

## توضیحات:

- تاریخ ایجاد فایل آذر ۱۴۰۲
- منبع qavanin.ir
- با قابلیت پرینت

## اساسنامه سازمان حمایت

## مصرف کنندگان و تولیدکنندگان

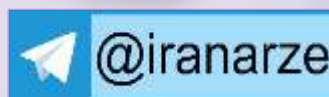
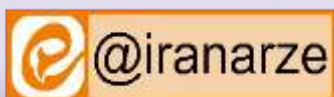
مصوب ۱۳۵۸/۱۰/۲۹ با اصلاحات

## و الحاقات بعدی

برای دانلود رایگان جدیدترین سوالات استخدامی سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان، اینجا بزنید

همچنین جهت مشاهده آخرین اخبار استخدامی فراگیر دستگاه های اجرایی، اینجا بزنید

« انتشار یا استفاده غیر تجاری از این فایل، بدون حذف لوگوی ایران عرضه، مجاز می باشد »



**فهرست مطالب** (برای مراجعه به هر بخش، روی عنوان بزنید)

❖ فصل اول: کلیات - صفحه ۲

❖ فصل دوم: اهداف سازمان - صفحه ۳

❖ فصل سوم: وظایف و اختیارات سازمان - صفحه ۳

❖ فصل چهارم: ارکان سازمان - صفحه ۴

❖ فصل پنجم: سایر مقررات - صفحه ۷

## اساسنامه سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان مصوب ۱۳۵۸/۱۰/۲۹ با اصلاحات و الحاقات بعدی

### راهنمای رنگ بندی

معتبر، تنفیذ

نامه اصلاحی، ساختار الحاقی، اصلاحی، ساختار اصلاحی، احیاء، ساختار جایگزین

منسوخه، موقوف الاجرا

تفسیر

### فصل اول - کلیات

**ماده ۱** - از تاریخ تصویب این اساسنامه، سازمان حمایت تولیدکنندگان و مصرف کنندگان و مرکز بررسی قیمتها در یکدیگر ادغام شده و سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان تشکیل میگردد و سازمان اخیرالذکر بر طبق مواد موضوعه این اساسنامه اداره خواهد شد.

**تبصره (الحاقی ۱۴، ۰۴، ۱۳۵۹)**: مقررات مربوط به تبصره ۴ ماده واحده مربوط به قانون تأسیس سازمان حمایت تولیدکنندگان و مصرف کنندگان مصوب ۲۲ / ۴ / ۵۶/ کماکان بقوت خود باقیست.

**ماده ۲** - سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان در این اساسنامه «سازمان» نامیده میشود.

**ماده ۳ (اصلاحی ۰۸، ۰۴، ۱۳۹۰)** - سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و بصورت شرکت سهامی اداره میشود و وابسته بوزارت صنعت، معدن و تجارت میباشد.

**ماده ۴** - سرمایه سازمان یکهزار میلیون ریال است که به ده هزار سهم یکصد هزار ریالی با نام منقسم و متعلق بدولت و غیرقابل انتقال میباشد.

ماده ۵ - مرکز سازمان در تهران و در صورت ضرورت میتواند شعبی در سایر نقاط کشور دائر نماید.

## فصل دوم - اهداف سازمان

ماده ۶ - اهداف سازمان در چهارچوب وظایف و اختیارات خود، حمایت از تولیدات داخلی و افزایش آن و حمایت از مصرف کنندگان در برخورد با نوسانات غیرمعمول و همکاری سازمانهای ذیربط در تشویق امر صادرات و بازاریابی از طریق تعیین و تبدیل و تثبیت و کنترل قیمت تولیدات و خدمات و کالاهای وارداتی داخلی و انجام تحقیقات و بررسی لازم و ارائه طرحهای ضروری در جهت متعادل ساختن قیمتهای وارداتی و تولیدی است.

