



جمهوری اسلامی
سازمان اداری و استخدامی کشور

دفترچه راهنمای ثبت نام

آزمون استخدامی سازمان اداری و استخدامی کشور

به داوطلبان توصیه می شود
مطالب این دفترچه را با دقت مطالعه نمایند

| | |
|----|--|
| ۲ | مقدمه |
| ۲ | بخش اول: تعاریف |
| ۴ | بخش دوم: شرایط عمومی داوطلبان |
| ۶ | بخش سوم: مواد آزمون |
| ۷ | بخش چهارم: امتیازات و سهمیه‌های قانونی |
| ۹ | بخش پنجم: مراحل ثبت نام |
| ۱۲ | بخش ششم: سایر مراحل استخدامی و نحوه اعلام نتیجه |
| ۱۳ | بخش هفتم: تذکرات مهم |
| | بخش هشتم: شرایط اختصاصی، شرایط احراز، مواد آزمون تخصصی و اختصاصی، شغل محل‌ها و شرایط |
| ۱۵ | ارزیابی تکمیلی |

با توجه به مجوزهای صادره از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور و در راستای اجرای ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی، تخصصی و اختصاصی برای استخدام افراد در دستگاه های اجرایی منضم به بخشنامه شماره ۱۰۱۲۴۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۹ و اصلاحیه های بعدی آن به منظور تأمین نیروی انسانی مورد نیاز در دستگاه های اجرایی کشور، شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی برای استخدام در سازمان اداری و استخدامی کشور به شرح زیر اعلام می گردد:

بخش اول: تعاریف

مفاهیم و تعاریف برخی از اصطلاحات بکار رفته در این متن دفترچه به شرح ذیل است:

الف) دستگاه اجرایی

کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی، (کلیه دستگاه های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری) دستگاه اجرایی نامیده می شوند.

ب) ایثارگران

ب - ۱) ایثارگران سهمیه بیست و پنج (۲۵) درصد شامل:

| |
|--|
| جانبازان |
| آزادگان |
| همسر و فرزندان شهدا |
| همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر |
| همسر و فرزندان آزادگان دارای یک سال و بالای یک سال اسارت |
| پدر، مادر، خواهر و برادر شهید |

ب - ۲) ایثارگران سهمیه پنج (۵) درصد شامل:

| |
|---|
| رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها |
| همسر و فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها |
| فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد |
| فرزندان آزادگان کمتر از یک سال اسارت |

تذکر: مراجع تأیید مدت حضور داوطلبانه در جبهه ها عبارتند از:

۱. معاونت نیروی انسانی هر یک از رده های نیروهای مسلح در مورد رزمندگان متبوع خود؛
۲. معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفان سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مورد بسیجیان و نیروهای مردمی اعم از مستخدمین دولت و صاحبان مشاغل و صنوف آزاد و افراد فاقد شغل؛
۳. معاونت توسعه و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی در مورد جهادگران.

ج) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (موضوع مصوبه شماره ۶۹۳۸۵/۲۷۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ مجلس شورای اسلامی)

بر اساس ماده (۱۵) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (موضوع مصوبه شماره ۶۹۳۸۵/۲۷۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ مجلس شورای اسلامی)؛

۱ - به ازای تاهل و داشتن هر فرزند، یکسال به سقف محدوده سنی داوطلب که در دفترچه راهنمای ثبت نام درج گردیده، اضافه خواهد شد. سنوات قابل افزایش برای تاهل و داشتن فرزند موضوع این ماده، حداکثر پنج (۵) سال می‌باشد.

۲ - به ازای تاهل و نیز هر فرزند دو (۲) درصد، حداکثر تا ده (۱۰) درصد به مجموع امتیاز آزمون کتبی داوطلب اضافه می‌شود.

تبصره: امتیازات مطروحه در بندهای (۱) و (۲) این ماده با رعایت تبصره بند (ت) ماده (۱) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مبنی بر اینکه امتیازات فوق‌الذکر، مشروط به آن است که نرخ باروری شهرستان محل زادگاه پدر یا فرزند، بالای ۲/۵ نباشد. مبنای تعیین نرخ باروری، آخرین اعلام رسمی وزارت کشور در زمان برگزاری آزمون می‌باشد، اعمال می‌شود.

بخش دوم: شرایط عمومی داوطلبان

- ۱ - داشتن تابعیت ایران؛
 - ۲ - اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛
 - ۳ - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛
 - ۴ - انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان؛
- تبصره:** با عنایت به ماده (۸) مصوبه شماره ۱۴۰۰/۶۷۹۵/دش مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی، دانش‌آموختگان برتر مشمول تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بنیاد ملی، نخبگانی که پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت مورد تأیید مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح را شروع نموده و دوره آموزش نظامی خود را طی نموده‌اند، می‌توانند قبل از صدور کارت پایان خدمت در آزمون‌های استخدامی دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری ثبت‌نام نمایند. این دسته از افراد در صورت پذیرفته شدن در آزمون استخدامی، حداکثر تا یکسال (۱۲ ماه) پس از تاریخ برگزاری آزمون، نسبت به ارائه گواهی پایان خدمت خود به دستگاه اجرایی استخدام کننده اقدام نمایند. در صورت عدم ارائه گواهی پایان خدمت توسط افراد مذکور در زمان مقرر، ادامه فرایند استخدامی آنها متوقف گردیده و حتی در صورت قبولی نهایی در آزمون مربوطه، استخدام و بکارگیری آن‌ها کان لم یکن تلقی می‌شود. **همچنین صدور شماره مستخدم و شناسه قراردادی، انعقاد قرارداد پیمانی و یا کار معین (مشخص) و صدور حکم کارگزینی در بازه زمانی تعیین شده منوط به ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت دائم می‌باشد.**
- ۵ - داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می‌شوند؛
 - ۶ - عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر؛
 - ۷ - نداشتن سابقه محکومیت جزایی موثر؛
 - ۸ - عدم وجود هرگونه ممنوعیت استخدام در دستگاه‌های اجرایی توسط آراء مراجع قضایی و ذی‌صلاح؛
 - ۹ - داوطلبان استخدام نباید جزء نیروهای بازرخرد خدمت دستگاه‌های اجرایی و همچنین بازنشسته باشند؛
 - ۱۰ - به استناد ماده (۹۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده واحده قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل و پست سازمانی، کارکنانی که تصدی یکی از پست‌های سازمانی در هر یک از دستگاه‌های اجرایی را به صورت رسمی یا پیمانی دارا می‌باشند، پس از پذیرفته شدن در آزمون در زمان استخدام، نباید جزء مستخدمین رسمی یا پیمانی سایر دستگاه‌های اجرایی باشند.
- تبصره:** مسئولیت قبول یا عدم قبول استعفای پذیرفته شده نهایی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه توسط دستگاه اجرایی، در زمان صدور شماره مستخدم و یا شناسه قراردادی، انعقاد قرارداد پیمانی و یا کار معین (مشخص) و یا در موعد صدور حکم کارگزینی، به عهده داوطلب پذیرفته شده آزمون می‌باشد.
- ۱۱ - داشتن حداقل سن بیست (۲۰) سال تمام و داشتن حداکثر چهل (۴۰) سال تمام برای استخدام و برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری چهل و پنج (۴۵) سال تمام بر اساس بند (الف) ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری.
- تبصره ۱:** جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر و فرزندان آزادگان یک سال اسارت و بالاتر، از شرط حداکثر سن معاف می‌باشند.
- تبصره ۲:** موارد ذیل به شرط ارائه مدارک و مستندات لازم از مراجع ذی‌ربط، به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد:
- پدر و مادر و همسر و برادر و خواهر شهید به میزان پنج سال؛
 - داوطلبانی که در جبهه‌ها به طور داوطلبانه خدمت نموده‌اند به میزان حضور در جبهه و همچنین مدت زمان بستری شدن و یا استراحت پزشکی رزمندگان داوطلب در اثر مجروحیت در جبهه‌ها؛

- داوطلبانی که به صورت غیررسمی و تماموقت در وزارتخانه‌ها و موسسات و شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و شرکت‌های تحت پوشش آن‌ها، شرکت‌های بیمه‌های دولتی، شهرداری‌ها و موسسات و شرکت‌های دولتی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر نام است، موسسات و شرکت‌های ملی و صادره شده که به نحوی از بودجه و کمک دولت استفاده می‌کنند، نهادهای انقلاب اسلامی و شرکت‌های تحت پوشش آن‌ها از تاریخ ۱۳۵۷/۱۱/۲۲ به خدمت اشتغال داشته‌اند به میزان مدت خدمت غیررسمی آن‌ها.

