۹. </p> <p>۱۰. </p> <p>۱۱. </p> <p>۱۲. </p> <p>۱۳. </p> <p>۱۴. </p>	<p>۱. </p> <p>۲. </p> <p>۳. </p> <p>۴. </p> <p>۵. </p> <p>۶. </p> <p>۷. </p> <p>۸. </p> <p>۹. </p> <p>۱۰. </p> <p>۱۱. </p> <p>۱۲. </p>	<p>۱. </p> <p>۲. </p> <p>۳. </p> <p>۴. </p> <p>۵. </p> <p>۶. </p> <p>۷. </p> <p>۸. </p> <p>۹. </p> <p>۱۰. </p> <p>۱۱. </p> <p>۱۲. </p>	<p>امضاء</p>
---	--	---	--------------



تحت کنترل

پیوست شماره یک

قالب

«تأییدیه ایمنی اولیه آسانسور»

تحت کنترل



قالب

عنوان: تأییدیه ایمنی اولیه آسانسور



اداره کل استاندارد استان

«تأییدیه ایمنی اولیه آسانسور»

شماره:

تاریخ:

تاریخ گواهی اولیه:

شهرداری منطقه شهر/شهرستان / متقاضی:

به استناد گواهی ایمنی اولیه آسانسور صادره توسط شرکت بازرسی به شماره مورخ بدینوسیله تأیید می‌گردد آسانسور با مشخصات زیر در تاریخ صدور این تأییدیه با استاندارد ملی ایران به شماره ۱-۶۳۰۳/۲-۶۳۰۳ منطبق می‌باشد.

آسانسور شماره ... (برقی / هیدرولیکی) با شناسه ملی آسانسور

عرضه کننده آسانسور			
متقاضی	کد/شناسه ملی		
شماره پروانه ساختمانی	تاریخ پروانه ساختمانی		
شماره سریال بدنه کنتور	تاریخ نصب کنتور		
شماره پلاک ثبتی			
کد پستی محل نصب آسانسور			
نشانی محل نصب آسانسور			
کاربری آسانسور	ظرفیت (به نفر)	ضریب تعادل وزنه (بالاتر)	ظرفیت (به کیلوگرم)
	سرعت (متر بر ثانیه)		
	تعداد طبقات	شماره آسانسور/نام بلوک	جهت جغرافیایی آسانسور
تاریخ انقضاء		یک سال پس از تاریخ گواهی اولیه	

- ۱- مالک یا بهره‌بردار آسانسور مکلف است پیش از تمام اعتبار یکساله این تأییدیه نسبت به ثبت درخواست بازرسی نواری و پیگیری جهت صدور تأییدیه ایمنی نواری آسانسور اقدام نماید. در صورت عدم اقدام تمامی مسئولیت‌های مترتب بر عهده مالک یا بهره‌بردار آسانسور می‌باشد.
- ۲- این تأییدیه شامل تأییدیه سازه آسانسور، موتورخانه، دیواره‌های چاه، چاهک، سقف چاه و ... نمی‌باشد.
- ۳- اعتبار این تأییدیه منوط به اعتبار گواهی ایمنی اولیه آسانسور می‌باشد.
- ۴- در صورت ایجاد یک تغییر اساسی یا بروز یک حادثه در آسانسور، این تأییدیه فاقد اعتبار می‌گردد و مالک یا بهره‌بردار آسانسور مکلف است نسبت به ثبت درخواست بازرسی نواری و پیگیری جهت صدور تأییدیه ایمنی نواری آسانسور اقدام نماید. در صورت عدم اقدام تمامی مسئولیت‌های مترتب بر عهده مالک یا بهره‌بردار آسانسور می‌باشد.

مدیر کل استاندارد استان



تحت کنترل

پیوست شماره دو

قالب

«تأییدیه ایمنی ادواری آسانسور»



تحت کنترل

قالب

عنوان: تأییدیه ایمنی ادواری آسانسور



اداره کل استاندارد استان

«تأییدیه ایمنی ادواری آسانسور»

شماره:
تاریخ:

تاریخ گواهی ادواری:

شهر/شهرستان / متقاضی:

به استناد گواهی ایمنی ادواری آسانسور صادره توسط شرکت بازرسی به شماره مورخ
..... بدینوسیله تأیید می‌گردد آسانسور با مشخصات زیر در تاریخ صدور این تأییدیه با پیوسته استاندارد ملی ایران به
شماره ۱-۶۳۰۳ / ۲-۶۳۰۳ متطبق می‌باشد.

آسانسور شماره ... (برقی / هیدرولیکی) با شناسه ملی آسانسور

عرضه کننده آسانسور			
متقاضی	کد/شناسه ملی		
شماره پروانه ساختمانی	تاریخ پروانه ساختمانی		
شماره سریال بدنه کنتور	تاریخ نصب کنتور		
شماره پلاک ثبتی			
کد پستی محل نصب آسانسور			
نشانی محل نصب آسانسور			
کاربری آسانسور	ظرفیت (به نفر)	ضریب تعادل وزنه (بالانس)	ظرفیت (به کیلوگرم)
	ظرفیت (به کیلوگرم)		
سرعت (متر بر ثانیه)	تعداد توقف	تعداد طبقات	شماره آسانسور/نام بلوک
تاریخ انقضای		یک سال پس از تاریخ گواهی ادواری	

- ۱- مالک یا بهره‌بردار آسانسور مکلف است پیش از تمام اعتبار یکساله این تأییدیه نسبت به ثبت درخواست بازرسی ادواری و پیگیری جهت صدور تأییدیه ایمنی ادواری آسانسور اقدام نماید. در صورت عدم اقدام، تمدنی مسئولیت‌های مترتب بر عهده مالک یا بهره‌بردار آسانسور می‌باشد.
- ۲- این تأییدیه شامل تأییدیه سازه آسانسور (موتور، خلع، دیواره های چاه، چامک، سقف چاه و ...) نمی‌باشد.
- ۳- اعتبار این تأییدیه منوط به اعتبار گواهی ایمنی ادواری آسانسور می‌باشد.
- ۴- در صورت تغییر در سرعت، ظرفیت یا تعداد توقف آسانسور، این گواهی از درجه اعتبار ساقط و لازم است نسبت به ثبت درخواست بازرسی اولیه و پیگیری جهت صدور تأییدیه ایمنی اولیه آسانسور اقدام گردد.
- ۵- در صورت ایجاد یک تغییر اساسی یا بروز یک حادثه در آسانسور، این تأییدیه فاقد اعتبار می‌گردد و مالک یا بهره‌بردار آسانسور مکلف است نسبت به ثبت درخواست بازرسی ادواری و پیگیری جهت صدور تأییدیه ایمنی ادواری آسانسور اقدام نماید. در صورت عدم اقدام، تمدنی مسئولیت‌های مترتب بر عهده مالک یا بهره‌بردار آسانسور می‌باشد.

مدیرکل استاندارد استان



تحت کنترل

دانلود سوالات آزمون

راهنمای کامل آزمون