## فصل سوم - وظایف و اختیارات سازمان

ماده ۷ - وظایف و اختیارات سازمان بشرح زیر است:

- ۱ - حمایت از تولید فرآورده های داخلی و عرضه خدمات متناسب در جهت افزایش آنها.
- ۲ - حمایت از مصرف کنندگان در قبال نوسانات نامتناسب قیمتهای داخلی و خارجی و کنترل آنها.
- ۳ - همکاری و تحقیقات لازمه در تشویق صادرات محصولات و فرآورده های داخلی با سازمانهای مربوطه و شناسائی امکانات بازارهای خارجی در جذب تولیدات داخلی.
- ۴ - بررسی و تعیین و تعدیل و کنترل قیمت انواع خدمات و محصولات تولیدی اعم از کشاورزی، صنعتی و معدنی و همچنین بررسی های لازمه در جهت کنترل قیمت کالاهای وارداتی در سطح عمده فروشی و خرده فروشی.
- ۵ - تعیین و اعلام قیمت کالاهائیکه دارای نمایندگی انحصاری است و در رابطه با نیاز سازمانهای دولتی و شهرداریها و سایر مؤسسات بخش عمومی کشور میباشد.
- ۶ - بررسی و محاسبه و کنترل عوامل مؤثر در قیمت تمام شده کالا و خدمات و سیستمهای مربوط به توزیع تا مرحله مصرف.
- ۷ - مراجعه بمرجع و سازمانهای تولیدی و واسطه ها و بازارهای بین المللی در داخل و خارج از کشور در تعیین بهای تمام شده کالاها.
- ۸ - تمرکز و نظارت بر کلیه اعتبارات پرداختی مربوط به کالاهای مورد حمایت دولت.
- ۹ - توصیه و طرح و اجرای برنامه های لازم مربوط به تقلیل و یا حذف تدریجی ضرر و زیان کالاهای مورد حمایت.
- ۱۰ (اصلاحی ۱۳۹۰، ۰۴، ۰۸) - سازمان فهرست کالاهای اساسی مورد نیاز عامه اعم از تولیدی و صادراتی و وارداتی تهیه و مبلغی را که طبق ضوابط قانونی وسیله سازمان باید دریافت یا پرداخت شود مشخص نموده و پس از تأیید وزیر صنعت، معدن و تجارت و تصویب شورای اقتصاد بر طبق مقررات این اساسنامه مورد عمل قرار میدهد.

تبصره ۱ - سازمان مکلف است همه ساله ده درصد از درآمد (مابه التفاوتهای دریافتی) خود را برای مصارف ضروری بشرح زیر:

الف - حمایت از تولیدات داخلی.

ب - حمایت از مصرف کننده در قبال نوسانات نامتناسب قیمتها.

ج - تشویق صادرات و تحقیقات لازمه با همکاری سازمانهای ذیربط.

در عملکرد حسابهای سالانه پیش بینی و ذخیره نماید.

تبصره ۲ - مانده درآمدهای هر سال حاصل از منابع مذکور در این ماده و همچنین سایر مابه التفاوتهای حاصل بسال مالی بعد منتقل و قابل مصرف خواهد بود.

۱۱ - سازمانهای دولتی مباشر خرید و فروش کالاهای مشمول این قانون موظفند اعتبارات لازم برای هر سال مالی را بموقع بسازمان اعلام نمایند که برای درج و تصویب در بودجه کل کشور پیشنهاد شود لزوماً سازمان میتواند ارقام برآوردی توسط سازمانهای مباشر فوق را نیز بررسی پس از اعلام بررسی و جرح و تعدیل نماید.

۱۲ - سازمان میتواند برای رفع احتیاجات خود از بانکها و مؤسسات اعتباری داخلی با موافقت مجمع عمومی و تصویب هیئت وزیران وام اخذ نماید.

۱۳ - سازمان میتواند عندالزوم قسمتی از کارهای خود را بهر یک از دستگاههای دولتی یا وابسته بدولت و یا شرکتهای و اتحادیه های تعاونی با تراضی آنان نمایندگی بدهد.

۱۴ (اصلاحی ۱۳۹۰، ۰۴، ۰۸) - در هر مورد که خرید یا فروش کالاهای مورد حمایت توسط سازمان لازم باشد اینعمل با پیشنهاد وزیر صنعت، معدن و تجارت و تصویب هیئت وزیران صورت خواهد گرفت.

۱۵ (اصلاحی ۱۳۹۰، ۰۴، ۰۸) - بهای فروش کالاهای مورد حمایت که توسط سازمان خریداری شده از طرف هیئت مدیره سازمان پیشنهاد میگردد و پس از تأیید وزیر صنعت، معدن و تجارت و تصویب مجمع عمومی مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱۶ - سازمان میتواند با تنظیم و طرح لازم بر اجرای عملیات و برنامه سازمانهای مسئول تأمین و توزیع کالاهای مشمول این قانون نظارت کند.