تبصره ۳: به موجب بند (الف) ماده ۱۵ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به ازای تاهل و نیز داشتن هر فرزند، یکسال به سقف محدوده سنی داوطلب که در متن دفترچه راهنمای ثبت‌نام درج گردیده، اضافه خواهد شد. حداکثر سنوات قابل افزایش برای تاهل و داشتن فرزند، پنج (۵) سال می‌باشد. امتیازات فوق‌الذکر، مشروط به آن است که نرخ باروری شهرستان محل زادگاه پدر یا فرزند، بالای ۲/۵ نباشد. مبنای تعیین نرخ باروری، آخرین اعلام رسمی وزارت کشور در زمان برگزاری آزمون می‌باشد.

جدول شهرستان‌های دارای نرخ باروری بالای ۲/۵ درصد

| ردیف | نام استان | نام شهرستان | ردیف | نام استان | نام شهرستان |
|------|-------------------|-------------|------|-------------------|-------------|
| ۱ | خراسان رضوی | تایباد | ۱۹ | سیستان و بلوچستان | زرآباد |
| ۲ | خراسان رضوی | خواف | ۲۰ | سیستان و بلوچستان | سراوان |
| ۳ | خراسان رضوی | گلبهار | ۲۱ | سیستان و بلوچستان | سرباز |
| ۴ | خوزستان | باوی | ۲۲ | سیستان و بلوچستان | سیب سوران |
| ۵ | خوزستان | حمیدیه | ۲۳ | سیستان و بلوچستان | فnoch |
| ۶ | خوزستان | دشت آزادگان | ۲۴ | سیستان و بلوچستان | قصرقند |
| ۷ | خوزستان | کارون | ۲۵ | سیستان و بلوچستان | کنارک |
| ۸ | خوزستان | کرخه | ۲۶ | سیستان و بلوچستان | گلشن |
| ۹ | خوزستان | هویزه | ۲۷ | سیستان و بلوچستان | لاشار |
| ۱۰ | سیستان و بلوچستان | ایرانشهر | ۲۸ | سیستان و بلوچستان | مهرستان |
| ۱۱ | سیستان و بلوچستان | بمپور | ۲۹ | سیستان و بلوچستان | میرجاوه |
| ۱۲ | سیستان و بلوچستان | تفتان | ۳۰ | سیستان و بلوچستان | نیک شهر |
| ۱۳ | سیستان و بلوچستان | چاه بهار | ۳۱ | کرمان | رودبارجنوب |
| ۱۴ | سیستان و بلوچستان | خاش | ۳۲ | کرمان | ریگان |
| ۱۵ | سیستان و بلوچستان | دشتیاری | ۳۳ | گلستان | آق قلا |
| ۱۶ | سیستان و بلوچستان | دلگان | ۳۴ | گلستان | گمیشان |
| ۱۷ | سیستان و بلوچستان | راسک | ۳۵ | گلستان | مراوه تپه |
| ۱۸ | سیستان و بلوچستان | زاهدان | | | |

بخش سوم: مواد آزمون

سوالات حیطه‌های عمومی، تخصصی و اختصاصی با توجه به شغل مورد نظر تعیین شده و مواد آزمون سوالات عمومی، تخصصی و اختصاصی برای هر یک از مشاغل در بخش هشتم همین دفترچه مشخص شده است.

تذکر: کلیه سوالات مواد آزمون تخصصی و اختصاصی به صورت چهارگزینه‌ای و با ضریب مندرج در جداول بخش هشتم می‌باشند. ضمناً به ازای هر پاسخ اشتباه به سوالات، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

بخش چهارم: امتیازات و سهمیه‌های قانونی

الف) سهمیه ایثارگران

جذب ایثارگران مورد تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران از طریق شرکت در آزمون دستگاه‌های اجرایی کشور و از محل سهمیه‌های قانونی ۲۵ و ۵ درصد از مجموع مجوزهای هر یک از دستگاه‌های اجرایی و با رعایت ساز و کارهای ذیل صورت می‌پذیرد:

با هماهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران، سهمیه استخدامی مربوط به مشمولین سهمیه ۲۵ درصد ایثارگران در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون مشخص گردیده است. داوطلبان ایثارگر تأیید شده مشمول این سهمیه، برای اعمال سهمیه مذکور **صرفاً باید شغل محل‌های مشخص شده در سهمیه ایثارگران ۲۵ درصد را انتخاب نمایند.**

ایثارگران متقاضی بهره‌مندی از سهمیه استخدامی ۲۵ درصد موضوع ماده (۲۱) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران برای ثبت‌نام و بهره‌مندی از سهمیه مزبور، لازم است ابتدا اطلاعات خود را در سیستم سجایا (سیستم جامع اطلاعات یکپارچه ایثارگران) ثبت نموده و توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران تأیید گردد. در صورت عدم تأیید بنیاد مذکور داوطلبان مجاز به انتخاب شغل محل‌های مشخص شده برای سهمیه یاد شده نمی‌باشند.

۱ - جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر و فرزندان آزادگان یک سال اسارت و بالاتر از شرط حداقل معدل و حداکثر سن معاف می‌باشند.

۲ - آن دسته از فرزندان شاهد، جانبازان از کارافتاده کلی، آزادگان از کارافتاده کلی و فرزندان آنان که علاوه بر سهمیه ۲۵ درصد ایثارگران با کسب حد نصاب قبولی و رعایت ترتیب نمرات مکتسبه در سهمیه آزاد پذیرفته می‌شوند، می‌توانند همانند سایر فرزندان شاهد، جانبازان و آزادگان از شرط معافیت حداقل معدل و حداکثر سن بهره‌مند گردند.

۳ - سهمیه استخدامی مربوط به مشمولین سهمیه ۵ درصد ایثارگران در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون مشخص و از سهمیه سایر داوطلبان مجزا گردیده است و داوطلبان ایثارگر برای اعمال سهمیه مذکور صرفاً باید شغل محل‌های مشخص شده در سهمیه ایثارگران ۵ درصد را انتخاب نمایند.

۴ - کسب حد نصاب نمره آزمون برای مشمولین سهمیه ۲۵ و ۵ درصد ایثارگران تا سقف سهمیه الزامی نمی‌باشد. بدیهی است در صورتی که ایثارگران موضوع این سهمیه‌ها در شغل محل‌های سهمیه آزاد شرکت نمایند کسب حد نصاب نمره آزمون در شغل مربوط الزامی است.

۵ - استخدام مازاد بر سهمیه استخدامی (۲۵ درصد و ۵ درصد) ایثارگران در صورت کسب حد نصاب آزمون، از طریق رقابت با داوطلبان سهمیه آزاد در صورت وجود ظرفیت و جنسیت متناسب، صرفاً در مرحله معرفی افراد برای بررسی مدارک و تا قبل از معرفی افراد به مرحله ارزیابی تکمیلی در همان شغل محل جنسیت امکانپذیر می‌باشد.

تذکر:

۱ - معرفی نهایی ایثارگران در سهمیه استخدامی مربوط به آنها صرفاً از میان آن دسته از ایثارگران واجد شرایطی خواهد بود که سهمیه ثبت‌نامی و شرکت در آزمون کتبی آنان در سهمیه ایثارگران صورت گرفته باشد.

