

عصر جمعه

۹۲/۰۴/۱۴

دفترچه ۲ از دو دفترچه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان سنجش آموزش کشور

... در کار، کارگزاریات بنگر و آنان را با آزمودن به کار گمار و به
میل خواهد و بی مشورت دیگران آن‌ها را سرپرست کاری مکن ...
(از نامه حضرت علی (ع) به مالک اشتر

آزمون استخدامی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

سال ۱۳۹۲

آزمون تخصصی عنوان شغلی

مسئول دفتر (کد ۱۰۲)

شماره داوطلبی:

نام و نام خانوادگی داوطلب:

مدت پاسخگویی: ۶۰ دقیقه

تعداد سوال: ۴۰ سوال

عنوان مواد امتحانی، تعداد و شماره سوالات

ردیف	مواد امتحانی	تعداد سوال	از شماره	تا شماره
۱	فن بایگانی و مدیریت اسناد و مدارک	۱۰	۱۰۱	۱۱۰
۲	اصول روابط عمومی	۱۰	۱۱۱	۱۲۰
۳	روان‌شناسی اجتماعی	۱۰	۱۲۱	۱۳۰
۴	مدیریت (رفتار سازمانی، اصول، منابع انسانی)	۱۰	۱۳۱	۱۴۰

این آزمون نمره منفی دارد.
استفاده از ماشین حساب مجاز نمی‌باشد.

تیرماه - سال ۱۳۹۲

فن بایگانی و مدیریت اسناد و مدارک:

- ۱۰۱- کدام شیوه بایگانی، مربوط به سازمان های با تشکیلات محدود می شود؟
 (۱) جاری (۲) متمرکز (۳) نیمه جاری (۴) نیمه متمرکز
- ۱۰۲- به مجموعه اسناد و مدارکی که بر اساس قانون، ارزش نگهداری دائمی را داشته باشند، چه می گویند؟
 (۱) پرونده پرسنلی (۲) مدارک اداری (۳) آرشیو (۴) فایل
- ۱۰۳- پرونده مستمری بگیران، جزو کدام دسته از پرونده ها می باشد؟
 (۱) جاری (۲) راکد (۳) قابل امحا (۴) نیمه جاری
- ۱۰۴- کدام وسیله در بایگانی، جهت تفکیک و طبقه بندی اسناد گوناگون به کار برده می شود؟
 (۱) کازیه (۲) زونکن (۳) دفاتر (۴) کلاسور
- ۱۰۵- اختراعات و اکتشافات یک محقق، جزو کدام یک از اسناد زیر، بایگانی می شود؟
 (۱) نظامی (۲) فرهنگی (۳) علمی (۴) تاریخی
- ۱۰۶- از کدام روش بایگانی، می توان برای پرونده های اسمی و موضوعی محدود برای شماره گذاری استفاده کرد؟
 (۱) متوالی (۲) محدود (۳) مرکب (۴) دهنده
- ۱۰۷- استفاده نکردن از کلمات غیر رایج و غیر مصطلح، در کدام دسته از اصول نگارش اداری قرار دارد؟
 (۱) درست نویسی (۲) کفایت (۳) دقت (۴) وضوح
- ۱۰۸- اسنادی که آگاهی همگان از آن، به موقعیت های شخصی، اداری افراد لطمه وارد می کند، جزو کدام دسته از اسناد بایگانی تلقی می شود؟
 (۱) محرمانه (۲) خیلی محرمانه (۳) سری (۴) به کلی سری
- ۱۰۹- میکروفیلمی که تصاویر را بیش از ۹۰ بار کوچک تر نشان دهد، در مدیریت اسناد چه نامیده می شود؟
 (۱) اولترافیش (۲) میکروفیش (۳) ژاکت (۴) کارت ریج
- ۱۱۰- پاسخ گویی به یک فرد، در مقابل مسئولیت های واگذار شده، جزو کدام اصول مدیریت اسنادی می باشد؟
 (۱) حیطه نظارت (۲) سلسله مراتب اداری (۳) وحدت فرماندهی (۴) تفویض اختیار

اصول روابط عمومی:

- ۱۱۱- کدام یک از موارد زیر، در خصوص فعالیت روابط عمومی، صحیح می باشد؟
 (۱) چشم مدیریت است. (۲) در متن است نه در حاشیه (۳) آمیخته از فن است. (۴) تجمل است نه ضرورت
- ۱۱۲- مهم ترین کار روابط عمومی در سازمان، کدام است؟
 (۱) تصویرساز سازمان بودن (۲) مشاوره مدیران (۳) ایجاد و تداوم سازمان (۴) مشخص کردن خط مشی سازمان
- ۱۱۳- فلسفه روابط عمومی در سازمان های اجتماعی، کدام است؟
 (۱) مشتری مداری (۲) عدالت محوری (۳) مصلحت اندیشی (۴) فردمداری
- ۱۱۴- روابط عمومی اسلامی، بر کدام معیارها استوار است؟
 (۱) ارتباط و اخلاق (۲) گفتگو و مصاحبه (۳) اخلاق و مذاکره (۴) ارتباط و گفتگو
- ۱۱۵- «پردازش اطلاعات»، جزو وظایف کدام یک از کارکنان روابط عمومی می باشد؟
 (۱) کارشناس تشریفات (۲) کارشناس نظرسنجی (۳) کارشناس تبلیغات (۴) کارمند روابط عمومی
- ۱۱۶- عمده ترین شیوه های ارتباط کلامی، کدام است؟
 (۱) تجربه (۲) زبان و خط (۳) نوشتن (۴) خواندن
- ۱۱۷- در ارتباطات اجتماعی، مهارت اجتماعی از کدام طریق به دست می آید؟
 (۱) تجربه (۲) تخصص (۳) ارتباط (۴) تعامل
- ۱۱۸- هدف اصلی روابط عمومی در سازمان ها، کدام است؟
 (۱) سیاست گذاری (۲) مسئولیت (۳) تبلیغات (۴) جلب اعتماد