تبصره (اصلاحی ۱۳۹۰، ۰۴، ۰۸) - در مواردیکه بلحاظ جلوگیری از ضرر و زیان لازم شود که در فروش کالاهای موضوع این ماده تسریع گردد بهای فروش با پیشنهاد هیئت مدیره سازمان و تأیید وزیر بازرگانی تعیین و بر طبق آن عمل خواهد شد و گزارش بمجمع عمومی سازمان تسلیم گردد.

۱۷ (اصلاحی ۱۳۹۰، ۰۴، ۰۸) - در صورتیکه ضرورت ایجاب نماید که در مناطق معینی از کشور کالا یا کالاهائی برای مصرف کنندگان و یا تولیدکنندگان مورد حمایت قرار گیرد، مناطق مزبور و نحوه عمل با پیشنهاد سازمان و تأیید وزیر صنعت، معدن و تجارت و تصویب هیئت وزیران تعیین خواهد شد .

۱۸ - سازمان میتواند در صورت ضرورت به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی در شرکتهای داخلی که وظائف و هدفهای آنان با مقاصد سازمان مرتبط است مشارکت نماید.

۱۹ - سازمان میتواند در صورت ضرورت نسبت به دادن پیش پرداخت به تولیدکنندگان کالاهای مصرفی از نظر تشویق افزایش تولید بر طبق شرایط و مقرراتیکه بتصویب مجمع عمومی خواهد رسید اقدام نماید.

۲۰ - سازمان میتواند برای انجام بررسیها و مطالعات مربوط به وظائف خود از کارشناسان واجد شرایط و محققان و دستگاههای آموزشی بطور موقت از طریق خرید خدمت با رعایت مقررات مربوط استفاده نماید.

۲۱ - سازمان میتواند در جمع آوری و تجزیه و تحلیل آمار و قیمت ها و نرخ گذاری کالاهای داخلی و بررسی نوسان قیمتها مربوط به مراکز بین المللی و آموزش نیروی انسانی کارآمد طرحهای لازم را تهیه و اجراء نماید.

۲۲ - در زمینه تهیه روشهای معمول و بررسی قیمت تمام شده فرآورده ها و تولیدات داخلی خود سازمان رأساً و یا با دعوت از حسابداران رسمی میتواند نسبت به برقراری سیستم و آئین نامه های لازم اقدام و بتصویب مجمع عمومی برساند.

۲۳ - تعیین حداقل قیمت و تضمین خرید محصولات کشاورزی و دامی مورد حمایت با همکاری سازمانهای ذیربط.

۲۴ - برقراری سیستمهای آموزشی بازار و اقتصاد در سطح سازمان و سایر دستگاههای دولتی در زمینه فعالیتهای سازمان.

۲۵ - کسب اطلاع در زمینه نرخها و بازارهای عمده دنیا از طریق مراجع بین المللی و نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و شرکت در سمینارها و مجامع ذیربط داخلی و خارجی.

۲۶ - انتشار بولتن های اقتصادی و نرخ نامه های داخلی و خارجی در مورد کالاهای وارداتی و صادراتی.

## فصل چهارم - ارکان سازمان

ماده ۸ - ارکان سازمان بشرح زیر است:

الف - مجمع عمومی

ب - هیئت مدیره

ج - هیئتهای تعیین و تثبیت قیمت که در این اساسنامه « هیئت » نامیده میشود.

د - حسابرس (بازرس)

الف - مجمع عمومی



**ماده ۹** - مجمع عمومی متشکل است از:

۱ - وزیر بازرگانی

۲ - وزیر امور اقتصادی و دارایی یا نماینده او

۳ - وزیر مشاور و رئیس سازمان برنامه و بودجه یا نماینده او

۴ - وزیر صنایع و معادن یا نماینده او

۵ - وزیر کار و امور اجتماعی یا نماینده او

۶ - وزیر کشاورزی و عمران روستائی یا نماینده او

۷ - رئیس کل بانک مرکزی ایران یا نماینده او

۸ - رئیس اتاق بازرگانی و صنایع معادن ایران یا نماینده او

تبصره ۱ (اصلاحی ۱۳۹۰، ۴، ۰۸) - ریاست مجمع عمومی با وزیر صنعت، معدن و تجارت است.

تبصره ۲ (اصلاحی ۱۳۹۰، ۴، ۰۸) - در صورت نبودن ریاست مجمع عمومی معاون بازرگانی داخلی وزارت صنعت، معدن و تجارت جانشین ایشان خواهد بود.