۲ - در صورتی که داوطلب ایثارگری براساس نمره فزلی در آزمون کتبی در رقابت با داوطلبان سهمیه آزاد در همان شغل محل جنسیت به عنوان داوطلب آزاد معرفی شده باشد، سایر مراحل آزمون و فرآیند استخدام خود را به عنوان داوطلب سهمیه آزاد ادامه خواهد داد.

۳ - پس از انجام ارزیابی تکمیلی، اعلام نتایج نهایی داوطلبان بر مبنای سهمیه معرفی شده داوطلب، در مرحله ارزیابی تکمیلی انجام خواهد پذیرفت.

ب) سهمیه معلولین

جذب معلولین مورد تأیید سازمان بهزیستی کشور از طریق شرکت در آزمون دستگاه‌های اجرایی کشور و از محل سهمیه قانونی سه (۳) درصد (قانون جامع حمایت از معلولان) از مجموع مجوزهای هر یک از دستگاه‌های اجرایی و با رعایت ساز و کارهای ذیل صورت می‌پذیرد:

۱ - سهمیه استخدامی مربوط به مشمولین سهمیه ۳ درصد معلولین مورد تأیید سازمان بهزیستی کشور در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون مشخص گردیده است. داوطلبان معلول تأیید شده مشمول این سهمیه، برای اعمال سهمیه مذکور صرفاً باید شغل محل‌های مشخص شده در سهمیه معلولان را انتخاب نمایند.

۲ - معلولین باید توانایی لازم برای انجام کاری که جهت آن استخدام می‌شوند را داشته باشند.

۳ - بر اساس ماده (۵) آیین‌نامه شماره ۴۴۱۷۸/۸۸۳۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۲ وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک، استخدام معلولان به شرط آنکه به تشخیص سازمان بهزیستی کشور، معلولیت آنان مانع از مأموریت کاری آن‌ها نباشد، بلامانع می‌باشد.

۴ - استخدام مازاد بر سهمیه استخدامی ۳ درصد معلولین در صورت کسب حد نصاب، از طریق رقابت با داوطلبان سهمیه آزاد در صورت وجود ظرفیت و جنسیت متناسب، صرفاً در مرحله معرفی افراد برای بررسی مدارک و تا قبل از معرفی افراد به مرحله ارزیابی تکمیلی در همان شغل محل جنسیت امکانپذیر می‌باشد.

تذکر:

۱ - معرفی نهایی معلولین در سهمیه استخدامی مربوط به آن‌ها صرفاً از میان آن دسته از معلولین واجد شرایطی خواهد بود که سهمیه ثبت‌نامی و شرکت در آزمون کتبی آنان در سهمیه معلولین صورت گرفته باشد.

۲ - در صورتی که داوطلب معلول براساس نمره فضلی در آزمون کتبی در رقابت با داوطلبان سهمیه آزاد در همان شغل محل جنسیت به عنوان داوطلب آزاد معرفی شده باشد، سایر مراحل آزمون و فرآیند استخدام خود را به عنوان داوطلب سهمیه آزاد ادامه خواهد داد.

۳ - پس از انجام ارزیابی تکمیلی، اعلام نتایج نهایی داوطلبان بر مبنای سهمیه معرفی شده داوطلب، برای مرحله ارزیابی تکمیلی انجام خواهد پذیرفت.

ج) سایر امتیازات

- قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

به ازای تاهل و نیز هر فرزند دو (۲) درصد، مجموعاً حداکثر تا ده (۱۰) درصد به امتیاز مکتسبه آزمون کتبی داوطلب اضافه می‌شود.

تذکرات:

۱. امتیازات مطروحه در بند فوق‌الذکر، مشروط به آن است که نرخ باروری شهرستان محل زادگاه پدر یا فرزند، بالای ۲/۵ نباشد. مبنای تعیین نرخ باروری، آخرین اعلام رسمی وزارت کشور در زمان برگزاری آزمون می‌باشد.

۲. امتیاز مطروحه پس از تعیین حد نصاب و قبل از معرفی افراد مشمول برای سایر مراحل استخدام، محاسبه و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

۳. با توجه به اینکه محاسبه امتیازات فوق‌الذکر بر اساس اطلاعات خوداظهاری داوطلبان در بازه زمانی ثبت‌نام ملاک عمل قرار می‌گیرد، لذا در صورتی که در مرحله بررسی مدارک و مستندات، داوطلب فاقد مدارک مثبته باشد، از سایر فرآیند استخدام حذف می‌شود.

بخش پنجم: مراحل ثبت نام

ثبت نام به صورت اینترنتی از روز یکشنبه ۲۳ اردیبهشت ماه ۱۴۰۳ تا پایان روز سه شنبه اول خردادماه ۱۴۰۳ انجام خواهد شد. به متقاضیان تاکید می شود در مدت زمان فوق، نسبت به ثبت نام اقدام نموده و از موکول نمودن آن به روزهای پایانی خودداری نمایند.

الف) مطالعه شرایط آزمون

داوطلب متقاضی آزمون، باید در زمان ثبت نام، شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دفترچه را داشته باشد. دفترچه آزمون در صفحه اول سامانه جهت دریافت و مطالعه داوطلبین قرار گرفته است. اکیداً توصیه می شود داوطلبین محترم، قبل از هرگونه اقدام بر روی سامانه، شرایط و ضوابط آزمون را مطالعه و سپس نسبت به پرداخت هزینه و ثبت نام در آزمون اقدام نمایند.

ب) تهیه فایل اسکن شده از مدارک

۱. **عکس پرسنلی:** داوطلب باید یک قطعه عکس پرسنلی خود را با مشخصات زیر، اسکن نموده و فایل آن را برای ارسال از طریق سامانه ثبت نام اینترنتی در اختیار داشته باشد:
 - عکس ۳×۴ (تمام رخ) که در سال جاری گرفته شده باشد؛
 - با فرمت JPG باشد. اندازه عکس اسکن شده باید حداقل ۲۰۰×۳۰۰ و حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل باشد؛
 - تصویر داوطلب باید واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد؛
 - حجم فایل ذخیره شده باید حداقل ۱۵ کیلوبایت و حداکثر ۷۰ کیلوبایت باشد؛
 - حاشیه های زائد عکس اسکن شده باید حذف شده باشد؛
 - حتی الامکان عکس رنگی و دارای زمینه سفید باشد؛

تذکره ۱: اسکن و استفاده از عکس روی کارت های شناسایی (کارت ملی، شناسنامه و ...) قابل قبول نیست و لازم است داوطلبان از اصل عکس پرسنلی و مطابق با توضیحات فوق، اقدام به اسکن نمایند.

تذکره ۲: عکس خواهران باید با حجاب بوده و صورت کامل آنان مشخص باشد.

تذکره ۳: در صورت ارسال عکس غیر معتبر، ثبت نام داوطلب باطل شده و حق شرکت در آزمون از وی سلب می گردد. لازم به ذکر است با توجه به مشکلات به وجود آمده در آزمون های بکارگیری، درخصوص اشتباه در ارسال عکس داوطلبان، که این موضوع اکثراً برای داوطلبانی که در کافی نت ثبت نام می کنند رخ داده است، تاکید می گردد چنانچه ثبت نام خود را توسط کافی نت ها انجام می دهید، علاوه بر کنترل اطلاعات ثبت نامی، حتماً نسبت به کنترل عکس ارسالی دقت نمایید تا اشتباهاً عکس داوطلب دیگری به جای عکس شما ارسال نگردد. بدیهی است که در صورت ارسال عکس اشتباه از طرف داوطلب، تخلف محسوب شده و مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۲. کارت ملی: داوطلب باید تصویر کارت ملی خود را به صورت فایل با فرمت JPG و با وضوح و کیفیت بالا در سامانه بارگذاری نماید. حجم این فایل حداقل ۳۰ کیلوبایت و حداکثر ۲۰۰ کیلوبایت باشد و حاشیه های زائد حذف و ترجیحاً رنگی باشد.

ج) پرداخت وجه

متقاضیان واجد شرایط، باید با مراجعه به منوی «آزمون» در صفحه اول سامانه، بر روی گزینه «پرداخت هزینه» کلیک کرده و مبلغ ۳/۶۸۰/۰۰۰ ریال هزینه ثبت نام در آزمون را به اضافه ۲۰/۰۰۰ ریال هزینه خدمات پیامکی پرداخت نمایند. جهت این امر، داشتن کارت بانکی به همراه رمز اینترنتی و کد CVV2 مورد نیاز می باشد.

«توکن پرداخت»، کد منحصر به فرد و مخصوص هر داوطلب است که در صورت اقدام موفق، جهت پرداخت هزینه ثبت نام به داوطلب اختصاص می یابد. لذا ضروری است داوطلبین، این کد «توکن پرداخت» را (که به شماره تلفن همراه داوطلب نیز پیامک می گردد) تا پایان مراحل ثبت نام و دریافت «کد رهگیری» نزد خود نگهداری نمایند. همچنین این کد، با شماره ملی و شماره تلفن همراه ثبت شده در ابتدای فرآیند پرداخت، در سامانه قابل بازیابی خواهد بود.

تذکر ۱: در صورتی که داوطلب بلافاصله پس از پرداخت هزینه، امکان ثبت نام و انجام فرآیند مربوط به آن را نداشته باشد، با در دست داشتن کد رهگیری پرداخت، می تواند در زمان دیگری اقدام به ثبت نام نماید. برای این امر، می بایست از منوی آزمون (در صفحه اول سامانه)، گزینه «ثبت نام در آزمون» را انتخاب و پس از وارد کردن اطلاعات درخواستی، اقدام به ثبت نام نماید.

تذکر ۲: در صورتی که داوطلب به هر دلیل پس از پایان موفقیت آمیز مراحل پرداخت هزینه، به توکن پرداخت خود دسترسی نداشته باشد، برای بازیابی توکن پرداخت، از منوی آزمون (در صفحه اول سامانه)، گزینه «بازیابی کد رهگیری/توکن» را انتخاب و پس از وارد کردن اطلاعات درخواستی، دوباره توکن پرداخت برای ایشان پیامک می شود.

تذکر ۳: به ثبت نام های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد و وجوه پرداختی، به هیچ وجه مسترد نمی گردد.

(د) شروع فرآیند ثبت نام

فرآیند ثبت نام در سامانه، در هفت مرحله انجام می پذیرد تا داوطلب بتواند در هر مرحله، به راحتی اطلاعات خود را وارد سامانه نماید.

مرحله ۱: بارگذاری مدارک

در این بخش، مدارک مشخص شده در «بند ب» بارگذاری می گردد.

مرحله ۲: اطلاعات فردی

مشخصات فردی داوطلب در این بخش در سامانه ثبت می گردد.

مرحله ۳: اطلاعات تحصیلی

اطلاعات تحصیلی داوطلب در این بخش وارد سامانه می گردد.

مرحله ۴: سهمیه و سابقه کار

در این مرحله، سهمیه و سابقه کار (صرفاً مواردی که در همین دفترچه مورد تأیید است) وارد می شود

مرحله ۵: شغل مورد درخواست

در این مرحله، سامانه با توجه به اطلاعات ثبت شده داوطلب در مراحل قبلی، شغل های قابل انتخاب را به داوطلب نمایش داده و داوطلب می تواند از بین آنها تنها یک مورد را به عنوان شغل مورد درخواست خود، انتخاب نماید.

تذکر : داوطلب، فقط حق انتخاب یک شغل محل را خواهد داشت.

مرحله ۶: اطلاعات تکمیلی

اطلاعات تکمیلی شامل اطلاعات تماس با داوطلب و آدرس محل سکونت می باشد.

محل دقیق برگزاری آزمون، بر روی کارت ورود به جلسه ذکر می گردد.

مرحله ۷: کد رهگیری

تاکید می گردد صرفاً در صورتی ثبت نام فرد به پایان می رسد که داوطلب وارد این مرحله شده و از سامانه

«کد رهگیری» دریافت نماید.

ه) ویرایش اطلاعات

در زمانی که سامانه جهت ویرایش اطلاعات داوطلبان باز می‌باشد، داوطلبان می‌توانند با مراجعه به پروفایل کاربری خود و کلیک بر روی بخش «ویرایش اطلاعات» اقدام به ویرایش اطلاعات ثبت شده خود نمایند.

نکته بسیار مهم: در صورتی که داوطلب جهت ویرایش وارد سامانه شود، حتماً می‌بایست دوباره تمامی ۷ مرحله را به صورت کامل طی نموده و کد رهگیری خود را مشاهده نماید، در غیر این صورت، تغییرات مورد نظر ایشان اعمال نخواهد گردید و همان اطلاعات قبل از ویرایش برای داوطلب معتبر خواهد بود.

و) زمان برگزاری آزمون و نحوه دریافت کارت شرکت در آزمون

کارت شرکت در آزمون، از روز سه‌شنبه ۱۵ خردادماه ۱۴۰۳ برای مشاهده و پرینت بر روی سایت مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به آدرس hrtc.ir قرار خواهد گرفت. آزمون در روز جمعه ۱۸ خردادماه ۱۴۰۳ در تهران برگزار خواهد شد. ساعت شروع و محل برگزاری آزمون بر روی کارت شرکت در آزمون درج و به هنگام چاپ کارت به آگاهی داوطلبان خواهد رسید. لازم به ذکر است صدور کارت شرکت در آزمون، به منزله تأیید اطلاعات ارسالی از سوی داوطلبان نبوده و اصل مدارک داوطلبان پس از اجرای آزمون، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ز) اعلام نتایج آزمون کتبی

زمان اعلام نتایج آزمون، یک ماه پس از برگزاری آزمون کتبی خواهد بود.

بخش ششم: سایر مراحل استخدامی و نحوه اعلام نتیجه

الف) تعیین حد نصاب

کسب حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) میانگین نمره مکتسبه سه نفر اول با ارزش وزنی چهل درصد (۴۰٪) برای حیطة عمومی آزمون و شصت درصد (۶۰٪) برای حیطة تخصصی و اختصاصی آزمون در هر سهمیه استخدامی - شغل - شهرستان.

تذکر: داوطلبان فاقد حد نصاب، از ادامه سایر مراحل استخدامی حذف و صرفاً کارنامه آزمون کتبی از طریق درگاه الکترونیکی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به نشانی hrtc.ir جهت اطلاع برای آن‌ها قابل مشاهده خواهد بود.

ب) انتخاب و اعلام لیست چند برابر ظرفیت جهت بررسی مدارک از بین دارندگان حد نصاب

دستگاه اجرایی مکلف است نسبت به انجام ارزیابی تکمیلی از پذیرفته شدگان آزمون اقدام نماید. شرط لازم برای انتخاب افراد جهت انجام ارزیابی تکمیلی، کسب حد نصاب می‌باشد و انتخاب افراد براساس مجموع نمره فضلی آنان (با وزن چهل درصد (۴۰٪) برای حیطة عمومی و شصت درصد (۶۰٪) برای حیطة تخصصی و اختصاصی) به تعداد سه (۳) برابر ظرفیت پذیرش در هر شغل محل صورت می‌پذیرد.

تبصره - در صورتی که تعداد افراد دارای حد نصاب در شغل محل‌های مورد تقاضا کمتر از ظرفیت پذیرش باشد، همه افراد دارای حد نصاب برای انجام سایر مراحل مربوط معرفی خواهند شد.