تبصره ۳ - مدیرعامل سازمان بدون داشتن حق رأی در جلسات مجمع عمومی شرکت خواهد نمود و سمت دبیر مجمع عمومی را خواهد داشت.

**ماده ۱۰** - وظائف مجمع عمومی عبارتست از:

۱ - رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارشهای هیئت مدیره و تعیین سیاستها و خط مشی سازمان

۲ - بررسی و تصویب بودجه و برنامه سالانه سازمان که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد شود.

۳ - رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان با توجه بگزارش هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) سازمان.

۴ - انتخاب مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره و حسابرس (بازرس).

۵ - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک الوصول که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد میشود.

۶ - تعیین حقوق و مزایا و پاداش مدیرعامل و سایر اعضای هیئت مدیره بر اساس مقررات استخدامی شرکتهای دولتی و همچنین تعیین حق الزحمه حسابرس (بازرس)

۷ - بررسی و پیشنهاد افزایش سرمایه سازمان

۸ - تصویب آئین نامه های مالی و معاملاتی و وام مسکن و وام ضروری و سایر آئیننامه های اجرائی سازمان که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد میشود با رعایت مقررات مربوطه.

۹ - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیئت مدیره درباره ارجاع دعاوی بدواری و تعیین داور یا داوران با رعایت مقررات و ختم دعوی یا سازش و یا استرداد دعوی.

۱۰ - اتخاذ تصمیم نسبت به تعیین فهرست انواع اولویت کالاها و خدماتی که بایستی مورد بررسی سازمان قرار گیرد.

۱۱ - اظهار نظر نسبت به پیشنهادات هیئت های تعیین و تثبیت قیمتها و روشهای اجرائی مربوطه.

۱۲ - تصویب قیمت کالاها و خدمات.

۱۳ - اتخاذ تصمیم نسبت بسایر امور موضوعه که بنحوی در حدود این اساسنامه بعهده مجمع عمومی گذاشته شده است.

**ماده ۱۱** - جلسات مجمع عمومی حداقل یکبار در نیمه اول و یکبار در نیمه دوم هر سال به دعوت رئیس مجمع عمومی و در صورت لزوم بدعوت مدیرعامل سازمان تشکیل

خواهد شد.

**ماده ۱۲** - با رعایت تبصره ۲ ماده ۹ جلسات مجمع عمومی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت مییابد و تصمیمات متخذه در جلسات با رأی موافق حداقل ۵ نفر از اعضاء معتبر

خواهد بود.

تبصره - در غیاب اعضاء مجمع عمومی نمایندگان آنان با معرفی کتبی در جلسه شرکت خواهند کرد.

ب - هیئت مدیره

**ماده ۱۳ (اصلاحی ۰۴، ۰۸، ۱۳۹۰)** - هیئت مدیره سازمان از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل تشکیل میشود که به پیشنهاد رئیس مجمع عمومی و تصویب همین مجمع بمدت سه سال انتخاب میشوند اعضاء هیئت مدیره بطور موظف و تمام وقت در سازمان خدمت میکنند و در خاتمه دوره خدمت نیز تا تعیین جانشین مسئولیت اداره کار و انجام وظائف مربوط را بر عهده خواهند داشت و انتخاب مجدد آنان در پایان دوره نیز بلامانع است. مدیر عامل سازمان عنوان رئیس هیئت مدیره را نیز خواهد داشت و از بین اعضاء اصلی و به پیشنهاد وزیر صنعت، معدن و تجارت و تصویب مجمع عمومی تعیین میگردد و از حقوق و مزایای معاون وزارتخانه استفاده خواهند نمود.

**تبصره (اصلاحی ۰۴، ۰۸، ۱۳۹۰)** - وزیر صنعت، معدن و تجارت بنا به پیشنهاد مدیر عامل سازمان یکی از اعضاء اصلی هیئت مدیره را به سمت قائم مقام رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل انتخاب می نماید. قائم مقام در غیاب مدیر عامل دارای وظائف و اختیارات مدیر عامل خواهد بود.

**ماده ۱۴** - تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آراء معتبر است. تصمیمات مذکور در دفتري ثبت و بامضاء اعضاء حاضر در جلسه میرسد.

**ماده ۱۵** - وظائف و اختیارات هیئت مدیره بشرح زیر است:

- ۱ - تصویب برنامه های تنظیمی بر اساس خط مشی و هدفهای مصوب به مجمع عمومی سازمان.
- ۲ - تهیه و تصویب آییننامه های مالی و اداری و معاملاتی و سایر آییننامه های مورد احتیاج سازمان برای پیشنهاد به مجمع عمومی.
- ۳ - بررسی و تصویب بودجه و برنامه عملیاتی سالانه یا اصلاح بودجه برای پیشنهاد به مجمع عمومی.
- ۴ - بررسی و تهیه گزارش عملیات و ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان و تسلیم آن بر طبق مفاد این اساسنامه به مجمع عمومی.
- ۵ - تهیه و تنظیم گزارش فعالیتهای انجام شده سالانه برای طرح در مجمع عمومی.
- ۶ - تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول و تقسیط بدهی بدهکاران و پیشنهاد آن جهت اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی.
- ۷ - پیشنهاد در مورد سرمایه گذاری و مشارکت و خرید و فروش بمجمع عمومی.
- ۸ - تصویب معاملات و قراردادهای تنظیم قراردادهای نمونه بر اساس آئین نامه معاملات سازمان.
- ۹ - بررسی و پیشنهاد تشکیلات سازمان برای تصویب مجمع عمومی.
- ۱۰ - پیشنهاد ایجاد و خرید یا اجاره ساختمان اداری و مسکونی و سایر ساختمانها و تجهیزات فنی آنها، سردخانه ها، انبارها و میادین خرید و فروش محصولات و فرآورده های داخلی به مجمع عمومی.
- ۱۱ - بررسی و پیشنهاد ارجاع دعاوی بدآوری و تعیین داور یا داوران و ختم دعوی یا سازش و یا استرداد دعوی بمجمع عمومی.
- ۱۲ - اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره مطرح مینماید.

**ماده ۱۶** - مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره بالاترین مقام اجرائی و مسئول اداره امور سازمان میباشد و موارد زیر از جمله وظائف اوست:

- ۱ - اجرای وظائف قانونی سازمان در رابطه با قوانین و مقررات اساسنامه و آییننامه های اجرائی مربوطه.
- ۲ - مسئول امور اجرائی مربوط به مصوبات مجمع عمومی و تصمیمات هیئت مدیره است.
- ۳ - انجام کلیه امور اداری و استخدامی و مالی و کنترلی از جمله عزل و نصب کارکنان سازمان در حدود بودجه و تشکیلات و مقررات مربوطه بوده و امضاء کلیه نامه ها و مکاتبات سازمان.
- ۴ - اتخاذ تصمیم نسبت به کلیه امور و عملیات سازمان بااستثنای آنچه در وظائف مجمع عمومی و هیئت مدیره است.
- ۵ - امضاء قراردادهای خرید و فروش در حدود مصوبات مجمع عمومی و همچنین چکها و اسناد و اوراق بهادار.

۶- طرح و تعقیب هرگونه دعوی و پاسخگویی بهرگونه دعوی اعم از حقوقی و جزائی علیه هر شخص (حقیقی یا حقوقی) در تمام مراحل و مراجع و حق انتخاب وکیل با حق توکیل.

**ماده ۱۷** - مدیرعامل میتواند قسمتی از اختیارات و یا حق امضای خود را بقاءم مقام و یا بهر یک از اعضاء هیئت مدیره با تعیین حدود مسئولیت تفویض نماید.

**ماده ۱۸** - قراردادهای و همچنین چکها و اسناد و اوراق بهادار باید بامضای مدیرعامل یا یکی از اعضاء هیئت مدیره و مدیر امور مالی (ذیحساب) یا معاون او برسد.

ج: هیئت تعیین و تثبیت قیمتها

**ماده ۱۹** - سازمان دارای هیئتی خواهد بود که تحت عنوان هیئت تعیین و تثبیت قیمتها تشکیل میگردد، ترکیب وظائف و نحوه تشکیل جلسات این هیئت ها به پیشنهاد مدیرعامل سازمان و تصویب مجمع عمومی خواهد بود.

د: حسابرس (بازرس)

**ماده ۲۰** - حسابرس (بازرس) سازمان به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارائی و تصویب مجمع عمومی سازمان برای مدت یکسال انتخاب میشود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

**ماده ۲۱** - وظائف حسابرس (بازرس) بقرار زیر است:

۱ - رسیدگی به ترازنامه و حساب عملکرد و سود و زیان سالانه سازمان و تهیه گزارش برای مجمع عمومی و تسلیم رونوشت آن به هیئت مدیره.