- دستگاه اجرایی موظف است، اسامی داوطلبین را به تعداد سه برابر ظرفیت پذیرش (تا پنج برابر ظرفیت در صورت تأیید و اعلام در شرایط اختصاصی دستگاه) به مرحله ارزیابی تکمیلی و گزینش به صورت همزمان براساس مجموع نمره فضلی افراد با وزن شصت درصد (۶۰٪) برای حیطة‌های تخصصی و اختصاصی آزمون و چهل درصد (۴۰٪) برای حیطة عمومی آزمون معرفی نماید.

تذکر: نحوه محاسبه نمره نهایی (آزمون کتبی و ارزیابی تکمیلی) داوطلبان، در شرایط اختصاصی مندرج در همین دفترچه ذکر شده است.

تبصره ۱: پس از اعلام نظر گزینش، در صورت مساوی بودن مجموع نمرات مکتسبه داوطلبان در آزمون کتبی و ارزیابی تکمیلی، اولویت انتخاب با داوطلبانی خواهد بود که نمره مکتسبه آنان در آزمون کتبی بالاتر باشد.

تبصره ۲: دستگاه اجرایی مکلف است نسبت به انجام ارزیابی تکمیلی تمامی داوطلبان معرفی شده واجد شرایط و ثبت نمره مربوطه در سامانه موسسه مجری اقدام نماید.

- دستگاه اجرایی موظف است پس از وصول نظر گزینش و انتخاب پذیرفته شدگان به ترتیب مجموع نمره فضلی، نسبت به اطلاع رسانی به پذیرفته شدگان نهایی اقدام نماید. پذیرفته شدگان نیز باید حداکثر ظرف مدت ده روز پس از اعلام دستگاه جهت ادامه مراحل جذب و استخدام به دستگاه اجرایی مربوط مراجعه نمایند. عدم مراجعه در مهلت مقرر، به منزله انصراف از استخدام در دستگاه اجرایی می‌باشد.

بخش هفتم: تذکرات مهم

۱- ملاک عمل در خصوص تاریخ فراغت از تحصیل (تاریخ فارغ‌التحصیلی مندرج در متن گواهینامه موقت یا دانشنامه) و در ارتباط با اتمام خدمت دوره ضرورت (تاریخ مندرج در قسمت خاتمه خدمت کارت پایان خدمت) و همچنین در خصوص معافیت دائم (تاریخ مندرج در قسمت صدور کارت معافیت دائم)، دو ماه پس از آخرین روز ثبت‌نام آزمون می‌باشد.

۲- ملاک عمل در خصوص سن افراد، اولین روز ثبت‌نام آزمون می‌باشد.

۳- ملاک عمل در خصوص امتیازات قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، وضعیت داوطلب در آخرین روز ثبت‌نام آزمون می‌باشد.

۴- به منظور احراز مهارت‌های پایه و عمومی فناوری اطلاعات افراد واجد شرایط جهت استخدام در مشاغل تخصصی، کارشناسی و بالاتر (موضوع تبصره دو ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری) پذیرفته‌شدگان نهایی موظفند حداکثر یک ماه پس از اعلام تأیید گزینش، مدارک مربوط به کسب مهارت‌های هفتگانه (ICDL) صادره از مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور را ارائه نمایند. مراکز تعیین صلاحیت شده در بخش اعتبارسنجی مؤسسات آموزشی (با عنوان مؤسسات تعیین صلاحیت شده) که در درگاه الکترونیکی سازمان اداری و استخدامی کشور با نشانی www.aro.gov.ir قابل مشاهده می‌باشد.

۵- هر داوطلب در صورت مشمول بودن در هر یک از سهمیه‌های قانونی ۲۵ و ۵ درصد ایثارگران و ۳ درصد معلولان، صرفاً مجاز است در یکی از سهمیه‌های مشخص شده بر اساس ضوابط مربوطه، ثبت‌نام نماید. به عبارت دیگر چنانچه داوطلبی واجد شرایط برای استفاده از دو یا چند سهمیه قانونی فوق‌الذکر باشد، در زمان ثبت‌نام صرفاً مجاز است یکی از سهمیه‌های مورد نظر را انتخاب نماید و مبنای قرار گرفتن وی در هر یک از سهمیه‌های استخدامی فوق‌الذکر (با رعایت ضوابط مربوطه) انتخاب فرد در زمان ثبت‌نام می‌باشد.

۶- استخدام افراد با رعایت قوانین و مقررات مربوطه، برای شغل بانکدار به صورت پیمانی خواهد بود.

۷- داوطلبان صرفاً در صورتی می‌توانند در آزمون ثبت‌نام نمایند که مقطع، رشته و گرایش مندرج در متن گواهینامه موقت یا دانشنامه مدرک تحصیلی آنان، مطابق با شرایط احراز مشاغل قید شده در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون یکسان باشد. در صورتی که برای برخی از رشته‌های تحصیلی در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون، گرایش خاصی ذکر شده باشد، صرفاً فارغ‌التحصیلان همان رشته و گرایش تحصیلی می‌توانند در آزمون ثبت‌نام نمایند. اما در صورتی که هر یک از رشته‌های تحصیلی بدون ذکر گرایش و یا با عبارت «همه گرایش‌ها» در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون درج شده باشد، فارغ‌التحصیلان کلیه گرایش‌های آن رشته تحصیلی در مقطع مورد نظر، می‌توانند در آزمون استخدامی ثبت‌نام نمایند و در صورتی که یک رشته تحصیلی با عبارت «بدون گرایش» در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون ثبت شده باشد، صرفاً آن رشته تحصیلی به صورت تنها و بدون گرایش مد نظر می‌باشد.

به طور مثال نام رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بخش شرایط احراز شغل‌ها، به سه صورت آمده است:

الف: با ذکر کلمه «گرایش» مثال: مهندسی عمران (سازه)، که منظور گرایش خاصی از یک رشته تحصیلی می‌باشد و شامل دیگر گرایش‌های این رشته نمی‌شود.

ب: بدون ذکر کلمه «گرایش» و یا با ذکر عبارت «همه گرایش‌ها» مثال: مهندسی عمران و یا مهندسی عمران (همه گرایش‌ها) که همه گرایش‌های این رشته تحصیلی را شامل می‌شود.

ج: با ذکر عنوان «بدون گرایش» مثال: مهندسی عمران (بدون گرایش) که صرفاً همین رشته تحصیلی بدون هیچ‌گونه گرایشی را شامل می‌شود.

ضمناً فارغ‌التحصیلان دانشگاه امام صادق علیه‌السلام، در صورتی می‌توانند در این آزمون ثبت‌نام نمایند، که عنوان مدرک تحصیلی مندرج در متن دانشنامه یا گواهی موقت آنان بدون در نظر گرفتن پیشوند «معارف اسلامی» با مقطع، رشته و گرایش تحصیلی پیش‌بینی شده در شرایط احراز مشاغل مندرج در دفترچه راهنمای

ثبت نام یکسان باشد. این دسته از داوطلبان، باید در زمان ثبت نام، عنوان رشته تحصیلی خود را بدون در نظر گرفتن پیشوند «معارف اسلامی» انتخاب نمایند.

۸- مدارک تحصیلی پایین تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون و همچنین مدارک معادل، برای شرکت در آزمون و استخدام مجاز نمی باشد.

۹- افراد دارای مدارک تحصیلی بالاتر از مقاطع تحصیلی اعلام شده، برای شرکت در آزمون می بایست مدرک (مقطع، رشته و گرایش تحصیلی) ذکر شده در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون را داشته باشند.

۱۰- بر اساس بند (ز) ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه شماره ۴۴۱۷۸/۸۸۳۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۲ وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک، داوطلبان استخدام می بایست سلامت جسمانی، روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می شوند را داشته باشند (با در نظر گرفتن بند (ب) «سهمیه معلولین»، بخش (۴) امتیازات و سهمیه های قانونی)، در صورت عدم تأیید توانایی داوطلبان استخدام توسط دستگاه مربوطه در مرحله بررسی مدارک و معاینه پزشکی، مرجع رسیدگی به اعتراض داوطلبان، شورای پزشکی دانشگاه علوم پزشکی استان مربوطه می باشد.

۱۱- مسئولیت بررسی مدارک، مستندات و اطلاعات خوداظهاری داوطلبان برعهده دستگاه اجرایی می باشد و مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در مفاد آگهی و یا ارائه مدارک به صورت ناقص در زمان بررسی مدارک، ارزیابی تکمیلی و گزینش بر عهده داوطلب خواهد بود و چنانچه در هر مرحله از جذب و استخدام محرز شود داوطلب به اشتباه یا به عمد اطلاعات خلاف واقع ارائه داده و یا فاقد شرایط مندرج در دفترچه آزمون باشد، از انجام مراحل بعدی محروم گردیده و در صورت صدور حکم استخدامی، حکم مزبور لغو و بلااثر می شود.

۱۲- مسئولیت ثبت نام در آزمون به عهده داوطلب بوده و تاکید می گردد با توجه به اشتباهات پیش آمده در زمان ثبت نام داوطلبان توسط سایر افراد (در مواردی نظیر اطلاعات شخصی، تحصیلی، سهمیه های قانونی، بومی، قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و ...)، که امکان اصلاح آن ها پس از پایان زمان های تعیین شده برای ثبت نام و ویرایش اطلاعات وجود ندارد، بنابراین ضروری است داوطلبان نسبت به کنترل دقیق اطلاعات خود اقدام لازم را به عمل آورند.

۱۳- به منظور رعایت عدالت استخدامی و ایجاد فرصت برابر برای تمامی داوطلبان آزمون، پس از اتمام مهلت ثبت نام و زمان های تعیین شده برای ویرایش اطلاعات داوطلبان، امکان هیچ گونه تغییر و اصلاح در اطلاعات خوداظهاری داوطلبان وجود نداشته، بنابراین داوطلبان می بایست در زمان های تعیین شده برای ثبت نام و ویرایش اطلاعات در تکمیل فرم ثبت نام آزمون دقت لازم را به عمل آورند.

۱۴- اسامی پذیرفته شدگان نهایی از طریق درگاه الکترونیکی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به نشانی hrtc.ir به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

۱۵- مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی در صورت پذیرفته شدن در آزمون، حداکثر دو ماه پس از اعلام نتیجه نهایی باید به تأیید سازمان مرکزی دانشگاه مذکور برسد.

**بخش هشتم : شرایط اختصاصی، شرایط احراز، مواد آزمون تخصصی و اختصاصی،
شغل محلها و شرایط ارزیابی تکمیلی دستگاههای اجرایی**

۸-۱) شرایط اختصاصی

- معرفی داوطلبان برای انجام مرحله بررسی مدارک و ارزیابی تکمیلی به میزان سه برابر ظرفیت خواهد بود.
- نمره نهایی داوطلبان، بر اساس ۴۰٪ نمره آزمون و ۶۰٪ ارزیابی تکمیلی محاسبه خواهد شد.

| عنوان شغل | شرایط احراز |
|---|--|
| کارشناس راهبری امور اداری و استخدامی کشور | <p>کارشناسی ارشد :</p> <p>آمار، آموزش و بهسازی منابع انسانی، حقوق عمومی، حقوق (حقوق عمومی)، ریاضی، فناوری اطلاعات و مدیریت، مدیریت اجرایی، مدیریت اجرایی (مدیریت استراتژیک)، مدیریت دولتی، مدیریت دولتی و سیاستگذاری عمومی، مدیریت سیاستگذاری عمومی، مدیریت کسب و کار (سیستم‌های اطلاعاتی و فناوری اطلاعات)، مدیریت منابع انسانی و منابع انسانی، مدیریت دولتی و سیاستگذاری عمومی، مهندسی صنایع (سیستم‌های اطلاعاتی)، مدیریت منابع انسانی، مهندسی صنایع (آینده‌پژوهی)، مهندسی صنایع (سیستم‌های اطلاعاتی)، مهندسی صنایع (سیستم‌های اقتصادی و اجتماعی)، مهندسی صنایع (سیستم‌های کلان اقتصادی و اجتماعی)، مهندسی صنایع (کیفیت و بهره‌وری)</p> <p>دکتری :</p> <p>آمار، حقوق عمومی، ریاضی، مدیریت بازرگانی (رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی)، مدیریت دولتی، مدیریت راهبردی، مدیریت سازمان‌های دولتی ایران، مدیریت (مدیریت رفتاری)، مدیریت (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی)، مدیریت (مدیریت منابع انسانی)، مهندسی صنایع، مهندسی صنایع-صنایع، مهندسی صنایع (کیفیت و بهره‌وری)، مهندسی صنایع (مدیریت سیستم و بهره‌وری)</p> |
| کارشناس تحلیل و تولید نرم افزار | <p>کارشناسی :</p> <p>علوم کامپیوتر، مهندسی تکنولوژی فناوری اطلاعات، مهندسی تکنولوژی فناوری اطلاعات-برنامه‌سازی تحت وب، مهندسی تکنولوژی فناوری اطلاعات-طراحی صفحات وب، مهندسی تکنولوژی فناوری اطلاعات (برنامه‌سازی تحت وب)، مهندسی تکنولوژی فناوری اطلاعات (طراحی صفحات وب)، مهندسی تکنولوژی نرم‌افزار کامپیوتر، مهندسی فناوری اطلاعات-برنامه‌نویسی تحت وب، مهندسی فناوری اطلاعات-طراحی صفحات وب، مهندسی کامپیوتر، مهندسی فناوری اطلاعات (برنامه‌سازی تحت وب)، مهندسی فناوری اطلاعات (طراحی صفحات وب)، مهندسی کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر (نرم‌افزار)، مهندسی نرم‌افزار کامپیوتر، نرم‌افزار، نرم‌افزار کامپیوتر</p> <p>کارشناسی ارشد :</p> <p>الگوریتم‌ها و محاسبات، علوم تصمیم و مهندسی دانش، علوم کامپیوتر، علوم کامپیوتر، محاسبات نرم-ساختارهای جبری منطقی، مدیریت پروژه (فناوری اطلاعات و ارتباطات)، مدیریت فناوری اطلاعات، مهندسی فناوری اطلاعات، مهندسی کامپیوتر (نرم‌افزار)، مهندسی کامپیوتر (هوش مصنوعی و رباتیک)، مهندسی نرم‌افزار، نرم‌افزار، هوش مصنوعی، هوش مصنوعی و رباتیک، هوش مصنوعی و رباتیک</p> |
| کارشناس روابط عمومی | <p>کارشناسی :</p> <p>ارتباطات اجتماعی (روزنامه‌نگاری)، خبرنگاری، روابط عمومی، کارشناس حرفه‌ای روابط عمومی-امور رسانه</p> <p>کارشناسی ارشد :</p> <p>ارتباطات اجتماعی</p> |
| کارشناس امور اداری | <p>کارشناسی :</p> <p>مدیریت، مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی</p> <p>کارشناسی ارشد :</p> <p>مدیریت اجرایی، مدیریت دولتی، مدیریت سازمان‌های دولتی ایران، مدیریت منابع انسانی</p> |
| حسابدار | <p>کارشناسی :</p> <p>حسابداری، حسابرسی، مدیریت مالی</p> <p>کارشناسی ارشد :</p> <p>حسابداری، حسابرسی، مدیریت مالی</p> |
| کارشناس حقوقی | <p>کارشناسی :</p> <p>حقوق، فقه و حقوق اسلامی</p> <p>کارشناسی ارشد :</p> <p>حقوق، حقوق جزا و جرم‌شناسی، حقوق خصوصی، حقوق عمومی</p> |
| کارشناس امور ساختمان و تاسیسات | <p>کارشناسی :</p> <p>مهندسی عمران، مهندسی مدیریت پروژه</p> <p>کارشناسی ارشد :</p> <p>مدیریت پروژه و ساخت، مهندسی عمران-ساخت، مهندسی و مدیریت ساختارها و تجهیزات</p> |