۲ - حسابرس (بازرس) حق مراجعه به کلیه دفاتر و پرونده ها و اسناد و قراردادهای منعقد و صورتجلسات مجمع عمومی و هیئت مدیره را دارد.

۳ - رسیدگی بدفاتر و مدارک سازمان با اطلاع مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل مکلف است که کلیه اسناد و مدارک مورد لزوم را در اختیار ایشان بگذارد. اقدامات حسابرس (بازرس) نباید موجب وقفه در امور جاری سازمان شود.

۴ - حسابرس دارای کلیه وظائف و اختیاراتی است که در قانون تجارت بر عهده بازرسی محول شده است.

## فصل پنجم - سایر مقررات

**ماده ۲۲** - کلیه وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و وابسته بدولت، سفارتخانه ها و وابسته های اقتصادی و بازرگانی ایران در خارج و شهرداریها و نیز مؤسسات تولیدی و وارداتی و خدماتی تهران و شهرستانها مکلفند هرگونه اطلاعات و آماری را که مورد نیاز سازمان است صحیحاً در اختیار سازمان مزبور بگذارند.

**ماده ۲۳** - کلیه اطلاعات حاصله در سازمان محرمانه خواهد بود و کارکنان سازمان بهیچوجه مجاز به افشای آنها نیستند.

**ماده ۲۴** - کلیه وزارتخانه ها و سازمانها و شرکتهای دولتی موظفند نتیجه تحقیقات و مطالعات انجام شده درباره قیمتها و قیمت تمام شده را بسازمان ارسال دارند.

**ماده ۲۵** - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال پایان مییابد.

**ماده ۲۶** - امور مالی سازمان مکلف است ترازنامه و حساب سود و زیان و صورت دارائیهای منقول و غیرمنقول سازمان را حداقل ۳۰ روز قبل از انعقاد مجمع عمومی بحسابرس (بازرس) تسلیم نماید.

حسابرس (بازرس) مکلف است نسخه ای از گزارش خود را حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به هیئت مدیره تسلیم کند.

**ماده ۲۷** - سازمان میتواند با تصویب هیئت مدیره قسمتی از وجوه خود را در یکی از بانکهای مجاز کشور نگهداری و قسمتی از آنها برای خرید اوراق قرضه و یا حساب سپرده اختصاص دهد.

**ماده ۲۸** - سازمان موظف است حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این اساسنامه تشکیلات و شرح وظائف خود را جهت تصویب به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.

**ماده ۲۹** - سایر موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نشده تابع مقررات مربوط به شرکت‌های دولتی در قانون تجارت خواهد بود.

**ماده ۳۰** - اعتبارات و دارائی و تعهدات و کارکنان مرکز بررسی قیمت‌ها با رعایت ماده ۱۴۴ قانون استخدامی سازمان امور اداری و استخدامی کشور بسازمان منتقل میگردد.

**ماده ۳۱** - کلیه دارائیهای منتقله از مرکز بررسی قیمت‌ها تحت نظر کمیته ای با تصویب هیئت مدیره تقویم و ارزیابی شده و از یک طرف بحساب اندوخته های سرمایه ای و از طرف دیگر به حساب دارائیهای سازمان منظور شود.

**ماده ۳۲** - تا زمانیکه هر یک از آئیننامه های مربوط به این اساسنامه بتصویب نرسیده است مقررات جاری مربوط به سازمان حمایت تولیدکنندگان و مصرف کنندگان در آن مورد قابل اجرا میباشد.

شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران





## ایران عرضه

## مرجع نمونه سوالات

## آزمون های استخدامی

## به همراه پاسخنامه تشریحی

خدمات ایران عرضه:

- ارائه اصل سوالات آزمون های استخدامی
- پاسخنامه های تشریحی سوالات
- جزوات و درسنامه های آموزشی

برای دانلود رایگان جدیدترین سوالات استخدامی سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان، اینجا بزنید

همچنین جهت مشاهده آخرین اخبار استخدامی فراگیر دستگاه های اجرایی، اینجا بزنید

« انتشار یا استفاده غیر تجاری از این فایل، بدون حذف لوگوی ایران عرضه، مجاز می باشد »