۸-۳) شغل محلها

| سه‌میه ۳ درصد معلولان | | | سه‌میه ۵ درصد اینارگران | | | سه‌میه ۲۵ درصد اینارگران | | | سه‌میه آزاد | | | شهرستان | استان | عنوان شغل | ردیف |
|--------------------------|----|-----|----------------------------|----|-----|-----------------------------|----|-----|-------------|----|-----|---------|-------|--|------|
| مرد/زن | زن | مرد | مرد/زن | زن | مرد | مرد/زن | زن | مرد | مرد/زن | زن | مرد | | | | |
| | | | | | | ۵ | | | ۲۵ | | | تهران | تهران | کارشناس راهبردی امور اداری و استخدامی کشور | ۱۰۰۱ |
| | | | | | | ۲ | | | ۱ | | | تهران | تهران | کارشناس تحلیل و تولید نرم افزار | ۱۰۰۲ |
| | | | | | | | | | ۱ | | | تهران | تهران | کارشناس روابط عمومی | ۱۰۰۳ |
| ۱ | | | | | | ۱ | | | | | | تهران | تهران | کارشناس امور اداری | ۱۰۰۴ |
| | | | ۱ | | | | | | | | | تهران | تهران | حسابدار | ۱۰۰۵ |
| | | | ۱ | | | ۱ | | | | | | تهران | تهران | کارشناس حقوقی | ۱۰۰۶ |
| | | | | | | ۱ | | | | | | تهران | تهران | کارشناس امور ساختمان و تاسیسات | ۱۰۰۷ |
| ۱ | | | ۲ | | | ۱۰ | | | ۲۷ | | | جمع کل | | | |

۸-۴) محتوای آزمون کتبی و ارزیابی تکمیلی

| شغل کارشناس راهبری | | | | | |
|--------------------|----------------|------|---|--|--------------|
| جمع | ارزیابی تکمیلی | کتبی | محور ارزیابی | شایستگی | حیطه |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه خدمت به مردم | حیطه عمومی |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه جهادی و مسولیت پذیری | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | نظام فکری انقلاب اسلامی | مبانی اندیشه | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | دانش مبانی اسلامی | | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | زبان انگلیسی | زبان انگلیسی | |
| ۳۰ | ۳۰ | ۰ | * | نظم پذیری | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | مذاکره و ارتباط موثر و روحیه کار تیمی | |
| ۳۰ | ۰ | ۳۰ | قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران | تسلط بر قوانین و مقررات | حیطه اختصاصی |
| ۳۰ | ۰ | ۳۰ | متن هندسه سیاست‌های کلی نظام | | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | برنامه ششم توسعه و پیش نویس لایحه برنامه هفتم توسعه | | |
| ۹۰ | ۴۰ | ۵۰ | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری | | |
| ۹۰ | ۹۰ | ۰ | * | تفکر تحلیلی و توانایی حل مسئله | |
| ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۰ | * | مهارت نوشتاری (گزارش نویسی، گزارش تحلیلی، ضابطه نویسی و آیین نامه نویسی) | |
| ۳۰ | ۱۰ | ۲۰ | میزان تسلط مفهوم حکمرانی و رویکردهای آن | دانش مدیریت | |
| ۶۰ | ۳۰ | ۳۰ | مدیریت منابع انسانی | | |
| ۲۰ | ۰ | ۲۰ | ساختار و تشکیلات | | |
| ۲۰ | ۰ | ۲۰ | مدیریت دولتی | | |
| ۲۰ | ۲۰ | ۰ | * | حکمرانی هوشمند و دولت الکترونیک | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | سوابق آموزشی و پژوهشی | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | تفکر سیستمی، استراتژیک و خلاقیت | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها | |
| ۱۰۰۰ | ۶۰۰ | ۴۰۰ | جمع کل | | |

شغل کارشناس روابط عمومی

| جمع | ارزیابی تکمیلی | کتبی | محور ارزیابی | شایستگی | حیطه |
|------|----------------|------|---|--|------------|
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه خدمت به مردم | حیطه عمومی |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه جهادی و مسولیت پذیری | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | نظام فکری انقلاب اسلامی | مبانی اندیشه | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | دانش مبانی اسلامی | زبان انگلیسی | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | زبان انگلیسی | نظم پذیری | |
| ۳۰ | ۳۰ | ۰ | * | مذاکره و ارتباط موثر و روحیه کار تیمی | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران | |
| ۳۰ | ۰ | ۳۰ | متن هندسه سیاست‌های کلی نظام | تسلط بر قوانین و مقررات | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | برنامه ششم توسعه و پیش نویس لایحه برنامه هفتم توسعه | تفکر تحلیلی و توانایی حل مسئله | |
| ۹۰ | ۴۰ | ۵۰ | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری | مهارت نوشتاری (گزارش نویسی، گزارش تحلیلی، ضابطه نویسی و آیین نامه نویسی) | |
| ۹۰ | ۹۰ | ۰ | * | دانش روابط عمومی | |
| ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۰ | * | مهارت نوشتاری (گزارش نویسی، گزارش تحلیلی، ضابطه نویسی و آیین نامه نویسی) | |
| ۷۰ | ۳۰ | ۴۰ | خبر نویسی | دانش روابط عمومی | |
| ۷۰ | ۳۰ | ۴۰ | آیین نگارش | | |
| ۶۰ | ۲۰ | ۴۰ | اصول روزنامه نگاری | | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | مبانی کلی ارتباط جمعی | | |
| ۲۰ | ۲۰ | ۰ | * | حکمرانی هوشمند و دولت الکترونیک | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | سوابق آموزشی و پژوهشی | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | تفکر سیستمی، استراتژیک و خلاقیت | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها | |
| ۱۰۰۰ | ۶۰۰ | ۴۰۰ | جمع کل | | |

شغل کارشناس حقوقی

| جمع | ارزیابی تکمیلی | کتبی | محور ارزیابی | شایستگی | حیطه |
|------|----------------|------|---|--|--------------|
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه خدمت به مردم | حیطه عمومی |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه جهادی و مسولیت پذیری | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | نظام فکری انقلاب اسلامی | مبانی اندیشه | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | دانش مبانی اسلامی | زبان انگلیسی | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | زبان انگلیسی | نظم پذیری | |
| ۳۰ | ۳۰ | ۰ | * | مذاکره و ارتباط موثر و روحیه کار تیمی | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | | |
| ۶۰ | ۲۰ | ۴۰ | قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران | تسلط بر قوانین و مقررات | حیطه اختصاصی |
| ۸۰ | ۳۰ | ۵۰ | آشنایی با حقوق اداری- قانون ثبت- قانون تجارت | | |
| ۸۰ | ۳۰ | ۵۰ | قانون دیوان عدالت اداری- قانون مدنی- قانون آئین دادرسی مدنی | | |
| ۳۰ | ۰ | ۳۰ | متن هندسه سیاست‌های کلی نظام | | |
| ۳۰ | ۰ | ۳۰ | برنامه ششم توسعه و پیش نویس لایحه برنامه هفتم توسعه | | |
| ۸۰ | ۴۰ | ۴۰ | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری | | |
| ۹۰ | ۹۰ | ۰ | * | | |
| ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۰ | * | مهارت نوشتاری (گزارش نویسی، گزارش تحلیلی، ضابطه نویسی و آیین نامه نویسی) | |
| ۲۰ | ۲۰ | ۰ | * | حکمرانی هوشمند و دولت الکترونیک | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | سوابق آموزشی و پژوهشی | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | تفکر سیستمی، استراتژیک و خلاقیت | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها | |
| ۱۰۰۰ | ۶۰۰ | ۴۰۰ | جمع کل | | |

شغل کارشناس امور اداری

| جمع | ارزیابی تکمیلی | کتبی | محور ارزیابی | شایستگی | حیطه |
|------|----------------|------|---|--|------------|
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه خدمت به مردم | حیطه عمومی |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه جهادی و مسولیت پذیری | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | نظام فکری انقلاب اسلامی | مبانی اندیشه | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | دانش مبانی اسلامی | زبان انگلیسی | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | زبان انگلیسی | نظم پذیری | |
| ۳۰ | ۳۰ | ۰ | * | مذاکره و ارتباط موثر و روحیه کار تیمی | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران | |
| ۳۰ | ۰ | ۳۰ | متن هئندسه سیاست‌های کلی نظام | تسلط بر قوانین و مقررات | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | برنامه ششم توسعه و پیش نویس لایحه برنامه هفتم توسعه | تفکر تحلیلی و توانایی حل مسئله | |
| ۹۰ | ۴۰ | ۵۰ | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری | مهارت نوشتاری (گزارش نویسی، گزارش تحلیلی، ضابطه نویسی و آیین نامه نویسی) | |
| ۹۰ | ۹۰ | ۰ | * | میزان تسلط مفهوم حکمرانی و رویکردهای آن | |
| ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۰ | * | مدیریت منابع انسانی | |
| ۳۰ | ۱۰ | ۲۰ | مدیریت منابع انسانی | دانش مدیریت | |
| ۶۰ | ۳۰ | ۳۰ | ساختار و تشکیلات | حکمرانی هوشمند و دولت الکترونیک | |
| ۲۰ | ۰ | ۲۰ | مدیریت دولتی | سوابق آموزشی و پژوهشی | |
| ۲۰ | ۲۰ | ۰ | * | تفکر سیستمی، استراتژیک و خلاقیت | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | | |
| ۱۰۰۰ | ۶۰۰ | ۴۰۰ | جمع کل | | |

شغل کارشناس امور ساختمان و تاسیسات

| جمع | ارزیابی تکمیلی | کتبی | محور ارزیابی | شایستگی | حیطه |
|------|----------------|------|---|--|------------|
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه خدمت به مردم | حیطه عمومی |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه جهادی و مسولیت پذیری | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | نظام فکری انقلاب اسلامی | مبانی اندیشه | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | دانش مبانی اسلامی | زبان انگلیسی | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | زبان انگلیسی | نظم پذیری | |
| ۳۰ | ۳۰ | ۰ | * | مذاکره و ارتباط موثر و روحیه کار تیمی | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران | |
| ۷۰ | ۳۰ | ۴۰ | شرایط عمومی و خصوصی پیمان‌ها و مقررات آن‌ها | تسلط بر قوانین و مقررات | |
| ۷۰ | ۳۰ | ۴۰ | مقررات ملی ساختمان (مباحث ۲،۳،۱۳،۱۴،۱۵،۱۶،۱۹،۲۱،۲۲) | | |
| ۷۰ | ۳۰ | ۴۰ | نشریه ۱۷۲ سازمان برنامه و بودجه کشور | | |
| ۵۰ | ۲۰ | ۳۰ | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری | | |
| ۲۰ | ۰ | ۲۰ | قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران | تفکر تحلیلی و توانایی حل مسئله | |
| ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۰ | * | مهارت نوشتاری (گزارش نویسی، گزارش تحلیلی، ضابطه نویسی و آیین نامه نویسی) | |
| ۱۰۰ | ۳۰ | ۷۰ | مبانی ترمودینامیک، مکانیک سیالات و انتقال حرارت | دانش امور ساختمان و تاسیسات | |
| ۲۰ | ۲۰ | ۰ | * | حکمرانی هوشمند و دولت الکترونیک | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | سوابق آموزشی و پژوهشی | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | تفکر سیستمی، استراتژیک و خلاقیت | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها | |
| ۱۰۰۰ | ۶۰۰ | ۴۰۰ | جمع کل | | |

شغل کارشناس امور مالی

| جمع | ارزیابی تکمیلی | کتبی | محور ارزیابی | شایستگی | حیطه |
|------|----------------|------|---|--|--------------|
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه خدمت به مردم | حیطه عمومی |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه جهادی و مسولیت پذیری | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | نظام فکری انقلاب اسلامی | مبانی اندیشه | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | دانش مبانی اسلامی | زبان انگلیسی | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | زبان انگلیسی | نظم پذیری | |
| ۳۰ | ۳۰ | ۰ | * | مذاکره و ارتباط موثر و روحیه کار تیمی | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | | |
| ۵۰ | ۰ | ۵۰ | قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران | تسلط بر قوانین و مقررات | حیطه اختصاصی |
| ۱۳۰ | ۵۰ | ۸۰ | آشنایی با قوانین و مقررات (قانون محاسبات عمومی - قانون برگزاری مناقصات ، بودجه) | | |
| ۵۰ | ۰ | ۵۰ | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری | | |
| ۹۰ | ۹۰ | ۰ | * | تفکر تحلیلی و توانایی حل مسئله | |
| ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۰ | * | مهارت نوشتاری (گزارش نویسی، گزارش تحلیلی، ضابطه نویسی و آیین نامه نویسی) | |
| ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۰ | * | کاربرد نرم افزارها و کامپیوتر در حسابداری | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | سوابق آموزشی و پژوهشی | |
| ۱۳۰ | ۷۰ | ۶۰ | * | آشنایی با اصول حسابداری و حسابداری بخش عمومی | |
| ۱۰۰۰ | ۶۰۰ | ۴۰۰ | جمع کل | | |

شغل کارشناس تحلیل و تولید نرم افزار

| جمع | ارزیابی تکمیلی | کتبی | محور ارزیابی | شایستگی | حیطه |
|------|----------------|------|---|--|------------|
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه خدمت به مردم | حیطه عمومی |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | روحیه جهادی و مسولیت پذیری | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | نظام فکری انقلاب اسلامی | مبانی اندیشه | |
| ۶۰ | ۰ | ۶۰ | دانش مبانی اسلامی | زبان انگلیسی | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | زبان انگلیسی | نظم پذیری | |
| ۳۰ | ۳۰ | ۰ | * | مذاکره و ارتباط موثر و روحیه کار تیمی | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران | |
| ۳۰ | ۰ | ۳۰ | متن هئندسه سیاست‌های کلی نظام | تسلط بر قوانین و مقررات | |
| ۴۰ | ۰ | ۴۰ | برنامه ششم توسعه و پیش نویس لایحه برنامه هفتم توسعه | | |
| ۹۰ | ۴۰ | ۵۰ | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری | | |
| ۹۰ | ۹۰ | ۰ | * | تفکر تحلیلی و توانایی حل مسئله | |
| ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۰ | * | مهارت نوشتاری (گزارش نویسی، گزارش تحلیلی، ضابطه نویسی و آیین نامه نویسی) | حیطه تخصصی |
| ۵۰ | ۲۰ | ۳۰ | شبکه های کامپیوتری و امنیت | دانش تحلیل و تولید نرم افزار | |
| ۵۰ | ۲۰ | ۳۰ | پایگاه داده | | |
| ۵۰ | ۲۰ | ۳۰ | سیستم اطلاعاتی و مدیریت | | |
| ۵۰ | ۲۰ | ۳۰ | برنامه نویسی | | |
| ۵۰ | ۲۰ | ۳۰ | طراحی الگوریتم | | |
| ۲۰ | ۲۰ | ۰ | * | حکمرانی هوشمند و دولت الکترونیک | |
| ۴۰ | ۴۰ | ۰ | * | سوابق آموزشی و پژوهشی | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | تفکر سیستمی، استراتژیک و خلاقیت | |
| ۶۰ | ۶۰ | ۰ | * | تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها | |
| ۱۰۰۰ | ۶۰۰ | ۴۰۰ | جمع کل | | |